

ที่ สคพ 03/301/2554

10 กันยายน 2554

สำเนาที่	09225
วันที่	13 ก.ย. 2554
เวลา	

เรื่อง ขอยกเว้นกรอบวงเงินรวมสำหรับค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร
เรียน เลขาธิการ ก.พ.ร.
อ้างอิง หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว 16 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2552
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ข้อมูลการเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552-2555
2. ข้อมูลอัตราค่าจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552-2555
3. ข้อมูลอัตราค่าจ้างที่ขอเพิ่มในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งแนวทางการบริหารงานของคณะกรรมการองค์การมหาชน ตามที่คณะรัฐมนตรีในคราวการประชุมเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2552 มีมติเห็นชอบปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 7 กันยายน 2547 เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราเงินเดือนฯ หลักเกณฑ์การกำหนดเบี้ยประชุมฯ และการพัฒนาการดำเนินงานและการประเมินผลองค์การมหาชน ในประเด็นที่เกี่ยวกับการกำหนดกรอบวงเงินรวมสำหรับค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสำหรับองค์การมหาชน กำหนดว่าเห็นควรกำหนดกรอบวงเงินรวมสำหรับค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสำหรับองค์การมหาชน เช่น เงินเดือน ค่าตอบแทน เบี้ยประชุม เป็นต้น ไว้ไม่เกินร้อยละ 30 ของเงินอุดหนุนประจำปี หากองค์การมหาชนใดไม่สามารถดำเนินให้อยู่ในกรอบวงเงินดังกล่าวได้ให้นำเสนอต่อ ก.พ.ร. เพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี โดยให้ขอความเห็นชอบของกระทรวงการคลังและสำนักงบประมาณเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) จึงขอให้สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณายกเว้นกรอบวงเงินรวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ดังเหตุผลและรายละเอียด ต่อไปนี้

1. ภารกิจหลักของสถาบันฯเป็นการให้การศึกษาอบรมและค้นคว้าวิจัยเพื่อส่งเสริมการค้าและการพัฒนา และดำเนินกิจกรรมอื่นที่สอดคล้องกับความตกลงว่าด้วยความร่วมมือระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยและองค์การสหประชาชาติเกี่ยวกับสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ซึ่งเป็นการดำเนินการในด้านวิชาการเป็นหลัก และมีลักษณะเป็นงานประจำที่ใช้บุคลากรของหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินงาน และในการดำเนินงานต้องมุ่งเน้นการค้นคว้าและใช้ทักษะความรู้ ตลอดจนประสบการณ์ที่ต่อเนื่องของบุคลากรเป็นสำคัญ ดังนั้น งบประมาณส่วนใหญ่จึงอยู่ที่ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ในขณะที่สถาบันมีงบดำเนินงานและงบลงทุนอยู่ในสัดส่วนที่ไม่สูงมากนัก ซึ่งหากจำกัดกรอบวงเงินสำหรับค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 7 กันยายน 2547 จะทำให้สถาบันฯไม่สามารถดำเนินการให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

/2. สำหรับ...

2. สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2554 (รัฐบาล นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ) เห็นชอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ตามที่สำนักงานงบประมาณเสนอ ซึ่งในการพิจารณางบประมาณครั้งดังกล่าว วงเงินงบประมาณของสถาบันฯที่ได้รับ คือ 50,680,800 บาท จำแนกเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร จำนวน 16,128,500 บาท คิดเป็นร้อยละ 31.82 ของวงเงินงบประมาณทั้งหมด ซึ่งสูงเกินกว่าร้อยละ 30 ตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด สถาบันฯจึงมีความจำเป็นต้องขอยกเว้นกรอบวงเงินรวมสำหรับค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ตามกรอบวงเงินดังกล่าว เนื่องจากยังมีอาจทราบได้ว่า จะได้รับการจัดสรรงบประมาณในวงเงินที่สูงกว่าเดิมหรือไม่

3. ขณะนี้ที่สถาบันฯกำลังจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และได้เพิ่มเป้าหมายผลผลิตและเป้าหมายการดำเนินงานให้สูงกว่าปีที่ผ่านมา โดยได้บรรจุคำขอเพิ่มอัตราบุคลากรของสถาบันฯ จำนวน 5 อัตรารวมไว้ด้วย ทั้งนี้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการสถาบันฯในคราวการประชุม ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2554 อัตราบุคลากรที่ขอเพิ่ม ประกอบด้วย 1) ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านต่างประเทศ เพื่อปฏิบัติงานของสถาบันฯในฐานะที่เป็น International Institute 2) ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านการตลาด เพื่อปฏิบัติงานในด้านการสื่อสารกับภายนอกได้ดีขึ้น 3) นักวิจัยอาวุโสที่มีความรู้ด้านการเงินการคลังและ/หรือด้านเศรษฐกิจมหภาค 4) เจ้าหน้าที่ฝึกอบรบ เพื่อปฏิบัติงานด้านวิชาการและการจัดฝึกอบรบ ซึ่งเป็นภารกิจหลักและมีค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดอยู่ในระดับสูง (เดิมมีเจ้าหน้าที่ฝึกอบรบอยู่เพียง 3 คน) และ 5) นิติกร เพื่อปฏิบัติงานด้านนิติกรรม การบริหารความเสี่ยงในมิติของกฎหมาย การบริหารตามเงื่อนไขสมัยใหม่ หรือระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ดังนั้น การขออัตราบุคลากรเพิ่มดังกล่าวจึงส่งผลให้วงเงินงบประมาณด้านบุคลากรของสถาบันฯสูงขึ้นกว่าของปีงบประมาณที่ผ่านมา รายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณด้านบุคลากร จำนวนอัตรากำลัง และอัตรากำลังที่ขอเพิ่มในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ดังสิ่งที่ส่งมาด้วยหมายเลข 1, 2 และ 3 ตามลำดับ

4. สำหรับประเด็นการประเมินผลการดำเนินงานโดยเทียบเคียงความคุ้มค่าของผลการดำเนินงานกับค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ตามที่กระทรวงการคลังได้เคยมีข้อสังเกตไว้ในคราวที่ให้ความเห็นชอบให้ยกเว้นให้สถาบันฯมีกรอบวงเงินรวมสำหรับค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเกินร้อยละ 30 ของเงินอุดหนุนประจำปีได้เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สถาบันฯตระหนักถึงความสำคัญของในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 สถาบันฯจึงได้พยายามดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนดไว้ และได้จัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับพันธกิจขององค์กรร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายเพิ่มขึ้น แม้ว่าจะมีข้อจำกัดเรื่องอัตราบุคลากรก็ตาม โดยมุ่งหวังให้สถาบันฯมีเครือข่ายที่เข้มแข็งและสามารถให้ความร่วมมือกันทั้งในลักษณะ in-kind และ in-cash ส่งผลให้ปัจจุบันสถาบันฯสามารถจัดการศึกษาอบรม และจัดประชุม/สัมมนาทางวิชาการ ให้แก่กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น 5,880 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 7 กันยายน 2554) สูงกว่าเป้าหมายเดิมที่กำหนดไว้คือ 2,200 คน จำนวน 3,680 คน หรือคิดเป็นสูงกว่าเป้าหมายเดิมร้อยละ 67

ดังนั้น ด้วยเหตุผลประการสำคัญที่กล่าวถึงในข้างต้น เพื่อให้สถาบันฯได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.2555 อย่างเพียงพอสำหรับปฏิบัติตามภารกิจโดยไม่ขัดต่อมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น จึงขอยกเว้นกรอบวงเงินรวมสำหรับค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเกินร้อยละ 30 ของเงินอุดหนุนประจำปี เพื่อสถาบันฯจะได้ใช้เป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำคำของบประมาณประจำปี 2555 และส่งให้สำนักงบประมาณรับทราบและใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณได้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายวีระศักดิ์ โควสุรัตน์)

ผู้อำนวยการ

สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)

สำนักผู้อำนวยการ

โทรศัพท์ 0-2216-1894 ต่อ 103, 113

โทรสาร 0-2216-1899

สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)

ข้อมูลแสดงการเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณและค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552-2555

หน่วย: บาท

ปีงบประมาณ	งบประมาณ			
	ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555 ตาม มติ ครม. 28 มี.ค. 54
วงเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งปี (1)	42,266,800	42,323,200	49,564,100	50,680,800
งบประมาณด้านบุคลากร (2)	13,798,200	13,810,100	15,011,800	16,128,500
1) เงินเดือน	11,328,800	12,322,500	13,133,200	14,115,300
2) ค่าตอบแทน (ค่าตอบแทนคงที่และ ค่าตอบแทนผันแปรของ ผู้อำนวยการ, ค่าตอบแทนรายเดือน รองผู้อำนวยการและ หัวหน้าส่วนงาน, ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่)	720,000	520,000	620,000	620,000
3) ค่าสวัสดิการ (ค่าสวัสดิการและ รักษาพยาบาล, ค่าเบี้ยประกันสุขภาพและ ชีวิต, ค่าสมทบกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพ)	717,400	746,200	1,037,200	1,171,800
4) ค่าเบี้ยประชุม	1,032,000	221,400	221,400	221,400
ร้อยละ (2)/(1)*100	32.65	32.63	30.29	31.82

อัตราบุคลากรของสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา ปี 2552-2555						
ตำแหน่ง	ปีงบประมาณ	ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555	รวม
ผู้อำนวยการ		1	1	1	1	1
รองผู้อำนวยการ (บริหาร)		1	1	1	1	1
รองผู้อำนวยการ (วิชาการ)		1	1	1	1	1
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ		-	-	-	2	2
ผู้ตรวจสอบภายใน		-	-	1	1	1
หัวหน้าส่วนงานวิจัย		1	1	1	1	1
หัวหน้าส่วนงานฝึกอบรม		1	1	1	1	1
หัวหน้าส่วนงานบริหาร		1	1	1	1	1
หัวหน้าส่วนงานสารสนเทศและเผยแพร่วิชาการ		1	1	1	1	1
นักวิจัย		4	4	5	6	6
เจ้าหน้าที่สารสนเทศ		1	2	2	2	2
เจ้าหน้าที่บริการวิชาการ		1	1	1	1	1
เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม		3	3	3	4	4
เลขานุการบริหาร		2	1	1	1	1
เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน		1	2	2	2	2
เจ้าหน้าที่บุคลากร		1	1	1	1	1
เจ้าหน้าที่การเงิน		1	1	1	1	1
เจ้าหน้าที่บัญชี		1	1	1	1	1
เจ้าหน้าที่พัสดุ		-	-	1	1	1
นิติกร		-	-	-	1	1
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		2	2	2	2	2
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการทั่วไป		2	2	2	2	2
รวม		26	27	30	35	35

สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) กระทรวงศึกษาธิการ
รายละเอียดคำขออัตรากำลังเพิ่มจำนวน 5 อัตรา สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

หน่วย : บาท

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน อัตรา (ขอเพิ่ม)	ประมาณ การเงิน เดือน/เดือน ทั้งปี	ประมาณ การเงิน เดือน/เดือน ทั้งปี	ประมาณ การเงิน ประจำ ตำแหน่งทั้งปี	ประมาณ การเงิน สวัสดิการ &รักษา พยาบาลทั้งปี	ประมาณ การเงินค่า เบี้ยประกัน สุขภาพและ ชีวิตทั้งปี	ประมาณ การเงิน กองทุนสำรอง เลี้ยงชีพทั้งปี 7%	รวมค่าใช้จ่าย/ ตำแหน่งทั้งปี	วุฒิการศึกษา ที่ต้องการ	เหตุผลความจำเป็น	ลักษณะงานของทรัพยากรบุคคล (Job Description)
1	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ด้านการต่างประเทศ	1	31,600	379,200	-	25,000	15,000	26,544	445,744	ปริญญาโท	สถาบันฯ ยังไม่เคยมีรองอธิการผู้ช่วย ผู้อำนวยการด้านการต่างประเทศมา ก่อน ซึ่งเห็นว่ามีความจำเป็นจะต้อง กำหนดตำแหน่งใหม่เพื่อรองรับการ ดำเนินงานที่สถาบันต้องริเริ่มและ พัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงาน ต่างประเทศและหน่วยงานระหว่าง ประเทศ ทั้งในเชิงการวิจัย การ ฝึกอบรม ตลอดจนความร่วมมือทาง วิชาการในลักษณะอื่น ๆ รวมทั้ง โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่าง ๆ	ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน ให้ คำปรึกษา เสนอแนะ วางแผน ติดตามและ ประเมินสถานการณ์ และดำเนินการเกี่ยวกับ การขอความร่วมมือและความช่วยเหลือจาก ต่างประเทศในเรื่องการวิจัย การฝึกอบรม การ ขอความช่วยเหลือทางเศรษฐกิจและทาง วิชาการในลักษณะอื่น ๆ โครงการแลกเปลี่ยน ต่าง ๆ การศึกษานโยบายกับบรรจอรุทธการ และการประชุมกับภาครัฐ การจัดตั้งฐานข้อมูล ด้านวิเทศสัมพันธ์การติดตามประเมินผลและ รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม โครงการต่าง ๆ ให้คำแนะนําในการพัฒนา เอกสารวิชาการ

หน่วย : บาท

<p>ลำดับที่</p>	<p>ชื่อตำแหน่ง</p>	<p>จำนวน อัตรา (ขอเพิ่ม)</p>	<p>ประมาณ การเงิน เดือน/เดือน</p>	<p>ประมาณ การเงินเดือน ทั้งปี</p>	<p>ประมาณ การเงิน ประจำ ตำแหน่งทั้งปี</p>	<p>ประมาณ การเงิน วัสดุกิจการ & วัสดุฯ พยายามตลอดทั้งปี</p>	<p>ประมาณ การเงิน ค่า เบี้ยประกัน สุขภาพและ ซื้ลสิ่งทั้งปี</p>	<p>ประมาณ การเงิน กองทุนสำรอง เสี่ยงชีพทั้งปี 7%</p>	<p>รวมค่าใช้จ่าย/ ตำแหน่งทั้งปี</p>	<p>จุดการศึกษา ที่ต้องการ</p>	<p>เหตุผลความจำเป็น</p>	<p>ลักษณะภาระงานของทรัพยากรบุคคล (Job Description)</p>
<p>2</p>	<p>ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ด้านการตลาด</p>	<p>1</p>	<p>31,600</p>	<p>379,200</p>	<p>-</p>	<p>25,000</p>	<p>15,000</p>	<p>26,544</p>	<p>445,744</p>	<p>ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท</p>	<p>สถาปนาฯ ยังไม่เต็มกรอบอัตราผู้ช่วย ผู้อำนวยการด้านการตลาดมาก่อน ซึ่งเห็นว่ามีความจำเป็นต่อหน่วยงานต้นใหม่ เพื่อขยายขีดความสามารถ และเพื่อ จัดหารายได้จากผลการดำเนินงานวิจัย การฝึกอบรมหรืออื่นๆ ที่สถาบันฯ เป็น เจ้าของหรือร่วมเป็นเจ้าของโดยอาจ ดำเนินการหรือจับช่วงสิทธิ์ไป ดำเนินการแทน นายศรีชัย เจริญจา และทำควบคู่กับองค์การ บริษัทเอกชน นักบุคคล หรือวิสาหกิจชุมชน โดยการรวมทุนในงานวิจัย/ สืบอบรม</p>	<p>ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน ให้ คำปรึกษา เสนอแนะ วางแผน ติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการ จัดหาทรัพยากรบุคคล การดำเนินการวิจัย หรือการฝึกอบรม หรืออื่นๆ ที่สถาบันฯ เป็น เจ้าของหรือร่วมเป็นเจ้าของโดยอาจช่วย บริษัเอกชนร่วมสร้างในการดำเนินงานหรือรับ จ้างสิทธิ์ได้ดำเนินการแทน พิจารณาค่าขอ เติร์ช่วย เจริญจา และทำควบคู่กับองค์การ บริษัทเอกชน หรือวิสาหกิจ หรือวิสาหกิจ ชุมชน โดยการรวมทุนในงานวิจัยหรือรวม สืบอบรม</p>

หน่วย : บาท

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน อัตรา (ขอเพิ่ม)	ประมาณ การเงิน เดือน/เดือน	ประมาณ การเงินเดือน ทั้งปี	ประมาณ การเงิน ประจำ ปี	ประมาณ การเงิน วัสดุการศึกษา วัสดุสำนักงาน	ประมาณ การเงินค่า เบี้ยประกัน สุขภาพและ ชีวิตทั้งปี	ประมาณ การเงิน กองทุนสำรอง เลี้ยงชีพทั้งปี 7%	รวมค่าใช้จ่าย/ ค่าตอบแทนทั้งปี	วุฒิการศึกษา ที่ต้องการ	เหตุผลความจำเป็น	ลักษณะภาระงานของทรัพยากรบุคคล (Job Description)
3	นักวิจัยอาวุโส	1	31,600	379,200	-	25,000	15,000	26,544	445,744	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	สถาปนิกฯ ยังขาดบุคลากรด้านวิจัยอย่าง ยิ่ง โดยเฉพาะสถาปนิกฯ ที่มีวิจัยเพียง 5 อัตรา เท่านั้น แต่ภารกิจของสถาปนิกฯ ควรไม่แตกต่างกับวิศวกรรมการสามารถ ดำเนินงานวิจัยและเป็นวิทยากรใน โครงการฝึกอบรมให้มากกว่านี้เพื่อ รองรับการทำงานวิจัยและฝึกอบรม/สัมมนาของสถาปนิกฯ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน และเพื่อให้สถาปนิกฯสามารถรองรับ งานวิจัย ผูกอบรม/สัมมนาและ โครงการต่างๆ ที่มีเพิ่มมากขึ้น	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิจัย การศึกษา วิศวกรรม ทำความเห็น สรุปรายงาน และดำเนินการอื่น เกี่ยวกับงานวิจัย ค้นคว้าวิจัยเพื่อส่งเสริมการค้า และการพัฒนา และเศรษฐกิจระหว่างประเทศ ดำเนินการขอรับงบวิจัยจากหน่วยงาน ภายนอกและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขรายงาน ผลการวิจัยเรื่องต่าง ๆ เขียนข้อเสนอ โครงการวิจัย ผูกอบรมและสัมมนาเพื่อขอ สัมมนาด้านทางด้านการเงินจากสถาปนิกฯ และ หน่วยงานภายนอกอื่นนอกเหนือมหาวิทยาลัย นิสิต บัณฑิตงานวิชาการ และบรรยายในภาคฝึกอบรม ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วย : บาท

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน อัตรา (ขอเพิ่ม)	ประมาณ การเงิน เดือน/เดือน	ประมาณ การเงินเดือน ทั้งปี	ประมาณ การเงิน ประจำ ตำแหน่งทั้งปี	ประมาณ การเงินสวัสดิการ 5รักษาพยาบาลทั้งปี	ประมาณ การเงินค่า เบี้ยประกัน สุขภาพและ ซูริตทั้งปี	ประมาณ การเงิน กองทุนสำรอง เลี้ยงชีพทั้งปี 7%	รวมค่าใช้จ่าย/ ตำแหน่งทั้งปี	วุฒิการศึกษา ที่ต้องการ	เหตุผลความจำเป็น	ลักษณะงานของทรัพยากรบุคคล (Job Description)
4	นักฝึกอบรม	1	12,600	151,200	-	25,000	15,000	10,584	201,784	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	สถาบันฯ ซึ่งขาดบุคลากรด้านฝึกอบรม อย่างไรก็ตาม โดยขณะนี้มีสถาบันฯ มี เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมเพียง 3 อัตรา เท่านั้น แต่ภารกิจของสถาบันฯ ควรจะมีบุคลากรด้านวิชาการที่สามารสดำเนินงานฝึกอบรมให้มากกว่านี้เพื่อรองรับการขยายงานฝึกอบรม/สัมมนาของสถาบันฯ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน และเพื่อให้สถาบันฯ สามารถรองรับงาน ฝึกอบรม/สัมมนา และโครงการต่างๆ ที่มีเพิ่มมากขึ้น	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบริหารงานฝึกอบรม ทำฐานข้อมูลการฝึกอบรม เพื่อจัดการระบบฐานข้อมูล ใต้นัก การจัดทำฐานข้อมูลผู้เข้าอบรม และผู้ฝึกอบรม รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรม การจัดการจัดทำโครงการฝึกอบรม กำหนดขอบเขตของเรื่องฝึกอบรม และจัดทำรายละเอียดเอกสารโครงการฝึกอบรมต่างๆ คู่มือและประเด็นงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ติดตามและประสานงานกิจกรรมการฝึกอบรม จัดทำข้อมูลและเอกสารประกอบกับการฝึกอบรม บริหารจัดการงานฝึกอบรม ทั้งในส่วนของการจัดเตรียมงานก่อนการฝึกอบรม การดำเนินงานระหว่างกิจกรรมการฝึกอบรม และดำเนินงานหลังกิจกรรมฝึกอบรม
												ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสนับสนุนปฏิบัติงาน

หน่วย : บาท

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน อัตรา (ของพิมพ์)	ประมาณ การเงิน เดือน/เดือน	ประมาณ การเงินเดือน ทั้งปี	ประมาณ การเงิน ประจำ ปี	ประมาณ การเงิน สวัสดิการ รัฐบาลทั้งปี	ประมาณ การเงินค่า เบี้ยประกัน สุขภาพและ ชีวิตทั้งปี	ประมาณ การเงิน กองทุนสำรอง เสี่ยงชีพทั้งปี 7%	รวมค่าใช้จ่าย/ ค่าตอบแทนทั้งปี	วุฒิการศึกษา ที่ต้องการ	เหตุผลความจำเป็น	ลักษณะการทำงานของทรัพยากรบุคคล (Job Description)
5	วิศวกร	1	12,600	151,200	-	25,000	15,000	10,584	201,784	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	สถาปนา บริษัทสถาปัตย์บริการด้านกฎหมาย โดยคณะนิติศาสตร์ฯ ได้มอบหมายให้ งานบุคคลกรเป็นผู้ดูแลงานด้านกฎหมาย ซึ่งต้องมีการร้องขออยู่แล้ว และมีได้ เป็นผู้รับผิดชอบการยื่นคำทูลทวงถาม โดยตรง สถาปนาฯ จึงควรมีบุคลากร ด้านกฎหมายที่สมควรรอดำเนินงานเพื่อ รองรับภาระของงานของสถาปนาฯ ที่มี เพิ่มขึ้น	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์งานด้านกฎหมาย จัดทำ สัญญา ร่างข้อบังคับ ระบบฯ และประกาศ ต่างๆ ตรวจสอบและติดตามเอกสารสัญญา ดำเนินการด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสถาปนาฯ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
	รวม	5	120,000	1,440,000	-	125,000	75,000	100,800	1,740,800			