

แนวทางการจัดทำข้อบังคับขององค์การมหาชนว่าด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณ

1. ที่มา

พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 5/8 (2) กำหนดให้ กพม. มีอำนาจหน้าที่เสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดนโยบายแนวทาง และหลักเกณฑ์กลางที่เกี่ยวกับการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก การบริหาร และการพัฒนา และการประเมินผลขององค์การมหาชน ประกอบมาตรา 24 กำหนดให้คณะกรรมการองค์การมหาชนมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการและการดำเนินการของ องค์การมหาชน รวมถึงการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดเกี่ยวกับองค์การมหาชนในเรื่อง การบริหารและจัดการการเงินด้วย

สำนักงาน ก.พ.ร. ศึกษากฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อบังคับว่าด้วยการเงินขององค์การมหาชนที่มีบังคับใช้ในปัจจุบัน พร้อมกับขอรับความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิ และนำมาสรุปเป็น แนวทางการจัดทำข้อบังคับขององค์การมหาชนว่าด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณ เสนอคณะอนุกรรมการ พัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.) พิจารณาเพื่อเป็นแนวทางให้องค์การมหาชนนำไปประยุกต์ใช้ตามความ เหมาะสมต่อไป

อ.กพม. ในการประชุมครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2561 มีมติเห็นชอบกับแนวทาง การจัดทำข้อบังคับขององค์การมหาชนว่าด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณ และ กพม. ในการประชุมครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2561 ได้พิจารณาแนวทางการจัดทำข้อบังคับขององค์การมหาชนว่าด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณ ตามความเห็นของ อ.กพม. แล้วมีมติเห็นชอบ

2. แนวทางการจัดทำข้อบังคับขององค์การมหาชนว่าด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณ

องค์ประกอบของแนวทางฯ มีสาระสำคัญแบ่งออกได้เป็น 4 หมวด ดังนี้

บททั่วไป
หมวด 1 ทุน รายได้ และทรัพย์สิน
หมวด 2 การเงิน ส่วนที่ 1 ใบเสร็จรับเงิน ส่วนที่ 2 การรับเงิน ส่วนที่ 3 การเก็บรักษาเงิน ส่วนที่ 4 การจ่ายเงิน ส่วนที่ 5 การจ่ายเงินยืมและเงินสดย่อย
หมวด 3 การบัญชี
หมวด 4 งบประมาณ

แนวทางการจัดทำข้อบังคับขององค์การมหาชนว่าด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณ

ก. ข้อควรทราบ

- สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดแนวทางการจัดทำข้อบังคับขององค์การมหาชนว่าด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณขึ้น เพื่อเป็นตัวอย่างให้องค์การมหาชนนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณ ตามบริบทของตนเอง โดยควรคำนึงถึงลักษณะเฉพาะขององค์การ อาทิ ภารกิจ หรือกิจการตามวัตถุประสงค์ วิธีการทำงาน เป้าหมาย แหล่งที่มาของทุน รายได้ และทรัพย์สิน ให้เหมาะสมที่สุด
- องค์การมหาชนแต่ละแห่งไม่จำเป็นต้องดำเนินการในทุก ๆ เรื่องตามที่ได้กำหนดเป็นแนวทางไว้ตามนี้ หากแต่คณะกรรมการองค์การมหาชนมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่จะกำหนดเป็นข้อบังคับของตนเอง โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ ลักษณะเฉพาะ และการดำเนินงานของตนตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง ซึ่งอาจแตกต่างไปจากแนวทางการจัดทำข้อบังคับนี้ได้
- ในการจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณ องค์การมหาชนควรต้องจัดทำเป็นข้อบังคับ ซึ่งเป็นไปตามมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 ที่กำหนดว่าการเก็บรักษา และการเบิกจ่ายเงินขององค์การมหาชนให้เป็นไปตามข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด
- ในการจัดทำข้อบังคับดังกล่าว ควรที่องค์การมหาชนจะได้คำนึงถึงความคล่องตัว ความยืดหยุ่นของข้อบังคับ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ประการหนึ่งในการประกาศใช้พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 ที่เห็นว่าความไม่ยืดหยุ่นของกฎระเบียบของทางราชการ อาจเป็นปัญหาในการปฏิบัติงานด้านใดด้านหนึ่งเฉพาะ แต่อย่างไรก็ตาม ต้องสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 42 ที่ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ส่วนราชการจัดให้มีการวางหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นบัญชีไว้ โดยต้องเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- องค์การมหาชนควรเผยแพร่ข้อบังคับที่ประกาศใช้แล้ว เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับทั้งผู้ปฏิบัติงานภายในทุกระดับและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งทบทวนข้อบังคับอยู่เสมอเพื่อแก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุงให้ถูกต้องและทันสมัย

ข. สำคัญและควรจัดหมวดหมู่

เพื่อให้ข้อบังคับมีเนื้อหาสาระครบถ้วนเพียงพอ และมีความชัดเจน ควรจำแนกเป็นหมวดหมู่ ดังนี้

แนวทางการจัดทำข้อบังคับขององค์การมหาชนว่าด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณ
บททั่วไป
<ul style="list-style-type: none">▪ ระบุ ที่มา หลักการและเหตุผล รวมทั้งบทอาศัยอำนาจตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง และมติคณะกรรมการองค์การมหาชนที่เกี่ยวข้อง ที่จำเป็นต้องกำหนดข้อบังคับนี้▪ กำหนดวันใช้บังคับ และระเบียบหรือข้อบังคับเดิมที่ต้องการจะยกเลิก (หากมี)▪ กำหนดบทนิยาม เพื่อให้เกิดความชัดเจนแน่นอน เป็นที่เข้าใจตรงกัน เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาการตีความภายหลัง เช่น คำว่า “ปีงบประมาณ” หรือทำคำให้สั้นเพื่อหลีกเลี่ยงคำยาว เป็นคำสำคัญที่ใช้บ่อย เช่น คำว่า “คณะกรรมการ”▪ กำหนดผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ โดยเห็นควรให้ผู้อำนวยการองค์การมหาชนเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยปัญหาการปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินการทางการเงิน การบัญชี และงบประมาณขององค์การมหาชน เป็นไปโดยเคร่งครัด
หมวด 1 ทูน รายได้ และทรัพย์สิน
<ul style="list-style-type: none">▪ กำหนดที่มาของทูน รายได้ และทรัพย์สินขององค์การมหาชนตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การมหาชน▪ กำหนดเป็นหลักการว่ารายได้ทุกประเภทจะนำไปใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำเสนอเข้าเป็นรายได้ขององค์การมหาชนไม่ได้ การใช้จ่ายเงินต้องเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีของปีงบประมาณนั้น ๆ เว้นแต่จะมีระเบียบข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น▪ กำหนดให้บรรดารายได้ขององค์การมหาชน ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง และกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ซึ่งเป็นไปตามมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542▪ กำหนดให้องค์การมหาชนสามารถจัดหาประโยชน์จากทูน รายได้ และทรัพย์สินได้ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการองค์การมหาชน

แนวทางการจัดทำข้อบังคับขององค์การมหาชนว่าด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณ

หมวด 2 การเงิน

ส่วนที่ 1 ใบเสร็จรับเงิน

- กำหนดให้ผู้อำนวยการกำหนดแบบใบเสร็จรับเงินขององค์การมหาชน โดยต้องมีรายการในใบเสร็จรับเงินอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ ที่อยู่ขององค์การมหาชน วัน เดือน ปี ที่รับเงิน รายการที่รับเงิน จำนวนเงิน และลายมือชื่อผู้รับเงิน โดยต้องมีสำเนาหรือวิธีการอื่นใดที่ใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบได้
- กรณีที่จะใช้ใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยคอมพิวเตอร์ หรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีการอื่นใดให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยจะต้องตรวจสอบได้
- ให้มีระบบควบคุมใบเสร็จรับเงิน การเบิกไปใช้ และการส่งคืนเมื่อหมดความจำเป็น หรือเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
- กำหนดวิธีการแก้ไขใบเสร็จรับเงินที่มีรายการผิดพลาด โดยห้ามขีด ลบ แต่ให้ใช้วิธีขีดฆ่าและเขียนใหม่ โดยให้ผู้รับเงินลงชื่อกำกับ หรือให้ยกเลิกทั้งฉบับแล้วออกไปใหม่
- ให้เก็บใบเสร็จรับเงินที่ผู้สอบบัญชียังไม่ได้ตรวจสอบไว้อย่างปลอดภัย และเมื่อตรวจสอบแล้วให้เก็บอย่างเอกสารธรรมดาได้

ส่วนที่ 2 การรับเงิน

- การรับเงินทุกครั้ง ต้องกำหนดให้ผู้รับเงินออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง เว้นแต่เงินที่รับจากรัฐ แล้วให้นำเข้าบัญชีเงินฝากขององค์การมหาชนอย่างช้าในวันทำการถัดไป
- ในกรณีที่มีการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ควรกำหนดให้ชัดเจนว่าสามารถใช้หลักฐานใดบ้างที่จะเป็นหลักฐานการรับชำระเงิน โดยไม่ต้องออกใบเสร็จรับเงินอีก
- กำหนดประเภทของการรับเงินว่านอกจากเงินสดแล้ว ให้รับชำระด้วยวิธีการอื่นใดบ้าง ตามความพร้อมขององค์การมหาชน เช่น การโอนเงินผ่านทางธนาคาร การรับชำระผ่านตู้รับเงิน เป็นต้น
- ควรกำหนดวิธีการเรียกเก็บเงินจากตราสารที่ต้องมีการนำไปขึ้นเงิน การออกใบเสร็จรับเงินอย่างมีเงื่อนไข
- กำหนดให้มีการบันทึกข้อมูลการรับเงิน ที่สามารถตรวจสอบได้ง่าย

แนวทางการจัดทำข้อบังคับขององค์การมหาชนว่าด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณ

ส่วนที่ 3 การเก็บรักษาเงิน

- กำหนดมาตรการในการเก็บรักษาเงิน โดยให้มีตู้নিরภัย และกรรมการเก็บรักษาเงิน และกรรมการเก็บรักษาเงินสำรอง กำหนดวิธีการเก็บรักษาบัญชีเงิน อำนาจหน้าที่ของกรรมการเก็บรักษาเงิน โดยต้องเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี
- กำหนดรายการที่จะเก็บในตู้নিরภัย วิธีการเปิด ปิดตู้নিরภัย การจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
- กำหนดวิธีการปฏิบัติกรณีตรวจพบว่าจำนวนเงินไม่ตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ส่วนที่ 4 การจ่ายเงิน

- กำหนดให้ชัดเจนว่าการจ่ายเงินขององค์การมหาชน ต้องใช้จ่ายไปเพื่อกิจการขององค์การมหาชนเท่านั้น
- องค์การมหาชนจะจ่ายเงินได้ก็แต่เฉพาะที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับกำหนดไว้ หรือตามที่คณะกรรมการองค์การมหาชนมีมติอนุญาต และต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ
- นอกจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้แล้ว คณะกรรมการองค์การมหาชน ยังสามารถกำหนดระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินได้ตามจำเป็น เหมาะสม และเป็นไปตามภารกิจขององค์การมหาชน เช่น ข้อบังคับว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ข้อบังคับว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ข้อบังคับว่าด้วยการให้ทุนหรือสนับสนุนกิจกรรมหรือโครงการ เป็นต้น
- กำหนดประเภทรายจ่ายขององค์การมหาชนให้ชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการ การควบคุม และตรวจสอบ เช่น กำหนดเป็นรายจ่ายในการบริหารงานประจำตามอำนาจหน้าที่ รายจ่ายดำเนินการตามแผนงาน โครงการ รายจ่ายลงทุน เป็นต้น
- กำหนดวิธีการจ่าย การบันทึกรายการจ่าย การกำหนดหลักฐานการจ่ายที่ผู้รับเงินออกให้
- กำหนดวิธีปฏิบัติกรณีใบเสร็จรับเงินที่ได้รับจากผู้รับเงินหายหรือชำรุดจนไม่สามารถใช้เป็นหลักฐานได้ โดยต้องมีการสอบสวนว่ามีเจตนาทุจริตหรือไม่ และกำหนดวิธีปฏิบัติให้ชัดเจน
- กำหนดให้ต้องจัดเก็บหลักฐานการจ่ายเงินไว้ให้ปลอดภัย เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ
- กำหนดวิธีการจ่ายเงิน ว่ารายการประเภทใดที่ต้องจ่ายเป็นเช็ค หรือเงินสด หรือจ่ายผ่านธนาคาร หรือจ่ายด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือด้วยวิธีอื่นใด
- หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินผ่านทางธนาคาร หรือด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือด้วยวิธีอื่นใด ควรกำหนดว่าต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การมหาชน

แนวทางการจัดทำข้อบังคับขององค์การมหาชนว่าด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณ

ส่วนที่ 5 การจ่ายเงินยืมและเงินสดย่อย

- กำหนดกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานจะสามารถยืมเงินขององค์การมหาชนไปใช้จ่ายได้ให้ชัดเจน เช่น เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน เป็นต้น
- กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยืมเงิน การส่งหลักฐานการจ่าย การคืนเงินเหลือจ่าย และระยะเวลาการคืนเงิน
- กำหนดให้องค์การมหาชนมีเงินสดย่อยจำนวนหนึ่งไว้ใช้ในกรณีที่จำเป็นต้องจ่ายด้วยเงินสด เช่น กรณีจำนวนเงินไม่มาก ผู้ขายไม่รับชำระด้วยเช็ค เป็นต้น
- กำหนดวิธีการยืมเงินจากเงินสดย่อย การบันทึกทะเบียนคุม การตรวจสอบเงินสดย่อยคงเหลือ

หมวด 3 การบัญชี

- การบัญชีขององค์การมหาชนให้จัดทำตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการองค์การมหาชนกำหนด
- ต้องจัดให้มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุ และรายงานให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละครั้ง
- ในการตรวจสอบภายใน ให้มีผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในโดยเฉพาะ และให้รับผิดชอบขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการองค์การมหาชน ตามระเบียบที่คณะกรรมการองค์การมหาชนกำหนด
- กำหนดให้จัดส่งรายงานการเงินประจำปีงบประมาณให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และให้นำส่งกระทรวงการคลังด้วย เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 70 แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561
- กำหนดให้องค์การมหาชนจัดส่งรายงานการเงินประจำปีพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้กระทรวงการคลัง สำนักงานงบประมาณ และกระทรวงเจ้าสังกัด รวมทั้งเผยแพร่ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 72 แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561
- ควรกำหนดให้มีการจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนเสนอต่อผู้อำนวยการเป็นประจำทุกเดือน และควรให้มีการรายงานเสนอคณะกรรมการองค์การมหาชนอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส เพื่อประโยชน์ในการติดตามตรวจสอบ

แนวทางการจัดทำข้อบังคับขององค์การมหาชนว่าด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณ

หมวด 4 งบประมาณ

- กำหนดให้องค์การมหาชนจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการองค์การมหาชนอย่างช้าภายในเดือนกันยายน เพื่ออนุมัติเป็นงบประมาณของปีงบประมาณถัดไป
- ในการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี องค์การมหาชนต้องคำนึงถึงความจำเป็นและภารกิจขององค์การมหาชน แหล่งที่มาและประมาณการรายได้ หรือเงินอื่นใดที่องค์การมหาชนมีอยู่หรือสามารถนำมาใช้จ่ายได้ เช่น เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี เงินรายได้ และเงินทุนที่คณะกรรมการองค์การมหาชนอนุมัติให้ใช้จ่ายได้ในปีงบประมาณนั้น
- ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีเพิ่มเติม ให้กระทำได้เมื่อมีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายเงินระหว่างปีงบประมาณ โดยไม่สามารถรอกงบประมาณในปีงบประมาณถัดไปได้ ให้องค์การมหาชนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการองค์การมหาชน และให้ระบุที่มาของเงินที่จะนำมาใช้จ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีเพิ่มเติมด้วย
- ในการเสนอแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีอย่างน้อยต้องกำหนดกิจกรรม เป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัด วงเงิน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนด้วย โดยต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาต่าง ๆ ในทุกระดับด้วย
- กำหนดเป็นหลักการว่าค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่เป็นงบประมาณที่ได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณแต่ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ทันภายในปีงบประมาณ หรือไม่ได้ก่อนนี้ผูกพันแต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้ขออนุมัติต่อคณะกรรมการองค์การมหาชนเพื่อขอเงินไว้เบิกเหลือในปีงบประมาณถัดไป
- กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข กรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการและ/หรือรายการจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี โดยคณะกรรมการอาจกำหนดประเภทรายการที่เป็นอำนาจอนุมัติเปลี่ยนแปลงของผู้อำนวยความสะดวกไว้ก็ได้ เช่น รายการจ่ายประจำตามอำนาจหน้าที่ขององค์การมหาชน ในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น
- ควรกำหนดวิธีการในกรณีที่ไม่สามารถเสนอแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีให้คณะกรรมการองค์การมหาชนอนุมัติ และประกาศใช้ได้ทันก่อนเริ่มปีงบประมาณ ให้ผู้อำนวยการเสนอคณะกรรมการองค์การมหาชนเพื่ออนุมัติใช้แผนการใช้จ่ายเงินประจำปีของปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อนได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการองค์การมหาชนกำหนด