

ที่ สพพ. ๒๙๕ /2556

วันที่ 12 เมษายน 2556

สำนักงาน ก.พ.ร.

รับที่ 05471

เรื่อง ขอรื้อเกี่ยวกับการพ้นสภาพของผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่ในกรณีที่อายุครบ 60 ปีบริบูรณ์

วันที่ 22 เม.ย. 2556
เวลา

เรียน เลขาธิการสำนักงาน ก.พ.ร.

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2548

2. ข้อบังคับ สพพ. ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ด้วยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2548

มาตรา 26 (2) ได้กำหนดว่า ผู้อำนวยการต้องเป็นผู้มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ในวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

มาตรา 37 ได้กำหนดว่า เจ้าหน้าที่ที่จะต้องมียุ ไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และข้อบังคับ สพพ. ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2551

ข้อ 44 ได้กำหนดว่า เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้ใดมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ในปีบัญชีใด ให้พ้นจากตำแหน่งเพราะครบเกษียณอายุเมื่อสิ้นปีบัญชีของ สพพ.

คณะกรรมการบริหารสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (กพพ.) ขอรื้อกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ในประเด็น ดังต่อไปนี้

1. กรณีที่ผู้อำนวยการได้รับการแต่งตั้งก่อนอายุ 60 ปีบริบูรณ์และให้ดำรงตำแหน่งในวาระสี่ปี โดยมีสัญญาจ้าง เมื่อมีอายุเกิน 60 ปี จะมีผลทางกฎหมายอย่างไร หรือขัดต่อพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งฯ หรือไม่ อย่างไร

2. การพ้นสภาพความเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างในกรณีที่มียุ 60 ปีบริบูรณ์ ให้พ้นจากตำแหน่ง ในวันที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ หรือ ให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อสิ้นปีบัญชีของ สพพ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ตอบข้อหรือที่กล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(รศ.วรากรณ์ สามโกเศศ)

ประธานกรรมการบริหาร

สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน



พระราชกฤษฎีกา

จัดตั้งสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน
(องค์การมหาชน)

พ.ศ. ๒๕๔๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๘

เป็นปีที่ ๖๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้
ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้านขึ้น
เป็นองค์การมหาชนตามกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๕
แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราช
กฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า "พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานความร่วมมือ
พัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๘"

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชกฤษฎีกานี้

“ความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจ” หมายความว่า การดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการให้ความร่วมมือหรือให้การส่งเสริมสนับสนุนเพื่อให้เกิดการพัฒนาทางเศรษฐกิจ และเป็นประโยชน์ด้านการค้า การท่องเที่ยว และการลงทุนระหว่างประเทศ ทั้งในระดับภูมิภาคและระดับมหภาค ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของรัฐบาล

“ประเทศเพื่อนบ้าน” หมายความว่า ราชอาณาจักรกัมพูชา สหภาพพม่า สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม และประเทศอื่นตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการบริหารสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

มาตรา ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

หมวด ๑

การจัดตั้ง วัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่

มาตรา ๕ ให้จัดตั้งองค์การมหาชนขึ้น เรียกว่า “สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)” เรียกโดยย่อว่า “สพพ.” และให้ใช้ชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “Neighbouring Countries Economic Development Cooperation Agency (Public Organization)” เรียกโดยย่อว่า “NEDA”

มาตรา ๖ ให้สำนักงานมีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ในกรุงเทพมหานครหรือจังหวัดอื่น และ
อาจตั้งสำนักงานสาขาทั้งในประเทศและต่างประเทศได้ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

มาตรา ๗ ให้สำนักงานมีวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่หลักดังต่อไปนี้

- (๑) ให้การช่วยเหลือทางการเงินและทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือทางการเงิน
ในการร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจแก่รัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือสถาบันการเงินของรัฐบาลประเทศเพื่อนบ้าน
- (๒) ให้การร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน
- (๓) รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดหรือ
การดำเนินนโยบายและมาตรการการร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน
- (๔) ประสานการใช้อำนาจหน้าที่หรือการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ องค์กรหรือ
หน่วยงานในประเทศหรือต่างประเทศ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องเพื่อบูรณาการการร่วมมือพัฒนา
เศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน

มาตรา ๘ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่หลักตามมาตรา ๗ ให้สำนักงานมี
อำนาจกระทำการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) ถือกรรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครอง และมีทรัพย์สินต่าง ๆ
- (๒) ก่อตั้งสิทธิหรือทำนิติกรรมใด ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน ตลอดจนทำนิติกรรมอื่นใดเพื่อ
ประโยชน์ในการดำเนินการของสำนักงาน
- (๓) ให้กู้ยืมเงินซึ่งอาจมีเงื่อนไขก่อนปรนหรือเงื่อนไขอื่น หรือให้เงินให้เปล่า เพื่อประโยชน์
ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสำนักงาน
- (๔) กู้ยืมเงินหรือระดมเงินทุนเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของ
สำนักงาน
- (๕) เข้าร่วมทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นในกิจการที่เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของสำนักงาน
- (๖) เป็นตัวแทนหรือนายหน้า หรือมอบหมาย หรือว่าจ้างให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่น
ประกอบกิจการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของสำนักงาน
- (๗) ทำความตกลงและร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ องค์กรหรือหน่วยงานในประเทศหรือ
ต่างประเทศ และภาคเอกชนในกิจการที่เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของสำนักงาน
- (๘) เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าบริการ หรือค่าตอบแทนอื่นใดในการดำเนิน
กิจการ

- (๘) จัดให้มีและให้ทุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน
- (๑๐) กระทำการอื่นใดที่จำเป็นหรือต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงาน
- การกู้ยืมเงินตาม (๔) และการเข้าร่วมทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นตาม (๕) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด และการให้กู้ยืมเงินหรือให้เงินให้เปล่าตาม (๓) และการระดมเงินทุนตาม (๔) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๒

ทุน ราย ได้ และทรัพย์สิน

มาตรา ๘ ทุนและทรัพย์สินในการดำเนินกิจการของสำนักงานประกอบด้วย

(๑) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับโอนมาตามมาตรา ๔๑

(๒) เงินที่รัฐบาลจ่ายให้เป็นทุนประเดิม

(๓) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้ตามความเหมาะสมเป็นรายปี

(๔) เงินอุดหนุนจากภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนอื่น หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือภาคเอกชนและองค์กรอื่น รวมทั้งจากต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ และเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้ทูลให้

(๕) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าบริการ ค่าตอบแทน หรือรายได้จากการดำเนินกิจการ

(๖) ดอกผลของเงินหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกิดจากทรัพย์สินของสำนักงาน

การรับเงินหรือทรัพย์สินตาม (๔) จะต้องไม่กระทำในลักษณะที่ทำให้สำนักงานขาดความเป็นอิสระหรือความเป็นกลาง

มาตรา ๑๐ ในกรณีที่สำนักงานจัดให้มีบริการใดอันอยู่ในวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่หลักของสำนักงาน ให้สำนักงานมีอำนาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าบริการ หรือค่าตอบแทนจากกิจการนั้นได้ตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๑๑ บรรดารายได้ของสำนักงาน ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง และกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นหรือสมควร สำนักงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอาจนำรายได้ของสำนักงานในจำนวนที่เห็นสมควรส่งกระทรวงการคลังเพื่อเป็นรายได้ของแผ่นดิน

มาตรา ๑๒ ให้ข้อหาริมทรัพย์ซึ่งสำนักงานได้มาจากการให้หรือซื้อด้วยเงินรายได้ของสำนักงานเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน

ให้สำนักงานมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ จำหน่าย และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของสำนักงาน

มาตรา ๑๓ การใช้จำนองเงินของสำนักงาน ให้ใช้จ่ายไปเพื่อกิจการของสำนักงานโดยเฉพาะ การเก็บรักษาและเบิกจ่ายเงินของสำนักงาน ให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๑๔ ให้สำนักงานจัดสรรรายได้ส่วนหนึ่งเพื่อการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้แก่คณะกรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ คณะอนุกรรมการ ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ที่ปรึกษาคณะทำงาน เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของสำนักงาน

การจัดสรรรายได้ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามอัตรา หลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๑

การบริหารและการดำเนินงาน

มาตรา ๑๕ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า "คณะกรรมการบริหารสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน" เรียกโดยย่อว่า "คพพ." และให้ใช้ชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า "Neighbouring Countries Economic Development Cooperation Board" เรียกโดยย่อว่า "NEDCB" ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการสรรหาจากผู้ซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงเป็นที่ประจักษ์ทางด้านการบริหาร การเงิน และการคลัง การธนาคาร หรือการพัฒนาเศรษฐกิจ

(๒) กรรมการโดยตำแหน่ง จำนวนห้าคน ได้แก่ ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ เอกอัครราชทูตกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง และอธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินสี่คน ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการสรรหา จากผู้ซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงเป็นที่ประจักษ์ทางด้าน

พัฒนาเศรษฐกิจ การเงินและการคลัง การธนาคาร การบริหารองค์กร กฎหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสำนักงาน โดยในจำนวนนี้ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมิใช่ข้าราชการหรือผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐที่มีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำร่วมอยู่ด้วยจำนวนไม่น้อยกว่าสองคน

ให้ผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ โดยตำแหน่ง และให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ได้ตามความจำเป็น

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาและแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง รวมทั้งการสรรหาประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อดำรงตำแหน่งแทนผู้ซึ่งพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระหรือแต่งตั้งเพิ่มขึ้นตามมาตรา ๒๐ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด โดยการเสนอแนะของคณะกรรมการ

มาตรา ๑๖ ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์ และไม่เกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๔) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ

ความคิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสำนักงาน ที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญที่มีสัญญาจ้างกับสำนักงาน

ความใน (๑) มิให้ใช้บังคับแก่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิชาวต่างประเทศซึ่งสำนักงานจำเป็นต้องแต่งตั้งตามข้อผูกพัน หรือมีคุณสมบัติดีเด่นอันเหมาะสมกับสำนักงาน

มาตรา ๑๗ ประธานกรรมการและกรรมการจะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสำนักงานหรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสำนักงาน ทั้งนี้ ไม่ว่าโดย

ทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายให้เป็นประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้แทนของสำนักงาน ในการเข้าร่วมทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นตามมาตรา ๘ (๕)

มาตรา ๑๘ ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ สี่ปี

เมื่อครบกำหนดคราววาระในวาระหนึ่ง หากยังมีได้มีการแต่งตั้งประธานกรรมการหรือ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่ง คราววาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่าประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับแต่งตั้ง อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

มาตรา ๑๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ประธานกรรมการและกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะรัฐมนตรีให้ออก เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อน ความสามารถ

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใดตามมาตรา ๑๖ หรือกระทำการอันเป็นการต้องห้ามตามมาตรา ๑๗

มาตรา ๒๐ ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อน วาระ ให้คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งผู้อื่นดำรงตำแหน่งแทน เว้นแต่วาระเหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่ แต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนก็ได้ หรือในกรณีที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ใน ตำแหน่ง ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างหรือแต่งตั้งเพิ่มขึ้นนั้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่ เหลืออยู่ของประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งคนแทนหรือซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จนกว่าจะมีการแต่งตั้งประธานกรรมการ หรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนตำแหน่งที่ว่างตามวาระหนึ่ง และในกรณีที่ประธานกรรมการพ้นจาก

ต้นแห่งก่อนวาระ ให้กรรมการเท่าที่มีอยู่เลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานกรรมการเป็นการชั่วคราว

มาตรา ๒๑ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน และโดยเฉพาะให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดแผนปฏิบัติการเพื่อให้นโยบายหรือยุทธศาสตร์ของรัฐบาลบรรลุผล
- (๒) กำหนดทิศทาง เป้าหมาย และนโยบายในการบริหารงานของสำนักงาน
- (๓) อนุมัติแผนงาน แผนการลงทุน แผนการเงิน โครงการ และงบประมาณประจำปีของสำนักงาน
- (๔) ดูแลฐานะและความมั่นคงทางการเงิน ให้ความเห็นชอบรายงานการเงิน พิจารณารายงานของผู้ตรวจสอบการเงิน และวางระเบียบ กฎเกณฑ์ หรือข้อห้ามทางการเงิน
- (๕) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้กู้ยืมเงินหรือให้เงินให้เปล่า และการระดมเงินทุนของสำนักงาน

(๖) เสนอรายชื่อประเทศที่จะเป็นประเทศเพื่อนบ้านเพิ่มเติมจากที่ได้กำหนดไว้แล้วในพระราชกฤษฎีกานี้ และจัดทำข้อเสนอแนะหรือเสนอความคิดเห็นประกอบการกำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์การร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้านต่อคณะรัฐมนตรี

(๗) สรรหา คัดเลือก แต่งตั้ง ประเมินผลการปฏิบัติงาน และถอดถอนผู้อำนวยการ

(๘) ให้คำแนะนำหรือเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคอันเกิดจากการบริหารจัดการ ตลอดจนเสนอต่อคณะรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งการ ในกรณีมีปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการประสานงานในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน

(๙) จัดตั้งและดูแลกิจการสำนักงานสาขาในกรณีที่มีความจำเป็นและเห็นสมควรเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงาน และกำหนดวิธีการบริหารงานของสำนักงานสาขาดังกล่าว

(๑๐) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด หรือประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปของสำนักงาน การประสานระหว่างสำนักงานกับสำนักงานสาขา การจัดแบ่งส่วนงานของสำนักงาน และขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานดังกล่าว การบริหารงานบุคคล เงินเดือนและค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน การเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน การงบประมาณ การบัญชี การจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีเป็นสูญ การตรวจสอบภายใน การสรรหาหรือคัดเลือกผู้อำนวยการ การปฏิบัติงานของ

ผู้อำนวยการ การมอบให้ผู้อื่นรักษาการแทนหรือปฏิบัติกรแทนผู้อำนวยการ และการจัดสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่นแก่คณะกรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ คณะอนุกรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ คณะทำงาน ที่ปรึกษาคณะทำงาน เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของสำนักงาน

(๑๑) กระทำการอื่นใดที่จำเป็นเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงานหรือที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ระเบียบเกี่ยวกับการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีเป็นสูญตาม (๑๐) ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๒๒ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการ ไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

ในการปฏิบัติหน้าที่ ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่คณะกรรมการพิจารณา ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้นั้นแจ้งให้ที่ประชุมทราบ และให้ที่ประชุมพิจารณาว่าประธานกรรมการหรือกรรมการผู้นั้นสมควรจะอยู่ในที่ประชุมหรือจะมีมติในการประชุมเรื่องนั้นได้หรือไม่ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๒๓ คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความเชี่ยวชาญ เป็นที่ปรึกษา คณะกรรมการ และมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และที่ปรึกษาคณะทำงาน เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมายได้

ที่ปรึกษาคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการ คณะทำงานและที่ปรึกษาคณะทำงานจะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสำนักงานหรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสำนักงาน ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายให้เป็นประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้แทนของสำนักงานในการเข้าร่วมทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นตามมาตรา ๘ (๕)

การประชุมคณะอนุกรรมการและคณะทำงาน ให้นำมาตรา ๒๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๒๔ ให้ประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ ประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ และที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการ ได้รับเบี้ยประชุมและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการกำหนด

ให้คณะกรรมการและที่ปรึกษาคณะทำงาน ได้รับเบี้ยประชุมและประโยชน์ตอบแทนอื่นตาม หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๒๕ ให้สำนักงานมีผู้อำนวยการคนหนึ่ง

คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการ

ในกรณีที่ไม่มีผู้อำนวยการหรือผู้อำนวยการ ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองผู้อำนวยการที่มี อาวุโสตามลำดับปฏิบัติหน้าที่แทน ถ้าไม่มีรองผู้อำนวยการ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการ คนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

มาตรา ๒๖ ผู้อำนวยการต้องเป็นผู้สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา และต้อง เป็นผู้ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ในวันที่ได้รับการ แต่งตั้ง

(๓) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการของ สำนักงานตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่หลักตามมาตรา ๑ และมาตรา ๔

(๔) ไม่มีลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใดตามมาตรา ๑๖ (๑) (๔) หรือ (๕)

มาตรา ๒๗ ผู้อำนวยการจะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสำนักงานหรือ ในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสำนักงาน ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่ เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายให้เป็นประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้แทนของสำนักงานใน การเข้าร่วมทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นตามมาตรา ๔ (๕)

มาตรา ๒๘ ผู้อำนวยการมีวาระอยู่ในตำแหน่งตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ต้องไม่เกิน สี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

มาตรา ๒๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ออกตามกรณีที่กำหนดไว้ในข้อตกลงระหว่างคณะกรรมการกับผู้อำนวยการ

(๔) คณะกรรมการให้ออก เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

(๕) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใดตามมาตรา ๒๖ หรือกระทำการอันเป็นการต้องห้ามตามมาตรา ๒๗

มติของคณะกรรมการให้ผู้อำนวยการออกจากตำแหน่งตาม (๕) ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการเท่าที่มีอยู่ โดยไม่นับรวมผู้อำนวยการ

มาตรา ๓๐ ผู้อำนวยการมีหน้าที่บริหารกิจการของสำนักงานให้เป็นไปตามกฎหมาย มติของคณะรัฐมนตรี วัตถุประสงค์ของสำนักงาน ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ โฆษณ และมติของคณะกรรมการ และเป็นผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างทุกตำแหน่ง เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในตามมาตรา ๔๑ วรรคสอง รวมทั้งให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอเป้าหมาย แผนงาน และโครงการต่อคณะกรรมการ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานบรรลุวัตถุประสงค์

(๒) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสำนักงาน รวมทั้งรายงานการเงินและการบัญชี ตลอดจนเสนอแผนการเงินและงบประมาณของปีต่อไปต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

(๓) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงกิจการและการดำเนินงานของสำนักงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ต่อคณะกรรมการ

ในการนี้ คณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานทำหน้าที่รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์แนวทางการกำหนดนโยบายและการปรับปรุงกิจการของสำนักงานในภาพรวม เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา

ผู้อำนวยการต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในการบริหารกิจการของสำนักงาน

มาตรา ๓๑ ในการบริหารกิจการของสำนักงาน ให้ผู้อำนวยการจัดให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และให้คำนึงถึงหลักการดังต่อไปนี้ด้วย

ฉบับที่ ๑๒

(๑) การเป็นองค์กรขนาดเล็กและกะทัดรัด โดยมีหน่วยงานตามความจำเป็น และสามารถปรับเปลี่ยน ขวบ รวม เพิ่ม หรือขยายองค์กรได้อย่างคล่องตัวตามเหตุผลความจำเป็นหรือสถานการณ์

(๒) ความคุ้มทุนหรือการไม่ทำให้ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มสูงขึ้น

(๓) การใช้ทรัพยากรทางการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการพัฒนาระบบบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

(๔) ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงาน

มาตรา ๓๒ ผู้อำนวยการมีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) แต่งตั้งรองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ เพื่อเป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานของผู้ผู้อำนวยการตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

(๒) บรรจุ แต่งตั้ง เลื่อน ถด ตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ส่งโทษทางวินัยเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ตลอดจนให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้ ตามระเบียบหรือข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) วางระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน โดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย มติของคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ นโบาย หรือมติของคณะกรรมการ

มาตรา ๓๓ ในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้แทนของสำนักงาน และเพื่อการนี้ ผู้อำนวยการจะมอบอำนาจให้บุคคลใดปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนก็ได้ แต่ต้องเป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด

นิติกรรมใดที่ผู้อำนวยการหรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้อำนวยการกระทำโดยฝ่าฝืนระเบียบหรือข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด ซ่อมไม่ผูกพันสำนักงาน เว้นแต่คณะกรรมการให้สัตยาบัน

มาตรา ๓๔ ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของผู้ผู้อำนวยการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

หมวด ๔

การประสานการปฏิบัติการ

มาตรา ๓๕ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจแก่ประเทศเพื่อนบ้านอย่างมีบูรณาการและมุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ประสานการปฏิบัติการกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนอื่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

เพื่อให้หน่วยงานดังกล่าวใช้ทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และอำนาจหน้าที่ของคนให้เกิดผลสำเร็จ ตามยุทธศาสตร์การร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้านที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้ว นโยบายของรัฐบาล หรือตามแผนปฏิบัติการของสำนักงาน

การประสานการปฏิบัติการตามวรรคหนึ่ง สำนักงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ มีอำนาจจัดทำบันทึกข้อตกลงฉบับหนึ่งหรือหลายฉบับระหว่างสำนักงานกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนอื่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพื่อกำหนดวิธีการ เงื่อนไข การใช้ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยงานนั้น ได้ตามที่เห็นสมควร รวมทั้งการมอบอำนาจ ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนอื่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐให้สำนักงานดำเนินการใด ๆ แทนด้วย ทั้งนี้ ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการนั้นและตามความเหมาะสม

ในกรณีที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนอื่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ความวรรคหนึ่ง ไม่ยินยอมทำบันทึกข้อตกลงหรือไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้คณะกรรมการรายงานต่อรัฐมนตรีหรือผู้มีอำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแลหน่วยงานนั้น เพื่อพิจารณาสั่งการ หรือเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาดและให้มีการดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติองค์กรมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒

ในกรณีที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนอื่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ความวรรคหนึ่ง ได้ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงอย่างมีคุณภาพหรือเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ให้คณะกรรมการรายงานต่อ ก.พ.ร. เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีจัดสรรเงินเพิ่มพิเศษเป็นบำเหน็จ ความชอบหรือจัดสรรเงินรางวัลการเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กร มหาชนอื่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐนั้น หรือให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนอื่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐนั้น ใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายของคนเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือ จัดสรรเป็นเงินรางวัลให้แก่บุคลากรในสังกัด หรือรับสิทธิหรือประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามพระราช กฎบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

หมวด ๕
ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน

มาตรา ๑๖ ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานมีสามประเภท คือ

(๑) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ได้แก่ ผู้ซึ่งปฏิบัติงานโดยรับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากงบประมาณ ของสำนักงาน

(๒) ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ ได้แก่ ผู้ซึ่งสำนักงานจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญโดยมีสัญญาจ้าง

(๓) เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมาปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเป็นการชั่วคราวตามมาตรา ๔๐

มาตรา ๓๖ เจ้าหน้าที่ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) สามารถทำงานให้แก่สำนักงาน ได้เต็มเวลา

(๔) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน

(๕) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างขององค์การมหาชนอื่น พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ไม่มีลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใดตามมาตรา ๑๖ (๑) (๔) หรือ (๕)

ความใน (๑) มิให้ใช้บังคับแก่เจ้าหน้าที่ชาวต่างประเทศซึ่งสำนักงานจำเป็นต้องจ้างหรือแต่งตั้งตามข้อผูกพันหรือตามลักษณะกิจการของสำนักงาน

มาตรา ๓๗ เจ้าหน้าที่จะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสำนักงานหรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสำนักงาน ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายให้เป็นประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้แทนของสำนักงานในการเข้าร่วมทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นตามมาตรา ๘ (๕)

มาตรา ๓๘ เจ้าหน้าที่พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) คาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใดตามมาตรา ๓๖ หรือกระทำการอันเป็นการต้องห้ามตามมาตรา ๓๗

(๔) ครบกำหนดเวลาจ้างตามสัญญาเป็นการเฉพาะราย

(๕) ถูกให้ออกหรือปลดออก เพราะไม่ผ่านการประเมินผลงานหรือกระทำผิดวินัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดไว้ในระเบียบหรือข้อบังคับ

มาตรา ๔๐ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของสำนักงาน รัฐมนตรีอาจขอให้ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นใดในกระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนอื่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ มาปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเป็นการชั่วคราวได้ ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างของผู้มีนั้น และมีข้อตกลงที่ทำไว้ในการอนุมัติ

ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นใดซึ่งได้รับอนุมัติให้มาปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเป็นการชั่วคราวตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นการได้รับอนุญาตให้ออกจากราชการหรือออกจากงานไปปฏิบัติงานใด ๆ และให้นับระยะเวลาระหว่างที่มาปฏิบัติงานในสำนักงานสำหรับการคำนวณบำเหน็จบำนาญหรือประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นทำนองเดียวกันเสมือนอยู่ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานเต็มเวลาดังกล่าว แล้วแต่กรณี

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้มาปฏิบัติงานในสำนักงาน ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคหนึ่งมีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือน ในส่วนราชการหรือหน่วยงานเดิมไม่ต่ำกว่าตำแหน่งและเงินเดือนเดิมตามข้อตกลงที่ทำไว้ในการอนุมัติ

หมวด ๖

การบัญชี การตรวจสอบ และการประเมินผลงานของสำนักงาน

มาตรา ๔๑ การบัญชีของสำนักงาน ให้จัดทำตามหลักสากล ตามแบบและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด และต้องจัดให้มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสำนักงาน ตลอดจนรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

ในการตรวจสอบภายใน ให้มีผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายใน โดยเฉพาะ และให้รับผิดชอบขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตามระเบียบหรือข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๔๒ ให้สำนักงานจัดทำงบดุล งบการเงิน และบัญชีทำการส่งผู้สอบบัญชีภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี

ในทุกรอบปี ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลภายนอกตามที่คณะกรรมการแต่งตั้งด้วยความเห็นชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีและประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของสำนักงาน โดยให้แสดงความคิดเห็นเป็นข้อวิเคราะห้ว่าการใช้จ่ายดังกล่าว

เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด และได้ผลตามเป้าหมายเพียงใด แล้วทำบันทึกรายงานผลการ
สอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการ

เพื่อการนี้ ให้ผู้สอบบัญชีมีอำนาจตรวจสอบสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ
ของสำนักงาน สอบถามผู้อำนวยการ ผู้ตรวจสอบภายใน เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง และเรียกให้ส่งสรรพ
สมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของสำนักงานเป็นการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

มาตรา ๔๓ ให้สำนักงานทำรายงานประจำปีเสนอรัฐมนตรี รายงานนี้ให้กล่าวถึงผลงาน
ของสำนักงานในปีที่ล่วงมาแล้ว มีบัญชีทำการ พร้อมทั้งรายงานของผู้สอบบัญชี รวมทั้งคำชี้แจง
เกี่ยวกับนโยบายของคณะกรรมการ โครงการ และแผนงานที่จะจัดทำในภายหน้า

มาตรา ๔๔ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานของสำนักงาน
ให้มีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ สร้างความรับผิดชอบและความเชื่อถือแก่สาธารณชนในกิจการ
ของสำนักงาน ตลอดจนการติดตามความก้าวหน้าและการตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงาน
ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โครงการ และแผนงานที่ได้จัดทำไว้ ให้สำนักงานจัดให้มีการ
ประเมินผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

การประเมินผลการดำเนินงานตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำโดยสถาบัน หน่วยงาน องค์กร หรือ
คณะบุคคลที่เป็นกลางและมีความเชี่ยวชาญในด้านการประเมินผลการดำเนินงาน โดยมีกรคัดเลือก
หรือแต่งตั้งตามวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

การประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานจะต้องแสดงข้อเท็จจริงให้ปรากฏทั้งในด้าน
ประสิทธิผล ในด้านประสิทธิภาพ และในด้านการพัฒนาองค์กร และในรายละเอียดอื่นตามที่
คณะกรรมการจะได้กำหนดเพิ่มเติมขึ้น

ในกรณีที่มิได้เหตุผลจำเป็นเป็นการเฉพาะกาล คณะกรรมการจะจัดให้มีการประเมินผลการ
ดำเนินงานเป็นครั้งคราวตามมาตรานี้ด้วยก็ได้

มาตรา ๔๕ ในทุกระยะเวลาสามปี คณะกรรมการต้องจัดให้มีการปรับปรุงโครงสร้างของ
องค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และสามารถปรับตนได้ตามสถานการณ์
พัฒนาการและการเติบโตของสำนักงาน

หมวด ๗
การกำกับดูแล

มาตรา ๔๖ ให้รัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย และให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสำนักงาน นโยบายของรัฐบาล และมติของคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับสำนักงาน เพื่อการนี้ ให้รัฐมนตรีมีอำนาจสั่งให้สำนักงานชี้แจง แสดงความคิดเห็น ท้ารายงาน หรือยับยั้งการกระทำของสำนักงานที่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสำนักงาน นโยบายของรัฐบาล หรือมติของคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับสำนักงาน ตลอดจนสั่งสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินการของสำนักงานได้

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๔๗ เมื่อพระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ และงบประมาณของสำนักงานกองทุนให้ความช่วยเหลือพัฒนาเศรษฐกิจแก่ประเทศเพื่อนบ้านตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนให้ความช่วยเหลือพัฒนาเศรษฐกิจแก่ประเทศเพื่อนบ้าน พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่มีอยู่ในวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ เว้นแต่งบประมาณหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำที่ถึงมีผู้ครองอยู่ ไปเป็นของสำนักงานตามพระราชกฤษฎีกานี้

บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีที่อ้างถึงสำนักงานกองทุนให้ความช่วยเหลือพัฒนาเศรษฐกิจแก่ประเทศเพื่อนบ้านตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนให้ความช่วยเหลือพัฒนาเศรษฐกิจแก่ประเทศเพื่อนบ้าน พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้หมายความถึงสำนักงานตามพระราชกฤษฎีกานี้

มาตรา ๔๘ เพื่อเป็นทุนในการดำเนินการของสำนักงานตามพระราชกฤษฎีกานี้ในระยะเริ่มแรก ให้รัฐมนตรีเสนอคณะรัฐมนตรีอนุมัติให้มีการจัดสรรทุนประเดิมให้แก่สำนักงานภายในวงเงินที่รัฐมนตรีเห็นสมควรเพื่อให้สำนักงานสามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ได้

มาตรา ๔๙ ในระยะเริ่มแรกซึ่งยังไม่มีการรวมการตามพระราชกฤษฎีกานี้ ให้คณะกรรมการกองทุนให้ความช่วยเหลือพัฒนาเศรษฐกิจแก่ประเทศเพื่อนบ้านตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนให้ความช่วยเหลือพัฒนาเศรษฐกิจแก่ประเทศเพื่อนบ้าน พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งดำรง

ตำแหน่งอยู่ในวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นการชั่วคราวไปพลางก่อนจนกว่าจะมีคณะกรรมการตามพระราชกฤษฎีกานี้

มาตรา ๕๐ ให้คณะกรรมการชั่วคราวตามมาตรา ๔๘ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาจำนวนเก้าคน ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการสรรหา ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหาร การเงินและการคลัง การธนาคาร หรือการพัฒนาเศรษฐกิจ มีความเป็นกลางทางการเมือง และมีข้าราชการหรือผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐที่มีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ

(๒) กรรมการสรรหาโดยตำแหน่ง จำนวนห้าคน ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งในส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงาน

(๓) กรรมการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสามคน ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงาน และมีความเป็นกลางทางการเมือง โดยในจำนวนนี้ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมิใช่ข้าราชการหรือผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐที่มีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำรวมอยู่ด้วยจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งคน

ให้คณะกรรมการสรรหาตามวรรคหนึ่งมีอำนาจหน้าที่สรรหาประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิชุดแรก และดำเนินการเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาและแต่งตั้งให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนให้ความช่วยเหลือพัฒนาเศรษฐกิจแก่ประเทศเพื่อนบ้าน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนให้ความช่วยเหลือพัฒนาเศรษฐกิจแก่ประเทศเพื่อนบ้าน พ.ศ. ๒๕๓๕ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการตามความจำเป็น

มาตรา ๕๑ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนให้ความช่วยเหลือพัฒนาเศรษฐกิจแก่ประเทศเพื่อนบ้านตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนให้ความช่วยเหลือพัฒนาเศรษฐกิจแก่ประเทศเพื่อนบ้าน พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นการชั่วคราวไปพลางก่อนจนกว่าจะมีผู้อำนวยการตามพระราชกฤษฎีกานี้ ทั้งนี้ ให้ถือว่าผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนให้ความช่วยเหลือพัฒนาเศรษฐกิจแก่ประเทศเพื่อนบ้านตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีดังกล่าวได้รับอนุมัติให้มาปฏิบัติงานในสำนักงานเป็นการชั่วคราวตามมาตรา ๔๐

มาตรา ๕๒ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๔ ให้ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานกองทุนให้ความช่วยเหลือพัฒนาเศรษฐกิจแก่ประเทศเพื่อนบ้านตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนให้ความช่วยเหลือพัฒนาเศรษฐกิจแก่ประเทศเพื่อนบ้าน พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ เป็นข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง และปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานตามพระราชกฤษฎีกานี้ โดยให้ถือว่าข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังดังกล่าวได้รับอนุมัติให้มาปฏิบัติงานในสำนักงานเป็นการชั่วคราวตามมาตรา ๔๐

มาตรา ๕๑ ข้าราชการหรือลูกจ้างของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังตามมาตรา ๕๒ มีสิทธิขอเปลี่ยนสถานภาพของคน ไปเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสำนักงานตามพระราชกฤษฎีกานี้ ซึ่งการเปลี่ยนสถานภาพ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ โดยให้แจ้งความจำเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้าราชการหรือลูกจ้างของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังตามวรรคหนึ่ง ซึ่งประสงค์จะเปลี่ยนสถานภาพไปเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสำนักงาน ถ้าแสดงความจำเป็นภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ ให้เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสำนักงาน โดยไม่ต้องผ่านการคัดเลือกหรือประเมินผลและให้มีผลในวันที่แสดงความจำเป็น แต่ถ้าแสดงความจำเป็นภายหลังกำหนดควมดังกล่าว ต้องผ่านการคัดเลือกและประเมินผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้มีผลในวันที่ผ่านการคัดเลือกและประเมินผลดังกล่าว

การบรรจุหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างตามวรรคหนึ่งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ ในสำนักงาน ให้เป็นไปตามอัตรากำลัง คุชสมบัติ และอัตราเงินเดือนตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยจะต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับโครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักงานที่จะมีขึ้นด้วย และจะต้องได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน หรือสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นซึ่งรวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่าที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้นั้นเคยได้รับอยู่เดิม

การเปลี่ยนจากข้าราชการไปเป็นเจ้าของที่หรือลูกจ้างของสำนักงาน ให้ถือว่าเป็นการ
ออกจากราชการเพราะทางราชการเลิกหรือยุบตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
หรือกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ แล้วแต่กรณี

การเปลี่ยนจากลูกจ้างของส่วนราชการไปเป็นเจ้าของที่หรือลูกจ้างของสำนักงาน ให้ถือว่า
เป็นการออกจางานเพราะทางราชการยุบตำแหน่งหรือเลิกจ้างโดยไม่มีความคิด และให้ได้รับ
บำเหน็จความระบือบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง

มาตรา ๕๔ ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดของสำนักงาน
ตามพระราชกฤษฎีกานี้ ให้มีระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดของสำนักงานกองทุนให้
ความช่วยเหลือพัฒนาเศรษฐกิจแก่ประเทศเพื่อนบ้านตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยกองทุนให้ความช่วยเหลือพัฒนาเศรษฐกิจแก่ประเทศเพื่อนบ้าน พ.ศ. ๒๕๑๘ หรือของ
สำนักงานเศรษฐกิจการคลังที่ใช้อยู่ในวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ แล้วแต่กรณี เฉพาะในส่วน
ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์หรืออำนาจหน้าที่ของสำนักงาน มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกานี้ คือ โดยที่รัฐบาลมีนโยบายที่จะให้เศรษฐกิจของประเทศมีความมั่นคงและยั่งยืน จึงจำเป็นต้องร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านให้มีการพัฒนาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ โดยเน้นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจและโครงสร้างอื่นอันเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจและเป็นประโยชน์ด้านการค้า การท่องเที่ยว และการลงทุนระหว่างประเทศ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางการค้า การท่องเที่ยว และการลงทุนของประเทศไทยทั้งในภูมิภาคและในเวทีการค้าโลกยิ่งขึ้น สมควรจัดตั้งสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้านขึ้นเป็นองค์การมหาชนตามกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชนเพื่อดำเนินการกิจดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้



ข้อบังคับ สพพ.

ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารงานบุคคลของ สพพ. เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๐) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๘ คพพ. โดยมติในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๑ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับ สพพ. ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สพพ.” หมายความว่า สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)

“คพพ.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน

“เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มาปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ของ สพพ. เป็นการชั่วคราว” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรา ๔๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๘

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน

“ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ” หมายความว่า ผู้ซึ่ง สพพ. จ้างให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญโดยมีสัญญาจ้าง

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามข้อบังคับนี้ และดำเนินการอื่นใดเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติโดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ คพพ. วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

การแต่งตั้ง คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และหลักเกณฑ์การสรรหาผู้อำนวยการ

ข้อ ๕ ให้ สพพ. มีผู้อำนวยการคนหนึ่ง
คพพ. เป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการ

ข้อ ๖ ผู้อำนวยการจะต้องเป็นผู้สามารถทำงานให้แก่ สพพ. ได้เต็มเวลาและต้องเป็นผู้ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ในวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- (๓) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการของ สพพ. ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่หลักตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๘
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

ข้อ ๗ ผู้อำนวยการจะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับ สพพ. หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของ สพพ. ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่ง คพพ. มอบหมายให้เป็นประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้แทนของ สพพ. ในการเข้าร่วมทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นตามมาตรา ๘ (๕) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๘ ผู้อำนวยการมีวาระอยู่ในตำแหน่งตามที่ คพพ. กำหนด แต่ต้องไม่เกินสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ข้อ ๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ออกตามกรณีที่กำหนดไว้ในข้อตกลงระหว่าง คพพ. กับผู้อำนวยการ

(๔) คพพ. ให้ออก เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ

(๕) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใดตามมาตรา ๒๖ หรือกระทำการอันเป็นการต้องห้ามตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๘

มติของ คพพ. ให้ผู้อำนวยการออกจากตำแหน่งตาม (๔) ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการเท่าที่มีอยู่ โดยไม่นับรวมผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๐ ในการสรรหาผู้อำนวยการให้ปฏิบัติตามระเบียบที่ คพพ. กำหนด

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ไม่มีผู้อำนวยการหรือผู้อำนวยการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองผู้อำนวยการที่มีอาวุโสตามลำดับปฏิบัติหน้าที่แทน ถ้าไม่มีรองผู้อำนวยการ ให้ คพพ. แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

หมวด ๒

คุณสมบัติ การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุและการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๒ ผู้ปฏิบัติงานของ สพพ. มีสามประเภท คือ

(๑) ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ

(๒) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง

(๓) เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ของ สพพ. เป็นการชั่วคราว

ข้อ ๑๓ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ โดยมีสัญญาจ้างที่มีกำหนดระยะเวลาและขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน และได้รับความเห็นชอบจาก คพพ.

ข้อ ๑๔ คำตอบแทนของที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยได้รับความเห็นชอบจาก คพพ. แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราสูงสุดที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๕ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) สามารถทำงานให้แก่ สฟพ. ได้เต็มเวลา
- (๔) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของ สฟพ.
- (๕) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างขององค์การมหาชนอื่น พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง จากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับ สฟพ. หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของ สฟพ. ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่ง คพพ. มอบหมายให้เป็นประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้แทนของ สฟพ. ในการเข้าร่วมทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นตามมาตรา ๘ (๕) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๘

ความใน (๑) มิให้ใช้บังคับแก่เจ้าหน้าที่ชาวต่างประเทศซึ่ง สฟพ. จำเป็นต้องจ้างหรือแต่งตั้งตามข้อผูกพันหรือตามลักษณะกิจการของ สฟพ.

ข้อ ๑๖ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของ สฟพ. มีตำแหน่ง ดังนี้

- (๑) ตำแหน่งบริหาร ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการ
- (๒) ตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน
- (๓) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก
- (๔) ตำแหน่งนิติกร
- (๕) ตำแหน่งปฏิบัติการ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการระดับสูง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการระดับกลาง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการระดับต้น
- (๖) ตำแหน่งอำนวยการ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่อำนวยการระดับกลาง เจ้าหน้าที่อำนวยการระดับต้น
- (๗) ตำแหน่งลูกจ้าง

ข้อ ๑๗ ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของ สฟพ. ตามข้อ ๑๖ มีชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และหลักเกณฑ์การได้มาตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยความเห็นชอบของ คพพ.

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ต่องานของ สฟพ. คพพ. อาจพิจารณา อนุมัติให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติเฉพาะต่างไปจากระเบียบตามวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ ๑๘ กรอบอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของ สฟพ. ให้ผู้อำนวยการพิจารณาเสนอ ให้ คพพ. อนุมัติ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพงาน และลักษณะของงานด้วย

ข้อ ๑๙ การบรรจุบุคคลเข้าเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของ สฟพ. ให้จัดทำสัญญาจ้างซึ่งมี กำหนดระยะเวลา และหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน

กำหนดระยะเวลาในสัญญาจ้างตามวรรคหนึ่ง ให้มีระยะเวลาไม่เกินห้าปี เว้นแต่สัญญาจ้างที่ทำ มาก่อนข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ก็ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้างดังกล่าว

เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างตามวรรคสอง หากเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้นั้นมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๒๗ ผู้อำนวยการอาจพิจารณาต่อสัญญาได้เป็นคราวๆ โดยมีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน คราวละห้าปี

ข้อ ๒๐ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจบรรจุและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างทุกตำแหน่ง เว้นแต่ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และผู้ตรวจสอบภายใน ให้ผู้อำนวยการเสนอ คพพ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

เมื่อมีการบรรจุหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างในตำแหน่งใดให้รายงาน คพพ. ทราบ

ข้อ ๒๑ เมื่อเจ้าหน้าที่และลูกจ้างได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามข้อ ๒๐ ให้เจ้าหน้าที่หรือ ลูกจ้างนั้นทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งนั้นเป็นเวลาหกเดือน เว้นแต่การจ้างที่มี กำหนดเวลาไม่เกินหนึ่งปีให้มีระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาสามเดือน

เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งใด ถ้าได้รับแต่งตั้งหรือ โยกย้ายให้ไปปฏิบัติงานในตำแหน่งอื่น ให้นับรวมเวลาที่ได้ทดลองปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่งด้วย

ในระหว่างเวลาทดลองปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการ มอบหมายเป็นผู้ประเมินความประพฤติ ความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน เว้นแต่ ผู้ตรวจสอบภายใน ให้ คพพ. เป็นผู้ประเมิน ทั้งนี้ หากไม่ผ่านการประเมินหรือไม่ควรให้ทดลองปฏิบัติงาน ต่อไป ผู้อำนวยการจะสั่งให้ผู้นั้นออกจากงานก็ได้

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ตำแหน่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างว่างลง หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็น กรณีของตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่และยังไม่ได้มีการการบรรจุหรือแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ให้ผู้อำนวยการ มีอำนาจสั่งให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่เห็นว่าเหมาะสมปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้นเป็นการชั่วคราวไปพลางก่อนได้

ข้อ ๒๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มาปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ของ สฟพ. เป็นการชั่วคราวให้ถือว่าเป็นเจ้าหน้าที่ของ สฟพ. ตามข้อ ๑๒ (๒) และให้นำความข้อ ๑๖ ถึงข้อ ๒๒ และความในหมวด ๓ ถึงหมวด ๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๓

เงินเดือนและค่าจ้าง เงินพิเศษ

และการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

ข้อ ๒๔ อัตราเงินเดือนและค่าจ้างของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ให้ คพพ. พิจารณากำหนดโดยคำนึงถึงปัจจัย ดังต่อไปนี้

- (๑) อัตราค่าจ้างของหน่วยงานอื่นที่มีสถานะใกล้เคียงกัน
- (๒) สภาพของอัตราค่าแรงในตลาดแรงงานในประเทศ
- (๓) สถานการณ์และความจำเป็นของ สฟพ.

การกำหนดเงินเดือนและค่าจ้างให้กำหนดให้เหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่ ความรับผิดชอบ และสายบังคับบัญชาใน สฟพ.

ข้อ ๒๕ อัตราเงินเดือนและค่าจ้างของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่แสดงเฉพาะอัตราขั้นสูงและขั้นต่ำของแต่ละตำแหน่ง ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราเงินเดือนและค่าจ้างแนบท้ายข้อบังคับนี้

ผู้อำนวยการอาจเสนอปรับปรุงบัญชีอัตราเงินเดือนและค่าจ้างตามวรรคหนึ่งต่อ คพพ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบได้ โดยข้อเสนอดังกล่าวต้องแสดงถึงเหตุผลและความจำเป็นตามปัจจัยต่างๆ ที่กำหนดในข้อ ๒๔

ข้อ ๒๖ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างตำแหน่งใดจะได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างในอัตราเท่าใด ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยต้องคำนึงถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ เว้นแต่ ตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน ให้ คพพ. เป็นผู้กำหนด

อัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างแต่ละรายจะประกาศเป็นการทั่วไปหรือแจ้งให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างทราบเป็นรายบุคคลก็ได้ แต่ในต้นปีงบประมาณให้ผู้อำนวยการรายงานอัตราเงินเดือนและค่าจ้างของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างแต่ละรายให้ คพพ. ทราบ

ข้อ ๒๗ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างอย่างน้อยปีละสองครั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คพพ. กำหนด เพื่อใช้ผลการประเมินเป็นตัวชี้วัดในการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง เลื่อนตำแหน่ง การออกจากงานหรือเลิกการจ้างแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๘ การกำหนดกรอบวงเงินในการเพิ่มเงินเดือนหรือค่าจ้างของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างประจำปีให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยความเห็นชอบของ คพพ. ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากผลการดำเนินงานของ สพพ. ในปีที่ผ่านมาและงบประมาณที่จะได้รับจัดสรรในปีนั้น

การเพิ่มเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำปีให้กับเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างในแต่ละรายให้ผู้อำนวยการกำหนด เว้นแต่เงินเดือนของรองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการ ให้ผู้อำนวยการเสนอ คพพ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การเพิ่มเงินเดือนประจำปีของผู้ตรวจสอบภายในให้ คพพ. เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๒๙ ผู้อำนวยการระกั้นเงินส่วนหนึ่งจากวงเงินในการเพิ่มเงินเดือนหรือค่าจ้างตามวรรคหนึ่ง ในข้อ ๒๘ เพื่อเป็นเงินเพิ่มพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างแต่ละรายก็ได้

การกำหนดวงเงิน หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามระเบียบที่ คพพ. กำหนด

หมวด ๔

สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลอื่น

ข้อ ๓๐ ให้ สพพ. จัดให้มีสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลอื่นเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างในลักษณะต่างๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ประเภท อัตรา หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการจัดสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลอื่นตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่ คพพ. กำหนด

หมวด ๕

การพัฒนาบุคลากร

ข้อ ๓๑ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาเจ้าหน้าที่และลูกจ้างให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ผู้อำนวยการอาจจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรโดยวิธีต่างๆ ได้ รวมถึง

- (๑) การไปศึกษา ฝึกอบรมหรือดูงาน
- (๒) การไปปฏิบัติงานวิจัย หรืองานวิชาการอื่น ๆ
- (๓) การแลกเปลี่ยนเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง
- (๔) การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
- (๕) การอื่นใดที่จำเป็นหรือเหมาะสมเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง

หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการพัฒนาบุคลากร รวมทั้งสัญญาผูกพันในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยความเห็นชอบของ คพพ.

หมวด ๖

วันและเวลาทำงาน วันหยุดงาน การปฏิบัติงานล่วงเวลา และการลา

ข้อ ๓๒ วัน เวลา และชั่วโมงทำงาน วันหยุดงาน วันหยุดประจำปีของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม เว้นแต่ ผู้อำนวยการโดยอนุมัติ คพพ. จะได้ประกาศ กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๓๓ ผู้บังคับบัญชาอาจมอบหมายให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันทำการ ปกติหรือในวันหยุดงานตามข้อ ๓๒ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานล่วงเวลา และการจ่ายค่าตอบแทนให้กับเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่ได้ ปฏิบัติงานล่วงเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๓๔ การลามี ๗ ประเภท

(๑) ลาป่วย

(๒) ลากิจส่วนตัว

(๓) ลาพักผ่อนประจำปี

(๔) ลาคลอบบุตร

(๕) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์

(๖) ลาเข้ารับการตรวจพลหรือเข้ารับการเตรียมพล

(๗) การลาเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาเจ้าหน้าที่และลูกจ้างตามข้อ ๓๑

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และระยะเวลาการลาตามวรรคหนึ่ง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของ ทางราชการโดยอนุโลม

หมวด ๗

วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ ๓๕ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างต้องรักษาวินัยตามข้อบังคับที่ คพพ. กำหนดอย่างเคร่งครัด หากยังไม่มียกข้อบังคับตามวรรคหนึ่ง ให้นำกฎหมายหรือระเบียบของข้าราชการพลเรือน ว่าด้วยวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๓๖ ผู้บังคับบัญชาต้องเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และดูแลระมัดระวังให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามวินัย ถ้ารู้ว่าผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัยจะต้องดำเนินการทางวินัย หากละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่โดยไม่สุจริต ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชานั้นได้ร่วมกระทำความผิดวินัยดังกล่าวด้วย

หมวด ๘

การอุทธรณ์และร้องทุกข์

ข้อ ๓๗ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ใดเห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ ของ สพพ. หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมประการอื่น เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาที่สูงขึ้นไปหนึ่งชั้นจากผู้ที่ปฏิบัติต่อตน เว้นแต่ ผู้บังคับบัญชาผู้นั้นเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้ร้องทุกข์ต่อประธาน คพพ.

ให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับเรื่องร้องทุกข์ดำเนินการและแจ้งผลการวินิจฉัยภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่รับคำร้องทุกข์ ถ้าผลการวินิจฉัยยังไม่เป็นที่พอใจ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ผลการวินิจฉัยต่อคณะอนุกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับแจ้งผลการวินิจฉัย

ให้คณะอนุกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์วินิจฉัยอุทธรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเรื่องอุทธรณ์ ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นคณะอนุกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์อาจขยายระยะเวลาการวินิจฉัยอุทธรณ์ได้อีกไม่เกินสามสิบวัน

เมื่อคณะอนุกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์วินิจฉัยเป็นประการใดให้ถือเป็นที่สุด และให้ผู้อำนวยความสะดวกสั่งให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของคณะอนุกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์

ข้อ ๓๘ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้ใดถูกสั่งลงโทษวินัย เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งลงโทษต่อคณะอนุกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่ง และให้คณะอนุกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์วินิจฉัยอุทธรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเรื่องอุทธรณ์

หากมีความจำเป็นคณะอนุกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์อาจขยายระยะเวลาการวินิจฉัยอุทธรณ์ได้อีกไม่เกินสามสิบวัน

เมื่อคณะอนุกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์วินิจฉัยเป็นประการใดให้ถือเป็นที่สุด และให้ผู้อำนวยความสะดวกสั่งให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของคณะอนุกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์

ในกรณีที่วินิจฉัยให้ผู้อุทธรณ์กลับเข้ามาปฏิบัติงาน ให้ผู้อำนวยความสะดวกสั่งให้ผู้นั้นเข้ารับตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งระดับเดียวกันที่จะต้องใช้คุณสมบัติเฉพาะที่ผู้นั้นมีอยู่

ข้อ ๓๙ วิธีการอุทธรณ์และร้องทุกข์ และกระบวนการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะอนุกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์กำหนดโดยความเห็นชอบของ คพพ.

ข้อ ๔๐ ให้ คพพ. แต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ซึ่งประกอบด้วย ประธานอนุกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการใน คพพ. และอนุกรรมการอีกสี่คน ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ปฏิบัติงานของ สพพ. สองคน และบุคคลภายนอกสองคน โดยต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิทางกฎหมายอย่างน้อยหนึ่งคน

บุคคลภายนอกตามวรรคหนึ่งให้กรรมการใน คพพ. ผู้อำนวยการ หรือผู้ปฏิบัติงานของ สพพ. เสนอรายชื่อขึ้นมาก็ได้

ให้คณะอนุกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในส่วนบริหารงานบุคคลของ สพพ. เป็นเลขานุการ

ประธานอนุกรรมการและอนุกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี

ในกรณีที่ประธานอนุกรรมการและอนุกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์พ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมีได้มีการแต่งตั้งใหม่ ให้ประธานอนุกรรมการและอนุกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์นั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ใหม่แล้ว

ข้อ ๔๑ คณะอนุกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งลงโทษวินัยตามข้อบังคับในข้อ ๓๘

(๒) พิจารณาเรื่องร้องทุกข์

(๓) กำหนดระเบียบในการอุทธรณ์และร้องทุกข์และการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์

(๔) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการอุทธรณ์

และร้องทุกข์

ในการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ ให้คณะอนุกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลางเพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่งความเที่ยงธรรม

ข้อ ๔๒ การประชุมของคณะอนุกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมถ้าประธานอนุกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกอนุกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธาน

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก อนุกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์คนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๙

การพ้นจากสภาพความเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง

ข้อ ๔๓ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างจะพ้นจากสภาพความเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ครบเกษียณอายุ

(๓) ลาออก

- (๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ ๑๕
 (๕) ครบกำหนดเวลาจ้างตามสัญญาเป็นการเฉพาะราย
 (๖) ถูกให้ออกหรือปลดออกเพราะไม่ผ่านการประเมินผลงาน หรือกระทำความผิดวินัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คพพ. กำหนด

ข้อ ๔๔ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้ใดมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ในปีบัญชีใด ให้พ้นจากตำแหน่งเพราะครบเกษียณอายุเมื่อสิ้นปีบัญชีของ สพพ.

ข้อ ๔๕ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ใดประสงค์จะลาออกจากงาน ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยสามสิบวัน และให้ผู้บังคับบัญชานั้นทำความเห็นเสนอให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุญาตก่อนถึงกำหนดวันที่ขอลาออก

ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะลาออกยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวัน และผู้อำนวยการเห็นว่ามิเหตุผลและความจำเป็นจะอนุญาตให้ลาออกตามวันที่ขอลาออกก็ได้

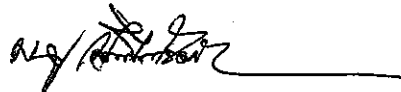
ถ้าผู้อำนวยการเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่งานของ สพพ. จะยับยั้งการลาออกไว้เป็นเวลาไม่เกินเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันยื่นหนังสือขอลาออกก็ได้ แต่ต้องแจ้งการยับยั้งการลาออกพร้อมเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบ และให้การลาออกนั้นมีผลเมื่อครบกำหนดเวลาตามที่ยับยั้งไว้

ในกรณีที่ผู้อำนวยการมิได้ยับยั้งตามวรรคสาม ให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ขอลาออก

ในกรณีการขอลาออกจากงาน เพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง ให้การลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ผู้นั้นขอลาออก

ข้อ ๔๖ ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างออกจากงานได้ในกรณีเจ็บป่วยหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนติดต่อกันเป็นระยะเวลาหกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๓/ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑



(นายมนู เลียวไพโรจน์)

ประธานกรรมการ

บัญชีอัตราเงินเดือนและค่าจ้าง

๒๕๖๓

ที่	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน/บาท
	บริหาร	
๑.	รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก	๑๐๐,๐๐๐ - ๑๕๐,๐๐๐
	ผู้ตรวจสอบภายใน	
๒.	ผู้ตรวจสอบภายใน	๒๐,๐๐๐ - ๘๐,๐๐๐
	ผู้อำนวยการสำนัก	
๓.	ผู้อำนวยการสำนัก	๓๐,๐๐๐ - ๘๐,๐๐๐
	นิติกร	
๔.	นิติกร	๒๐,๐๐๐ - ๘๐,๐๐๐
	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติกร	
๕.	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการระดับสูง	๓๐,๐๐๐ - ๘๐,๐๐๐
	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการระดับกลาง	๒๐,๐๐๐ - ๖๐,๐๐๐
	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการระดับต้น	๑๕,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐
	เจ้าหน้าที่อำนวยการ	
๖.	เจ้าหน้าที่อำนวยการระดับกลาง	๒๐,๐๐๐ - ๖๐,๐๐๐
	เจ้าหน้าที่อำนวยการระดับต้น	๑๕,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐
	ลูกจ้าง	
๗.	ลูกจ้าง	๑๒,๐๐๐ - ๕๕,๐๐๐

ข้อบังคับ สพพ.

ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 2)

พ.ศ.2551

เพื่อแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 (10) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2548 และมติ คพพ. ในการประชุม คพพ. ครั้งที่ 10/2551 เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2551 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับ สพพ. ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 17 วรรคแรก แห่งข้อบังคับ สพพ. ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2551 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของ สพพ. ตามข้อ 16 มีชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และหลักเกณฑ์การได้มาและการบรรจุแต่งตั้งตามระเบียบที่ คพพ. กำหนด”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 28 วรรคสอง และวรรคสาม แห่งข้อบังคับ สพพ. ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2551 และให้ใช้ความต่อไปนี้เป็นวรรคสองแทน

“การเพิ่มเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำปีให้กับเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างในแต่ละราย ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้ออกคำสั่ง ตามระเบียบที่ คพพ. กำหนด”

ประกาศ ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2551



(นายมนู เลียวไพโรจน์)

ประธานกรรมการ คพพ.



ข้อบังคับ สฟพ.

ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑(๑๐) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน(องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติ คพพ. ในการประชุม คพพ. ครั้งที่ ๖ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับ สฟพ. ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองในข้อ ๒๗ แห่งข้อบังคับ สฟพ. ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๑

“การเลื่อนเงินเดือนเข้าหน้าที่ โดยปกติให้เลื่อนปีละสองครั้ง ดังนี้

(๑) ครั้งที่หนึ่ง เป็นการเลื่อนเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติงานในครั้งปีแรก โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ เมษายนของปีที่ได้เลื่อน

(๒) ครั้งที่สอง เป็นการเลื่อนเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติงานในครั้งปีหลัง โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ ตุลาคมของปีงบประมาณปีถัดไป”

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๔

รศ.ดร. อารักษ์ สาขโกละพี
ประธานกรรมการ