



สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

Geo-Informatics and Space Technology Development Agency (Public Organization)
Ministry of Science and Technology

เอกสารแนบ ๑

ที่ วท 5301/ 0909

รองฯ นครเขตต์

รับที่ 383
วันที่ 20 ส.ค. 56

สำนักงาน ก.พ.ร.

รับที่ 04226
วันที่ 18 ส.ค. 2556
เวลา

13 มีนาคม 2556

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์หรือการออกระเบียบที่เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินเพื่อใช้เป็นสวัสดิการให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

เรียน เลขาธิการ ก.พ.ร.

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542
 2. พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543
 3. ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2553
 4. ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554
 5. ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2556
 6. หลักเกณฑ์ว่าด้วยสวัสดิการเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลของเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2553
 7. หลักเกณฑ์ว่าด้วยสวัสดิการเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลของเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556

ด้วย สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) (“สทอภ.”) เป็นหน่วยงานของรัฐในรูปแบบองค์การมหาชนจัดตั้งขึ้นโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 (“พ.ร.ฎ.จัดตั้ง สทอภ.”) ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 (“พ.ร.บ.องค์การมหาชน”) ซึ่งในพ.ร.บ.องค์การมหาชนฯ มาตรา 17 วรรคแรก กำหนดให้ การใช้จ่ายเงินขององค์การมหาชน ให้ใช้จ่ายไปเพื่อกิจการขององค์การมหาชนโดยเฉพาะ และมาตรา 24 (3) (จ) กำหนดให้อำนาจคณะกรรมการบริหารขององค์การมหาชนในการออกระเบียบข้อบังคับขององค์การมหาชนที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างขององค์การมหาชน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 โดยที่ พ.ร.ฎ.จัดตั้ง สทอภ.ฯ มาตรา 12 วรรคแรก กำหนดการใช้จ่ายเงินของ สทอภ. ให้ใช้จ่ายไปเพื่อกิจการของ สทอภ. โดยเฉพาะ และมาตรา 19 (3) (จ) กำหนดให้อำนาจคณะกรรมการบริหาร สทอภ. ในการออกระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของ สทอภ. ไว้เช่นเดียวกับที่กำหนดใน พ.ร.บ.องค์การมหาชนฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

สทอภ. โดยคณะกรรมการบริหาร สทอภ. ได้อออกระเบียบว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2553 (“ระเบียบสวัสดิการฯ”) และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

โดยข้อ 17...

โดยข้อ 17 วรรคแรกและวรรคสาม กำหนดให้จัดตั้งกองทุนเงินสวัสดิการเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง เพื่อให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างได้รับสวัสดิการอันควรแก่การสงเคราะห์ เป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ส่งเสริมความสามัคคีและเพื่อประโยชน์ส่วนรวมของ สทอภ. โดยให้ สทอภ. จ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างตามบัญชีกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายกองทุนเงินสวัสดิการ ในส่วนที่ 1 เงินช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ส่วนที่ 2 เงินค่าใช้จ่ายในกิจการอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมของ สทอภ. และเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลที่นอกเหนือจากระเบียบของทางราชการตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยสวัสดิการเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลของเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ กองทุนดังกล่าวไม่ได้มีสถานะทางกฎหมาย แต่เป็นการจัดสรรเงินจากเงินรายได้ของ สทอภ. ที่มีใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน เพื่อนำเข้ากองทุนเงินสวัสดิการ โดยในระยะแรก คณะกรรมการบริหาร สทอภ. ได้อนุมัติเงินรายได้จำนวน 10 ล้านบาทเพื่อนำเข้าเป็นกองทุนเงินสวัสดิการ และในปีต่อๆ ไปให้นำเข้าเป็นกองทุนเงินสวัสดิการในอัตราร้อยละ 15 ของเงินรายได้ที่มีใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน และจากเงินหรือผลประโยชน์อื่นๆ ตามข้อ 18 แห่งระเบียบสวัสดิการฯ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 - 7 ตามลำดับ ทั้งนี้ เงินรายได้ ของ สทอภ. ได้แก่ 1) ดอกผลของเงินหรือรายได้จากทรัพย์สินของ สทอภ. นับตั้งแต่จัดตั้ง สทอภ. ยกเว้นเงินงบประมาณและทุน 2) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าลงทะเบียน ค่าตอบแทน และค่าบริการ 3) รายได้จากการจำหน่ายข้อมูลต่างๆ หนังสือ รวมถึงผลิตภัณฑ์อื่นๆ ของ สทอภ. 4) รายได้จากการบริการวิชาการในลักษณะโครงการ 5) เงินส่วนแบ่งรายได้ ดอกผลหรือประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินงานหรือการลงทุน 6) เงินรายได้ที่เกิดจากการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก และ 7) เงินรายได้อื่นๆ จากการดำเนินงาน และเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้ทูลเกล้าฯ ให้และหรืออุดหนุนให้เป็นรายได้

ในการนี้ สทอภ. จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์หรือสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นในประเด็นการออกระเบียบที่เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินเพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของ สทอภ. ในลักษณะดังกล่าวสามารถกระทำได้หรือไม่ สอดคล้องกับอำนาจตามความในมาตรา 24 (3) (จ) แห่งพ.ร.บ.องค์การมหาชนฯ และความในมาตรา 19 (3) (จ) แห่งพ.ร.ฎ.จัดตั้ง สทอภ.ฯ หรือไม่ และการใช้จ่ายเงินจากกองทุนเงินสวัสดิการในลักษณะดังกล่าวถือเป็นการใช้จ่ายไปเพื่อกิจการของ สทอภ. ตามความในวรรคแรกของมาตรา 17 แห่งพ.ร.บ.องค์การมหาชนฯ และตามความในวรรคแรกของมาตรา 12 แห่งพ.ร.ฎ.จัดตั้ง สทอภ.ฯ หรือไม่ ประการใด ทั้งนี้ จะเป็นการขัดหรือแย้งกับหลักกฎหมายใดหรือไม่ หากขัดหรือแย้งกับหลักกฎหมายแล้ว สทอภ. ควรจะดำเนินการในเรื่องนี้อย่างไร เพื่อให้ถูกต้องกับหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกรณีที่ สทอภ. ได้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการจากกองทุนเงินสวัสดิการไปตามระเบียบดังกล่าวโดยชอบแล้วควรจะดำเนินการอย่างไร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ตอบข้อหารือข้างต้นด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายอานนท์ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

สำนักบริหาร

โทรศัพท์ 0-2141-4463-64 (๑๗๑๘๖๓)

โทรสาร 0-2143-9586

ความภาค
ที่ คผ ๐๐๑๕/ ๔๗๒๑

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
รับที่ ๒๔๗๑๙
วันที่ ๑๕ กค ๕๕ ราว ๑๔.๓๐ น.

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๕

พิศ
ปิ่น
๑๕ สค.๕๕

เรื่อง การจัดตั้งกองทุนสวัสดิการของสำนักงานวัฒนธรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
กราบเรียน นายกรัฐมนตรี

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบงบการเงินของสำนักงานวัฒนธรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.) พบว่าคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติได้มีมติเมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ อนุมัติให้ สนช. จ่ายเงินรายได้จากการดำเนินงานของสำนักงานหรือคอกผลของเงินรายได้ดังกล่าวจำนวน ๑๐.๐๐ ล้านบาท เพื่อเป็นทุนประเดิมในการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการโดยบันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและกำหนดให้กองทุนมีการบริหารงานโดยคณะกรรมการสวัสดิการของกองทุนแยกต่างหากจาก สนช. พร้อมทั้งมีการออกข้อบังคับการจัดสวัสดิการของกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อใช้ในการเบิกจ่ายเงินของกองทุนเป็นการเฉพาะ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินพิจารณาแล้วเห็นว่า การจัดตั้งกองทุนสวัสดิการของ สนช. เป็นการจัดสวัสดิการอื่นนอกเหนือจากสวัสดิการที่สำนักงานจัดให้ตามปกติซึ่งเป็นไปตามกฎหมายของรัฐ โดยเป็นการจัดให้มีเพื่อช่วยเหลือหรืออำนวยความสะดวกในลักษณะเป็นส่วนบุคคลแก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมากขึ้น เช่น เงินช่วยเหลือแก่สมาชิกหรือครอบครัวของสมาชิกกรณีถึงแก่กรรม เงินทำขวัญบุตรแรกเกิด เงินช่วยเหลืองานมงคลสมรส และเงินช่วยเหลือในการอุปสมบท เป็นต้น ซึ่งกองทุนสวัสดิการประเภทนี้จะต้องมีรายได้มาจากการจัดเก็บเงินของสมาชิกหรือเงินบริจาคเท่านั้น ดังนั้นการนำเงินรายได้จากการดำเนินงานหรือคอกผลของเงินรายได้มาจัดตั้งกองทุนสวัสดิการดังกล่าวจึงไม่ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสำนักงานตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๗ ซึ่งกำหนดว่า "การใช้จ่ายเงินขององค์การมหาชน ให้ใช้จ่ายไปเพื่อกิจการขององค์การมหาชนโดยเฉพาะ" และพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานวัฒนธรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๑๓ ซึ่งกำหนดว่า "การใช้จ่ายเงินของสำนักงาน ให้ใช้จ่ายไปเพื่อกิจการของสำนักงานโดยเฉพาะ" ดังนั้นเพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากการใช้จ่ายเงินที่ไม่ใช่เพื่อกิจการขององค์การมหาชนและหน่วยงานอื่นโดยเฉพาะ จึงขอให้ท่านในฐานะหัวหน้ารัฐบาลสั่งการและกำชับองค์การมหาชนและหน่วยงานอื่นของภาครัฐทั้งหมดไม่ให้นำเงินงบประมาณหรือเงินรายได้จากการดำเนินงานของหน่วยงานมาจัดตั้งเป็นกองทุนสวัสดิการดังกล่าว

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาคำเนินการ

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง



(นายพิศิษฐ์ สีลาวิชโรภาส)

รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน รักษาการแทน

ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

สำนักตรวจสอบการดำเนินงานที่ ๔

โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๘๐๐๐ ต่อ ๑๗๒๐ ๘๐๘๘

โทรสาร ๐ ๒๒๑๘ ๕๘๐๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : pao4@oag.go.th

บันทึก
ฉบับ

เอกสารแนบ ๓

ที่ คผ ๐๐๒๖/ ๐๕๕๕

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง รายงานการประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕
ของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ คผ ๐๐๒๖/๓๔๖๓ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๕

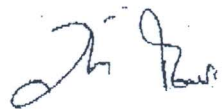
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕
ของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) จำนวน ๒ ชุด

ตามที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ส่งรายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงิน
ของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) มาให้แล้ว นั้น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้จัดทำรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ ของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
(องค์การมหาชน) เสร็จแล้ว ปรากฏว่ามีข้อสังเกตในรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน
รายละเอียดตามที่ส่งมาด้วย จึงเรียนมาเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศ
และภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พิจารณาและดำเนินการภายใน ๖๐ วัน ตามนัยมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติ
ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๒ แล้วโปรดแจ้งผลให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
และสำเนาให้กระทรวงการคลังทราบด้วย

อนึ่ง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ส่งรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน
ดังกล่าวให้ประธานกรรมการเพื่อทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นางภัทรา โชว์ศรี)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการเงินที่ ๖ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

สำนักตรวจสอบการเงินที่ ๖

โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๘๐๐๐ ต่อ ๒๔๐๖

โทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๕๗๘๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ audit6@oag.go.th

ฉบับ

เอกสารแนบ ๓

เงินแผ่นดินนั้น คือเงินของประชาชนทั้งชาติ

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร



๕

๑.๓.๘ ค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๑๙.๖๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๗ ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด ลดลงจากปี ๒๕๕๓ จำนวน ๑.๙๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๕๑ จำนวนที่ลดลงเป็นค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา

๑.๓.๙ ค่าเจรจาธุรกิจและประชุมนานาชาติ จำนวน ๑๒.๘๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๑ ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด ลดลงจากปี ๒๕๕๓ จำนวน ๔.๑๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๕๖ จำนวนที่ลดลงเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ

๑.๔ การนำเงินรายได้ของ สทอภ. ไปเป็นค่าใช้จ่ายสวัสดิการ

สทอภ. ได้จัดตั้งกองทุนเงินสวัสดิการ โดยนำเงินรายได้ที่ สทอภ. รับมานอกเหนือจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับจากรัฐบาล จำนวน ๑๐ ล้านบาท มาเป็นทุนตั้งต้น และกำหนดให้ในปีต่อ ๆ ไป จะมีการจัดสรรเงินรายได้เข้ากองทุนเงินสวัสดิการร้อยละ ๑๕ ของเงินรายได้ (ตามระเบียบ สทอภ. ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๙ (๒)) อย่างไรก็ตาม จากการตรวจสอบบัญชีพบว่า สทอภ. ยังคงแสดงเงินกองทุนสวัสดิการไว้ในรายงานการเงินของ สทอภ. โดยเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารแยกไว้ต่างหาก ในชื่อบัญชีเงินกองทุนสวัสดิการ

การใช้จ่ายเงินกองทุนเงินสวัสดิการตามระเบียบ สทอภ. ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๗ ให้ สทอภ. จ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างตามบัญชีกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายกองทุนเงินสวัสดิการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่แนบท้าย ดังนี้

- (๑) เงินช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในกรณีสมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย รายละ ๕,๐๐๐ บาท
- (๒) เงินช่วยเหลือในการคลอดบุตร ครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท
- (๓) เงินช่วยเหลือในการอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจญ์ รายละ ๕,๐๐๐ บาท
- (๔) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสิ่งของไปเยี่ยมเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ผู้เจ็บป่วย และเข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน ครั้งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท
- (๕) เงินช่วยเหลือในกรณีที่เกษียณอายุครบ ๖๐ ปี รายละ ๒๐,๐๐๐ บาท
- (๖) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อของที่ระลึก ในกรณีที่เกษียณอายุ ครั้งละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
- (๗) เงินช่วยเหลือในการจัดงานศพเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง รายละ ๒๐,๐๐๐ บาท บิดา มารดา คู่สมรส และบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย ยกเว้นบุตรบุญธรรมของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง รายละ ๑๐,๐๐๐ บาท
- (๘) ค่าพวงหรีด ในกรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง บิดา มารดา คู่สมรส และบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย ยกเว้นบุตรบุญธรรมของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ถึงแก่กรรม รายละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
- (๙) เงินช่วยเหลือในกรณีที่ที่อยู่อาศัยประสบอัคคีภัย วินาศภัย และภัยพิบัติตามความเหมาะสม ครั้งละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

เช่นนี้

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
Office of the Auditor General

เงินแผ่นดินนั้น คือเงินของประชาชนทั้งชาติ

พระราชบัญญัติการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๓



๖

สตอก. ได้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการจากกองทุนเงินสวัสดิการตามบัญชีแนบท้าย ข้อ ๑ - ข้อ ๘ ของระเบียบ สตอก. ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๓ และบัญชีเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างในปี ๒๕๕๔ จำนวน ๓๖๗,๗๐๕.๖๑ บาท และในปี ๒๕๕๓ จำนวน ๗๗,๕๐๐ บาท รวมเบิกจ่ายทั้งสิ้น ๔๔๕,๒๐๕.๖๑ บาท (รายละเอียด ๑) ซึ่งการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการตามบัญชีแนบท้าย ข้อ ๑ - ข้อ ๘ ข้างต้น ยกเว้นข้อ ๗ กรณีเงินช่วยเหลือในการจัดงานศพเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง จึงถือว่า สตอก. จัดให้มีเพื่อช่วยเหลือหรืออำนวยความสะดวกในลักษณะเป็นส่วนบุคคลแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างในหน่วยงานมากขึ้น ซึ่งเป็นการให้สวัสดิการอื่นนอกเหนือจากสวัสดิการที่สำนักงานจัดให้ตามปกติและเป็นไปตามกฎหมายของรัฐ สวัสดิการประเภทนี้จะต้องมีรายได้มาจากการจัดเก็บเงินจากสมาชิกหรือเงินบริจาคเท่านั้น ดังนั้น การนำเงินรายได้จากการดำเนินงานหรือผลประโยชน์จากเงินรายได้มาจัดเป็นสวัสดิการดังกล่าว จึงไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสำนักงาน

ข้อเสนอแนะ

(๑) ขอให้นำเงินค่าใช้จ่ายสวัสดิการ จำนวน ๔๔๕,๒๐๕.๖๑ บาท ที่ได้เบิกจ่ายไปแล้วส่งคืน สตอก. พร้อมจัดส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อตรวจสอบต่อไป

(๒) ขอให้ปรับปรุงแก้ไขระเบียบ สตอก. ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ให้มีความเหมาะสมตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๕ เงินทดรองจ่ายเจ้าหน้าที่

จากการตรวจสอบสัญญาเงินยืมเดือน กันยายน ๒๕๕๔ และติดตามการส่งใช้เงินยืมดังกล่าว มีข้อตรวจพบ ดังนี้

๑.๕.๑ มีการส่งใช้เงินยืมทดรองล่าช้าเกินกำหนดตามสัญญา ตั้งแต่ ๔ วัน จนถึง ๒๓๗ วัน จำนวน ๑๕ สัญญา

๑.๕.๒ มีการส่งใช้เงินยืมเป็นเงินสดเป็นจำนวนมาก ซึ่งเกิดจากการประมาณการเงินยืมทดรองราชการเกินความจำเป็น โดยพบว่าส่งใช้เงินยืมเป็นเงินสดเกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของจำนวนเงินที่ยืม จำนวน ๑๐ สัญญา

ข้อเสนอแนะ ควรกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของ สตอก. อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับเงินยืมทดรอง ควรตรวจสอบประมาณการเงินยืมให้เหมาะสมตามความจำเป็น รวมทั้งติดตามการส่งใช้คืนเงินยืมทดรองให้เป็นไปตามกำหนดเวลาในสัญญาเงินยืม

๑.๖ ข้อบกพร่องในการบริหารงาน

ค่าเบี้ยปรับและเงินเพิ่มภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๒๘.๙๒ ล้านบาท เกิดจากภาษีมูลค่าเพิ่มที่กรมสรรพากรเรียกเก็บย้อนหลังตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๔ ถึง วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ เนื่องจาก สตอก. เป็นหน่วยงานของรัฐที่มีรายได้จากการขายสินค้าหรือให้บริการ และเป็นรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งกระทรวงการคลัง จึงอยู่ในบังคับที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ซึ่งปรากฏข้อเท็จจริงว่า สตอก. มีรายได้จากการขายสินค้าหรือให้บริการเกินกว่า ๑.๒ ล้านบาทต่อปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๔ จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔ และเกินกว่า ๑.๘ ล้านบาทต่อปี ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ จนถึงปัจจุบัน ดังนั้น สตอก. จึงมีหน้าที่ต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม โดย สตอก. ได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มเมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๓ และเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม

ต้น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

Office of the Auditor General



ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

พ.ศ. 2553

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง และกำหนดให้มีกองทุนเงินสวัสดิการของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 (3) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 คณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ในการประชุม ครั้งที่ 14/2552 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2552 จึงมีมติให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2552

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ที่สำนักงานอนุมัติให้ทำสัญญาปฏิบัติงานบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 32 (1) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 รวมทั้งผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 36 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ผู้ที่สำนักงานอนุมัติให้ทำสัญญาปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างตามมาตรา 32 (1) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543



“ลูกจ้างโครงการ” หมายความว่า ผู้ที่สำนักงานได้จ้างให้ปฏิบัติงานชั่วคราวตามแผนงานโครงการ โดยมีกำหนดระยะเวลาวันเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอน

“สวัสดิการ” หมายความว่า สิ่งที่เอื้ออำนวยให้เจ้าหน้าที่ที่มีคุณภาพชีวิตและสภาพการทำงานที่ดีและก่อให้เกิดประสิทธิภาพ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งจัดตั้งขึ้นตามระเบียบนี้และจดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

“กองทุนเงินสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

“เงินเดือน” หมายความว่า เงินเดือนที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างเพื่อตอบแทนการทำงานของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างเป็นรายเดือน แต่ไม่รวมถึงเงินเพิ่มพิเศษประจำตำแหน่ง เงินตอบแทนในลักษณะค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุด หรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น

“เงินสะสม” หมายความว่า เงินที่เจ้าหน้าที่จ่ายเข้ากองทุนตามเงื่อนไขที่กำหนดในระเบียบนี้

“เงินสมทบ” หมายความว่า เงินที่สำนักงานจ่ายสมทบเข้ากองทุนตามเงื่อนไขที่กำหนดในระเบียบนี้

“อายุการทำงาน” หมายความว่า ระยะเวลาที่เจ้าหน้าที่ได้ทำงานตั้งแต่วันแรกที่ได้รับการบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่จนถึงวันสุดท้ายที่ทำงาน

ข้อ 5 ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศ หลักเกณฑ์ หรือคำสั่งที่จำเป็นแก่การปฏิบัติตามระเบียบนี้ และมีอำนาจสั่งการชี้แจงตามเกณฑ์ที่กำหนดเป็นการเฉพาะคราวตามจำเป็นและเหมาะสม

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเสนอคณะอนุกรรมการเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 1

สวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ข้อ 6 สำนักงานจะจัดให้มีสวัสดิการแก่เจ้าหน้าที่ ดังนี้

- (1) การรักษาพยาบาล และการตรวจสุขภาพประจำปี
- (2) การประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุ
- (3) การศึกษาของบุตร
- (4) เงินสมทบจ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- (5) เงินตอบแทนเป็นกรณีพิเศษ
- (6) สวัสดิการและประโยชน์เกี่ยวกับอื่น ๆ ตามที่คณะอนุกรรมการกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

กรณีของลูกจ้าง ให้สำนักงานจัดให้มีสวัสดิการตาม (1) (2) (5) และ (6) ด้วย



ข้อ 7 สำนักงานจะจัดให้มีการตรวจสอบภาพร่างกายเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และลูกจ้างโครงการ ไม่น้อยกว่าปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ 8 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างจะได้รับสวัสดิการการเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบของทางราชการ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลนอกเหนือจากระเบียบของทางราชการได้ ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ให้บิดา มารดา คู่สมรส และบุตรของเจ้าหน้าที่ที่เปลี่ยนสภาพมาจากข้าราชการกองสำรวจทรัพยากรธรรมชาติด้วยดาวเทียมสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และฝ่ายประสานและส่งเสริมการพัฒนาระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมตามมาตรา 44 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2544 ได้รับสวัสดิการการเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบของทางราชการ

ให้บิดา มารดา คู่สมรส และบุตรของเจ้าหน้าที่ที่มีไ้อยู่ในบังคับแห่งวรรคสอง ได้รับสวัสดิการการเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลจากสำนักงานตามหลักเกณฑ์และอัตราที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ 9 ให้สำนักงานจัดให้มีการประกันชีวิตและการประกันอุบัติเหตุ ให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง รวมทั้งการประกันอุบัติเหตุในการเดินทางไปปฏิบัติงานให้สำนักงานในต่างจังหวัดยกเว้นกรุงเทพและจังหวัดปริมณฑลให้แก่เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง หรือลูกจ้างโครงการ ในลักษณะประกันหมู่ และการเดินทางไปปฏิบัติงานให้สำนักงานในประเทศให้แก่เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง หรือลูกจ้างโครงการ การกำหนดวงเงินประกันของแต่ละตำแหน่งให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ในกรณีเจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ประสงค์จะจ่ายค่าเบี้ยประกันชีวิตและการประกันอุบัติเหตุหมู่เพิ่มเติมด้วยตนเอง เพื่อรับสิทธิตามกรมธรรม์เพิ่มขึ้นจากการประกันตามวรรคหนึ่ง ก็ให้ทำได้โดยแจ้งให้สำนักงานทราบ แต่ทั้งนี้ในกรณีที่ทำให้จำนวนเบี้ยประกันที่สำนักงานจ่ายตามวรรคหนึ่งสูงขึ้น เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างผู้นั้นจะต้องเป็นผู้ชำระเบี้ยประกันในส่วนที่เพิ่มขึ้น

การขอรับเงินทดแทนตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ให้เป็นไปตามที่ได้ตกลงกับผู้รับประกัน

การทำสัญญาประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุหมู่ของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ให้สำนักงาน พิจารณาคัดเลือกจากบริษัทประกันภัยที่มีความน่าเชื่อถือ และให้ผลประโยชน์ตอบแทนที่คุ้มค่า โดยเป็นอำนาจของผู้อำนวยการ และให้จ่ายจากงบประมาณของสำนักงาน

ข้อ 10 การจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรของเจ้าหน้าที่ ให้นำกฎหมายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรและระเบียบของทางราชการที่ใช้บังคับกับข้าราชการว่าด้วยการนั้นมาใช้บังคับโดยอนุโลม



หมวด 2

การให้เงินตอบแทนเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ 11 ในกรณีเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง หรือลูกจ้างโครงการ ผู้ใดถึงแก่กรรม คู่สมรสหรือทายาทที่ยังมีชีวิตอยู่ จะได้รับเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง หรือลูกจ้างโครงการ ในเดือนที่ถึงแก่กรรมเต็มเดือน

ข้อ 12 เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้ใดปฏิบัติหน้าที่จนได้รับอันตรายถึงแก่ความตาย ถ้าการได้รับอันตรายจนถึงแก่ความตายนั้นมิได้เกิดจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง และเป็นผู้ที่ได้ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่าหกเดือนในรอบปีงบประมาณ ให้ได้รับการเลื่อนเงินเดือนเพิ่มขึ้นร้อยละห้าก่อนนำเงินเดือนมาคำนวณเงินค่าชดเชยตามระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

หมวด 3

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อ 13 ให้สำนักงานจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้น เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ออมทรัพย์และเป็นสวัสดิการให้แก่เจ้าหน้าที่หรือครอบครัวเมื่อเจ้าหน้าที่ออกจากการงานหรือถึงแก่ความตายแล้วแต่กรณี โดยเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นสมาชิกกองทุนจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนทุกครั้งที่มีการจ่ายเงินเดือน ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละสามของเงินเดือน แต่ไม่เกินอัตราเงินสมทบที่สำนักงานจ่ายเข้ากองทุน

ให้สำนักงานจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนแก่เจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นสมาชิกกองทุนเป็นรายบุคคลในวันเดียวกับที่เจ้าหน้าที่จ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตรา ดังต่อไปนี้

- (1) เจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นสมาชิกกองทุน ที่มีอายุการทำงานไม่เกินสามปี นับแต่วันแรกที่ได้รับการบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ ให้สำนักงานจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุน ในอัตราร้อยละเจ็ดของเงินเดือน
- (2) เจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นสมาชิกกองทุน ที่มีอายุการทำงานเกินกว่าสามปีแต่ไม่เกินแปดปี นับแต่วันแรกที่ได้รับการบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ ให้สำนักงานจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุน ในอัตราร้อยละแปดของเงินเดือน
- (3) เจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นสมาชิกกองทุน ที่มีอายุการทำงานเกินกว่าแปดปีขึ้นไป นับแต่วันแรกที่ได้รับการบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ ให้สำนักงานจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุน ในอัตราร้อยละเก้าของเงินเดือน

ข้อ 14 สิทธิของเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นสมาชิกกองทุน ในการได้รับเงินสมทบที่สำนักงานจ่ายสมทบให้ในแต่ละเดือน รวมทั้งผลประโยชน์อันเกิดจากเงินสมทบเป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (1) เมื่อถึงแก่ความตายและมีอายุการทำงานเกินกว่าหนึ่งปี
- (2) เมื่อลาออกจากการงานและมีอายุการทำงานเกินกว่าสามปี
- (3) เมื่อออกจากการงานด้วยเหตุหนึ่งเหตุใดดังต่อไปนี้และมีอายุการทำงานเกินกว่าหนึ่งปี

ก. ครบเกษียณอายุ



ข. สำนักงานให้ออกจากงานเพราะขุบเลิกตำแหน่ง หรือสิ้นสุดสัญญาจ้าง หรือถูกบอกเลิกสัญญาอันมิได้เกิดจากการถูกลงโทษทางวินัย

ค. สำนักงานให้ออกจากงานเพราะร่างกายทุพพลภาพ หรือมีสภาพร่างกายที่แพทย์วินิจฉัยว่าไม่สามารถที่จะทำงานต่อไปได้

(4) เมื่อลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุนแต่ไม่ออกจากงาน ทั้งนี้ไม่มีสิทธิสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนใหม่ได้

ข้อ 15 ในกรณีที่มิได้มีการจ่ายเงินสมทบและหรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินสมทบที่สำนักงานจ่ายเข้ากองทุนให้แก่เจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นสมาชิกกองทุน ให้คงเงินดังกล่าวไว้ในกองทุน

ข้อ 16 การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหมวดนี้ ให้สำนักงานถือปฏิบัติตามข้อตกลงระหว่างสำนักงานและเจ้าหน้าที่ โดยให้อยู่ภายใต้ข้อบังคับของกองทุนตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มติคณะรัฐมนตรี เจอนไข หรือหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง

หมวด 4

กองทุนเงินสวัสดิการเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

ข้อ 17 ให้จัดตั้งกองทุนเงินสวัสดิการขึ้น เรียกว่า “กองทุนเงินสวัสดิการเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง” เพื่อให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างได้รับสวัสดิการอันควรแก่การสงเคราะห์ เป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ส่งเสริมความสามัคคีและเพื่อประโยชน์ส่วนรวมของสำนักงาน

ให้สำนักงานจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างตามบัญชีกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายกองทุนเงินสวัสดิการเจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 18 กองทุนเงินสวัสดิการ ประกอบด้วย

- (1) เงินตั้งต้นที่คณะกรรมการอนุมัติก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ
- (2) เงินรายได้ของสำนักงาน ตามข้อ 9 (2) แห่งระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ พ.ศ. 2553
- (3) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคเข้ากองทุนเงินสวัสดิการ
- (4) ผลประโยชน์ที่ได้จากการฝากกองทุนเงินสวัสดิการกับธนาคารหรือการนำกองทุนเงินสวัสดิการไปลงทุนในรูปแบบอื่น ได้แก่ การซื้อพันธบัตรรัฐบาล
- (5) รายได้จากการนำกองทุนเงินสวัสดิการไปดำเนินงานจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้เข้ากองทุนเงินสวัสดิการ

ข้อ 19 ให้มีคณะกรรมการกองทุนเงินสวัสดิการ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ เป็นประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการ ผู้แทนเจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่มาจากการเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์ที่ผู้อำนวยการกำหนด จำนวนสองคน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักบริหาร เป็นกรรมการและเลขานุการ และหัวหน้าฝ่ายการคลัง เป็นผู้ช่วยเลขานุการ เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินกองทุน



สวัสดิการ นอกเหนือจากบัญชีกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายกองทุนเงินสวัสดิการเจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 20 ในการใช้จ่ายกองทุนเงินสวัสดิการตามข้อ 19 ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายภายในวงเงินครั้งละไม่เกินห้าหมื่นบาทถ้วน โดยวงเงินเบิกจ่ายจริงทั้งปีไม่เกินสามล้านบาท

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินกองทุนเงินสวัสดิการ ในวงเงินเกินกว่าอำนาจของผู้อำนวยการ ให้ผู้อำนวยการเสนอคณะกรรมการกองทุนเงินสวัสดิการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ในกรณีที่เป็นการสมควรหรือเหมาะสมเพื่อประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ให้คณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติการใช้จ่ายกองทุนเงินสวัสดิการเป็นคราวๆ ไป โดยให้ผู้อำนวยการเป็นผู้เบิกจ่ายต่อไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ 21 ให้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนอื่นของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2552 เป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามระเบียบนี้

ข้อ 22 ระเบียบนี้ย่อมไม่มีผลกระทบต่อการใดซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วโดยชอบด้วยระเบียบข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของสำนักงานที่ใช้อยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้

การปฏิบัติการใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ หรือในระหว่างที่ยังไม่มีหลักเกณฑ์ ประกาศ หรือวิธีการที่ต้องออกตามระเบียบนี้ ให้ดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของสำนักงานที่ใช้อยู่เดิมมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2553



(นายสมเจตน์ ทิณพงษ์)

ประธานกรรมการบริหาร

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

บัญชีกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายกองทุนเงินสวัสดิการเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

ส่วนที่ 1

เงินช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

1. เงินช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในกรณีสมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย รายละ 5,000 บาท
2. เงินช่วยเหลือในการคลอดบุตร ครั้งละ 5,000 บาท
3. เงินช่วยเหลือในการอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจญ์ รายละ 5,000 บาท
4. ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสิ่งของไปเยี่ยมเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้เจ็บป่วย และเข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน ครั้งละไม่เกิน 1,500 บาท
5. เงินช่วยเหลือในกรณีที่เกษียณอายุครบ 60 ปี รายละ 20,000 บาท
6. ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อของที่ระลึก ในกรณีที่เกษียณอายุ ครั้งละไม่เกิน 3,000 บาท
7. เงินช่วยเหลือในการจัดงานศพเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง รายละ 20,000 บาท บิดามารดา คู่สมรส และบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายยกเว้นบุตรบุญธรรม ของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง รายละ 10,000 บาท
8. ค่าพวงหรีด ในกรณีเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายยกเว้นบุตรบุญธรรม ของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ถึงแก่กรรม รายละไม่เกิน 1,000 บาท
9. เงินช่วยเหลือในกรณีที่ที่อยู่อาศัยประสบอัคคีภัย วินาศภัย และภัยพิบัติ ตามความเหมาะสม ครั้งละไม่เกิน 30,000 บาท

ส่วนที่ 2

เงินค่าใช้จ่ายในกิจการอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมของสำนักงาน

จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาอุปกรณ์และจัดกิจกรรมตามประเพณีอันดีงาม วัฒนธรรม การกีฬา สันทนาการ และอื่นๆ ที่กระทำขึ้นเพื่อประโยชน์ส่วนรวมของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสำนักงาน โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการตามความจำเป็นและเหมาะสม





**ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554**

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงกองทุนเงินสวัสดิการเจ้าหน้าที่และลูกจ้างในระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง เพื่อให้เกิดความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 (3) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 คณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ในการประชุม ครั้งที่ 5/2554 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2554 จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 17 แห่งระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2553 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 17 ให้จัดตั้งกองทุนเงินสวัสดิการเจ้าหน้าที่และลูกจ้างขึ้น เรียกว่า “กองทุนเงินสวัสดิการ” เพื่อให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างได้รับสวัสดิการอันควรแก่การสงเคราะห์ เป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจส่งเสริมความสามัคคี และเพื่อประโยชน์ส่วนรวมของสำนักงาน

การเบิกจ่ายเงินภายใต้บังคับแห่งหมวดนี้ ให้ใช้เงินจากกองทุนเงินสวัสดิการ

ให้สำนักงานจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ตามบัญชีกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายกองทุนเงินสวัสดิการเจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่แนบท้ายระเบียบนี้”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 18 แห่งระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2553 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 18 กองทุนเงินสวัสดิการ ประกอบด้วย

- (1) เงินตั้งต้นที่คณะกรรมการอนุมัติก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ
- (2) เงินรายได้ของสำนักงาน ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของสำนักงาน
- (3) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคเข้ากองทุนเงินสวัสดิการ
- (4) ผลประโยชน์ที่ได้จากการฝากกองทุนเงินสวัสดิการกับธนาคาร หรือการนำกองทุนเงินสวัสดิการไปลงทุนในรูปแบบอื่น ได้แก่ การซื้อพันธบัตรรัฐบาลหรือตั๋วเงินคงคลัง ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐบาลหรือธนาคารพาณิชย์ ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการเท่านั้น
- (5) รายได้อื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามข้อ 19/1 เพื่อนำเข้าเป็นกองทุนเงินสวัสดิการ”



ข้อ 5 ให้ยกเลิกความในข้อ 19 แห่งระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2553 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 19 ให้มีคณะกรรมการกองทุนเงินสวัสดิการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| (1) ผู้อำนวยการ | เป็นประธานกรรมการ |
| (2) รองผู้อำนวยการที่ผู้อำนวยการแต่งตั้ง จำนวน 2 คน | เป็นกรรมการ |
| (3) ผู้แทนของเจ้าหน้าที่ที่มาจากการเลือกตั้ง จำนวน 2 คน | เป็นกรรมการ |
| (4) ผู้อำนวยการสำนักบริหาร | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (5) หัวหน้าฝ่ายการคลัง | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

การเลือกตั้งกรรมการกองทุนเงินสวัสดิการตาม (3) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ผู้อำนวยการกำหนด”

ข้อ 6 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ 19/1 แห่งระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2553

“ข้อ 19/1 ให้คณะกรรมการกองทุนเงินสวัสดิการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินในกองทุนเงินสวัสดิการ ที่นอกเหนือจากบัญชีกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายกองทุนเงินสวัสดิการเจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่แนบท้ายระเบียบนี้ ให้สอดคล้องกับภารกิจและวัตถุประสงค์ของสำนักงาน

(2) จัดสรรเงินในกองทุนเงินสวัสดิการเพื่อจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อหารายได้เข้ากองทุนเงินสวัสดิการ

(3) ติดตาม ประเมินผล และกำกับดูแลการใช้จ่ายกองทุนเงินสวัสดิการ

(4) พิจารณาอนุมัติการใช้เงินในลักษณะใดๆ จากกองทุนเงินสวัสดิการ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง และบริหารกองทุนเงินสวัสดิการของสำนักงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(5) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ”

ข้อ 7 ให้ยกเลิกความในข้อ 20 แห่งระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2553 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 20 ในการใช้จ่ายกองทุนเงินสวัสดิการตามข้อ 19/1 ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายได้ภายในวงเงินครั้งละไม่เกินห้าหมื่นบาทถ้วน โดยวงเงินเบิกจ่ายจริงทั้งปีไม่เกินสามล้านบาทถ้วน

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินกองทุนเงินสวัสดิการ ในวงเงินเกินกว่าอำนาจของผู้อำนวยการ ให้ผู้อำนวยการเสนอคณะกรรมการกองทุนเงินสวัสดิการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ภายในวงเงินไม่เกินสามล้านบาทถ้วน

ในกรณีที่เป็นการสมควรหรือเหมาะสมเพื่อประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ให้คณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติการใช้จ่ายกองทุนเงินสวัสดิการเป็นคราวๆ ไป โดยให้ผู้อำนวยการเป็นผู้เบิกจ่ายต่อไป”

ข้อ 8 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ 20/1 แห่งระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2553

“ข้อ 20/1 บรรดาค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกี่ยวข้องบุคลากรของสำนักงานซึ่งจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสำนักงานตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือประกาศของสำนักงาน และเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้รับเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้ ให้เบิกจ่ายจากกองทุนเงินสวัสดิการได้



ค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง เมื่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือประกาศข้างต้น ได้พิจารณาอนุมัติแล้ว ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายจากกองทุนเงินสวัสดิการได้ และให้รายงานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการเพื่อทราบเป็นรายไตรมาส

ข้อ 9 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ 20/2 แห่งระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2553

“ข้อ 20/2 หลักเกณฑ์และวิธีการในการรับจ่าย การเก็บรักษา และการจัดทำบัญชีกองทุนเงินสวัสดิการ ให้ถือตามข้อบังคับว่าด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณของสำนักงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามความในหมวดนี้ ในกรณีที่มีวงเงินเกินสองแสนบาทขึ้นไป ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของสำนักงาน หากเป็นกรณีที่มีวงเงินสองแสนบาทหรือต่ำกว่าให้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของสำนักงานได้”

ข้อ 10 ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2554



(นายสมเจตน์ ทิณพงษ์)

ประธานกรรมการบริหาร

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ



**ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2556**

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2553 เพื่อให้เกิดความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 (3) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 คณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ในการประชุม ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556 จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2556

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของข้อ 9 แห่งระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 9 ให้สำนักงานจัดให้มีการประกันชีวิตและการประกันอุบัติเหตุหมู่ ให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง รวมทั้งการประกันอุบัติเหตุในการเดินทางไปปฏิบัติงานให้สำนักงานในประเทศให้แก่เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง หรือ ลูกจ้างโครงการ ในลักษณะการประกันหมู่ และการเดินทางไปปฏิบัติงานให้สำนักงานในต่างประเทศให้แก่เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง หรือลูกจ้างโครงการ การกำหนดวงเงินประกันของแต่ละตำแหน่งให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการ”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 2 ของบัญชีกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายกองทุนเงินสวัสดิการเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ส่วนที่ 1 เงินช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ของบัญชีแนบท้ายแห่งระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“2. เงินช่วยเหลือในการคลอดบุตร ครั้งละ 5,000 บาท กรณีที่ทั้งบิดาและมารดาเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสำนักงาน ให้สำนักงานจ่ายได้ครั้งละ 5,000 บาทต่อการคลอด 1 ครั้ง”

ข้อ 5 ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ 6 ระเบียบนี้ไม่มีผลกระทบต่อการใดซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วโดยชอบด้วยระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของสำนักงานที่ใช้อยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้

การปฏิบัติการใดที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของสำนักงานที่มีอยู่เดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. 2556



(นายสมเจตน์ ทิณพงษ์)

ประธานกรรมการบริหาร

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ



**หลักเกณฑ์ว่าด้วยสวัสดิการเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลของเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง
และบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่
พ.ศ. 2553**

เพื่อให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างได้รับสวัสดิการเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลนอกเหนือจากระเบียบของทางราชการ และบิดา มารดา คู่สมรส และบุตรของเจ้าหน้าที่ที่ไม่ได้เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการตามมาตรา 44 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 ได้รับสวัสดิการเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล

อาศัยอำนาจตามความข้อ 5 และข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2553 คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุม ครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2553 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร สทอภ. ในการประชุม ครั้งที่ 5/2553 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2553 จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ว่าด้วยสวัสดิการเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลของเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ ดังนี้

ข้อ 1 หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์ว่าด้วยสวัสดิการเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลของเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในหลักเกณฑ์นี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ที่สำนักงานอนุมัติให้ทำสัญญาปฏิบัติงานบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 32 (1) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 รวมทั้งผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 36 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ผู้ที่สำนักงานอนุมัติให้ทำสัญญาปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างตามมาตรา 32 (1) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงผู้ที่สำนักงานได้ว่าจ้างให้ปฏิบัติงานชั่วคราวตามแผนงาน/โครงการ โดยมีกำหนดระยะเวลาวันเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอน



“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ค่ารักษาพยาบาล” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการรักษาพยาบาลเพื่อการรักษาโรค การตรวจวินิจฉัย การฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต และให้หมายความรวมถึง การตรวจสุขภาพ การสร้างเสริมสุขภาพและการป้องกันเพื่อประโยชน์ด้านสาธารณสุข และค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกี่ยวข้อง แต่ไม่รวมถึงการเสริมความงาม ตามที่ปรากฏในใบเสร็จรับเงินซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชน

“สถานพยาบาลของทางราชการ” หมายความว่า สถานพยาบาลซึ่งเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และให้หมายความรวมถึงสถานพยาบาลของมหาวิทยาลัยของรัฐ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การมหาชนตามกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ กรุงเทพมหานคร สภาวิชาชีพ และ องค์การส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ โรงพยาบาลประสานมิตร และสถานพยาบาลอื่นตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

“สถานพยาบาลของเอกชน” หมายความว่า สถานพยาบาลของเอกชนที่มีลักษณะการให้บริการเป็นโรงพยาบาล ซึ่งได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการและดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า

(1) บิดา หรือมารดาที่ชอบด้วยกฎหมาย

(2) คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย

(3) บุตรชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบรรลุนิติภาวะแล้วแต่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดู แต่ทั้งนี้ ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่นแล้ว

ข้อ 4 ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามหลักเกณฑ์นี้

ข้อ 5 ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลนอกเหนือจากระเบียบของทางราชการ โดยให้เบิกเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ประเภทผู้ป่วยนอกในสถานพยาบาลของเอกชนได้ตามที่จ่ายจริง ทั้งนี้ ไม่เกินรายละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ต่อปี

ข้อ 6 ให้เจ้าหน้าที่ ที่มีได้เป็นเจ้าหน้าที่ที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการตามมาตรา 44 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลของบุคคลในครอบครัวได้ ตามที่จ่ายจริง ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่แต่ละราย มีสิทธิเบิกเงิน ไม่เกินรายละ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ต่อปี

การเบิกเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลตามวรรคหนึ่ง มีสิทธิเบิกได้ทั้งประเภทผู้ป่วยในหรือผู้ป่วยนอก ในสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนก็ได้

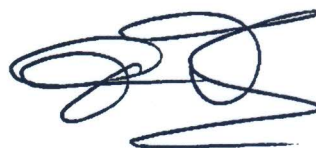


ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ผู้ใด มีสิทธิหรือได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่นแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้นั้น ไม่มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลให้บุคคลในครอบครัวได้ เว้นแต่ค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับจากหน่วยงานอื่นมีส่วนที่ไม่สามารถเบิกได้จากหน่วยงานนั้น ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้น มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลตามวรรคหนึ่ง ได้เฉพาะส่วนที่ขาดอยู่ ทั้งนี้ ต้องนำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเบิกค่ารักษาพยาบาลซึ่งระบุรายละเอียดและจำนวนเงินที่เบิกค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานดังกล่าวซึ่งได้รับการรับรองเอกสารจากหน่วยงานนั้นแล้ว มาใช้เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายกับสำนักงานด้วย

ข้อ 7 การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ต้องนำใบเสร็จรับเงินฉบับจริงที่ออกโดยสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชน มาใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายกับสำนักงานทุกครั้ง

ในกรณีที่ไม่สามารถนำใบเสร็จรับเงินตามวรรคหนึ่งมาแสดงได้ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบแทนที่ได้รับรองเอกสารจากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายธงชัย จารุพัฒน์)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

ประธานอนุกรรมการบริหารงานบุคคล

หลักเกณฑ์ว่าด้วยสวัสดิการเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลของเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง
และบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงหลักเกณฑ์ว่าด้วยสวัสดิการเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลของเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 และข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ในการประชุม ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556 จึงออกหลักเกณฑ์ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์ว่าด้วยสวัสดิการเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลของเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556”

ข้อ 2 หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 5 แห่งหลักเกณฑ์ว่าด้วยสวัสดิการเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลของเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2553 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 5 ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลนอกเหนือจากระเบียบของทางราชการ โดยให้เบิกเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ประเภทผู้ป่วยในและหรือผู้ป่วยนอก ในสถานพยาบาลของทางราชการและหรือสถานพยาบาลของเอกชนได้ตามที่จ่ายจริง ทั้งนี้ ไม่เกินรายละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ต่อปี”

ข้อ 4 ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามหลักเกณฑ์นี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ 5 หลักเกณฑ์นี้ไม่มีผลกระทบต่อการใดซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วโดยชอบด้วยระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของสำนักงานที่ใช้อยู่ก่อนวันใช้หลักเกณฑ์นี้

การปฏิบัติการใดที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่หลักเกณฑ์นี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของสำนักงานที่มีอยู่เดิม

ประกาศ ณ วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2556



(นายสุรชัย รัตนเสริมพงศ์)

รองผู้อำนวยการ

รักษาการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ