

ที่ สสป. ๐๔๐๑/ ๓๓๖

๙ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้ความเห็นการพิจารณาอนุมัติบุคคลเพื่อเป็นนักวิชาการประจำคณะกรรมการการศึกษาวิจัยประจำวุฒิสภา

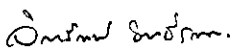
เรียน เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือคณะกรรมการการศึกษา วิจัยสภา ตัวที่สุดที่ สว(กษ ๓) ๐๐๓๔/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
๒. ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของรัฐสภา
สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภาสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และกรรมการธิการของสภา
ผู้แทนราษฎรหรือวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๔
๓. ประกาศวุฒิสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้แก่คณะกรรมการธิการสามัญ
ประจำวุฒิสภา
๔. พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๕
๕. ข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๐
ด้วย คณะกรรมการธิการการศึกษา วุฒิสภาขอให้ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การ
มหาชน) (สสพ.) พิจารณาอนุมัติให้นางสรีดา จินตกานนท์ พนักงานของ สสพ. ตำแหน่งผู้จัดการอาวุโส ส่วนวางแผนกลยุทธ์
เป็นนักวิชาการประจำคณะกรรมการการศึกษา วิจัยสภา ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ โดยได้รับ
ค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ นั้น

ในกรณี สสพ. พิจารณา เห็นว่า พระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง สสพ. พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓๒ (๕) และ
ข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๕ ได้กำหนด
คุณสมบัติของพนักงาน สสพ. ต้องไม่เข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจหรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ - ๕ ดังนั้น สสพ. จึง
ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่านในการให้ความเห็นว่าการอนุมัติตามคำขอของคณะกรรมการธิการการศึกษา
วุฒิสภาจะส่งผลให้พนักงานมีคุณสมบัติขัดต่อพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง สสพ. พ.ศ. ๒๕๔๕ และข้อบังคับคณะกรรมการ ฯ
ดังกล่าวหรือไม่ และ สสพ. สามารถอนุมัติตามคำขอของคณะกรรมการธิการการศึกษา วุฒิสภาได้หรือไม่ เพื่อ สสพ. จักได้
พิจารณาดำเนินการให้ถูกต้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ


(นางสาววิภารัตน์ ธารอิทธิภาพ)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

ส่วนทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหาร โทรศัพท์ ๐๒-๖๔๔-๖๐๒๙ โทรสาร ๐๒-๖๔๔-๑๔๑๑

ด่วนที่สุด

ที่ สว (กมธก) ๐๐๑๙/๑๕๕๓



คณะกรรมการการการศึกษา วุฒิสภา

ถนนอุทองใน ดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๙/ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง ขอให้พิจารณาอนุมัติบุคคลเพื่อเป็นนักวิชาการประจำคณะกรรมการการศึกษามัธยมศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่อันจะเป็นประโยชน์

ต่อการปฏิบัติงานของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และกรรมการธิการของสภาผู้แทนราษฎรหรือวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๑ ชุด

๒. ประกาศวุฒิสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ให้แก่คณะกรรมการการศึกษามัธยมศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการการการศึกษา วุฒิสภา ได้มีมติเห็นสมควรแต่งตั้งนักวิชาการประจำ คณะกรรมการการศึกษามัธยมศึกษา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการฯ มอบหมาย โดยมีคำตอบแทนตามระเบียบรัฐสภา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่า นางสาวจินตกานท์ ตำแหน่งผู้จัดการอาวุโส ส่วนวางแผนกลยุทธ์ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เป็นผู้ที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญ เกี่ยวกับการวางแผนกลยุทธ์เป็นอย่างดี ซึ่งสามารถให้ข้อคิดเห็นทางวิชาการและแสดงความคิดเห็น ในเรื่องที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การดำเนินการที่เป็นประโยชน์ด้านการศึกษาต่อคณะกรรมการฯ ได้ ดังนั้น จึงเห็นสมควรแต่งตั้งเป็นนักวิชาการประจำคณะกรรมการการการศึกษา วุฒิสภา ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๕-๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ ทั้งนี้ ในการเชิญบุคคลดังกล่าวไปปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะการร่วมประชุม และการปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการฯ นั้น จะได้เชิญเป็นคราว ๆ ไป โดยจะพิจารณา มิให้กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำ และคณะกรรมการฯ จะได้มีหนังสือติดต่อ ประสานงานกับบุคคลดังกล่าวทราบโดยตรงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ผลการพิจารณาเป็นประการใด ขอความกรุณา แจ้งให้คณะกรรมการการฯ ทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เลขที่ ๐๐๒๕๐	
วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๕๕	
ถึง	
อ้างถึง	
หมายเหตุ	

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิริวัฒน์ ไกรสินธุ์)

กลุ่มงานคณะกรรมการการการศึกษา

โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๑๗-๘

โทรสาร ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๐๙

เว็บไซต์ <http://www.senate.go.th>

ระเบียบรัฐสภา

ว่าด้วยการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
ของรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา
และกรรมาธิการของสภาผู้แทนราษฎรหรือวุฒิสภา

พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่อันจะเป็นประโยชน์
ต่อการปฏิบัติงานของรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา
และกรรมาธิการของสภาผู้แทนราษฎรหรือวุฒิสภา และอัตราค่าตอบแทนสำหรับบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา
พ.ศ. ๒๕๕๔ ก.ร. จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่อันจะเป็น
ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา
และกรรมาธิการของสภาผู้แทนราษฎรหรือวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา
ให้มีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้แก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา แต่ละคน
ในตำแหน่ง จำนวนและอัตราค่าตอบแทน ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑ อัตรา ให้ได้รับค่าตอบแทน
ในอัตราเดือนละ ๒๔,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกวุฒิสภา จำนวน ๑ อัตรา ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา
เดือนละ ๒๔,๐๐๐ บาท

(๓) ผู้ชำนาญการประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๒ อัตรา ให้ได้รับค่าตอบแทน
ในอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

(๔) ผู้ชำนาญการประจำตัวสมาชิกวุฒิสภา จำนวน ๒ อัตรา ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา
เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

(๕) ผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๕ อัตรา ให้ได้รับค่าตอบแทน
ในอัตราเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท

(๖) ผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภา จำนวน ๕ อัตรา ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา
เดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา รองประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานวุฒิสภา และผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ให้มีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อเป็นคณะกรรมการเมือง ดังต่อไปนี้

- (๑) คณะทำงานทางการเมืองของประธานสภาผู้แทนราษฎร
- (๒) คณะทำงานทางการเมืองของประธานวุฒิสภา
- (๓) คณะทำงานทางการเมืองของรองประธานสภาผู้แทนราษฎร
- (๔) คณะทำงานทางการเมืองของรองประธานวุฒิสภา
- (๕) คณะทำงานทางการเมืองของผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

ข้อ ๕ คณะทำงานทางการเมืองตามข้อ ๔ ให้มีตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน ดังต่อไปนี้

ก. กรณีแต่งตั้งบุคคลที่ได้เป็นข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ

- (๑) ที่ปรึกษา ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท
- (๒) นักวิชาการ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท
- (๓) เลขานุการ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท

ข. กรณีแต่งตั้งบุคคลที่เป็นข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ

- (๑) ที่ปรึกษา ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๗,๕๐๐ บาท
- (๒) นักวิชาการ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท
- (๓) เลขานุการ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๔,๕๐๐ บาท

จำนวนตำแหน่งในคณะกรรมการเมืองตามวรรคหนึ่ง ให้ประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือประธานวุฒิสภา แล้วแต่กรณี เป็นผู้กำหนด โดยคำนึงถึงประมาณสำหรับปีงบประมาณนั้น ๆ

ข้อ ๖ เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของคณะกรรมการการสามัญประจำสภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการการสามัญประจำวุฒิสภา ให้มีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้แก่คณะกรรมการการสามัญประจำสภาในแต่ละคณะ ในตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน ดังต่อไปนี้

ก. กรณีแต่งตั้งบุคคลที่ได้เป็นข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ

- (๑) ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการการสามัญ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท
- (๒) ผู้อำนวยการประจำคณะกรรมการการสามัญ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- (๓) นักวิชาการประจำคณะกรรมการการสามัญ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท
- (๔) เลขานุการประจำคณะกรรมการการสามัญ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท

ข. กรณีแต่งตั้งบุคคลที่เป็นข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๑) ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการการ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๗,๕๐๐ บาท

(๒) ผู้ชำนาญการประจำคณะกรรมการการ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๖,๕๐๐ บาท

(๓) นักวิชาการประจำคณะกรรมการการ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท

(๔) เลขานุการประจำคณะกรรมการการ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๔,๕๐๐ บาท

จำนวนตำแหน่งที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการการ ผู้ชำนาญการประจำคณะกรรมการการ นักวิชาการประจำคณะกรรมการการ และเลขานุการประจำคณะกรรมการการ ในคณะกรรมการการสามัญ ประจำสภาแต่ละคณะ ให้ประธานสภาผู้แทนราษฎรหรือประธานวุฒิสภา แล้วแต่กรณี เป็นผู้กำหนด โดยคำนึงถึงงบประมาณสำหรับปีงบประมาณนั้น ๆ

ข้อ ๗ การแต่งตั้ง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจาก ตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือประธานวุฒิสภา แล้วแต่กรณี เป็นผู้กำหนด

ข้อ ๘ ให้ ก.ร. มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๙ ให้ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกวุฒิสภา ผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ผู้ปฏิบัติงานให้สมาชิกวุฒิสภา ที่ปรึกษานักวิชาการ และเลขานุการในคณะทำงานทางการเมืองของประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร และผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ และเลขานุการประจำคณะกรรมการการสามัญประจำสภา ที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ แล้วแต่กรณี และให้ได้รับค่าตอบแทนตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ให้ประธานรัฐสภารักษาราชการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

สมศักดิ์ เกียรติสุรนนท์

ประธานรัฐสภา



ประกาศวุฒิสภา

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้แก่คณะกรรมการการสามัญประจำวุฒิสภา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของรัฐสภา สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และกรรมการการเลือกตั้งหรือวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ ประธานวุฒิสภาจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้แก่คณะกรรมการการสามัญประจำวุฒิสภาไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ การแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้แก่คณะกรรมการการสามัญประจำวุฒิสภาตามประกาศนี้ ได้แก่การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการการ
- (๒) ผู้ชำนาญการประจำคณะกรรมการการ
- (๓) นักวิชาการประจำคณะกรรมการการ
- (๔) เลขานุการประจำคณะกรรมการการ

การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) ในคณะกรรมการการสามัญประจำวุฒิสภาในแต่ละคณะ ให้ระบุชื่อของคณะกรรมการนั้นไว้ในแต่ละตำแหน่งด้วย และบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งดังกล่าวจะดำรงตำแหน่งได้เพียงตำแหน่งเดียวและจะดำรงตำแหน่งมากกว่าหนึ่งคณะมิได้

ข้อ ๓ ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการการ ผู้ชำนาญการประจำคณะกรรมการการ นักวิชาการประจำคณะกรรมการการ และเลขานุการประจำคณะกรรมการการ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์ สำหรับที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการการ ผู้ชำนาญการประจำคณะกรรมการการ และนักวิชาการประจำคณะกรรมการการ และมีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์สำหรับเลขานุการประจำคณะกรรมการการ

(๓) เป็นผู้ที่เชื่อมโยงในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

(๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) ไม่เป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ข้อ ๔ ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการการ และผู้ชำนาญการประจำคณะกรรมการการ จะต้องมีความคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก และเคยศึกษาหรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการนั้นพอสมควร หรือ

(๒) มีความรู้พิเศษตามที่คณะกรรมการการประสงค์ตามลักษณะงานของคณะกรรมการการแต่ละคณะ และเคยศึกษาหรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการนั้นเป็นอย่างดี

ข้อ ๕ นักวิชาการประจำคณะกรรมการการ จะต้องมีความคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และเคยศึกษาวิชาเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการนั้น หรือ

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการการไม่น้อยกว่าหนึ่งปี หรือเคยศึกษา วิจัย หรือมีผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่องานของคณะกรรมการการ

ข้อ ๖ เลขานุการประจำคณะกรรมการการ จะต้องมีความคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และมีความรู้ความสามารถในการทำงานด้านเลขานุการและธุรการของคณะกรรมการการเป็นอย่างดี

ข้อ ๗ ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แนะนำ และแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการการ

ข้อ ๘ ผู้ชำนาญการประจำคณะกรรมการธิการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานทางวิชาการของคณะกรรมการธิการ ดังต่อไปนี้

(๑) ทำงานทางวิชาการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการธิการคณะนั้น ๆ ตามที่คณะกรรมการธิการหรือประธานคณะกรรมการธิการมอบหมาย

(๒) ริเริ่ม เสนอแนะ และให้คำปรึกษาทางวิชาการในเรื่องต่าง ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการธิการคณะนั้น ๆ

(๓) ประสานงานทางวิชาการกับคณะกรรมการธิการคณะต่าง ๆ

ข้อ ๙ นักวิชาการประจำคณะกรรมการธิการ และเลขานุการประจำคณะกรรมการธิการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการธิการมอบหมาย

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการธิการสามัญประจำวุฒิสภาอาจแต่งตั้งที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการธิการ ผู้ชำนาญการประจำคณะกรรมการธิการ นักวิชาการประจำคณะกรรมการธิการ หรือเลขานุการประจำคณะกรรมการธิการ ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือทุกตำแหน่งก็ได้ และให้พิจารณาถึงจำนวนตำแหน่งที่จะแต่งตั้งด้วย ทั้งนี้ เมื่อรวมค่าตอบแทนของแต่ละตำแหน่งที่จะแต่งตั้งแล้วต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณที่กำหนดไว้สำหรับคณะกรรมการธิการในการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

ข้อ ๑๑ ให้ประธานคณะกรรมการธิการสามัญประจำวุฒิสภาแต่ละคณะเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๕ หรือข้อ ๖ ตามมติของคณะกรรมการธิการ เป็นที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการธิการ ผู้ชำนาญการประจำคณะกรรมการธิการ นักวิชาการประจำคณะกรรมการธิการ และเลขานุการประจำคณะกรรมการธิการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ โดยประธานคณะกรรมการธิการสามัญประจำวุฒิสภาต้องให้คำรับรองว่า ผู้นั้นมีประสบการณ์หรือมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานที่อยู่ในหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ทั้งนี้ ตามแบบที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด

ข้อ ๑๒ ให้ผู้ถูกเสนอชื่อตามข้อ ๑๑ ยื่นใบรายงานตัวตามแบบที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ถ้ามีการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลให้นำหลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลมาแสดงด้วย

(๒) หลักฐานแสดงคุณวุฒิตามข้อ ๔ ข้อ ๕ หรือข้อ ๖ แล้วแต่กรณี

(๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีดำ ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวนสองรูป

(๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งมีอายุไม่เกินหกเดือน

ในกรณีผู้ที่ถูกเสนอชื่อเป็นที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการการ ผู้ชำนาญการประจำ คณะกรรมการการ นักวิชาการประจำคณะกรรมการการ และเลขานุการประจำคณะกรรมการการ เป็นข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ต้องมีหนังสือยินยอมจากส่วนราชการ องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ ที่ผู้นั้นสังกัด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๓ ให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ถูกเสนอชื่อจากหลักฐาน ตามข้อ ๑๒ เมื่อเห็นว่าถูกต้องสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ก็ให้มีคำสั่งแต่งตั้ง ผู้นั้นเป็นที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการการ ผู้ชำนาญการประจำคณะกรรมการการ นักวิชาการประจำ คณะกรรมการการ หรือเลขานุการประจำคณะกรรมการการ แล้วแต่กรณี

การออกคำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการการ ผู้ชำนาญการประจำคณะกรรมการการ นักวิชาการประจำคณะกรรมการการ และเลขานุการประจำคณะกรรมการการ จะให้มีผลใช้บังคับย้อนหลังไปถึง วันก่อนวันที่คณะกรรมการการสามัญประจำวุฒิสภามีมติไม่ได้

ในกรณีที่ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการการ ผู้ชำนาญการประจำคณะกรรมการการ นักวิชาการ ประจำคณะกรรมการการ หรือเลขานุการประจำคณะกรรมการการ พ้นจากตำแหน่งเมื่อสิ้นปีงบประมาณ และ คณะกรรมการการสามัญประจำวุฒิสภามีมติยืนยันให้แต่งตั้งบุคคลผู้ที่พ้นจากตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งตามเดิม ต่อไป ก็ให้คำสั่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันเริ่มปีงบประมาณได้

ข้อ ๑๔ ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการการ ผู้ชำนาญการประจำคณะกรรมการการ นักวิชาการ ประจำคณะกรรมการการ และเลขานุการประจำคณะกรรมการการ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ได้รับคำตอบแทนเป็นรายเดือนตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการ แต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของรัฐสภา สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และกรรมการการของสภาผู้แทนราษฎรหรือวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยให้ระบุไว้ในคำสั่งแต่งตั้งด้วย

ข้อ ๑๕ ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการการ ผู้ชำนาญการประจำคณะกรรมการการ นักวิชาการ ประจำคณะกรรมการการ และเลขานุการประจำคณะกรรมการการ มีวาระการดำรงตำแหน่งถึงวันสิ้น ปีงบประมาณของปีที่แต่งตั้ง และพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๔) ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๕ หรือข้อ ๖ แล้วแต่กรณี
- (๕) คณะกรรมการการมีมติให้ออก

(๖) คณะกรรมการบริหารการบรรเทาตามข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา

(๗) มีการตั้งคณะกรรมการใหม่แทนคณะเดิม

ข้อ ๑๖ การพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าในกรณีใด ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการ ผู้ชำนาญการประจำคณะกรรมการ นักวิชาการประจำคณะกรรมการ และเลขานุการประจำคณะกรรมการ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าตอบแทนหรือเงินอื่นใดจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ข้อ ๑๗ ให้นุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการ ผู้ชำนาญการประจำคณะกรรมการ นักวิชาการประจำคณะกรรมการ และเลขานุการประจำคณะกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับเป็นบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการ ผู้ชำนาญการประจำคณะกรรมการ นักวิชาการประจำคณะกรรมการ และเลขานุการประจำคณะกรรมการตามประกาศนี้

ข้อ ๑๘ ให้เลขาธิการวุฒิสภาปฏิบัติการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เสนอ ก.ร. พิจารณาและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

พลเอก



(ธีรเดช มีเพียร)

ประธานวุฒิสภา



พระราชกฤษฎีกา

จัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

พ.ศ. ๒๕๕๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

เป็นปีที่ ๕๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้
ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการขึ้นเป็นองค์การ
มหาชนตามกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๕
แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราช
กฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุม
และนิทรรศการ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๕”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชกฤษฎีกานี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

(๒) ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ธุรกิจการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดนิทรรศการในประเทศไทย

(๓) เป็นตัวแทนของประเทศในการจัดทำข้อเสนอเพื่อขอรับเป็นเจ้าภาพในการจัดงาน

(๔) เป็นศูนย์ข้อมูลและให้บริการข้อมูล รวมทั้งให้คำปรึกษาและคำแนะนำด้านการส่งเสริมการจัดการประชุมนานาชาติ การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดนิทรรศการในประเทศไทย

(๕) สนับสนุนหรือจัดการสัมมนาฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับธุรกิจการจัดการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดนิทรรศการในประเทศไทย

(๖) กำหนดมาตรฐานและรับรองคุณภาพของผู้ประกอบธุรกิจการจัดการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดนิทรรศการในประเทศไทย

(๗) เป็นศูนย์ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบธุรกิจการจัดการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดนิทรรศการในประเทศไทย

(๘) พัฒนากิจกรรมที่จำเป็นต่อการจัดการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดนิทรรศการในประเทศไทย ภายใต้การสนับสนุนจากรัฐบาล

(๙) ให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานต่างๆ ในการจัดการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดนิทรรศการในประเทศไทย

(๑๐) กระทำการอื่นใดที่จำเป็นหรือต่อเนื่องให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงาน

หมวด ๒

ทุน รายได้ และทรัพย์สิน

มาตรา ๕ ทุนและทรัพย์สินในการดำเนินงานของสำนักงาน ประกอบด้วย

(๑) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับโอนมาตามมาตรา ๔๐

(๒) เงินที่รัฐบาลจ่ายให้เป็นทุนประเดิม

(๓) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้ตามความเหมาะสมเป็นรายปี

(๔) เงินอุดหนุนจากภาคเอกชนหรือองค์กรอื่น ทั้งภายในประเทศ ต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ และเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

(๕) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าบริการ หรือรายได้จากการดำเนินการ

(๖) ดอกผลของเงินหรือรายได้จากทรัพย์สินของสำนักงาน

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์ และไม่เกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๔) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของสำนักงานหรือที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีสัญญาจ้างกับสำนักงาน

ความใน (๑) มิให้ใช้บังคับแก่กรรมการชาวต่างประเทศซึ่งสำนักงานจำเป็นต้องแต่งตั้งตามข้อผูกพันหรือความลักษณะของกิจการขององค์การมหาชนนั้น

มาตรา ๑๕ ประธานกรรมการและกรรมการของสำนักงานจะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสำนักงาน หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสำนักงาน ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายให้เป็นประธานกรรมการหรือกรรมการในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่สำนักงานเป็นผู้ถือหุ้น

มาตรา ๑๖ ให้ประธานกรรมการและกรรมการตามมาตรา ๑๓ (๓) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวาระหนึ่ง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการขึ้นใหม่ ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่ง เพื่อดำเนินการต่อไปจนกว่าประธานกรรมการหรือกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

ประธานกรรมการหรือกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

มาตรา ๑๗ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ประธานกรรมการและกรรมการตามมาตรา ๑๓ (๓) และ (๔) พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก

(จ) การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นแก่พนักงานและลูกจ้าง

(ฉ) ขอบเขตอำนาจหน้าที่และระเบียบเกี่ยวกับกรปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน

(ช) การกระทำอื่นใดที่จำเป็นหรือต้องเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงาน

ระเบียบเกี่ยวกับการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีเป็นสูญตาม (๔) (ง) ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๒๐ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือตามเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๒๑ คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความเชี่ยวชาญให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการ และมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการมอบหมายได้

ให้นำบทบัญญัติตามมาตรา ๒๐ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะอนุกรรมการโดยอนุโลม

มาตรา ๒๒ ให้ประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษา และอนุกรรมการได้รับเบี้ยประชุมและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๒๓ ให้สำนักงานมีผู้อำนวยการคนหนึ่ง

คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจสรรหา แต่งตั้ง และถอดถอนผู้อำนวยการ

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการ

มาตรา ๒๔ ผู้อำนวยการต้องเป็นผู้สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลาและต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๒) มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เหมาะสมในการบริหารกิจการของสำนักงานตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๙ และมาตรา ๘

(๓) ไม่มีลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใดตามมาตรา ๑๔ (๓) (๔) (๕) หรือ (๖)

(๔) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสำนักงาน

มาตรา ๒๕ ในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้แทนของสำนักงาน เพื่อการนี้ผู้อำนวยการจะมอบอำนาจให้บุคคลใดปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนก็ได้ แต่ต้องเป็นไปตาม ข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๓๐ ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของ ผู้อำนวยการ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

หมวด ๔

ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน

มาตรา ๓๑ ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานมีสามประเภท คือ

(๑) พนักงานหรือลูกจ้าง ได้แก่ ผู้ซึ่งปฏิบัติงานโดยรับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากงบประมาณ ของสำนักงาน

(๒) ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ ได้แก่ ผู้ซึ่งสำนักงานจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นที่ปรึกษาหรือ ผู้ทรงคุณวุฒิโดยมีสัญญาจ้าง

(๓) เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมาปฏิบัติงานของสำนักงานเป็นการชั่วคราว ตามมาตรา ๓๔

มาตรา ๓๒ พนักงานต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา

(๔) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน

(๕) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๖) ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๔ (๓) (๔) หรือ (๕)

(๗) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสำนักงาน

ให้นำความในมาตรา ๑๔ วรรคสอง และมาตรา ๑๕ มาใช้บังคับกับพนักงานโดยอนุโลม

มาตรา ๓๓ พนักงานพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

ในทุกกรอบปี ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลภายนอกตามที่คณะกรรมการแต่งตั้งด้วยความเห็นชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชี และประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของสำนักงาน โดยให้แสดงความคิดเห็นเป็นข้อวิเคราะห์ว่าควรใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด และได้ผลตามเป้าหมายเพียงใด แล้วทบทวนที่รายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการ

เพื่อการนี้ ให้ผู้สอบบัญชีมีอำนาจตรวจสอบสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่างๆ ของสำนักงาน สอบถามประธานกรรมการ กรรมการ ผู้อำนวยการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้อื่นซึ่งเป็นคนแทนของสำนักงาน และเรียกให้ส่งสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่างๆ เป็นการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

ให้สำนักงานจัดส่งงบการเงินที่รับรองแล้วให้กระทรวงการคลังทราบ

มาตรา ๓๗ ให้สำนักงานทำรายงานประจำปีเสนอรัฐมนตรี รายงานนี้ให้กล่าวถึงผลงานของสำนักงานในปีที่ล่วงมาแล้ว บัญชีทำการพร้อมทั้งรายงานของผู้สอบบัญชี รวมทั้งคำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายของคณะกรรมการ โครงการ และแผนงานที่จะจัดทำในภายหน้า

มาตรา ๓๘ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมประสิทธิภาพและการตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โครงการ และแผนงานที่ได้จัดทำไว้ ให้สำนักงานจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด แต่ต้องไม่เกินสามปี นับแต่การประเมินครั้งสุดท้าย

การประเมินผลตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำโดยสถาบันหรือองค์กรที่เป็นกลางและมีความเชี่ยวชาญในการประเมินผลกิจการ โดยมีการคัดเลือกตามวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

การประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานจะต้องแสดงข้อเท็จจริงให้ปรากฏในด้านประสิทธิภาพ ในด้านประสิทธิภาพ และในด้านการพัฒนาองค์กร หรือในรายละเอียดอื่นตามที่คณะกรรมการจะได้นำหนดเพิ่มเติมขึ้น

ในกรณีที่มีเหตุผลจำเป็นเป็นการเฉพาะกาล จะจัดให้มีการประเมินเป็นครั้งคราวตามมาตรานี้ด้วยก็ได้

หมวด ๖

การกำกับดูแล

มาตรา ๓๙ ให้รัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานกิจการของสำนักงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายและให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสำนักงาน นโยบายของรัฐบาล และมติ

การจะบรรจุและแต่งตั้งพนักงานหรือลูกจ้างตามวรรคหนึ่งให้ดำรงตำแหน่งใดให้เป็นไปตามอัตราค่าจ้าง คุณสมบัติ และอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างที่คณะกรรมการตามมาตรา ๔๑ กำหนดซึ่งจะต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับโครงสร้างและอัตราค่าจ้างของสำนักงานที่มีขึ้นด้วย และจะต้องได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน หรือสวัสดิการและประโยชน์อย่างอื่นไม่น้อยกว่าที่พนักงานหรือลูกจ้างผู้นั้นเคยได้รับอยู่เดิม ทั้งนี้ โดยผู้นั้นต้องผ่านการคัดเลือกและประเมินผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการตามมาตรา ๔๑ กำหนด

การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานหรือลูกจ้างที่ผ่านกรคัดเลือกและประเมินผลเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของสำนักงาน ให้มีผลในวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติให้มีการดำเนินการตามมาตรา ๔๐

มาตรา ๔๔ เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาการทำงานสำหรับคำนวณสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายของสำนักงาน ให้นับเวลาทำงานในขณะที่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างในสังกัดเดิมต่อเนื่องกับเวลาทำงานของพนักงานหรือลูกจ้างของสำนักงานด้วย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการตามมาตรา ๔๑ กำหนด โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม และกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นอันเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของพนักงานหรือลูกจ้างด้วย

มาตรา ๔๕ ให้ผู้อำนวยการกองการประสานนานาชาติ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้อำนวยการตามพระราชกฤษฎีกานี้เท่าที่จำเป็นจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้อำนวยการตามพระราชกฤษฎีกานี้ ซึ่งต้องไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี



ข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

พ.ศ. ๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๔) (ข) (ค) และ (จ) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๕ คณะกรรมการ
ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม
พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและ
นิทรรศการ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การ
มหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้ซึ่งผู้อำนวยการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรอง
ผู้อำนวยการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

“ผู้อำนวยการฝ่าย” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่สำนักงาน โดยได้รับเงินเดือน
หรือค่าจ้างจากงบประมาณของสำนักงานโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ แต่ไม่หมายความรวมถึง
ผู้อำนวยการ





หมวด ๑

การรับสมัครคัดเลือกตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงาน

ข้อ ๕ การรับสมัครพนักงานของสำนักงาน จะต้องเป็นไปโดยโปร่งใส เปิดเผยต่อสาธารณะ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานของสำนักงาน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา

(๔) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน

(๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนคนไร้ความสามารถ

(๖) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

T C E B



สำนักงานส่งเสริมการประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) สสปท.
Thailand Convention and Exhibition Bureau (Public Organization)
Office of the Prime Minister
Business Office :
3005-9, 30th Fl., River Wing West, Empire Tower, 195 South Sathorn Rd., Sathorn, Bangkok 10120 Thailand
Tel: 66 2 694 6000 Fax: 66 2 659 5995 E-mail: meeting@tceb.or.th www.tceb.or.th

ข้อ ๘ ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานจะมีตำแหน่งใด ประเภทใด จำนวนเท่าใด อยู่ในส่วนงานใด มีอัตราเงินเดือนเท่าใด และจะต้องใช้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งใด ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้กำหนด โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพงาน และลักษณะของงาน

การเปลี่ยนตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงาน จากผู้ปฏิบัติงานกลุ่มหนึ่งไปเป็นผู้ปฏิบัติงานอีกกลุ่มหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ในกรณีที่มิได้เหตุผลและความจำเป็น ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอาจอนุมัติให้บรรจุแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานที่มีคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่งต่างไปจากที่กำหนดได้



ข้อ ๑๒ ในกรณีจำเป็นโดยสภาพของงานที่มีลักษณะเฉพาะ หรืองานที่มีลักษณะหรือเวลาของการปฏิบัติงานเป็นพิเศษ หรือมุ่งหมายความสำเร็จของงาน สำนักงานจะจ้างบุคคลที่เห็นสมควร ให้ปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นการเฉพาะก็ได้ โดยให้มีคำสั่งจ้างตามเงื่อนไขที่ผู้อำนวยการกำหนด ในกรณีนี้ให้ถือว่าบุคคลดังกล่าวเป็นบุคคลภายนอกที่มาช่วยงานของสำนักงาน โดยมีได้เป็นผู้ปฏิบัติงานตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๓ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจแต่งตั้งและย้ายผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานในกลุ่มตำแหน่งปฏิบัติงานวิชาชีพและปฏิบัติงานทั่วไป และกลุ่มตำแหน่งวิชาการและวิจัย ตามข้อ ๘(๑) (๒) และ (๓)

ให้ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ มีอำนาจแต่งตั้งและย้ายที่ปรึกษา และกลุ่มตำแหน่งบริหาร ได้แก่ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเทียบเท่ากับระดับรองผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการฝ่าย.

ข้อ ๑๔ การเลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่ง พนักงานหรือลูกจ้างขึ้นตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่งใด ในระดับใด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ผู้อำนวยการกำหนด



ข้อ ๑๘ นอกเหนือจากเงินเดือน ผู้ปฏิบัติงานอาจได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่น เช่น ค่าตอบแทนพิเศษ สวัสดิการ การสงเคราะห์และประโยชน์เกื้อกูลอื่น ตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ประโยชน์ตอบแทนอื่นตามวรรคหนึ่ง ไม่ถือเป็นเงินเดือนหรือค่าจ้างในการคำนวณสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่ผู้ปฏิบัติงานจะพึงได้รับ แต่ไม่เกินอัตราที่คณะรัฐมนตรีมีมติ หรือกพร. ได้กำหนดไว้

ข้อ ๑๙ ให้มีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานปีละสองครั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และให้นำผลการประเมินนี้ไปใช้ในการเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การปรับเพิ่มเงินเดือน การเลื่อนระดับหรือตำแหน่ง การให้รางวัลพิเศษประจำปี และการบริหารงานบุคคลอื่นๆ

ความในวรรคหนึ่ง ให้ใช้บังคับเฉพาะสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน โดยมีระยะเวลาทำงานติดต่อกันอย่างน้อยหกเดือนขึ้นไป

ข้อ ๒๐ การกำหนดวงเงินปรับเพิ่มเงินเดือนของผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานในปีงบประมาณใดๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของสำนักงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา และงบประมาณที่จะได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณนั้นๆ

ในกรณีที่ปีงบประมาณใด สำนักงานได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดินลดลงอันอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของสำนักงาน ผู้อำนวยการมีอำนาจให้คงปรับเงินเดือนประจำปีสำหรับผู้ปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม

ให้ผู้อำนวยการดำเนินการปรับเพิ่มเงินเดือนผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ โดยให้พิจารณาปรับเพิ่มเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ โดยไม่ต้องประกาศเป็นการทั่วไป แต่ให้แจ้งให้ทราบเป็นรายบุคคล



หมวด ๔

วันทำการ เวลาทำการ วันหยุดงาน การปฏิบัติงานล่วงเวลา และการลา

ข้อ ๒๒ พนักงานและลูกจ้างมีวันทำการและเวลาทำงาน ดังนี้

- (๑) วันทำการ ได้แก่ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ของสัปดาห์ เว้นวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดตามประเพณีที่สำนักงานประกาศให้ทราบ
- (๒) เวลาทำงาน ได้แก่ ระยะเวลาการทำงานในวันทำการปกติในแต่ละวัน วันละแปดชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพักกลางวันหนึ่งชั่วโมง ได้แก่ ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ น. – ๑๗.๓๐ น.

ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือเพื่อความสะดวกการปฏิบัติงาน และเพื่อประสิทธิภาพใน

การปฏิบัติงาน ผู้อำนวยการจะเปลี่ยนแปลงวันและเวลาทำงาน และวันหยุดประจำปีก็ได้

วันและเวลาทำงาน และวันหยุดงาน ให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงาน

วันและเวลาทำงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญา

ข้อ ๒๓ สำนักงานจะประกาศวันหยุดตามประเพณีของแต่ละปีให้พนักงานทราบ โดยสำนักงานจะกำหนดวันหยุดตามประเพณีไว้ปีละไม่น้อยกว่า ๑๓ วัน รวมวันแรงงานแห่งชาติ หากวันหยุดดังกล่าวตรงกับวันหยุดประจำปีก็ให้เลื่อนไปหยุดในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๔ การปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันทำการปกติและในวันหยุดงาน และการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา ให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๕ การลา มี ๗ ประเภท ดังนี้

(๑) ลาป่วย

ก) ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริง ถ้าเกิน ๓ วัน ต้องขอใบรับรองแพทย์

ข) สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างในวันลาป่วยดังกล่าวปีละไม่เกิน ๓๐ วันทำการ

NEW EXPERIENCE

FOR MEETINGS



หมวด ๕

การพัฒนาบุคลากร การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และสวัสดิการ

ข้อ ๒๖ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาและฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาให้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ เจตคติ ทักษะที่สอดคล้ององค์กร คุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งปัจจุบันและอนาคต

ข้อ ๒๗ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้เป็นบุคลากรที่มีคุณค่า มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายของสำนักงาน ผู้อำนวยการฝ่ายโดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการอาจกำหนดให้มีการพัฒนาผู้ปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) การไปศึกษาฝึกอบรม หรือดูงาน
- (๒) การไปปฏิบัติงานวิจัย
- (๓) การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
- (๔) การแลกเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงาน
- (๕) การอย่างอื่นที่จำเป็นหรือเหมาะสมเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาผู้ปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการในการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง รวมทั้งเงื่อนไขในการดำเนินการ และสัญญาผูกพันผู้ปฏิบัติงานในการพัฒนาการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้มุ่งไปในทางที่จะทำให้ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานและหน้าที่ได้ดีขึ้น

ข้อ ๒๘ ให้ผู้อำนวยการมีหน้าที่เสริมสร้างแรงจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานที่เหมาะสม และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนด



หมวด ๖

วินัยและการลงโทษทางวินัย

ข้อ ๓๐ ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความ
 ตั้งใจ สุจริตรอบคอบ และซื่อสัตย์สุจริต

ข้อ ๓๑ ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน ต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

ข้อ ๓๒ ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน ต้องสุภาพเรียบร้อย เชื้อพียงและปฏิบัติตามคำสั่งของ
 ผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งการในหน้าที่โดยชอบ

ข้อ ๓๓ ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน ต้องปฏิบัติตามนโยบาย คำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
 และแบบธรรมเนียมของสำนักงานที่ออกโดยคณะกรรมการ หรือโดยผู้อำนวยการ

ข้อ ๓๔ ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เกิดผลดี
 หรือเกิดความก้าวหน้าแก่สำนักงาน ระมัดระวังรักษาทรัพย์สินและผลประโยชน์ของสำนักงาน

ข้อ ๓๕ ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน ต้องอุทิศเวลาให้แก่สำนักงาน และมาปฏิบัติงานตรง
 ต่อเวลาสม่ำเสมอ การมาปฏิบัติงานสายหรือกลับก่อนเวลาถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

ข้อ ๓๖ ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน ต้องรักษาความลับของสำนักงาน

ข้อ ๓๗ ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน ต้องประพฤติและปฏิบัติตามจรรยาบรรณและ
 จริยธรรมแห่งวิชาชีพของตน

ข้อ ๓๘ ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน ต้องรักษาความสามัคคีและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
 ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีต่อสำนักงาน

ข้อ ๓๙ ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา



หมวด ๘

การฟื้นฟูสภาพความเป็นผู้ปฏิบัติงาน

เมื่อ

ข้อ ๕๐ ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานฟื้นฟูสภาพความเป็นผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน

(๑) ไม่ผ่านการทดลองงาน

(๒) คาย

(๓) เกษียณอายุ

(๔) ได้รับอนุญาตให้ลาออก

(๕) ยุบหรือเลิกตำแหน่ง หรือยุบหน่วยงาน

(๖) ถึงที่สุดสัญญาจ้าง

(๗) ถูกเลิกจ้างตามข้อ ๕๒ หรือตามเหตุผลและความจำเป็นอื่นที่ผู้อำนวยการกำหนด
 โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

(๘) ถูกปลดออก

ข้อ ๕๑ ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานผู้ใดประสงค์จะลาออกจากงาน ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชา ดังนี้

- (๑) กลุ่มปฏิบัติงานทั่วไป กลุ่มตำแหน่งระดับปฏิบัติงานวิชาชีพ และกลุ่มตำแหน่งระดับวิชาการและวิจัย ต้องยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
- (๒) กลุ่มตำแหน่งบริหาร ต้องยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕๐ วัน

NEW EXPERIENCE

FOR MEETINGS

T C E B



สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) สสพ.
Thailand Convention and Exhibition Bureau (Public Organization)
Office of the Prime Minister
Business Office :
3005-9, 30th Fl., River Wing West, Empire Tower, 195 South Sathorn Rd., Sathorn, Bangkok 10120 Thailand
Tel: 66 2 694 6000 Fax: 66 2 659 5995 E-mail: meeting@tcceb.or.th www.tcceb.or.th

ข้อ ๕๔ ผู้ปฏิบัติงานใดมีอาชญากรรมหนักสืบป็นริษณในปึงบประมาณใด ให้พ้นจาก
ตำแหน่งเพราะเกียจคร้านนับแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป

T C E B



สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) จำกัด
Thailand Convention and Exhibition Bureau (Public Organization)
Office of the Prime Minister
Business Office :
3005-9, 30th Fl., River Wing West, Empire Tower, 195 South Sathorn Rd., Sathorn, Bangkok 10120 Thailand
Tel: 66 2 694 6000 Fax: 66 2 639 5995 E-mail: meeting@tceb.or.th www.tceb.or.th

การอุทธรณ์และการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่
ผู้อำนวยการกำหนด โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

(หม่อมราชวงศ์คึกคัก คลีกุล)

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ