

แนวทางการประเมินผลตัวชี้วัดบังคับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559
ตัวชี้วัดการประหยัดน้ำ

โดย กรมทรัพยากรน้ำ
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่มา

ตามที่คณะรัฐมนตรีวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 ได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการมาตรการประหยัดน้ำ เพื่อช่วยบรรเทาปัญหาวิกฤตการขาดแคลนน้ำรวมถึงสร้างความเสมอภาคระหว่างภาคส่วนต่างๆ ในการลดปริมาณการใช้น้ำลง และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการได้กำหนดให้เป็นตัววัดผลประสิทธิภาพการทำงานของปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้บริหารระดับสูงทุกหน่วยงาน รวมถึงรัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานตุลาการ หน่วยงานรัฐสภา และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเริ่มในปี พ.ศ.2559 กรมทรัพยากรน้ำ ในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานเจ้าภาพสำหรับดำเนินการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดนี้ จึงได้จัดทำคู่มือเพื่อสร้างความเข้าใจกับหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ พร้อมทั้งเพื่อให้ดำเนินงานประเมินผลการประหยัดน้ำของหน่วยงานภาครัฐเกิดประโยชน์สูงสุด

ระดับความสำเร็จ

คะแนนระดับที่ 1 มีการแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดน้ำ

คะแนนระดับที่ 2 มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำตามแนวทางของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติและได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ

คะแนนระดับที่ 3 มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการประหยัดน้ำรายเดือนให้กับกรมทรัพยากรน้ำภายในระยะเวลาที่กำหนด

คะแนนระดับที่ 4 สามารถลดการใช้น้ำน้อยลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ.2557 ร้อยละ 5

คะแนนระดับที่ 5 สามารถลดการใช้น้ำน้อยลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ.2557 ร้อยละ 10

ประเภทหน่วยงานที่ต้องรายงาน

- ๑) หน่วยงานราชการ
- ๒) จังหวัด
- ๓) สถาบันอุดมศึกษา
- ๔) รัฐวิสาหกิจ
- ๕) องค์การมหาชน
- ๖) ตุลาการ
- ๗) หน่วยงานรัฐสภา
- ๘) สถานศึกษาของรัฐทุกประเภทที่ต่ำกว่าระดับอุดมศึกษา
- ๙) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑๐) หน่วยงานอิสระ



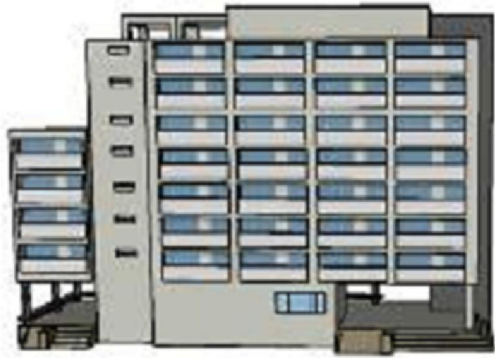
การกำหนดหน่วยงานตัวแทนของระดับจังหวัด

ลำดับที่	ประเภทหน่วยงาน	หน่วยงานที่เลือกใช้	หมายเหตุ
1	หน่วยงานราชการ		
2	สถาบันอุดมศึกษา		
3	หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ		
4	องค์กรมหาชน		ไม่มีหน่วยงานด้านนี้ในพื้นที่จังหวัด
5	หน่วยงานตุลาการ		
6	หน่วยงานรัฐสภา		ไม่มีหน่วยงานด้านนี้ในพื้นที่จังหวัด
7	สถานศึกษาของรัฐทุกประเภท ที่ต่ำกว่าระดับอุดมศึกษา		
8	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
9	หน่วยงานอิสระ		

จังหวัดต้องเลือกอย่างน้อย 1 หน่วยงาน ถ้าไม่มีส่วนราชการใด
ให้ใส่ว่าไม่มีหน่วยงานด้านนี้ในพื้นที่จังหวัด

การแบ่งประเภทอาคารและการรายงาน

1. อาคารที่มีหน่วยงานเดียวและมีมิเตอร์น้ำ



ข้อมูลที่ต้องใช้ในการวิเคราะห์

1. จำนวนน้ำที่ใช้ตามมิเตอร์ของกิจการประปา
ทุกประเภท
2. ข้อมูลจำนวนบุคลากรประจำหน่วยงาน

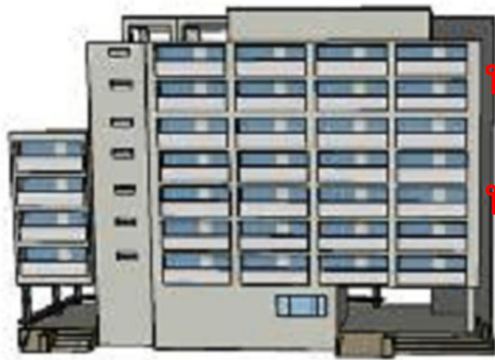
หน่วยงานที่กรอก : หน่วยงานเจ้าของอาคาร

การวิเคราะห์ข้อมูล

ตามมิเตอร์น้ำหรือใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งหนี้หรือของกิจการ
ประปาทุกประเภท

การแบ่งประเภทอาคารและการรายงาน

2.อาคารที่มีหลายหน่วยงานในตึกเดียวและมีมิเตอร์น้ำ



หน่วย A

หน่วย B

หน่วย C

ข้อมูลที่ต้องใช้ในการวิเคราะห์

1.จำนวนน้ำที่ใช้ตามมิเตอร์ของกิจการประปา
ทุกประเภท

2.ข้อมูลจำนวนบุคลากรประจำหน่วยงาน

หน่วยงานที่กรอก : หน่วยงานเจ้าของอาคาร

การวิเคราะห์ข้อมูล

ตามมิเตอร์น้ำหรือใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งหนี้หรือของกิจการ
ประปาทุกประเภทแต่แบ่งสัดส่วนตามจำนวนบุคลากรในอาคาร

การแบ่งประเภทอาคารและการรายงาน

3. อาคารที่เป็นโรงพยาบาล



ข้อมูลที่ต้องใช้ในการวิเคราะห์

1. จำนวนน้ำที่ใช้ตามมิเตอร์ของกิจการ
ประปาทุกประเภท
2. ข้อมูลจำนวนบุคลากรประจำหน่วยงาน
3. ข้อมูลจำนวนผู้ป่วยในของโรงพยาบาล
4. ข้อมูลจำนวนผู้ป่วยนอก

หน่วยงานที่กรอก : หน่วยงานเจ้าของอาคาร

การวิเคราะห์ข้อมูล

ตามมิเตอร์น้ำหรือใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งหนี้หรือของกิจการ
ประปาทุกประเภทแต่แบ่งสัดส่วนตามผู้ป่วยใน ผู้ป่วยนอกและญาติผู้ป่วย

การแบ่งประเภทอาคารและการรายงาน

4. อาคารที่มีลักษณะบริการ เช่น โรงเรียน



ข้อมูลที่ต้องใช้ในการวิเคราะห์

1. จำนวนน้ำที่ใช้ตามมิเตอร์ของกิจการประปา
ทุกประเภท
2. ข้อมูลจำนวนบุคลากรประจำหน่วยงาน
3. ข้อมูลจำนวนบุคลากรภายนอก

หน่วยงานที่กรอก : หน่วยงานเจ้าของอาคาร

การวิเคราะห์ข้อมูล

ตามมิเตอร์น้ำหรือใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งหนี้หรือของกิจการ
ประปาทุกประเภทแต่แบ่งสัดส่วนตามจำนวนบุคลากรภายใน และบุคลากร
ภายนอก

การแบ่งประเภทอาคารและการรายงาน

5. อาคารของหน่วยงานที่มีที่ทำการหลายแห่ง



ข้อมูลที่ต้องใช้ในการวิเคราะห์

1. จำนวนน้ำที่ใช้ตามมิเตอร์ของกิจการประเภททุกประเภท
2. ข้อมูลจำนวนบุคลากรประจำหน่วยงาน

หน่วยงานที่กรอก : หน่วยงานหลัก

การวิเคราะห์ข้อมูล

ตามมิเตอร์น้ำหรือใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งหนี้หรือของกิจการประเภททุกประเภทและรวมทุกอาคารที่ทำการเป็นภาพรวมของหน่วยงานนั้น ๆ

การแบ่งประเภทอาคารและการรายงาน

6. อาคารของหน่วยงานที่มีที่ทำการหลายแห่งและเป็นหน่วยงานบริการ



หน่วยงานที่กรอก : หน่วยงานหลัก

ข้อมูลที่ต้องใช้ในการวิเคราะห์

1. จำนวนน้ำที่ใช้ตามมิเตอร์ของกิจการประเภททุกประเภท
2. ข้อมูลจำนวนบุคลากรประจำหน่วยงาน
3. ข้อมูลจำนวนบุคลากรภายนอก

การวิเคราะห์ข้อมูล

ตามมิเตอร์น้ำหรือใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งหนี้หรือของกิจการประเภททุกประเภทรวมทุกอาคารที่ทำการเป็นภาพรวมของหน่วยงานนั้น ๆ โดยรวมจากบุคลากรภายในและบุคลากรภายนอก

การแบ่งประเภทอาคารและการรายงาน

7.อาคารที่มีลักษณะเป็นอาคารเช่า และค่าน้ำรวมอยู่ในค่าส่วนกลาง

ไม่ดำเนินการในระบบตัวชี้วัดของ กพร. เนื่องจากยังไม่สามารถ
กำหนดรูปแบบการวัดได้



รูปแบบการรายงาน

รายงานผ่านระบบเว็บไซต์ของกรมทรัพยากรน้ำเป็น
ลักษณะ E-Report แล้วระบบจะประมวลผลระดับความสำเร็จให้
ปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินการ



ข้อมูลที่หน่วยงานที่ต้องส่งให้กรมทรัพยากรน้ำ

- 1.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประหยั้ดน้ำดำเนินการอัฟโหลดเอกสาร
เข้าระบบ
- 2.แผนปฏิบัติการประหยั้ดน้ำของหน่วยงานที่ได้รับการอนุมัติจาก
หัวหน้าส่วนราชการดำเนินการอัฟโหลดเอกสารเข้าระบบ
- 3.กรอกข้อมูลปริมาณน้ำและข้อมูลบุคลากรภายใน บุคลากรภายนอก
จำนวนคนใช้ใน จำนวนคนใช้นอก โดยเป็นข้อมูลในปีงบประมาณ 2557 เป็น
รายเดือน (ตุลาคม 2556 ถึง กันยายน 2557) และ ข้อมูลรายเดือนในปีที่ใช้เป็น
ตัวชี้วัด

ระยะเวลาที่ต้องรายงาน

เนื่องด้วยการออกใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน/ใบแจ้งหนี้ ของการ
ประสานครหลวง การประสานส่วนภูมิภาคไม่สอดคล้องกับเวลาการ
ดำเนินงาน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการกรอกข้อมูลของหน่วยงาน
ต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กรมทรัพยากรน้ำจึงกำหนดวัน
สุดท้ายของการกรอกข้อมูลเป็นวันที่ 30 พฤศจิกายนของทุกปี (60 วัน
นับจากวันสุดท้ายของปีงบประมาณ) หากหน่วยงานกรอกช้ากว่านี้
ระบบจะปิดไม่สามารถกรอกข้อมูลได้

กรมทรัพยากรน้ำ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ดร. คณพศ วรรณดี/ ธรรมพงศ์ เนาวบุตร

02 271 6000 ต่อ 6710