



ที่ สสส.ผ.๑/๙๙๓๗)๖ /๒๕๖๖

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรื้อหรือประเด็นเกี่ยวกับการปรับปรุงกฎระเบียบการใช้รถยนต์ส่วนกลางขององค์การมหาชน

เรียน เลขาธิการ ก.พ.ร.

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๔/๑๒๘๕๒ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราเงินเดือนฯ หลักเกณฑ์การกำหนดเบี้ยประชุมฯ และการพัฒนาการดำเนินงานและการประเมินผลองค์กรมหาชน
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนมาก ที่ นร ๑๒๐๘/๐๔๓ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง มติ คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการนำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่ง

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี แจ้งว่า คณะรัฐมนตรีได้ลงมติเมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๗ อนุมัติตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี คณะที่ ๘ (ฝ่ายกฎหมาย ระบบราชการ และการประชาสัมพันธ์) เกี่ยวกับการปรับปรุงการกำหนดเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของผู้อำนวยการองค์กรมหาชน ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ โดยกำหนดให้ผู้อำนวยการองค์กรมหาชน มีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่นที่เป็นตัวเงิน (Cash allowance) ไม่เกินอัตราร้อยละ ๒๕ ของเงินเดือนประจำ และต่อมาสำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีหนังสือแจ้งให้้องค์การมหาชนพิจารณากำหนดหรือปรับปรุงระเบียบการใช้รถยนต์ส่วนกลางตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ โดยให้ครอบคลุมคณะกรรมการองค์กรมหาชน ที่ปรึกษาของคณะกรรมการ หรือที่ปรึกษาของผู้อำนวยการ (ถ้ามี) และเจ้าหน้าที่้องค์การมหาชน สำหรับผู้อำนวยการซึ่งได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นเงินรายเดือนไม่เกินอัตราร้อยละ ๒๕ ของเงินเดือนประจำที่ครอบคลุมค่าพาหนะ (รถยนต์ประจำตำแหน่ง) แล้วจะไม่สามารถขอใช้ยานพาหนะส่วนกลางขององค์กรมหาชนได้ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงกฎระเบียบการใช้รถยนต์ส่วนกลางขององค์กรมหาชนให้มีความถูกต้องและปรับปรุงแนวทางปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ขอเรียนสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การกำหนดเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของผู้อำนวยการองค์กรมหาชน ข้อ ๑.๓ หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าตอบแทนพื้นฐาน ๓) การกำหนดค่าตอบแทนพื้นฐาน : ประโยชน์ตอบแทนอื่นที่เป็นตัวเงิน (Cash allowance) ข้อ (๑) ที่กำหนดว่า “กำหนดให้เพื่อเป็นสวัสดิการในการจูงใจผู้อำนวยการองค์กรมหาชน โดยครอบคลุมถึงค่าพาหนะ ค่าประกันชีวิตหรืออุบัติเหตุ ค่าประกันสังคม เงินช่วยเหลือการศึกษา ของบุตร เงินสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล และเงินช่วยเหลืออื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ ให้มีอัตราไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของเงินเดือนประจำ” ในประเด็นดังต่อไปนี้

๑. การกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นที่เป็นตัวเงิน (Cash allowance) ไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของเงินเดือนประจำ มีแนวทางกำหนดอย่างไร

๑.๑ กำหนดรายการและจำนวนเงินที่จ่ายจริง เช่น ค่าพาหนะ จำนวน xx บาท ค่าประกันชีวิตหรืออุบัติเหตุ จำนวน xx บาท ฯลฯ แต่รวมกันทั้งหมดไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของเงินเดือนประจำ หรือ

๑.๒ กำหนดจำนวนเงินในลักษณะเหมาจ่ายในอัตราร้อยละ ๒๕ ของเงินเดือนประจำ โดยถือว่าจำนวนเงินดังกล่าวครอบคลุมถึงค่าพาหนะ ค่าประกันชีวิตหรืออุบัติเหตุ ฯลฯ

๒. กรณีประโยชน์ตอบแทนอื่นที่เป็นตัวเงิน (Cash allowance) กำหนดตามรายการและจำนวนเงินที่จ่ายจริง ตามข้อ ๑.๑ หากรายการที่คณะกรรมการกำหนด ครอบคลุมค่าพาหนะ ผู้อำนวยการองค์การมหาชนจะมีสิทธิอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้หรือไม่

๒.๑ ขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลขององค์การมหาชนเพื่อไปปฏิบัติงานให้แก่องค์การมหาชน เป็นครั้งคราว

๒.๒ ขอเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทาง เช่น ค่าพาหนะรับจ้าง ยานพาหนะประจำทาง ค่าเช่า ยานพาหนะ ค่าตัวโดยสารเครื่องบิน เป็นต้น เพื่อไปปฏิบัติงานให้แก่องค์การมหาชนในต่างจังหวัดหรือต่างประเทศ รวมถึงการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางในประเทศหรือต่างประเทศ

๓. กรณีประโยชน์ตอบแทนอื่นที่เป็นตัวเงิน (Cash allowance) กำหนดตามรายการและจำนวนเงินที่จ่ายจริง ตามข้อ ๑.๑ หากรายการที่คณะกรรมการกำหนด ไม่ ครอบคลุมค่าพาหนะ ผู้อำนวยการองค์การมหาชนจะมีสิทธิอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้หรือไม่

๓.๑ ขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลขององค์การมหาชนเพื่อไปปฏิบัติงานให้แก่องค์การมหาชน เป็นครั้งคราว

๓.๒ ขอเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทาง เช่น ค่าพาหนะรับจ้าง ยานพาหนะประจำทาง ค่าเช่า ยานพาหนะ ค่าตัวโดยสารเครื่องบิน เป็นต้น เพื่อไปปฏิบัติงานให้แก่องค์การมหาชนในต่างจังหวัดหรือต่างประเทศ รวมถึงการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางในประเทศหรือต่างประเทศ

๔. กรณีประโยชน์ตอบแทนอื่นที่เป็นตัวเงิน (Cash allowance) กำหนดจำนวนเงินในลักษณะเหมาจ่าย ตามข้อ ๑.๒ ผู้อำนวยการองค์การมหาชนจะมีสิทธิอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้หรือไม่

๔.๑ ขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลขององค์การมหาชนเพื่อไปปฏิบัติงานให้แก่องค์การมหาชน เป็นครั้งคราว

๔.๒ ขอเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทาง เช่น ค่าพาหนะรับจ้าง ยานพาหนะประจำทาง ค่าเช่า ยานพาหนะ ค่าตัวโดยสารเครื่องบิน เป็นต้น เพื่อไปปฏิบัติงานให้แก่องค์การมหาชนในต่างจังหวัดหรือต่างประเทศ รวมถึงการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางในประเทศหรือต่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวศิริณา สถาพรวงษา)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล ปฏิบัติหน้าที่แทน

ผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๐๙๐-๙๙๒๐๒๒๙ (นายวิทยา แก้วเดชา)

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ esaraban@thaihealth.or.th หรือ law@thaihealth.or.th