



สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

196 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทรศัพท์ 0 2940 6420-9 โทรสาร 0 2561 3035, 0 2562 0429, 0 2579 5618 http : www.gistda.or.th/

สำนักงาน ก.พ.ร.
รับที่ 40055
วันที่ - 1 ส.ค. 2548

ที่ วท 5301/ 0677

25 กุมภาพันธ์ 2548

รองฯ อารุช

รับที่ 32

วันที่ 8 มีนาคม เวลา 16.20

เรื่อง การกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นของคณะกรรมการบริหารองค์การมหาชน
เรียน ประธานอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการ
อ้างถึง มติคณะรัฐมนตรีวันที่ 7 กันยายน 2547 เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราเงินเดือนและ
ประโยชน์ตอบแทนอื่นของผู้บริหารองค์การมหาชน และหลักเกณฑ์การกำหนดเบี้ยประชุมและ
ประโยชน์ตอบแทนอื่นของประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษา และอนุกรรมการขององค์การ
มหาชน

ภารกิจการพัฒนาโครงสร้างฯ
รับที่ ๔๐
๕ ส.ค. 2548

ตามมติคณะรัฐมนตรีที่อ้างถึง เห็นชอบการปรับปรุงหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราเงินเดือนและ
ประโยชน์ตอบแทนอื่นของผู้บริหารองค์การมหาชน และหลักเกณฑ์การกำหนดเบี้ยประชุมและประโยชน์
ตอบแทนอื่นของประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษา และอนุกรรมการขององค์การมหาชนตามที่
คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเสนอ โดยได้กำหนดผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ให้ประธานกรรมการ
กรรมการ ที่ปรึกษา ได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่นเฉพาะในกรณีเดินทางไปปฏิบัติงานขององค์การมหาชน เช่น
ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะฯ ในอัตราที่กำหนดสำหรับข้าราชการพลเรือนระดับ 10 ส่วนอนุกรรมการ
ให้ได้รับในอัตราที่กำหนดสำหรับข้าราชการพลเรือนระดับ 9 ซึ่งเป็นการเบิกจ่ายตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

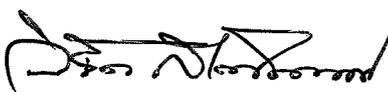
ในการนี้ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) : สทอภ.
ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง สทอภ. พ.ศ. 2543 กำหนดให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น
ประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษา หรืออนุกรรมการขององค์การมหาชน นั้น เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้
ความสามารถ และประสบการณ์สูงทางด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ สำหรับกรรมการโดยตำแหน่ง
ก็เป็นข้าราชการพลเรือนระดับ 11 ได้แก่ ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และผู้อำนวยการสำนัก
งบประมาณ หรืออนุกรรมการบางท่านก็เป็นข้าราชการระดับ 10 และโดยที่ สทอภ. มีภารกิจต้องรับผิดชอบ
งานสำคัญทั้งในระดับชาติ และระดับนานาชาติ ดังนั้น การที่กำหนดให้คณะกรรมการบริหาร และ
คณะอนุกรรมการ ได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่นในการเดินทางไปปฏิบัติงานในอัตราข้าราชการพลเรือนระดับ 10
และระดับ 9 จึงไม่สอดคล้องกับภารกิจและข้อเท็จจริง ประกอบกับ สทอภ. ได้ดำเนินการออกระเบียบ สทอภ.

ว่าด้วย.../...

ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยได้กำหนดอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ และต่างประเทศของกรรมการบริหาร และที่ปรึกษาไว้แล้ว ดังนั้น สทอภ. จึงใคร่ขอกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่น เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะฯ ให้แก่ ประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษา และอนุกรรมการ โดยให้ได้รับในอัตราที่ สทอภ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

พลตรี 
(วิชิต สาทรานนท์)

ประธานกรรมการบริหาร

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

โทร. 0-2562-0428 ,0-2940-6420-9 ต่อ 142

โทรสาร 0-2562-0428

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| 1. พลโท ดร.วิชิต สาทรานนท์ | ประธานกรรมการ |
| 2. ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 3. ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 4. เจ้ากรมแผนที่ทหาร | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 5. ดร.ครรชิต มาลัยวงศ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 6. พลตรีณรงค์ เชื้อฟุ้ง | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 7. ผศ.ดร.พงษ์อินทร์ รักอริยะธรรม | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 8. ผศ.บุญชัย โสวรรณวิชกุล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 9. ดร.สุวิทย์ วิบูลย์เศรษฐ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 10. ดร.สมเกียรติ อริยะปรัชญา | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี
เรื่อง แต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบริหาร
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้แต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน
คณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ตามประกาศสำนัก
นายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ และลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๖ นั้น

บัดนี้ ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการดังกล่าวได้ดำรง
ตำแหน่งครบกำหนดสี่ปีตามวาระแล้ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะรัฐมนตรีจึงได้
มีมติเมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ ให้แต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน
คณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| ๑. พลตรี วิชิต สาทรานนท์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายบุญชัย ไสวรรณวิฑูร | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. นายพงษ์อินทร์ รักอริยะธรรม | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. พลตรี ณรงค์ เชื้อผึ้ง | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. นายครรชิต มัลลัษงศ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ศาสตราจารย์



(ประชัย เปี่ยมสมบูรณ์)

รองนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกรัฐมนตรี

คำสั่ง

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้แต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ นั้น

บัดนี้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓(๓) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะรัฐมนตรีจึงได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๘ ให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศเพิ่มเติม ดังนี้

๑. นายสมเกียรติ อริยปรัชญา
๒. นายสุวิทย์ วิบูลย์เศรษฐ์

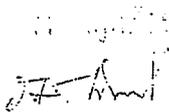
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายจตุรนต์ ฉายแสง)

รองนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกรัฐมนตรี



(นางกนิษฐา ธรรมศิริ)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๘ ๗

คณะกรรมการ (เทียบเท่าคณะอนุกรรมการ) ภายใต้คณะกรรมการบริหาร

ด้านการบริหารงานและการเงิน

1. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (คำสั่งที่ 7/2548) (นางดวงสมร วรฤทธิ)
2. คณะกรรมการตรวจสอบ (คำสั่งที่ 9/2548) (นายครรชิต มัลลียงค์)

ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศ

3. คณะกรรมการบริหารโครงการดาวเทียม THEOS (คำสั่งที่ 8/2548) (พลโทวิจิต สาทรานนท์)
4. คณะกรรมการบริหารสถานีรับสัญญาณดาวเทียม (คำสั่งที่ 12/2548) (นายสุวิทย์ วิบูลย์เศรษฐ์)
5. คณะกรรมการพัฒนาระบบงานประยุกต์เพิ่มคุณค่าข้อมูลดาวเทียม (คำสั่งที่ 12/2548)(เจ้ากรมแผนที่ทหาร)

ด้านการพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศแห่งชาติ

6. คณะกรรมการบูรณาการภูมิสารสนเทศ (คำสั่งที่ 5/2548) (พลโทวิจิต สาทรานนท์)
7. คณะกรรมการพัฒนางานประยุกต์ระบบภูมิสารสนเทศ (คำสั่งที่ 12/2548) (พลตรีณรงค์ เชื้อฟุ้ง)

ด้านการประชาสัมพันธ์และการพัฒนาธุรกิจ

8. คณะกรรมการพัฒนาธุรกิจ การตลาด และบริหารเงินรายได้ (คำสั่งที่ 6/2548) (นายครรชิต มัลลียงค์)
9. คณะกรรมการความร่วมมือระหว่างประเทศ (คำสั่งที่ 12/2548) (นายสมเกียรติ อธิปรัชญา)

ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

10. คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (คำสั่งที่ 4/2548) (นายบุญชัย โสวรรณวิชกุล)

ด้านการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี

11. คณะกรรมการวิจัยและพัฒนา (คำสั่งที่ 11/2548) (นายพรชัย ธรรมธรรม)
12. คณะกรรมการพัฒนาวิชาการ และถ่ายทอดเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (คำสั่งที่ 10/2548) (นายพงษ์อินทร์ รักอริยะธรรม)



คำสั่ง คณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

ที่ 4 /2548

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เพื่อให้การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและ ภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) : สทอภ. เป็นไปโดยเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2548 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2548 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| 1. นายบุญชัย โสวรรณวิชกุล | ประธานกรรมการ |
| กรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ | |
| 2. รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ | รองประธานกรรมการ |
| ที่รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| 3. ผู้ทรงคุณวุฒิ (1-2 ท่าน ตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง) | กรรมการ |
| 4. ผู้แทนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาธุรกิจ | กรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีอวกาศ | กรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการศูนย์ภูมิสารสนเทศ | กรรมการ |
| 8. ผู้อำนวยการโครงการดาวเทียม THEOS | กรรมการ |
| 9. เจ้าหน้าที่สำนักพัฒนาธุรกิจ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

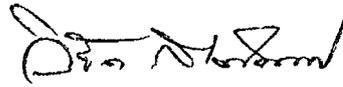
1. กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
2. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ สทอภ. (2547-2549)
3. พิจารณาและกลั่นกรอง แผนงาน / โครงการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ สทอภ. ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ สทอภ. และภารกิจเร่งด่วนตามที่คณะกรรมการบริหารฯ มอบหมาย
4. วินิจฉัยปัญหา ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ สทอภ.

5. บริหารจัดการ กำกับ ดูแล และประเมินผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือบุคคล เพื่อทำการอื่นใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่
7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548

พลตรี



(วิท สาทรรานนท์)

ประธานกรรมการบริหาร

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ



คำสั่ง คณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

ที่ 5 /2548

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบูรณาการภูมิสารสนเทศ

เพื่อให้การบูรณาการภูมิสารสนเทศทั้งในส่วนของสำนักงานและภาพรวมของประเทศ ภายใต้กรอบของคณะกรรมการภูมิสารสนเทศแห่งชาติ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 21 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2548 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2548 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบูรณาการภูมิสารสนเทศ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| 1. พลตรีวิจิต สาทรานนท์ | ประธานกรรมการ |
| ประธานกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ | |
| 2. ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ | รองประธานกรรมการ |
| 3. รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ | กรรมการ |
| 4. ผู้ทรงคุณวุฒิ (1-2 ท่าน ตามความเหมาะสม) | กรรมการ |
| 5. ผู้แทนสำนักงบประมาณ | กรรมการ |
| 6. ผู้แทนกรมแผนที่ทหาร | กรรมการ |
| 7. ผู้แทนกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| 8. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีอวกาศ | กรรมการ |
| 9. ผู้อำนวยการศูนย์ภูมิสารสนเทศ | กรรมการ |
| 10. ผู้อำนวยการโครงการดาวเทียม THEOS | กรรมการ |
| 11. เจ้าหน้าที่ศูนย์ภูมิสารสนเทศ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

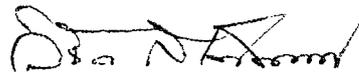
1. พิจารณากำหนดนโยบายและแนวทางในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานภูมิสารสนเทศ ประกอบด้วย มาตรฐานกลางภูมิสารสนเทศ นโยบายการประยุกต์ใช้งานภูมิสารสนเทศในเชิงบูรณาการ การพัฒนาระบบบริการสืบค้นและการบริการข้อมูล การจัดทำข้อมูลภูมิสารสนเทศพื้นฐานทั้งในส่วนของสำนักงานและภาพรวมของประเทศ ภายใต้กรอบของคณะกรรมการภูมิสารสนเทศแห่งชาติ

2. ประสานการจัดทำและพัฒนาร่างแผนบูรณาการการพัฒนาภูมิสารสนเทศแห่งชาติ โดยครอบคลุม ยุทธศาสตร์ แผนดำเนินงาน แผนงบประมาณในเชิงบูรณาการ ทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อเสนอต่อรัฐบาล
3. ติดตาม กำกับ ประเมิน ส่งเสริม และเผยแพร่แผนบูรณาการการพัฒนาภูมิสารสนเทศแห่งชาติ
4. ประสานการจัดทำรายละเอียดแผนงบประมาณเชิงบูรณาการ สำหรับการพัฒนาภูมิสารสนเทศแห่งชาติ รายปีงบประมาณ ตามที่ได้รับมอบหมายจากรัฐบาล
5. แต่งตั้งคณะทำงาน หรือบุคคล เพื่อทำการอื่นใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

พลตรี



(วิชิต สาทรานนท์)

ประธานกรรมการบริหาร

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ



คำสั่ง คณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

ที่ ๖ /2548

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาธุรกิจ การตลาดและบริหารเงินรายได้

เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัฒนาธุรกิจ การตลาดและบริหารเงินรายได้ของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) เป็นไปโดยเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2548 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2548 และครั้งที่ 5/2548 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2548 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาธุรกิจ การตลาดและบริหารเงินรายได้ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| 1. นายครรชิต มาลัยวงศ์
กรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ | รองประธานกรรมการ |
| 3. รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ | กรรมการ |
| 4. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการตลาด (จากภาคเอกชน 1-2 คน) | กรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการสำนักบริหาร | กรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาธุรกิจ | กรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีอวกาศ | กรรมการ |
| 8. ผู้อำนวยการศูนย์ภูมิสารสนเทศ | กรรมการ |
| 9. ผู้อำนวยการโครงการดาวเทียม THEOS | กรรมการ |
| 10. เจ้าหน้าที่สำนักพัฒนาธุรกิจ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

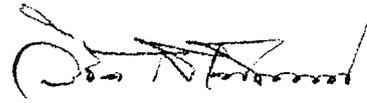
1. กำหนดนโยบายและแนวทางด้านการพัฒนาธุรกิจ และการตลาด
2. จัดทำแผนการพัฒนาธุรกิจ และการตลาด
3. ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาคาดผู้ใช้ทั้งในและต่างประเทศ
4. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินรายได้โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารฯ

5. แต่งตั้งคณะทำงาน หรือบุคคล เพื่อทำการอื่นใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลตรี



(วิชิต สาทรานนท์)

ประธานกรรมการบริหาร

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ



คำสั่ง คณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

ที่ ๘๗ / 2548

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ตามคำสั่งคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
ที่ 8/2546 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2546 และที่ 6/2547 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2547 แต่งตั้งคณะกรรมการ
บริหารงานบุคคล นั้น

โดยที่ได้มีการแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2544 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ตามข้อบังคับสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและ
ภูมิสารสนเทศ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2548 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21
แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543
และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2548
เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2548 และครั้งที่ 5/2548 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2548 จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าว
ข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| 1. นางดวงสมร วรฤทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| กรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ | |
| 2. ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ | รองประธานกรรมการ |
| 3. รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ | กรรมการ |
| ที่รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคล | |
| 4. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน | กรรมการ |
| 5. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคลจากภาคเอกชน | กรรมการ |
| 6. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาบุคคล | กรรมการ |
| 7. ผู้แทนเจ้าหน้าที่ สทอภ. | กรรมการ |
| 8. ผู้อำนวยการสำนักบริหาร | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

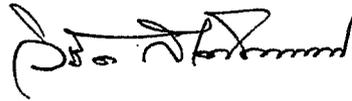
1. ออกระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคล การพัฒนาบุคคล วินัย
การอุทธรณ์และร้องทุกข์ ตลอดจนสวัสดิการของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง
2. พิจารณาโครงสร้างและแผนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ให้สอดคล้องกับภารกิจของสำนักงาน

3. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง
4. ติความและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ข้อบังคับสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
5. เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการบริหารฯ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
6. แต่งตั้งคณะทำงาน หรือบุคคล เพื่อทำการอื่นใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่
7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. 2548

พลตรี



(วิรัช สาทรานนท์)

ประธานกรรมการบริหาร

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ



คำสั่ง คณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

ที่ ๘ /2548

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการดาวเทียม THEOS

เพื่อให้การดำเนินการ โครงการดาวเทียม THEOS เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2548 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2548 ครั้งที่ 5/2548 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2548 และครั้งที่ 6/2548 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2548 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โครงการดาวเทียม THEOS โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| 1. พลตรีวิจิต สาทธานนท์
กรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ | รองประธานกรรมการ |
| 3. รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
ที่เป็นประธานกรรมการตรวจรับโครงการดาวเทียม THEOS | กรรมการ |
| 4. ผู้ทรงคุณวุฒิ (1-2 ท่าน ตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง) | กรรมการ |
| 5. ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ | กรรมการ |
| 6. นางสาวนารี ดัชนีเสถียร
สำนักงานอัยการสูงสุด | กรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาธุรกิจ | กรรมการ |
| 8. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีอวกาศ | กรรมการ |
| 9. ผู้อำนวยการศูนย์ภูมิสารสนเทศ | กรรมการ |
| 10. รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
ที่รับผิดชอบโครงการดาวเทียม THEOS | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่/...

อำนาจหน้าที่

1. กำกับดูแลการดำเนินงานและการบริหารกิจกรรมต่างๆ ภายใต้โครงการดาวเทียม THEOS
2. ประสานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญา แนวทาง และนโยบายของประเทศ
3. พิจารณาแผนงาน แผนเงิน และงบประมาณประจำปี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารฯ
4. ศึกษาและพิจารณาข้อเสนอการพัฒนาเทคโนโลยี องค์ความรู้ อุปกรณ์ โครงสร้างพื้นฐาน และการวิจัยประยุกต์ใช้ประโยชน์ ตลอดจน การส่งเสริมเทคโนโลยีและพัฒนาบุคลากร การสร้างมาตรฐาน การลงทุนและการร่วมทุน การพัฒนาธุรกิจและการตลาด การสร้างพันธมิตร และความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชนในประเทศและต่างประเทศ
5. แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือบุคคล เพื่อทำการอื่นใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. 2548

พลตรี



(วิชิต สาทรานนท์)

ประธานกรรมการบริหาร

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ



คำสั่ง คณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

ที่ ๑ /2548

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

ด้วยคณะกรรมการตรวจสอบตามคำสั่งคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ที่ 5/2545 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2545 ได้ครบวาระการปฏิบัติงานตามวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศชุดที่แต่งตั้ง ตามข้อ 9 แห่งระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2545 ประกอบกับได้มีการแก้ไขปรับปรุงระเบียบดังกล่าวให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ตามระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการตรวจสอบภายใน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และมติคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2548 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2548 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------|
| 1. นายครรชิต มัลลียงส์ | ประธานกรรมการ |
| กรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ | |
| 2. พลตรีณรงค์ เชื้อฟิ่ง | กรรมการ |
| กรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ | |
| 3. ผู้ทรงคุณวุฒิที่เชี่ยวชาญด้านการบัญชีและการตรวจสอบ | กรรมการ |
| 4. ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ที่รับผิดชอบตรวจสอบองค์การมหาชน | กรรมการ |
| 5. ผู้ตรวจสอบภายใน | เลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมทั้งเสนอมาตรการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ
- อนุมัติแนวทางตรวจสอบ ขอบเขตและแผนการตรวจสอบ รวมทั้งสอบทานรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน
- ประเมินผลการตรวจสอบภายในและเสนอแนะแนวทางการพัฒนาศักยภาพของการตรวจสอบภายใน โดยเน้นส่วนที่เป็นมาตรการพัฒนาและป้องกัน

4. รายงานผลการปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริหารฯ อย่างน้อยปีละครั้ง
5. แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือบุคคล เพื่อทำการอื่นใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2548

พลตรี 

(วิชิต สาทรานนท์)

ประธานกรรมการบริหาร

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ



คำสั่ง คณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

ที่ 10 /2548

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) เป็นไปโดยเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติการจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ครั้งที่ 5/2548 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2548 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| 1. นายพงษ์อินทร์ รักอริยะธรรม | ประธานกรรมการ |
| กรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ | |
| 2. รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้ทรงคุณวุฒิ (1-2 ท่าน ตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง) | กรรมการ |
| 4. ผู้แทนศูนย์ภูมิภาค (ตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง) | กรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาธุรกิจ | กรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีอวกาศ | กรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการศูนย์ภูมิสารสนเทศ | กรรมการ |
| 8. ผู้อำนวยการโครงการดาวเทียม THEOS | กรรมการ |
| 9. เจ้าหน้าที่ศูนย์ภูมิสารสนเทศ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

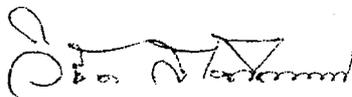
1. กำหนดนโยบาย แนวทาง และประสานการพัฒนาวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ เพื่อการพัฒนามาตรฐานหลักสูตรการเรียนการสอน การฝึกอบรม โดยเชื่อมโยงการพัฒนากำลังคน (HRD) ทั้งภาครัฐและเอกชน ระหว่างสถาบันการศึกษา และหน่วยงานที่ประยุกต์ใช้ประโยชน์ด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

/ 2. กำหนดนโยบาย ...

2. กำหนดนโยบาย แนวทาง และประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดประชุม สัมมนา และ
ฝึกอบรม
3. แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือบุคคล เพื่อทำการอื่นใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ ตลอดจนการกำกับดูแลและ
ประเมินผลการดำเนินงานตามข้อ 2
4. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. 2548

พลตรี 

(วิชิต สาทรานนท์)

ประธานกรรมการบริหาร

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ



คำสั่ง คณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

ที่ ๑๑ /2548

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยและพัฒนา

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการวิจัยและพัฒนาของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) เป็นไปโดยเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2548 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2548 และครั้งที่ 5/2548 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2548 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยและพัฒนา โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| 1. นายพรชัย วรรณธรรม | ประธานกรรมการ |
| กรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ | |
| 2. รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้ทรงคุณวุฒิ (1-2 ท่าน ตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง) | กรรมการ |
| 4. ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | กรรมการ |
| 5. ผู้แทนกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| 6. ผู้แทนกรมทรัพยากรธรณี | กรรมการ |
| 7. ผู้แทนกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช | กรรมการ |
| 8. ผู้แทนจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| 9. ผู้แทนมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | กรรมการ |
| 10. ผู้แทนศูนย์ภูมิภาค (ตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง) | กรรมการ |
| 11. ผู้อำนวยการศูนย์ภูมิสารสนเทศ | กรรมการ |
| 12. เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ | กรรมการและเลขานุการ |

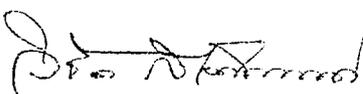
อำนาจหน้าที่

- กำหนดนโยบายและแนวทางการวิจัยและพัฒนาด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศของสำนักงานฯ
- ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการวิจัยและพัฒนาด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

3. พิจารณาคัดเลือกโครงการวิจัยพัฒนา รวมทั้งปรับปรุงแก้ไขโครงการและงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทุนอุดหนุนโครงการวิจัยการพัฒนาด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
4. ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการวิจัยและพัฒนา
5. แต่งตั้งคณะทำงาน หรือบุคคล เพื่อทำการอื่นใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. 2548

พลตรี 

(วิชิต สาทรานนท์)

ประธานกรรมการบริหาร

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ



คำสั่ง คณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

ที่ 12 /2548

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนางานประยุกต์ระบบภูมิสารสนเทศ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนางานประยุกต์ระบบภูมิสารสนเทศของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) เป็นไปโดยเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2548 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2548 และครั้งที่ 5/2548 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2548 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนางานประยุกต์ระบบภูมิสารสนเทศ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| 1. พลตรีณรงค์ เชื้อพິง
กรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ | รองประธานกรรมการ |
| 3. รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ | กรรมการ |
| 4. ผู้แทนกระทรวงกลาโหม | กรรมการ |
| 5. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด | กรรมการ |
| 6. ผู้แทนสภาความมั่นคงแห่งชาติ | กรรมการ |
| 7. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ | กรรมการ |
| 8. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงาน
โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ | กรรมการ |
| 9. ผู้แทนกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | กรรมการ |
| 10. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาธุรกิจ | กรรมการ |
| 11. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีอวกาศ | กรรมการ |
| 12. ผู้อำนวยการศูนย์ภูมิสารสนเทศ | กรรมการ |
| 13. ผู้อำนวยการโครงการดาวเทียม THEOS | กรรมการ |
| 14. เจ้าหน้าที่ศูนย์ภูมิสารสนเทศ | กรรมการและเลขานุการ |

/ อำนาจหน้าที่ ...

อำนาจหน้าที่

1. กำหนดนโยบาย แนวทาง การพัฒนางานประยุกต์ระบบภูมิสารสนเทศ
2. ส่งเสริมสนับสนุนการประยุกต์ข้อมูลระบบภูมิสารสนเทศในสาขาต่างๆ ตลอดจนติดตามสถานการณ์ และภารกิจเร่งด่วนของรัฐบาล รวมทั้งโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
3. ประสานงาน และดำเนินการจัดหาข้อมูลดาวเทียมและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนในภารกิจของ คณะกรรมการบริหารฯ
4. ประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในสำนักงาน และต่างหน่วยงาน เพื่อให้ได้มาซึ่ง ข้อมูลในภารกิจของคณะกรรมการบริหารฯ
5. แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือบุคคล เพื่อทำการอื่นใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘๘ มีนาคม พ.ศ. 2548

พลตรี



(วิจิต สาทรานนท์)

ประธานกรรมการบริหาร

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

“ร่าง”

คำสั่ง คณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
ที่ /2548

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบงานประยุกต์เพิ่มคุณค่าข้อมูลดาวเทียม

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบงานประยุกต์เพิ่มคุณค่าข้อมูลดาวเทียมของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) เป็นไปโดยเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2548 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2548 ครั้งที่ 5/2548 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2548 และครั้งที่ 8/2548 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2548 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบงานประยุกต์เพิ่มคุณค่าข้อมูลดาวเทียม โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| 1. เจ้ากรมแผนที่ทหาร | ประธานกรรมการ |
| กรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ | |
| 2. รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้แทนกรมโยธาธิการและผังเมือง | กรรมการ |
| 4. ผู้แทนกรมแผนที่ทหาร | กรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาธุรกิจ | กรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีอวกาศ | กรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการศูนย์ภูมิสารสนเทศ | กรรมการ |
| 8. เจ้าหน้าที่ศูนย์ภูมิสารสนเทศ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

1. พิจารณากำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนาข้อมูลดาวเทียมเพิ่มค่า
2. พิจารณากำหนดแนวทางสร้างเสริมการใช้ประโยชน์ข้อมูลดาวเทียมเพิ่มค่า สิทธิประโยชน์ และผลตอบแทน
3. แต่งตั้งคณะทำงาน หรือบุคคล เพื่อทำการอื่นใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่
4. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. 2548

พลโท

(วิจิต สาทรานนท์)

ประธานกรรมการบริหาร

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

“ร่าง”

คำสั่ง คณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

ที่ /2548

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานีรับสัญญาณดาวเทียม

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารสถานีรับสัญญาณดาวเทียมของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) เป็นไปโดยเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 21 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2548 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2548 ครั้งที่ 5/2548 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2548 และครั้งที่ 8/2548 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2548 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานีรับสัญญาณดาวเทียม โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| 1. นายสุวิทย์ วินุลย์เศรษฐ์ | ประธานกรรมการ |
| กรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ | |
| 2. ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ | รองประธานกรรมการ |
| 3. รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ | กรรมการ |
| 4. ผู้ทรงคุณวุฒิ (1-2 ท่าน ตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง) | กรรมการ |
| 5. ผู้แทนสำนักงบประมาณ | กรรมการ |
| 6. นางสาวนารี ตัณฑเสถียร | กรรมการ |
| สำนักงานอัยการสูงสุด | |
| 7. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาธุรกิจ | กรรมการ |
| 8. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีอวกาศ | กรรมการ |
| 9. ผู้อำนวยการศูนย์ภูมิสารสนเทศ | กรรมการ |
| 10. ผู้อำนวยการโครงการดาวเทียม THEOS | กรรมการ |
| 11. เจ้าหน้าที่สำนักพัฒนาธุรกิจ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

1. กำหนดนโยบายและแนวทางการรับสัญญาณ และการจัดหาข้อมูลจากดาวเทียม
2. พิจารณาแผนงาน/งาน/โครงการ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารฯ

4. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและต่างประเทศเพื่อประเมินความต้องการข้อมูลของผู้ใช้
5. แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือบุคคล เพื่อทำการอื่นใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. 2548

พลโท

(วิจิต สาทรรานนท์)

ประธานกรรมการบริหาร

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

“ร่าง”

คำสั่ง คณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

ที่ /2548

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความร่วมมือระหว่างประเทศ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความร่วมมือระหว่างประเทศของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) เป็นไปโดยเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2548 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2548 ครั้งที่ 5/2548 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2548 และครั้งที่ 8/2548 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2548 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการความร่วมมือระหว่างประเทศ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| 1. นายสมเกียรติ อริยปรัชญา | ประธานกรรมการ |
| กรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ | |
| 2. ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ | รองประธานกรรมการ |
| 3. รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ | กรรมการ |
| 4. ผู้ทรงคุณวุฒิ (1-3 ท่าน ตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง) | กรรมการ |
| 5. ผู้แทนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| 6. ผู้แทนกระทรวงการต่างประเทศ | กรรมการ |
| 7. ผู้แทนกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| 8. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาธุรกิจ | กรรมการ |
| 9. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีอวกาศ | กรรมการ |
| 10. ผู้อำนวยการศูนย์ภูมิสารสนเทศ | กรรมการ |
| 11. ผู้อำนวยการโครงการดาวเทียม THEOS | กรรมการ |
| 12. เจ้าหน้าที่สำนักบริหาร | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- กำหนดนโยบายและแนวทางความร่วมมือกับต่างประเทศ และองค์การระหว่างประเทศ ด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

/2. พิจารณา ...

2. พิจารณาแผนการดำเนินงาน และกิจกรรมความร่วมมือกับต่างประเทศ และองค์การระหว่างประเทศ
3. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการดำเนินการความร่วมมือกับต่างประเทศ และองค์การระหว่างประเทศ
4. ติดตาม ประเมินผลและรายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารฯ
5. แต่งตั้งคณะทำงาน หรือบุคคล เพื่อทำการอื่นใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. 2548

พลโท

(วิจิต สาทรานนท์)

ประธานกรรมการบริหาร

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

**ระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา
และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน สทอภ.**

1. ระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2544
2. ระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545
3. ระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2547

1. ระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ปฏิบัติงาน พ.ศ. 2544



ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา
และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2544

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 แห่งข้อบังคับสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและ ภูมิสารสนเทศว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2544 คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล โดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ในการประชุมครั้งที่ 13/2544 เมื่อ วันที่ 24 สิงหาคม 2544 เห็นสมควรออกระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การ มหาชน) ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2544

หมวด 1
บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การ มหาชน) ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2544"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2544 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

- | | |
|--------------------------|--|
| "สำนักงาน" | หมายความว่า สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) |
| "ประธานกรรมการบริหาร" | หมายความว่า ประธานกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยี อวกาศและภูมิสารสนเทศ |
| "ผู้อำนวยการ" | หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและ ภูมิสารสนเทศ |
| "รองผู้อำนวยการ" | หมายความว่า รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศ และภูมิสารสนเทศ |
| "ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์" | หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยี อวกาศและภูมิสารสนเทศ |

"เจ้าหน้าที่ระดับบริหาร"	หมายความว่า เจ้าหน้าที่ระดับบริหาร ตามข้อบังคับสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2544
"หัวหน้าฝ่าย"	หมายความว่า หัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
"เจ้าหน้าที่"	หมายความว่า บุคคลที่สำนักงานอนุมัติให้ทำสัญญาปฏิบัติงานและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ รวมทั้งผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติการจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543
"ลูกจ้าง"	หมายความว่า บุคคลที่สำนักงานได้ว่าจ้างให้ปฏิบัติงาน โดยมีกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและวันสิ้นสุดที่แน่นอน

หมวด 2 การปฏิบัติงานล่วงเวลา

ข้อ 4 ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์แห่งงาน สำนักงานอาจกำหนดให้เจ้าหน้าที่ และหรือลูกจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาทำงานปกติ หรือทำงานในวันหยุดได้ตามความจำเป็นโดยให้เจ้าหน้าที่ และหรือลูกจ้างที่ปฏิบัติงานล่วงเวลา ขออนุมัติต่อผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์ โดยกรอรายละเอียดลงใน (1) (2) และ (3) ในแบบ สทอก.กค.ลว.1 ที่แนบท้ายระเบียบนี้ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะอยู่ปฏิบัติงานดังกล่าวได้

ข้อ 5 เมื่อผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์ อนุมัติแล้ว ให้หัวหน้าฝ่ายแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาทราบ และเก็บแบบ สทอก.กค.ลว.1 ไว้

ข้อ 6 ให้หัวหน้าฝ่าย มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานล่วงเวลาให้บรรลุผลสำเร็จของงาน

ข้อ 7 ผู้มีสิทธิเบิกเงินค่าล่วงเวลาได้แก่ เจ้าหน้าที่ทุกระดับและลูกจ้าง ยกเว้นผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร

ข้อ 8 อัตราการจ่ายค่าล่วงเวลา ให้ใช้อัตราตามบัญชีหมายเลข 1 ทั้งนี้การเบิกจ่ายค่าล่วงเวลารวมกันต้องไม่เกิน 3,000 บาท/เดือน/คน

ข้อ 9 สำหรับกรณีของผู้ปฏิบัติงาน ณ สถานีรับสัญญาณดาวเทียมลาดกระบัง ซึ่งไม่มีผู้ที่มีบ้านพักอยู่ ภายในสถานีสัญญาณดาวเทียมลาดกระบัง ให้ได้รับค่าเดินทางในการไปปฏิบัติงานในวันหยุดอีกวันละ 200 บาท

ข้อ 10 เจ้าหน้าที่และหรือลูกจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานล่วงเวลา จะต้องจัดทำใบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ สทอก.กค.ลว.2 ที่แนบท้ายระเบียบนี้ โดยบันทึกเวลาของการทำงานล่วงเวลาจริงในแต่ละวัน พร้อมรายละเอียดของงานที่ปฏิบัติ และเสนอให้หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ

ข้อ 11 ให้หัวหน้าฝ่ายรวบรวมและตรวจสอบใบรายงานผลการปฏิบัติงานล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่ และหรือลูกจ้างทุกคนในบังคับบัญชา และทำเรื่องขออนุมัติเบิกเงินค่าล่วงเวลา โดยกรอกรายละเอียดลงใน (4) และ (5) ในแบบ สทอภ.กค.ลว.1 พร้อมแนบใบรายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกคน เสนอต่อผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์ เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการอนุมัติ

ข้อ 12 ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหาร ทำรายงานสรุปรวมทั้งค่าใช้จ่ายของการปฏิบัติงานล่วงเวลาของสำนัก/ศูนย์ เสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อทราบทุกเดือน และนำเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของสำนักงานด้วย

หมวด 3

การเดินทางไปปฏิบัติงาน

ข้อ 13 การเดินทางไปปฏิบัติงาน หมายความว่า การเดินทางเพื่อไปปฏิบัติงานให้สำนักงานตามที่ได้รับมอบหมาย และหมายความรวมถึง การเป็นวิทยากรในหลักสูตรฝึกอบรมซึ่งสำนักงานเป็นผู้จัดการเดินทางไปประชุม การปฏิบัติงานวิจัย และการเข้ารับการฝึกอบรม

ข้อ 14 การฝึกอบรม หมายความว่า การเข้ารับการอบรม เข้าร่วมประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การเข้ารับฟังการบรรยายพิเศษ โดยมีโครงการหรือหลักสูตร และช่วงเวลาจัดที่แน่นอน และมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคล หรือประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และหมายความรวมถึงการไปดูงาน ฝึกงาน ตามหลักสูตรการฝึกอบรมด้วย

ข้อ 15 ผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่และหรือลูกจ้างผู้เดินทางไปปฏิบัติงานของสำนักงาน ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานได้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 16 ผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่และหรือลูกจ้างที่เดินทางไปปฏิบัติงาน ให้สามารถเบิกเงินยืมทดรองจ่ายได้ในส่วนค่าเบี่ยงเบนเดินทาง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทางในอัตราที่เหมาะสม สำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศจะต้องดำเนินการแลกเปลี่ยนเป็นเงินตราต่างประเทศด้วยตนเอง

ข้อ 17 การเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้เบิกค่าเช่าที่พักตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่ระดับบริหารขึ้นไป ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว

(2) เจ้าหน้าที่ต่ำกว่าระดับบริหารลงมา ให้พักรวมกัน 2 คน ต่อ 1 ห้อง ให้เบิกค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่าห้องพักรู้ คนละไม่เกินร้อยละ 70 ของอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว เว้นแต่กรณีจำเป็น ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว

ข้อ 18 การเบิกค่าเช่าที่พัก ให้ใช้ใบแจ้งรายการและใบเสร็จรับเงินของโรงแรมเป็นหลักฐานการเบิกจ่าย กรณีใบแจ้งรายการมีข้อความหรือรายการอื่นใดที่แสดงว่า โรงแรมได้รับชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้ใช้ใบแจ้งรายการนั้นเป็นหลักฐานการขอเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักโดยไม่ต้องมีใบเสร็จรับเงินก็ได้

ข้อ 19 แบบรายงานการเดินทางเพื่อขอเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน และเอกสารประกอบที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงิน ตลอดจนวิธีใช้ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด

ข้อ 20 การเดินทางไปปฏิบัติงานที่เป็นการฝึกอบรม ให้เจ้าหน้าที่และหรือลูกจ้างผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรมตามแบบรายงานผลการฝึกอบรมสัมมนา เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ข้อ 21 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม อาทิ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่ผู้จัดเรียกเก็บ โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการ

กรณีค่าลงทะเบียนตามวรรคแรก ได้รวมค่าที่พัก และ/หรือค่าพาหนะแล้ว ให้งดเบิกค่าใช้จ่ายในส่วนนั้น ๆ

ข้อ 22 กรณีเจ้าหน้าที่และหรือลูกจ้างที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ให้ได้รับเบี้ยเลี้ยงในอัตราเหมาจ่ายต่อวัน ตามบัญชีหมายเลข 1

ข้อ 23 ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ

ข้อ 24 ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ

สำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศของผู้อำนวยการ ให้ผู้อำนวยการนำเสนอประธานกรรมการบริหาร เป็นผู้อนุมัติ

ส่วนที่ 1

การเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ

ข้อ 25 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ ประกอบด้วย

(1) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(2) ค่าเช่าที่พัก

(3) ค่าพาหนะเดินทาง ได้แก่

(ก) รถยนต์สาธารณะ (รถยนต์ปรับอากาศ รถรับจ้าง รถประจำทาง ฯลฯ) ตามความจำเป็น

(ข) รถไฟ

ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ

ให้เบิกอัตรานั่ง/นอนปรับอากาศ ชั้น 1

เจ้าหน้าที่ระดับบริหาร

ให้เบิกอัตรานั่ง/นอนปรับอากาศ ชั้น 1

เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

ให้เบิกอัตรานั่ง/นอนปรับอากาศ ชั้น 2

(ค) เครื่องบิน

ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ

ให้เบิกจ่ายชั้นธุรกิจ

เจ้าหน้าที่ระดับบริหาร

ให้เบิกจ่ายชั้นประหยัด

เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

ให้เบิกจ่ายชั้นประหยัด

การเดินทางโดยเครื่องบินให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ

(ง) ค่ายานพาหนะส่วนตัว

(จ) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้แก่

- ค่าธรรมเนียมสนามบิน
- ค่าผ่านทาง
- ค่าที่จอดรถ

(4) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการอนุมัติ

ข้อ 26 การเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามจำนวนเงินและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในบัญชีหมายเลข 2 ท้ายระเบียบนี้

ข้อ 27 การนับเวลาเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ เพื่อคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับตั้งแต่ออกจากบ้านพักหรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติ จนกลับถึงบ้านพักหรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติ แล้วแต่กรณี

เวลาเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมง หรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้นนับได้เกินสิบสองชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน

ข้อ 28 การเบิกจ่ายค่าพาหนะรับจ้าง ให้สามารถกระทำได้ในกรณีที่รถส่วนบุคคลไม่สามารถให้บริการได้ โดยจะต้องมีเอกสารยืนยันจากส่วนบริการกลางมาประกอบการเบิกจ่าย หรือในกรณีที่เจ้าหน้าที่กลับจากการปฏิบัติงานภายหลังเวลา 22.00 น.

ข้อ 29 การใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางจะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) รถส่วนบุคคลของสำนักงานไม่สามารถให้บริการได้ โดยจะต้องมีเอกสารยืนยันจากส่วนบริการกลางมาประกอบการพิจารณาและได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ

(2) การเดินทางไปปฏิบัติงานโดยได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ

ให้เจ้าหน้าที่และหรือลูกจ้าง เบิกเงินค่าชดเชยค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าบำรุงรักษารถยนต์ในอัตรา 3 บาท ต่อ 1 กิโลเมตร

ส่วนที่ 2

การเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ

ข้อ 30 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ ได้แก่

- (1) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง
- (2) ค่าเช่าที่พัก
- (3) ค่าพาหนะเดินทาง ได้แก่

(ก) รถยนต์สาธารณะ (รถยนต์ปรับอากาศ รถรับจ้าง รถประจำทาง ฯลฯ) เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น

(ข) รถไฟ เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น

(ค) เครื่องบิน

ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ	ให้เบิกจ่ายชั้นหนึ่ง/ชั้นธุรกิจ
เจ้าหน้าที่ระดับบริหาร	ให้เบิกจ่ายชั้นประหยัด
เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	ให้เบิกจ่ายชั้นประหยัด

การเดินทางโดยเครื่องบินให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ

(ง) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้แก่

- ค่าธรรมเนียมสนามบิน
- ค่าผ่านทาง
- ค่าที่จอดรถ

(4) ค่ารับรองสำหรับผู้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ ในการเดินทางไปเจรจาธุรกิจ ปรีกษาหารือ หรือเข้าร่วมการประชุมสัมมนาในฐานะผู้แทนของสำนักงาน โดยได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ ให้เบิกตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม ภายในวงเงินตามบัญชีหมายเลข 5

ในกรณีที่เดินทางไปเป็นคณะ ให้จ่ายแก่หัวหน้าคณะในนามของคณะผู้เดินทาง

(5) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อประโยชน์แก่การปฏิบัติงาน เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องรับรอง ฯลฯ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง โดยความเห็นชอบของผู้จัดการ

(6) ค่าเครื่องแต่งตัว ให้เบิกค่าเครื่องแต่งตัวไปปฏิบัติงานในต่างประเทศได้ตามบัญชีหมายเลข 6 และผู้ซึ่งเคยได้รับค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศแล้ว จะมีสิทธิเบิกค่าเครื่องแต่งตัวได้อีก จะต้องมียุทธะเวลาห่างจากการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศครั้งสุดท้ายเกินกว่า 2 ปี นับแต่วันเดินทางกลับถึงประเทศไทย

(7) ค่าทำความสะอาดเสื้อผ้า ในการเดินทางไปเจรจาธุรกิจ ปรีกษาหารือ หรือเข้าร่วมการประชุมสัมมนาในฐานะผู้แทนของสำนักงาน ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ 300 บาท และต้องเป็นการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศตั้งแต่ 7 วันขึ้นไป

(8) ค่าของขวัญสำหรับผู้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ ในการเดินทางไปเจรจาธุรกิจ ปรีกษาหารือ หรือเข้าร่วมการประชุมสัมมนาในฐานะผู้แทนของสำนักงาน เพื่อมอบให้แก่บุคคลสำคัญในต่างประเทศตามประเพณี และเพื่อกระชับสัมพันธ์ไมตรี ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัด ภายในวงเงินตามบัญชีหมายเลข 7 ในกรณีที่ผู้รับดำรงตำแหน่งแตกต่างไปจากบัญชีหมายเลข 7 ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณาเป็นกรณีไป

ข้อ 31 การนับเวลาเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ เพื่อคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับตั้งแต่วเวลาออกเดินทางจากประเทศไทย จนกลับถึงประเทศไทย

เวลาเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมง หรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้น ถ้านับได้เกินสิบสองชั่วโมงให้ถือเป็นหนึ่งวัน

ข้อ 32 การเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามจำนวนเงินและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในบัญชีหมายเลข 3 และ 4 แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 33 การเบิกค่าเช่าที่พักสำหรับการประชุมระหว่างประเทศ ที่เจ้าภาพจัดประชุมในโรงแรมใด โรงแรมหนึ่ง ผู้เดินทางหรือคณะผู้เดินทางจะเลือกพักในโรงแรมที่จัดการประชุม หรือเลือกพักในโรงแรมใกล้เคียงกับโรงแรมที่จัดประชุมก็ได้ โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว หรืออัตราห้องพักคู่ของโรงแรมที่จัดประชุม หรือจะเบิกตามสิทธิของคนก็ได้

การประชุมระหว่างประเทศ ที่ประเทศเจ้าภาพกำหนดให้ผู้เข้าร่วมประชุมพักในโรงแรมหรือสถานที่ที่จัดเตรียมไว้ให้ โดยผู้เข้าร่วมประชุมไม่อาจเลือกหรือหลีกเลี่ยงได้ ให้เบิกค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงตามที่ประเทศเจ้าภาพเรียกเก็บ หรืออัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวหรืออัตราค่าเช่าห้องพักคู่ของโรงแรมนั้นแล้วแต่กรณี

ข้อ 34 ที่ปรึกษาหรือผู้มาปฏิบัติงานให้แก่สำนักงาน ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามระเบียบนี้ โดยอนุโลม โดยวินิจฉัยของผู้อำนวยการ

ข้อ 35 ให้ผู้อำนวยการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ หรือสั่งการยึดหยุ่นเกณฑ์ที่กำหนด เป็นการเฉพาะคราว ตามความเหมาะสม และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของผู้อำนวยการให้ถือว่าเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2544

(นายสุวิทย์ วิบูลย์เศรษฐ์)

ประธานอนุกรรมการบริหารงานบุคคล
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

อัตราค่าล่วงเวลาและค่าเบี้ยเลี้ยงในการปฏิบัติงานนอกสถานที่

1. อัตราค่าล่วงเวลา คิดเป็นอัตราเหมาจ่ายดังนี้

<u>อัตรา</u>	<u>หมายเหตุ</u>
วันทำการ ชั่วโมงละ 40 บาท	ถ้าปฏิบัติงานเกินกว่า 3 ชั่วโมงให้ 120 บาท
วันหยุด 300 บาท/วัน	จะต้องปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง
	หากปฏิบัติงานเกินกว่า 3 ชั่วโมง แต่ไม่ถึง 7 ชั่วโมง ให้เบิกจ่ายได้ครึ่งหนึ่ง

2. ค่าเบี้ยเลี้ยงในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ คิดเป็นอัตราเหมาจ่ายต่อวันดังนี้

วันทำการ	วันละ 150 บาท
วันหยุดประจำสัปดาห์และวันนักขัตฤกษ์	วันละ 300 บาท

อภิรักษ์

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

อัตราเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ

	ประเภท ก		ประเภท ข	
	บาท/วัน		บาท/วัน	
	เบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	เบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก
1) ผู้อำนวยการ	500	ไม่เกิน 3,000	300	ไม่เกิน 500
2) รองผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร	400	ไม่เกิน 2,400	300	ไม่เกิน 500
3) เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	300	ไม่เกิน 1,600	150	ไม่เกิน 500
4) พนักงานขับรถ	150	ไม่เกิน 800	100	ไม่เกิน 300

ประเภท ก. ได้แก่ 44 จังหวัด ดังนี้

- | | | |
|------------------|---------------------|------------------|
| 1. กรุงเทพมหานคร | 16. นครพนม | 31. ยะลา |
| 2. กระบี่ | 17. นครราชสีมา | 32. ระนอง |
| 3. กาญจนบุรี | 18. นครศรีธรรมราช | 33. ระยอง |
| 4. กำแพงเพชร | 19. นครสวรรค์ | 34. ลำปาง |
| 5. ขอนแก่น | 20. นนทบุรี | 35. สงขลา |
| 6. จันทบุรี | 21. นราธิวาส | 36. สตูล |
| 7. ฉะเชิงเทรา | 22. ประจวบคีรีขันธ์ | 37. สมุทรปราการ |
| 8. ชลบุรี | 23. ปราจีนบุรี | 38. สระบุรี |
| 9. ชุมพร | 24. พระนครศรีอยุธยา | 39. สุโขทัย |
| 10. เชียงราย | 25. พังงา | 40. สุราษฎร์ธานี |
| 11. เชียงใหม่ | 26. พิษณุโลก | 41. สุรินทร์ |
| 12. ตรัง | 27. เพชรบุรี | 42. หนองคาย |
| 13. ตราด | 28.แพร่ | 43. อุตรธานี |
| 14. ตาก | 29. ภูเก็ต | 44. อุบลราชธานี |
| 15. นครปฐม | 30. แม่ฮ่องสอน | |

ประเภท ข. ได้แก่ จังหวัดอื่นๆ นอกจากที่กำหนดในประเภท ก.

ในกรณีที่เดินทางไปวันหนึ่งวันใดคาบเกี่ยวจังหวัดในทั้งสองจังหวัดให้ใช้อัตราของประเภทที่สูงกว่า

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

อัตราเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ

อภ.ภ.ภ.

	ประเภท 1	ประเภท 2
	บาท/วัน	บาท/วัน
1) ผู้อำนวยการ	ไม่เกิน 3,000	2,400
2) รองผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร	ไม่เกิน 2,500	2,000
3) เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	ไม่เกิน 2,500	1,500

หมายเหตุ

ประเภท 1 เบิกตามจ่ายจริง

ประเภท 2 เบิกเหมาจ่าย



สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

ยกเลิก

อัตราค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ

	ประเภท ก บาท/วัน	ประเภท ข บาท/วัน	ประเภท ค บาท/วัน
1) ผู้อำนวยการ	ไม่เกิน 6,000	ไม่เกิน 4,000	ไม่เกิน 2,500
2) รองผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร	ไม่เกิน 6,000	ไม่เกิน 4,000	ไม่เกิน 2,500
3) เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	ไม่เกิน 4,200	ไม่เกิน 2,800	ไม่เกิน 1,750

หมายเหตุ

ประเทศที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักเพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกินร้อยละ 40 ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

1. สาธารณรัฐฝรั่งเศส
2. สหพันธรัฐรัสเซีย
3. ญี่ปุ่น

ประเทศที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักเพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกินร้อยละ 25 ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

- | | |
|---|----------------------|
| 1. สหรัฐอเมริกา | 4. สาธารณรัฐอิตาลี |
| 2. สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ | 5. สาธารณรัฐสิงคโปร์ |
| 3. ราชอาณาจักรสเปน | |

ประเภท ก ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| 1. เครือรัฐออสเตรเลีย | 17. กัมพูชาประชาธิปไตย |
| 2. สาธารณรัฐออสเตรเลีย | 18. ราชรัฐลักเซมเบิร์ก |
| 3. ราชอาณาจักรเดนมาร์ก | 19. สาธารณรัฐชิลี |
| 4. สาธารณรัฐฟินแลนด์ | 20. นิวซีแลนด์ |
| 5. สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน | 21. ฮังการี |
| 6. ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์ | 22. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ |
| 7. ราชอาณาจักรนอร์เวย์ | 23. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย |
| 8. ราชอาณาจักรสวีเดน | 24. สาธารณรัฐตุรกี |
| 9. สมาพันธรัฐสวิส | 25. สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ |
| 10. ราชอาณาจักรเบลเยียม | 26. สาธารณรัฐฮังการี |
| 11. แคนาดา | 27. สหพันธ์สาธารณรัฐยูโกสลาเวีย |
| 12. สาธารณรัฐเกาหลี | 28. สาธารณรัฐไอซ์แลนด์ |
| 13. สาธารณรัฐโปรตุเกส | 29. ราชอาณาจักรโมร็อกโก |
| 14. ใต้หวัน | 30. มอริเชียส |
| 15. สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล | 31. สาธารณรัฐเช็ก |
| 16. สาธารณรัฐโปแลนด์ | 32. สาธารณรัฐสโลวาเกีย |
| | 33. ราชรัฐโมนาโก |

หมายเหตุ

ประเทศที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักเพิ่มขึ้นจากประเภท ข. อีกไม่เกินร้อยละ 25 ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

- | | |
|-------------------------|----------------------------------|
| 1. สาธารณรัฐประชาชนจีน | 4. สาธารณรัฐอินเดีย |
| 2. รัฐอิสราเอล | 5. เนการาบรูไนดารุสซาลาม (บรูไน) |
| 3. สาธารณรัฐอาร์เจนตินา | |

ประเภท ข ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. รัฐบาล์เรน | 35. สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์ |
| 2. สาธารณรัฐไชปรัส | 36. สาธารณรัฐแกมเบีย |
| 3. สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน | 37. สาธารณรัฐกานา |
| 4. สาธารณรัฐอิรัก | 38. สาธารณรัฐเคนยา |
| 5. ราชอาณาจักรสหไมค์จอร์แดน | 39. สาธารณรัฐมาลี |
| 6. รัฐคูเวต | 40. สาธารณรัฐอิสลามนอร์เทเนีย |
| 7. สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน | 41. สาธารณรัฐไนเจอร์ |
| 8. รัฐสุลต่านโอมาน | 42. สาธารณรัฐเซเนกัล |
| 9. รัฐกาตาร์ | 43. สหพันธ์สาธารณรัฐไนจีเรีย |
| 10. ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย | 44. สาธารณรัฐเซียร์ราลีโอน |
| 11. สาธารณรัฐประชาชนบังกลาเทศ | 45. สหสาธารณรัฐแทนซาเนีย |
| 12. สาธารณรัฐอาหรับซีเรีย | 46. สาธารณรัฐเบนิน |
| 13. ราชอาณาจักรตองกา | 47. เครือรัฐบาฮามาส |
| 14. ราชรัฐคอร้า | 48. สาธารณรัฐคอซตาริกา |
| 15. สาธารณรัฐเฮลเลนิก (กรีซ) | 49. สาธารณรัฐปานามา |
| 16. โรมานี | 50. สาธารณรัฐตรินิแดดและโตเบโก |
| 17. สาธารณรัฐบุรุนดี | 51. จาเมกา |
| 18. สาธารณรัฐแคเมอรูน | 52. สาธารณรัฐโครเอเชีย |
| 19. สาธารณรัฐแอฟริกากลาง | 53. สาธารณรัฐสโลวีเนีย |
| 20. สาธารณรัฐชวา | 54. สาธารณรัฐบอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา |
| 21. สาธารณรัฐโกตดิวัวร์ (ไฮเวอรีโคส) | 55. สาธารณรัฐมาซิโดเนีย |
| 22. สาธารณรัฐจิบูตี | 56. ยูเครน |
| 23. สาธารณรัฐอาร์เมเนีย | 57. สาธารณรัฐอุซเบกิสถาน |
| 24. สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน | 58. สาธารณรัฐตั้งคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา |
| 25. สาธารณรัฐเบลารุส | 59. สหรัฐเม็กซิโก |

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| 26. สาธารณรัฐเอสโตเนีย | 60. มาเลเซีย |
| 27. สาธารณรัฐจอร์เจีย | 61. ราชอาณาจักรเนปาล |
| 28. สาธารณรัฐคาซัคสถาน | 62. สาธารณรัฐแอฟริกาใต้ |
| 29. สาธารณรัฐคีร์กีซสถาน | 63. สาธารณรัฐบัลแกเรีย |
| 30. สาธารณรัฐลัตเวีย | 64. สาธารณรัฐยูกันดา |
| 31. สาธารณรัฐลิทัวเนีย | 65. สาธารณรัฐแซมเบีย |
| 32. สาธารณรัฐมอลโดวา | 66. สาธารณรัฐซิมบับเว |
| 33. สาธารณรัฐทาจิกิสถาน | 67. สาธารณรัฐคูนิเซีย |
| 34. เติร์กเมนิสถาน | |

ประเภท ค ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมืองอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดในประเภท ก และประเภท ข



สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

อัตราค่าธรรมเนียมในการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ

	เดินทางไม่เกิน 15 วัน	เดินทางเกิน 15 วัน
1) ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ	ไม่เกิน 4,000 บาท	ไม่เกิน 6,000 บาท
2) เจ้าหน้าที่ระดับบริหาร	ไม่เกิน 3,000 บาท	ไม่เกิน 4,500 บาท
3) เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	ไม่เกิน 2,000 บาท	ไม่เกิน 3,500 บาท

๒๓ สิงหาคม

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

อัตราค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ

1) ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ	15,000 บาท
2) เจ้าหน้าที่ระดับบริหาร	12,000 บาท
3) เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	9,000 บาท

บัญชีรายชื่อประเทศที่ไม่มีสิทธิเบิกค่าเครื่องแต่งตัว
ในการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ

1. สาธารณรัฐสังคมนิยมแห่งสหภาพพม่า
2. เนการาบรูไนดารุสซาลาม (บรูไน)
3. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย
4. กัมพูชาประชาธิปไตย
5. สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
6. มาเลเซีย
7. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์
8. สาธารณรัฐสิงคโปร์
9. สาธารณรัฐศรีลังกา
10. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
11. ฟิจิ
12. ปาปัวนิวกินี
13. ซามัวตะวันตก

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

อัตราค่าของขวัญของผู้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ
เพื่อมอบให้แก่บุคคลสำคัญในต่างประเทศ

ผู้รับดำรงตำแหน่ง	คนละไม่เกิน/บาท
1) ระดับอธิบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป	2,000 บาท
2) ระดับผู้อำนวยการสำนักหรือเทียบเท่า	1,500 บาท
3) ระดับเจ้าหน้าที่ทั่วไป	1,000 บาท



สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
แบบฟอร์มขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาและเบิกจ่ายค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา

วันที่.....

1. เสนอ ผอ.สบท. ผ่าน ผอ.สำนัก/ศูนย์

สำนัก/ศูนย์..... ฝ่าย/งาน/โครงการ.....

ขอจัดเจ้าหน้าที่ทำงานล่วงเวลาเพื่อปฏิบัติงานเร่งด่วนในโครงการหรืองาน.....

ระยะเวลาปฏิบัติงานล่วงเวลาระหว่างวันที่..... ถึงวันที่..... รวม.....วัน

ภายในวงเงิน..... บาท (.....)

ดังมีรายชื่อเจ้าหน้าที่ต่อไปนี้

(1) ลำดับที่	(2) ชื่อ - นามสกุล	(3) ตำแหน่ง	(4) รวมเวลาปฏิบัติงาน		(5) จำนวนเงิน	(6) ลายมือชื่อ
			วันทำการ (ชม.)	วันหยุด (ชม.)		
รวม						

หัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า

...../...../.....

2. เสนอ ผอ.สำนัก/ศูนย์.....

เห็นควรอนุมัติ มีงบประมาณเพื่อการนี้.....

3. อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ.....

ผอ.สบท.

...../...../.....

ผอ.สำนัก/ศูนย์

...../...../.....

4. เสนอ ผอ.สบท.

ตามที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานล่วงเวลา
บัดนี้เจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติงานล่วงเวลาเรียบร้อยแล้ว
จึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวน.....บาท

ผอ.สำนัก/ศูนย์.....

...../...../.....

5. เสนอ ผสทอภ.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงิน
จำนวน..... บาท

ผอ.สบท.

...../...../.....

6.

อนุมัติ

ผสทอภ.

...../...../.....

