สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

LOGO
องค์การ
มหาชน

(แบบฟอร์ม)

รายงานการประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559 เรื่อง มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เสนอ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวง.....
(ชื่อ).....

โดย

.....(ชื่อหน่วยงาน).....
.....(ชื่อผู้อำนวยการ).....

<u>หมายเหตุ:</u> โปรดใช้แบบฟอร์มตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 นี้ สำหรับการรายงานการประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชนตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559 เรื่อง มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ด้วย

.....(ชื่อหน่วยงาน) (ชื่อย่อ).....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

วัตถุประสงค์การจัดตั้ง	**ข้อมูลพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**
...	**งบประมาณ** ... ล้านบาท **รายได้** ... ล้านบาท **เงินทุนสะสม** ... ล้านบาท **อัตรากำลัง (กรอบ/บรรจุจริง)** ... **ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร** ... ล้านบาท **งบประมาณค่าใช้จ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน (ประกอบด้วย เงินอุดหนุน + เงินทุนสะสม + รายได้)** ... ล้านบาท **สัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร (ตามมติคณะรัฐมนตรี 28 พฤษภาคม 2561)** **ร้อยละ .....** ข้อมูล ณ วันที่ 28 กันยายน 2561

คณะกรรมการองค์การมหาชน

		วันที่ได้รับแต่งตั้ง	**วันที่หมดวาระ**
ประธานกรรมการ			
กรรมการโดยตำแหน่ง			
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ			
กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการ)			

วิสัยทัศน์

...

หมายเหตุ : โปรดแนบข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริหารจัดการข้อร้องเรียนขององค์การมหาชน และรายละเอียดข้อทักท้วงจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือหน่วยงานที่ สตง. ให้การรับรอง ตามแบบฟอร์มแนบท้าย

แบบประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน
ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559
เรื่อง มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
หน่วยงาน A

หน่วยงาน	Function Base	Agenda Base	Area Base	Innovation Base	Potential Base	สรุปผลประเมินองค์กร	คะแนน ITA*
หน่วยงาน A							

ชื่อผู้อำนวยการองค์การมหาชน	ผลการปฏิบัติงาน			สมรรถนะ	สรุปผลประเมิน
	สัญญาจ้าง	การประเมินองค์กร	งานที่คณะกรรมการมอบหมาย		
ผู้อำนวยการ A					

ผลประเมินรายองค์ประกอบ

● หมายถึง ผลดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละตัวชี้วัดที่ผ่านการประเมินสูงกว่าร้อยละ 67)
⦿ หมายถึง ผลดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย (ร้อยละตัวชี้วัดที่ผ่านการประเมินอยู่ระหว่างร้อยละ 50 – 67)
○ หมายถึง ผลดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละตัวชี้วัดที่ผ่านการประเมินต่ำกว่าร้อยละ 50)

สรุปผลประเมินภาพรวม

หมายถึง ระดับคุณภาพ** เป็นองค์การมหาชนที่มีผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับสูงกว่าเป้าหมาย ทุกองค์ประกอบที่ประเมิน
หมายถึง ระดับมาตรฐาน เป็นองค์การมหาชนที่มีผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับสูงกว่าเป้าหมายไม่ครบทุกองค์ประกอบที่ประเมิน แต่ไม่มีองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่งได้รับการประเมินในระดับต่ำกว่าเป้าหมาย
หมายถึง ระดับต้องปรับปรุง เป็นองค์การมหาชนที่มีผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับต่ำกว่าเป้าหมายในองค์ประกอบในองค์ประกอบหนึ่ง (แม้ว่าจะได้รับการประเมินในองค์ประกอบอื่นในระดับเป็นไปตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมาย)

หมายเหตุ

*ITA : Integrity and Transparency Assessment หรือ ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน ประเมินโดย สำนักงาน ป.ป.ช.

** ระดับคุณภาพ

ระดับ 1	- องค์การมหาชนมีการกำหนดตัวชี้วัดประเภทผลลัพธ์ ในองค์ประกอบ Function/ Agenda/ Area ร้อยละ 80 ขึ้นไป - มีผลการประเมินสูงกว่าเป้าหมายทุกองค์ประกอบ - มีตัวชี้วัดที่ผ่านการประเมินร้อยละ 100
ระดับ 2	- องค์การมหาชนมีการกำหนดตัวชี้วัดประเภทผลลัพธ์ ในองค์ประกอบ Function/ Agenda/ Area น้อยกว่าร้อยละ 80 - มีผลการประเมินสูงกว่าเป้าหมายทุกองค์ประกอบ - มีตัวชี้วัดที่ผ่านการประเมินร้อยละ 100
ระดับ 3	- องค์การมหาชนมีการกำหนดตัวชี้วัดประเภทผลลัพธ์ ในองค์ประกอบ Function/ Agenda/ Area น้อยกว่าร้อยละ 80 - มีผลการประเมินสูงกว่าเป้าหมายทุกองค์ประกอบ - มีตัวชี้วัดที่ผ่านการประเมินน้อยกว่าร้อยละ 100

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน .....

(.....)
รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติ
(ผู้ประเมิน)
วันที่ .....

(.....)
ประธานกรรมการองค์การมหาชน
(ผู้ประเมิน)
วันที่ .....

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลประกอบแบบประเมินองค์การมหาชน

Function Base	Agenda Base	Area Base	Innovation Base	Potential Base	สรุปผลประเมิน (ภาพรวม)	คะแนน ITA

องค์ประกอบการประเมิน	ประเด็นการประเมิน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลประเมินองค์กร	หมายเหตุ (ผลประเมินรายองค์ประกอบ)
1. Function Base					
2. Agenda Base					
3. Area Base					
4. Innovation Base					
5. Potential Base					

ผลประเมินรายตัวชี้วัด ● หมายถึง ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมาย (ผ่าน)
○ หมายถึง ผลดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย (ไม่ผ่าน)

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลประกอบแบบประเมินผู้อำนวยการองค์การมหาชน

ผลการปฏิบัติงาน			สมรรถนะ	สรุปผลประเมิน (ภาพรวม)*
สัญญาจ้าง	การประเมินองค์กร**	งานที่คณะกรรมการมอบหมาย		

องค์ประกอบการประเมิน	ประเด็นการประเมิน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลประเมิน	หมายเหตุ (ผลประเมินรายองค์ประกอบ)
2.1 การประเมินผลงานผู้อำนวยการองค์การมหาชน					
2.1.1 สัญญาจ้างผู้อำนวยการองค์การมหาชน					
2. 1.2 การประเมินองค์กร**					
2.1.3 งานอื่น ๆ ที่คณะกรรมการมอบหมาย					
2.2 สมรรถนะทางการบริหารของผู้อำนวยการองค์การมหาชน					
	2.2 สมรรถนะทางการบริหารของผู้อำนวยการองค์การมหาชน				

หมายเหตุ : * ผู้อำนวยการองค์การมหาชน จะมีผลการประเมินในระดับ “ต้องปรับปรุง” เมื่อมีผลการประเมินองค์ประกอบย่อย องค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่ง (สัญญาจ้าง/ การประเมินองค์กร/ งานที่คณะกรรมการมอบหมาย) “ต่ำกว่าเป้าหมาย”

** เป็นข้อมูลจากสรุปผลการประเมินองค์กรในส่วนที่ 1

สรุปผลงานสำคัญ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สรุปประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินงานของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
และนำเสนอในรูปแบบคลิปวีดีโอ ไม่เกิน 5 นาที

เอกสารแนบ

ผลการดำเนินงานรายตัวชี้วัด **องค์ประกอบที่ .....**

ตัวชี้วัด .....
คำอธิบาย : ...
เป้าหมาย : ...
ข้อมูลการดำเนินงาน : ...

ชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด.....

โทร. .....

กลไกการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนภายในและภายนอกของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

กลไกการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน	(โปรดกาเครื่องหมาย √)		หมายเหตุ
	ไม่มี	มี	
ภายใน			หากมีโปรดแนบเอกสารรายละเอียด
ภายนอก			

จำนวนเรื่องร้องเรียนขององค์การมหาชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมดของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562			
เรื่องร้องเรียนภายในองค์กร		เรื่องร้องเรียนภายนอกองค์กร	
จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (เรื่อง)	จำนวนเรื่องร้องเรียน ที่พิจารณายุติแล้ว (เรื่อง)	จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (เรื่อง)	จำนวนเรื่องร้องเรียน ที่พิจารณายุติแล้ว (เรื่อง)

ข้อทักท้วงหรือข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชี ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

รายละเอียดข้อสังเกต/ข้อทักท้วง จาก สตง. (หรือหน่วยงานที่ได้รับความเห็นชอบจาก สตง. ให้เป็นผู้สอบบัญชีของหน่วยงาน)	การดำเนินการของหน่วยงาน ต่อข้อสังเกต/ข้อทักท้วง ของ สตง. (หรือหน่วยงานที่ได้รับความเห็นชอบจาก สตง. ให้เป็นผู้สอบบัญชีของหน่วยงาน)

ข้อสังเกตหรือข้อทักท้วงจากผู้สอบบัญชี ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

รายละเอียดข้อสังเกต/ข้อทักท้วง จาก สตง. (หรือหน่วยงานที่ได้รับความเห็นชอบจาก สตง. ให้เป็นผู้สอบบัญชีของหน่วยงาน)	การดำเนินการของหน่วยงาน ต่อข้อสังเกต/ข้อทักท้วง ของ สตง. (หรือหน่วยงานที่ได้รับความเห็นชอบจาก สตง. ให้เป็นผู้สอบบัญชีของหน่วยงาน)

หมายเหตุ : โปรดแนบหนังสือผลการสอบบัญชี จาก สตง. หรือหน่วยงานที่ได้รับความเห็นชอบจาก สตง. ให้เป็นผู้สอบบัญชีของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2562

โปรดแนบข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานดังนี้

1. โครงสร้างองค์กร

2. แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ. 2561-พ.ศ. 2580)

3. แผนยุทธศาสตร์องค์การมหาชน ระยะ 3-5 ปี

4. สรุปโครงการที่หน่วยงานได้รับงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (เรียงลำดับจากโครงการที่ได้รับงบประมาณมากไปน้อย)

ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ (ล้านบาท)	เป้าหมายผลผลิต	หมายเหตุ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้งหน่วยงาน ข้อใด
...			