



สำนักงานเลขานุการ  
รับที่ ๑๗๒๕  
วันที่ ๒๙ มี.ค. ๒๕๕๖

สำนักงาน ก.พ.ร.  
รับที่ ๐๔๕๖๙  
วันที่ ๒๘ มี.ค. ๒๕๕๖  
เวลา

เอกสารแนบ ๑

ที่ วท ๕๑๐/๑๕๘

สถาบันมาตรฐานวิทยาแห่งชาติ

กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓/๔-๕ หมู่ ๓ ตำบลคลองห้า

อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๗๑๒๐

๗/๖ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง หารือการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษเพื่อเป็นรางวัลจูงใจแก่พนักงาน

เรียน เลขานุการ ก.พ.ร.

กลุ่มพัฒนาองค์กรยกระดับฯ  
รับที่ ๑๖๐  
วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. พระราชบัญญัติพัฒนาระบบมาตรฐานวิทยาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วย การใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการ

พัฒนาระบบมาตรฐานวิทยาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๓

๓. ข้อกำหนดคณะกรรมการกำกับดูแลกองทุนเพื่อการพัฒนาระบบมาตรฐานวิทยา ว่าด้วย

หลักเกณฑ์ และวิธีการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการพัฒนาระบบมาตรฐานวิทยา พ.ศ. ๒๕๔๗

๔. ข้อบังคับคณะกรรมการมาตรฐานวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒

๕. สำเนาผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ (version ๒๕๔๑ กรมบัญชีกลาง)

๖. หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๑๓/๑๓๓๖๔ เกี่ยวกับการจ่ายเงินพิเศษของสำนักงาน  
หลักประกันสุขภาพแห่งชาติให้ สสง.

๗. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร๑๒๐๘/๔๗๙ และที่ นร๑๒๐๘/๔๓๐ เรื่องตอบข้อหารือการจ่ายเงิน  
ตอบแทนพิเศษตามผลการดำเนินงาน

ด้วยสถาบันมาตรฐานวิทยาแห่งชาติ เป็นองค์กรமหานน จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติพัฒนาระบบ  
มาตรฐานวิทยาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่รัฐบาลต้องการให้มีความคล่องตัวในการให้บริการสารสนเทศด้านระบบมาตรฐาน  
หรือระบบการวัดเชิงปริมาณของชาติ และเป็นความจำเป็นของประเทศที่ต้องพัฒนาระบบการวัดมาตรฐานของ  
ประเทศให้เป็นที่ยอมรับของนานาชาติ อันจะส่งผลให้เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้าอุตสาหกรรมใน  
ตลาดโลก และสถาบันได้ทำการรับรองปฏิบัติราชการ ตั้งแต่ปี ๒๕๔๐ นั้น

สถาบันจึงขอหารือสำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและรับผิดชอบในการดูแลหน่วยงาน  
องค์กรมหานน อีกทั้งเป็นผู้กำหนดนโยบายให้หน่วยงานทำการรับรองปฏิบัติราชการ หากมีผลการดำเนินงานดีหรือ  
ดีมากให้มีการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐบาล โดยมีรายละเอียดประกอบ ดังนี้

๑. ตามพระราชบัญญัติพัฒนาระบบมาตรฐานวิทยาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๐ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) สรุป  
สาระสำคัญ คือ

มาตรา ๑๖ ให้จัดตั้งสถาบันมาตรฐานวิทยาแห่งชาติ และให้สถาบันเป็นนิติบุคคลอยู่ภายใต้การกำกับของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มาตรา ๔ ให้มีคณะกรรมการมาตรฐานวิทยาแห่งชาติ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นประธานกรรมการ

มาตรา ๕ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๓) กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้จ่ายเงินกองทุนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการรัฐมนตรีตามมาตรา ๒๗

(๔) ออกข้อกำหนดว่าด้วยการบรรจุ แต่งตั้ง การกำหนดตำแหน่ง การกำหนดอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง การเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง การสงเคราะห์หรือการสวัสดิการ การออกจากงาน วินัย และการลงโทษของพนักงาน

มาตรา ๓ สถาบันมีวัตถุประสงค์

(๑) ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานธุรการให้แก่คณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานด้านการกำหนดแผน การจัดการ และให้ความช่วยเหลือแก่หน่วยงานและบุคคลต่างๆ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานมาตรฐานวิทยา

มาตรา ๒๒ การใช้จ่ายเงินกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการรัฐมนตรี เพื่อใช้ในกิจการดังต่อไปนี้

(๓) การดำเนินงานสถาบัน

๒. ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานวิทยาแห่งชาติว่าด้วย การใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการพัฒนาระบบมาตรฐานวิทยาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ (สิ้นที่ส่งมาด้วย ๒)

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการเป็นผู้ดูแลการกำกับใช้จ่ายเงินกองทุน และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการหรือแนวทางปฏิบัติเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๕ ให้ใช้จ่ายเงินกองทุนได้เฉพาะเพื่อกิจการดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อการดำเนินงานของสถาบัน

(ก) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ เงินเดือนและค่าจ้าง ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ

๓. ข้อกำหนดคณะกรรมการกำกับดูแลกองทุนเพื่อการพัฒนาระบบมาตรฐานวิทยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการพัฒนาระบบมาตรฐานวิทยาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗ (สิ้นที่ส่งมาด้วย ๓)

ข้อ ๗ วรรคสาม การใช้จ่ายเงินกองทุนจากหลักเกณฑ์และเงินดังกล่าว (จ่ายเพื่อการดำเนินงานของสถาบัน กรณีเงิน ๓ ล้านบาท) ผู้อำนวยการขออนุมัติต่อคณะกรรมการผ่านอนุกรรมการ

๔. ข้อบังคับคณะกรรมการมาตรฐานวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๒ (สิ้นที่ส่งมาด้วย ๔)

ข้อ ๑ หนังงานและลูกจ้างอาจได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพตามภาวะเศรษฐกิจ เงินเพิ่มพิเศษประจำตำแหน่ง หรือเงินเพิ่มพิเศษอย่างอื่น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สถาบันกำหนด

๕. สำเนาผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ (version ๒๕๕๑ กรมบัญชีกลาง  
กระทรวงการคลัง) หน้า ๗๙ กำหนดว่า “๕.๑ บัญชีค่าใช้จ่ายดำเนินงาน...บัญชีใบนัส หมายถึง ค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับผู้บริหารและพนักงานของหน่วยงานภาครัฐประเภทอื่นนอกจากส่วนราชการ เพื่อเป็นรางวัลเมื่อทำงานได้ตามเป้าหมาย” ดังนั้น ค่าตอบแทนพิเศษจึงถือได้ว่าเป็นค่าดำเนินงาน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)

๖. ความเห็นของสำนักงบประมาณเกี่ยวกับการจ่ายเงินพิเศษของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติให้ สตง. ตามหนังสือที่ นร ๐๗๓๗/๑๗๗๔ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ สรุปสาระสำคัญ คือ “กฎหมายจัดตั้งหน่วยงานที่มีลักษณะเดียวกับองค์กรมหาชนมีเจตนาณให้หน่วยงานมีอิสระในการบริหารงานทั้งในด้านบุคลากร การงบประมาณและด้านอื่นๆ ภายใต้การควบคุมดูแลของคณะกรรมการบริหารโดยตรง เพื่อให้เกิดความอิสระและคล่องตัวในการบริหารงาน สำหรับการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามภารกิจตามพระราชบัญญัติ” (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)

เนื่องจากสถาบันได้จัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการตามนโยบายรัฐบาลตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ให้หน่วยงานราชการจัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการและหากผลการดำเนินงานในรอบปี บรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ก็ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษเพื่อเป็นรางวัลลุյงใจแก่พนักงาน สถาบันได้รับการประเมินผลการดำเนินงานทุกหมุนเวียนจากกระทรวงการคลังโดยมอบหมายให้บริษัท ไทยเรทติ้งแอนด์อินฟอร์เมชั่นเซอร์วิส จำกัด (ทริส) เป็นผู้ประเมินผลการดำเนินงานประจำปี เช่นเดียวกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ หน่วยงานดังกล่าวเป็นองค์กรมหาชนประเภทเดียวกับสถาบันมาตรฐานมาตรวิทยาแห่งชาติ สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณาแล้วเห็นว่าคณะกรรมการบริหารตามพระราชบัญญัติของหน่วยงานมีอำนาจการอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบให้ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗)

จากข้อเท็จจริงและกฎหมายที่กล่าวแล้วข้างต้น สถาบันจึงขอหารือว่าหากคณะกรรมการมาตรวิทยาแห่งชาติจะมีมติเห็นชอบให้ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษเพื่อเป็นขวัญกำลังใจตามผลการดำเนินงานประจำปีที่ประเมินโดยองค์กรภายนอก เช่น ทริส หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากการคลังให้ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ ตามนโยบายรัฐบาลโดยขั้นต่ำที่จะได้รับค่าตอบแทนพิเศษเพื่อเป็นขวัญกำลังใจ ต้องผ่านการประเมินผลจำนวนรวมอยู่ในระดับคะแนนดี ประกอบกับการพิจารณาของคณะกรรมการมาตรวิทยาแห่งชาติ จะเป็นการดำเนินการที่สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงาน ก.พ.ร. หรือไม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร เชี่ยวัฒนา)

ผู้อำนวยการสถาบันมาตรฐานมาตรวิทยาแห่งชาติ

ฝ่ายบริหารงานกลาง (๓๗๗๘)

โทร ๐ ๒๕๗๗ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๐๙-๔๑๑๐

โทรสาร ๐ ๒๕๗๗ ๒๘๗๗

เล่ม ๑๑๔ ตอนที่ ๕๗ ก

หน้า ๑  
ราชกิจจานุเบกษา

๑๒ กันยายน ๒๕๔๐



พระราชบัญญัติ  
พัฒนาระบบมาตรฐานการวิทยาแห่งชาติ

พ.ศ. ๒๕๔๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๐

เป็นปีที่ ๕๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควร มีกฎหมายว่าด้วยการพัฒนาระบบมาตรฐานการวิทยาแห่งชาติ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัตินี้ไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติพัฒนาระบบมาตรฐานการวิทยาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

“มาตรฐาน” หมายความว่า กิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวกับการสอนเที่ยงปรันดังความต้องของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการวัดปริมาณหรือวิเคราะห์ทดสอบ

“มาตรฐานแห่งชาติ” หมายความว่า มาตรฐานของระบบเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือวัสดุอ้างอิง ที่ใช้ในการวัดปริมาณ ที่มีวิธีการเก็บรักษา วิธีการใช้งานตามวิธีการมาตรฐานสากล และมีความสอดคล้องได้กับมาตรฐานสากล เพื่อใช้อ้างอิงเป็นมาตรฐานที่มีความถูกต้องสูงสุดของประเทศ

“การพัฒนาระบบมาตรฐานวิทยาศาสตร์” หมายความว่า การศึกษา ค้นคว้า และวิจัยทางวิทยาศาสตร์ เกี่ยวกับเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือวัสดุอ้างอิงที่ใช้ในการวัดปริมาณ เพื่อให้เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือวัสดุ อ้างอิงดังกล่าวมีความถูกต้องตามมาตรฐานสากล รวมถึงกิจกรรมที่ส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดความถูกต้องของการวัด การจัดทำและนำรุ่นรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์การวัด

“การวัดปริมาณ” หมายความว่า การวัดปริมาณของหน่วยวัดทางวิทยาศาสตร์ที่กำหนดให้ใช้ เป็นหน่วยวัดสากล เช่น ปริมาณความยาว มวล เวลา กระแสไฟฟ้า อุณหภูมิ ความเข้มของแสง เสียง และปริมาณสาร

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อการพัฒนาระบบมาตรฐานวิทยาศาสตร์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการมาตรฐานวิทยาศาสตร์แห่งชาติ

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันมาตรฐานวิทยาศาสตร์แห่งชาติ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันมาตรฐานวิทยาศาสตร์แห่งชาติ

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการมาตรฐานวิทยาศาสตร์แห่งชาติ” ประกอบด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เป็นประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เป็นรองประธานกรรมการ ผู้แทนกระทรวง การคลัง ผู้แทนกระทรวงพาณิชย์ ผู้แทนกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ผู้แทนกระทรวงอุดหนากรรน ผู้แทนกระทรวงคมนาคม ผู้แทนทบทวนมาตรฐานวิทยาศาสตร์ ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้แทนสภาพการค้าแห่งประเทศไทย ผู้แทนสภาพอุดหนากรรนแห่งประเทศไทย และผู้ทรงคุณวุฒิอีกไม่เกินห้าคนซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถด้านมาตรฐานวิทยาเป็นกรรมการ และผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ

มาตรา ๕ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดแผนหลักและเสนอแนะนโยบายและมาตรการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบมาตรฐานวิทยาศาสตร์ ต่อคณะรัฐมนตรี

(๒) พิจารณาและเสนอต่อรัฐมนตรีในการออกประกาศตามมาตรา ๑๑ และในการกำหนดระเบียบตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๘

(๓) กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้จ่ายเงินกองทุนโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีตาม

(๔) ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานและบุคคลต่างๆ เกี่ยวกับการใช้ การเก็บรักษา การสอนเที่ยบ การซ่อนบัญชี และการดำเนินการอย่างอื่นที่เกี่ยวกับเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือวัสดุอ้างอิงที่ใช้ในการคัดปริมาณ

(๕) ออกข้อบังคับว่าด้วยการบรรจุ แห่งตึ้ง การกำหนดตำแหน่ง การกำหนดอัตราเงินเดือน หรือค่าจ้าง การเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง การลงทะเบียนหรือสวัสดิการ การออกจากงาน วินัย และ การลงโทษของพนักงาน

(๖) อนุมัติแผนการเงินและงบประมาณประจำปีของสถานบัน

(๗) ปฏิบัติการอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการ

มาตรา ๖ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

มาตรา ๗ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา ๖ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจาก ตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ถ้ายอก

(๓) คณะกรรมการหรือห้องเพรະมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือ หยอดความสามารถ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษางานถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาท หรือความผิดทางโภ

ในการผิดที่มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในระหว่างที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งไว้แล้ว ยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งเพิ่มขึ้นหรือแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้ผู้ได้รับแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งแทนหรือเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

มาตรา ๘ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ จำนวนกรรมการทั้งหมดจะเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติ หน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยข้อความที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงข้าง

มาตรา ๕ ให้คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการอนุมายได้ และให้นำมาตรา ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๑๐ ให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ และอนุกรรมการได้รับเงินประชุมและประ喜悦์ตอบแทนอื่นตามระเบียบที่คณะกรรมการรัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๑ เพื่อส่งเสริมให้มีการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุอ้างอิงที่ใช้ในการวัดปริมาณที่มีความถูกต้องตามมาตรฐานสากล ให้รัฐมนตรีมีอำนาจออกประกาศโดยคำแนะนำของคณะกรรมการดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดให้เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือวัสดุอ้างอิงที่ใช้ในการวัดปริมาณเป็นเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือวัสดุอ้างอิงที่ใช้ อ้างอิงความถูกต้องตามมาตรฐานสากลเพื่อให้ถือเป็นมาตรฐานแห่งชาติ

(๒) กำหนดหน่วยการวัดปริมาณที่ใช้ในการประเภทต่าง ๆ ให้สอดคล้องเป็นระบบเดียวกัน และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานสำหรับการใช้ การเก็บรักษา การสอบเทียน การซ่อมบำรุง และการดำเนินการอย่างอื่นที่เกี่ยวกับเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือวัสดุอ้างอิงที่ใช้ในการวัดปริมาณ

(๔) กำหนดกิจการอื่นใดอันเป็นในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๒ ให้จัดตั้งสถาบันขึ้นเรียกว่า “สถาบันมาตรฐานวิทยาแห่งชาติ” และให้สถาบันนี้เป็นนิตบุคคล อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

กิจการของสถาบันไม่อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์

สถาบันไม่เป็นส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายอื่น และรายได้ของสถาบันไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

มาตรา ๑๓ สถาบันมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานธุรการให้แก่คณะกรรมการ รวมทั้งประธานงานด้านการกำหนดแผน การจัดการ และให้ความช่วยเหลือแก่หน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบมาตรฐานวิทยาศาสตร์

(๒) พัฒนาระบบมาตรฐานวิทยา จัดทำและเก็บรักษามาตรฐานแห่งชาติ วัสดุอ้างอิง มาตรฐานของประเทศไทยฯ เพื่อให้สอดคล้องกับระบบมาตรฐานวิทยาศาสตร์ รวมถึงการถ่ายทอดความถูกต้องของ การวัดไปสู่มาตรฐานแห่งชาติ

(๓) ส่งเสริมการประกบวิชาชีพด้านมาตรฐานมาตรฐานและความสามารถของห้องปฏิบัติการสอนเที่ยบมาตรา ๑๔ สถานบันมีอำนาจหน้าที่กระทำการค่างๆ ภายใต้วัตถุประสงค์ด้านมาตรา ๑๓ และอำนาจเช่นว่านี้ให้รวมถึง

(๑) บริหารกองทุนตามกฎหมาย และระเบียบซึ่งรัฐมนตรีกำหนด

(๒) ศึกษาสำรวจและวิเคราะห์ทางวิชาการค่างๆ เพื่อใช้เป็นพื้นฐานในการวางแผนเป้าหมายนโยบาย และจัดทำแผนงานโครงการและมาตรการค่างๆ ในการพัฒนาระบบมาตรฐานของประเทศไทย แล้วเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

(๓) ออกใบรับรองตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่สถานบันกำหนดสำหรับเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือวัสดุอ้างอิงที่ใช้ในการวัดปริมาณที่ได้ทำการสอนเที่ยบแล้วว่ามีความถูกต้องตามมาตรฐานแห่งชาติ

(๔) ศึกษา พัฒนาเทคโนโลยีการวัด และสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาด้านมาตรฐานมาตรฐานของภาครัฐ ผู้ประกอบการภาคเอกชน และสถานบันการศึกษา ส่งเสริมความร่วมมือในกิจกรรมด้านนี้ระหว่างภาครัฐ กับภาคเอกชน และสถานบันการศึกษา ตลอดจนกับนานาประเทศ

(๕) สนับสนุนห้องปฏิบัติการสอนเที่ยบของผู้ประกอบการภาคเอกชนให้มีส่วนร่วมในกิจกรรม มาตรฐานและการถ่ายทอดความถูกต้อง การให้บริการข้อมูลและการให้คำปรึกษาทางเทคโนโลยี การวัดและการให้บริการอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวกับมาตรฐาน

(๖) สนับสนุนการเพิ่มสมรรถนะในการศึกษา พัฒนาเทคโนโลยีการวัดระบบการถ่ายทอด ความถูกต้องของเครื่องมือและอุปกรณ์การวัด ความสอนกลับได้กล่องของการจัดโครงการลงทุนและ โครงการที่เกี่ยวข้องกับการรับเท็คโนโลยีด้านมาตรฐานวิทยาจากต่างประเทศ เพื่อให้ระบบมาตรฐานวิทยาของ ประเทศไทยมีประสิทธิภาพเชื่อถือได้และเป็นที่ยอมรับในระบบนานาชาติวิทยาศาสตร์

(๗) ดำเนินงานและส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านมาตรฐานวิทยาของประเทศไทย รวมทั้ง การพัฒนากำลังคนทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน

(๘) กระทำการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของสถานบัน และตามที่คณะกรรมการ มอบหมาย

(๙) จัดให้ได้มา ลือกรรมลักษ์ เช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ ยืม ให้ยืม และเปลี่ยน โอน รับโอน และขายหรือจำหน่ายด้วยวิธีใดๆ ซึ่งอสังหาริมทรัพย์หรือสังหาริมทรัพย์ รวมทั้งหลักทรัพย์ค่างๆ ตลอดจน รับทรัพย์สินที่มีผู้น้อมหรืออุทิศให้

(๑๐) รับค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์จากการศึกษา พัฒนาเทคโนโลยีการวัด และค่าบริการ ในการให้บริการ รวมทั้งทำความคงลงและกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับค่าตอบแทนและค่าบริการนั้น ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(១១) ทำความตกลงและร่วมมือกับองค์การหรือหน่วยงานในประเทศและต่างประเทศในการที่เกี่ยวกับการศึกษา พัฒนาเทคโนโลยีการวัด และความสอดคล้องได้

(១២) จัดให้มีและให้ทุนเพื่อสนับสนุนการศึกษา พัฒนาเทคโนโลยีการวัด ความสอดคล้องได้ และการประดิษฐ์หรือพัฒนาเครื่องมือหรืออุปกรณ์การวัด หรือความรู้เทคโนโลยีที่ใช้เป็นมาตรฐานในกิจการด้านมาตรฐานวิทยา

(១៣) เข้าร่วมกิจการหรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นหรือถือหุ้นในบริษัทจำกัด เพื่อประโยชน์แก่ การพัฒนาระบบมาตรฐานวิทยาของประเทศ

(១៤) ถูกยืมเงิน ให้ถูกยืมเงิน โดยมีหลักประกันด้วยบุคคลหรือทรัพย์สิน ทั้งนี้ เพื่อการศึกษา พัฒนาเทคโนโลยีการวัด และการบริการสอดเทียบความถูกต้องของเครื่องมือและอุปกรณ์การวัด

(១៥) กระทำการอื่นใดอันจำเป็นในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

การถูกยืมเงิน การให้ถูกยืมเงิน หรือการลงทุนตามวรรคหนึ่ง ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด หากเกินวงเงินที่กำหนดไว้ในระเบียบ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการรัฐมนตรีก่อน

มาตรา ១៥ ให้สถาบันมีผู้อำนวยการคนหนึ่ง ซึ่งคณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ผู้อำนวยการมีภาระอยู่ในตำแหน่งคราวลักษณะปีบันแพร่วันที่ได้รับแต่งตั้ง และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระต่อ กัน

ให้ผู้อำนวยการได้รับเงินเดือนตามที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ១៦ ผู้อำนวยการต้อง

(១) มีสัญชาติไทย

(២) มีความสามารถในการบริหารและความรู้ด้านมาตรฐานวิทยา

(៣) สามารถทำงานให้สถาบันได้เต็มเวลา

(៤) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(៥) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(៦) ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดดูไถ

(៧) ไม่เป็นข้าราชการประจำ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือสมาชิกสภานิตบัญญัติแห่งรัฐ

มาตรา ๑๗ นอกจากการพ้นจากคำแนะนำตามวาระตามมาตรา ๑๕ วรรคสอง ผู้อำนวยการอาจพ้นจากคำแนะนำ เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) คณะกรรมการให้ออกโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการต้องห้ามตามมาตรา ๑๖
- (๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๖

มาตรา ๑๘ ผู้อำนวยการมีหน้าที่บริหารกิจการของสถาบันให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน และตามนโยบาย ข้อบังคับ และระเบียบที่คณะกรรมการหรือรัฐมนตรีกำหนด กับมีอำนาจบังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างทุกด้าน

ผู้อำนวยการต้องรับผิดชอบค่าคอมมิชชันการในการบริหารกิจการของสถาบัน

มาตรา ๑๙ ในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้แทนสถาบัน และเพื่อการนี้ผู้อำนวยการอาจอนหมายให้พนักงานคนหนึ่งคนใดปฏิบัติการบางอย่างแทนได้ ในเมื่อไม่ขัดต่อระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

การกระทำของผู้อำนวยการที่ฝ่าฝืนระเบียบด้านวรรคหนึ่ง ย่อมไม่ผูกพันสถาบัน เว้นแต่คณะกรรมการจะให้สัตยบัน

ระเบียบที่จำกัดอำนาจของผู้อำนวยการในการทำการตามวรรคหนึ่ง ให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๒๐ เมื่อคำแนะนำผู้อำนวยการว่างลงให้คณะกรรมการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันคนหนึ่ง คนใดเป็นผู้ทำการแทนชั่วคราว

ในการทำการแทนผู้อำนวยการตามมาตราหนึ่งให้ผู้ทำการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้อำนวยการ

มาตรา ๒๑ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งในสถาบันเรียกว่า “กองทุนเพื่อการพัฒนาระบบมาตรฐานวิทยาศาสตร์” ประกอบด้วย

- (๑) เงินทุนประจำเดือนที่รัฐบาลจัดสรรให้
- (๒) เงินและทรัพย์สินในส่วนที่ได้รับโอนจากสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
- (๓) เงินและทรัพย์สินที่ได้รับโอนจากกรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม
- (๔) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้จากบประมาณแผ่นดินประจำปี
- (๕) เงินอุดหนุนจากต่างประเทศและองค์กรระหว่างประเทศ

(๖) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้สมทบกองทุน

(๗) คอกผลหรือรายได้ของกองทุน

(๘) ผลประโยชน์จากค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์จากการศึกษา พัฒนาเทคโนโลยีการวัดความสอบคลันได้ และจากค่าบริการ

(๙) เงินและทรัพย์สินอื่นที่ตกเป็นของกองทุน

ในการผูกองทุนมีจำนวนเงินไม่พอสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสถาบัน และค่าสาธารณูปโภคที่เหมาะสม แต่กองทุนไม่สามารถหาเงินจากแหล่งอื่นได้ รัฐเพิ่งจัดสรรงบประมาณประจำปีต่อไปนี้เพื่อให้สถาบันสามารถดำเนินการตามที่กำหนดไว้

มาตรา ๒๒ การใช้จ่ายเงินกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการฯ เพื่อใช้ในกิจการดังต่อไปนี้

(๑) การดำเนินงานและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาด้านมาตรฐานวิทยา การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนากำลังคน การติดตามประเมินผล การเผยแพร่องค์ความรู้ และการส่งเสริมการนำผลงานไปใช้ประโยชน์

(๒) การบริหารกองทุน

(๓) การดำเนินงานของสถาบัน

(๔) การดำเนินงานของประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการและอนุกรรมการ ตลอดจนเงินเบี้ยประชุมและประโยชน์ตอบแทนอื่นของบุคคลดังกล่าว

มาตรา ๒๓ ให้สถาบันวางแผนและถือไว้ซึ่งระบบการบัญชีที่เหมาะสมแก่กิจการ

ให้สถาบันจัดทำบัญชี บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนส่งผู้สอนบัญชีตรวจสอบภายใน หนึ่งรอบต่อเดือนนับแต่วันถัดรอบระยะเวลาบัญชีของทุกปี

รอบระยะเวลาบัญชีปกติให้นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคมและถึงสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี เฉพาะในปีแรกให้เริ่มนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้มีผลและถึงสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของปีนั้น

ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอนบัญชีของสถาบันทุกรอบปี แล้วทำการตรวจสอบบัญชีเสนอต่อกิจกรรมการ

มาตรา ๒๔ ให้สถาบันจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อกิจกรรมการเพื่อเสนอรัฐมนตรี โดยแสดงงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอนบัญชีรับรองว่าถูกต้อง พร้อมทั้งรายงานของผู้สอนบัญชีรวมทั้งแสดงผลงานของสถาบันในปีที่ล่วงมาแล้วด้วย

มาตรา ๒๕ ในระยะเริ่มแรกเมื่อยังไม่มีการแต่งตั้งผู้อ่านวายการตามมาตรา ๑๕ ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานในสังกัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม คนหนึ่งคนใดเป็นผู้ทำการแทนชั่วคราวจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งผู้อ่านวายการ

มาตรา ๒๖ ให้โอนบรรดาภิการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ และบัญชีรวมทั้งพนักงานและลูกจ้างของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ในส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านมาตรวิทยาที่มีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับไปเป็นของสถาบัน

พนักงานหรือลูกจ้างผู้ใดของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทยซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับกิจการที่โอนไปตามวรรคหนึ่ง ถ้าไม่สมควรใจจะโอนไปปฏิบัติงานเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของสถาบันให้แจ้งความจำนงต่อผู้บังคับบัญชาภายในสามสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้พนักงานหรือลูกจ้างซึ่งโอนไปเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของสถาบันได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างรวมทั้งสิทธิประโยชน์ต่างๆ เท่ากับที่เคยได้รับอยู่เดิมไปพdagang ก่อนจนกว่าจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสถาบัน โดยให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่ต่ำกว่าเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับอยู่เดิมและให้ถือว่าเป็นการให้ออกจากงานเพรษยูบเดิกตำแหน่ง โดยให้มีสิทธิได้รับเงินกองทุนสงเคราะห์ตามข้อบังคับสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทยว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์ และหรือค่าชดเชยตามข้อบังคับสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทยว่าด้วยสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับค่าชดเชยและเงินตอบแทนความชอบในการทำงาน แล้วแต่กรณี

เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาทำงานสำหรับคำนวนบำนาญตามข้อบังคับสถาบัน พนักงานผู้ใดซึ่งโอนไปตามมาตราหนึ่งประسังค์ที่จะให้นับเวลาทำงานในขณะที่เป็นพนักงานก่อนที่จะมีการโอนเป็นเวลาทำงานของพนักงานของสถาบัน ถ้าให้มีสิทธิกระทำได้โดยแสดงความจำนงว่าไม่ขอรับเงินกองทุนสงเคราะห์ที่ได้รับอยู่เดิม

การไม่ขอรับเงินกองทุนสงเคราะห์ตามวรรคสี่ จะต้องกระทำการในสามสิบวันนับแต่วันที่โอนทั้งนี้ การโอนตามมาตราหนึ่งเป็นไปตามที่รัฐมนตรีและสถาบันจะได้ตกลงกัน

มาตรา ๒๗ ให้โอนบรรดาภิการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ และบัญชีของกรมวิทยาศาสตร์ บริการ กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ในส่วนที่เกี่ยวกับโครงการมาตรฐานวิทยาและ การรับรองห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ และโครงการปรับปรุงและขยายงานมาตรฐานวิทยาทางวิทยาศาสตร์ ที่มีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับไปเป็นของสถาบัน

ข้าราชการหรือลูกจ้างผู้ใดของกรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับกิจการที่โอนไปตามวรรคหนึ่ง ถ้าสมควรใจจะโอนไปปฏิบัติงานเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของสถาบันและได้แจ้งความจำนงต่อผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจบรรจุและแต่งตั้ง

ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้มังคัน ให้โอนข้าราชการหรือลูกจ้างผู้นั้นไปเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของสถาบัน

ให้ข้าราชการหรือลูกจ้างตามวรรคสอง ซึ่งโอนไปเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของสถาบันได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างรวมทั้งสิทธิและประโยชน์ต่างๆ เท่ากับที่เคยได้รับอยู่เดิมไปพลาสก่อนจนกว่าจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสถาบัน โดยให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่ต่ำกว่าเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับอยู่เดิม

การโอนข้าราชการตามวรรคสอง ให้ถือว่าเป็นการให้ออกจากราชการเพาะเลิกหรือยุบตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

การโอนลูกจ้างตามวรรคสอง ให้ถือว่าเป็นการให้ออกจากงานเพื่อทางราชการเลิกหรือยุบตำแหน่งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

ให้ข้าราชการหรือลูกจ้างซึ่งโอนไปตามวรรคสอง ได้รับบำเหน็จบำนาญหรือค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หรือตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างแล้วแต่กรณี

เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาการทำงานสำหรับคำนวณบำเหน็จหรือบำนาญตามข้อบังคับสถาบัน ข้าราชการหรือลูกจ้างผู้ใดซึ่งโอนไปตามวรรคสองประسังคงจะให้นับเวลาราชการหรือเวลาทำงานในขณะที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างก่อนที่มีการโอนเป็นเวลาทำงานของพนักงานหรือลูกจ้างของสถาบัน แล้วแต่กรณีให้มีสิทธิกระทำได้โดยแสดงความจำนงว่าไม่ขอรับบำเหน็จหรือบำนาญที่ได้รับอยู่เดิม

การไม่ขอรับบำเหน็จหรือบำนาญตามวรรคเจ็ด จะต้องกระทำการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่โอนสำหรับกรณีของข้าราชการให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ สำหรับกรณีของลูกจ้างให้กระทำการเป็นหนังสือลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานยืนต่อผู้ว่าจ้างเพื่อส่งต่อไปให้กระทรวงการคลังทราบ

ทั้งนี้ การโอนตามมาตรานี้ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีและสถาบันจะได้ตกลงกัน

มาตรา ๒๘ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกประกาศและระเบียบเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

ประกาศและระเบียบนี้ เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้มังคันได้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ

นายกรัฐมนตรี

เรื่องสืบที่ ๖๗๙/๒๕๕๗

บันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
เรื่อง ร่างระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานคุณวิชาแห่งชาติ ว่าด้วยการใช้จ่าย  
เงินกองทุนเพื่อการพัฒนาระบบมาตรฐานคุณวิชา (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ....  
(การนำเงินกองทุนเพื่อการพัฒนาระบบมาตรฐานคุณวิชามาจ่ายเป็นเงินรางวัลประจำปี)

สำนักเลขานุการคณะกรรมการคุณวิชานตรีได้มีหนังสือ ที่ นร ๐๔๐๓/๕๗๗๙ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ ถึงสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สรุปความได้ว่า ด้วยกระทรวงวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีได้เสนอร่างระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานคุณวิชาแห่งชาติ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินกองทุน เพื่อการพัฒนาระบบมาตรฐานคุณวิชา (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... ต่อคณะกรรมการคุณวิชานตรีเพื่อให้ความเห็นชอบ โดยมีสาระสำคัญเป็นการแก้ไขให้การใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการพัฒนาระบบมาตรฐานคุณวิชาครอบคลุม อิ่มการให้เงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานและลูกจ้างของสถาบันมาตรฐานคุณวิชาแห่งชาติตัวย

เนื่องจากสำนักเลขานุการคณะกรรมการคุณวิชานตรีมีข้อสังเกตว่า การใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ต้องเป็นไปตามกิจการที่กำหนดในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติพัฒนาระบบมาตรฐานคุณวิชาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ เห็นนี้ ซึ่งในส่วนของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสถาบันฯ นั้น จะต้องเป็นค่าใช้จ่าย ที่สถาบันฯ ผังต้องจ่ายตามปกติ เงินรางวัลประจำปีจึงไม่น่าจะถือเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ของสถาบันฯ ซึ่งหากมีการแก้ไขระบบที่ฯ โดยกำหนดให้เงินรางวัลประจำปีของพนักงานและลูกจ้าง เป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสถาบันฯ แล้ว อาจชัดต่อมากๆ ๒๒ ดังกล่าว และอาจก่อให้เกิดภาระต่อภาระค้านแบบประเมินของรัฐบาลได้ ดังนั้น รองนายกรัฐมนตรี (พลตรี สนั่น ชัยประสาทน์) สั่งและปฏิบัติราชการแทนนายกรัฐมนตรี จึงมีคำสั่งให้ส่งร่างระเบียบดังกล่าว ให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาพิจารณา ก่อนนำเสนอคณะกรรมการคุณวิชานตรีต่อไป

**คณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๑๒)** ได้พิจารณา r ร่างระเบียบดังกล่าว โดยมี ผู้แทนสำนักนายกรัฐมนตรี (สำนักเลขานุการคณะกรรมการคุณวิชานตรี) และผู้แทนกระทรวงวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี (สถาบันมาตรฐานคุณวิชาแห่งชาติ) เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดแล้ว เห็นว่า แม้ว่าสาระสำคัญของ ร่างระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานคุณวิชาแห่งชาติ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการพัฒนาระบบ มาตรฐานคุณวิชา (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... จะเป็นการแก้ไขรายละเอียดของการนำเงินกองทุนฯ มาจ่ายเป็น เงินรางวัลประจำปี° ให้แก่พนักงานและลูกจ้างของสถาบันฯ ก็ตาม แต่ในการพิจารณาฯ ว่า

ส่งผลกระทบหนักสือ ที่ นร ๐๘๐๙/๑๖๖๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ซึ่งสำนักงาน คณะกรรมการกฤษฎีกามีอิงสำนักเลขานุการคณะกรรมการคุณวิชาแห่งชาติ

“ร่างระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานคุณวิชาแห่งชาติ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการพัฒนาระบบมาตรฐานคุณวิชา (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ....

ข้อ ๓ ให้ออกเลิกความใน ข้อ ๕ (๑) (ก) แห่งระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานคุณวิชาแห่งชาติ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการพัฒนาระบบมาตรฐานคุณวิชา พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(ก) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฯ ได้แก่ เงินเดือน และค่าจ้าง ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าสวัสดิการ เงินรางวัลประจำปี และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ”

พ  
๔/๒

คณะกรรมการ จะมีอำนาจนำเงินกองทุนฯ มาจ่ายเพื่อการดังกล่าวได้หรือไม่นั้น นอกจากจะพิจารณา  
อิงบงบัญชีตี่ที่ให้อำนาจแก่คณะกรรมการฯ ในมาตรา ๕ (๑) " ประกอบกับมาตรา ๒๖ " แห่งพระราชบัญญัติพัฒนาระบบมาตรฐานวิทยาแห่งชาติฯ แล้ว จะต้องพิจารณาอิงบงบัญชีตี่ในส่วนอื่น  
ที่เกี่ยวข้องด้วย และถึงแม้คณะกรรมการฯ จะอ้างมาตรา ๒๖ (๑) ในกรณีที่กำหนดให้พนักงานหรือลูกจ้างมีสิทธิ  
ได้รับเงินรางวัลประจำปีไว้ ไม่ว่าจะเป็นการบัญชีติดชัดเจนหรือบัญชีติดไว้ในลักษณะที่อาจ  
หมายความว่ามีการกำหนดให้พนักงานหรือลูกจ้างของสถาบันฯ มีสิทธิได้รับเงินลักษณะดังกล่าว  
ซึ่งแตกต่างจากกฎหมายฉบับอื่น ๆ ที่กำหนดให้ชัดเจนหรือบัญชีติดในลักษณะเปิดช่องไว้  
ให้สามารถกระทำได้ เช่น มาตรา ๑๔ (๑) " แห่งพระราชบัญชีสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และ

**มาตรา ๕ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้**

(๑) กำหนดแผนหลักและเสนอแนะนโยบายและมาตรการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบมาตรฐานวิทยา  
ศาสตร์และรัฐมนตรี

(๒) พิจารณาและเสนอต่อรัฐมนตรีในการออกประกาศตามมาตรา ๑๑ และในการกำหนด  
ระเบียบคามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕

(๓) กำหนดระเบียบที่ด้วยการใช้จ่ายเงินกองทุนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการฯ  
มาตรา ๒๖

(๔) ให้คำแนะนำแก่หัวหน้าและบุคลากรต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้ การเก็บรักษา การสอบเทียบ  
การซ่อนบ่ารุง และการดำเนินการอย่างอื่นที่เกี่ยวกับเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือวัสดุอันสิ่งที่ใช้ในการวัดปริมาณ

(๕) ออกช้อนบ่อบัวค้ำยการบรรจุ แต่งตั้ง การกำหนดตำแหน่ง การกำหนดอัตราราเงินเดือนหรือ  
ค่าจ้าง การเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง การลงเคราะห์หรือสวัสดิการ การออกจากร้าน วินัย และการลงโทษของ  
พนักงาน

(๖) อนุมัติแผนการเงินและงบประมาณประจำปีของสถาบัน

(๗) ปฏิบัติการอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการ

**มาตรา ๒๖ การใช้จ่ายเงินกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด โดยความ  
เห็นชอบของคณะกรรมการฯ เพื่อใช้ในกิจการดังต่อไปนี้**

(๑) การดำเนินงานและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาด้านมาตรฐานวิทยา การพัฒนาโครงสร้าง  
พื้นฐาน การพัฒนาสำลังคน การติดตามประเมินผล การเผยแพร่ผลงานวิจัย และการส่งเสริมการนำผลงานไปใช้  
ประโยชน์

(๒) การบริหารกองทุน

(๓) การดำเนินงานของสถาบัน

(๔) การดำเนินงานของประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการและอนุกรรมการ  
ตลอดจนเงินเบี้ยประชุมและประชุมชุดทดลองอื่นของบุคคลดังกล่าว

**มาตรา ๑๔ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่วางแผนนโยบายบริหารงานและควบคุมดูแลโดยทั่วไปและ  
รับผิดชอบซึ่งกิจการของสถาบัน อานาจหน้าที่เช่นว่านี้ให้ร่วมกัน**

(๑) กำหนดจำนวนตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่นของพนักงานและลูกจ้าง

เทคโนโลยีแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือมาตรา ๕ (๖) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๔ เป็นตน อีกทั้งไม่อาจพิจารณาขยายความให้เงินรางวัลประจำปีอยู่ในความหมายของเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือการสงเคราะห์หรือสวัสดิการ ตามมาตรา ๕ (๕) ด้วยได้ เพราะเงินเดือนและค่าจ้างเป็นการจ่ายเพื่อตอบแทนการทำงานของพนักงานและลูกจ้างในแต่ละช่วงเวลาตามที่ตกลงกัน ส่วนเงินเพื่อการสงเคราะห์หรือสวัสดิการเป็นการจ่ายเพื่อช่วยเหลือพนักงานและลูกจ้างในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเท่านั้น แต่เงินรางวัลประจำปีเป็นกรณีที่นายจ้างจ่ายให้แก่ลูกจ้างยังขาดไม่นานจากในปัจจุบันนี้ มีผลประกอบการที่ดี จึงจ่ายเงินให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นรางวัล

ดังนั้น เมื่อมาตรา ๕ (๕) แห่งพระราชบัญญัติพัฒนาระบบมาตรฐานวิทยาแห่งชาติฯ มิได้มีบทบัญญัติให้คณะกรรมการ มีอำนาจกำหนดให้พนักงานและลูกจ้างของสถาบันฯ มีสิทธิได้รับเงินรางวัลประจำปี และมิได้มีบทบัญญัติในส่วนใดของพระราชบัญญัตินี้บัญญัติไว้ด้วยเช่นกัน คณะกรรมการฯ จึงไม่มีอำนาจในการกำหนดให้พนักงานและลูกจ้างของสถาบันฯ มีสิทธิได้รับเงินรางวัลประจำปีหรือเงินอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดไว้ในมาตรา ๕ (๕) และไม่อาจใช้อำนาจตาม

\* มาตรา ๕ (๑) ประกอบกับมาตรา ๒๖ ในการกำหนดให้นำเงินของกองทุนฯ มาจ่ายเป็นเงินรางวัลประจำปีไปแก่พนักงานและลูกจ้างของสถาบันฯ ได้

*พล.ส.ช.*  
(นายอัษพร จาจุณดา)  
เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
พฤศจิกายน ๒๕๕๗

มาตรา ๕ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของสถาบันและโดยเฉพาะ  
มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

ราย	ราย
(๑) กำหนดจำนวน ตำแหน่ง ระยะเวลาจ้าง อัตราเงินเดือน ค่าจ้างและเงินอื่นของพนักงานและ ลูกจ้าง	ราย

## ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานการวิทยาแห่งชาติ

ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการพัฒนาระบบมาตรฐานการวิทยา

พ.ศ. ๒๕๔๓

เพื่อให้การใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการพัฒนาระบบมาตรฐานการวิทยาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับการพัฒนาระบบมาตรฐานการวิทยาตามพระราชบัญญัติ พัฒนาระบบมาตรฐานการวิทยาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ (๓) และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติ พัฒนาระบบมาตรฐานการวิทยาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะกรรมการมาตรฐานการวิทยาแห่งชาติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิทยาแห่งชาติ จึงว่างระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานการวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการพัฒนาระบบมาตรฐานการวิทยา พ.ศ. ๒๕๔๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อการพัฒนาระบบมาตรฐานการวิทยา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการมาตรฐานการวิทยาแห่งชาติ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่คณะกรรมการมาตรฐานการวิทยาแห่งชาติแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลกองทุน

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันมาตรฐานการวิทยาแห่งชาติ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันมาตรฐานการวิทยาแห่งชาติ “ปี” หมายความว่า ปีปฏิทิน

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำกับดูแลการใช้จ่ายเงินกองทุน และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้ใช้จ่ายเงินกองทุนได้เฉพาะเพื่อกิจกรรมดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อการดำเนินงานของสถาบัน

(ก) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ เงินเดือนและค่าจ้าง ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุคงคลัง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินการ

(ข) ค่าใช้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ ค่าครุภัณฑ์ ค่าเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(ค) ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

(ง) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของประธานกรรมการ รองประธาน กรรมการ กรรมการและอนุกรรมการ ตลอดจนเงินเบี้ยประชุมและประโยชน์ ตอบแทนอื่นของบุคคลดังกล่าว

(๒) รายจ่ายเพื่อการดำเนินงานและสนับสนุนการพัฒนาระบบมาตรฐานการวิทยา

(ก) เงินสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาด้านมาตรฐานการวิทยา

(ข) เงินสนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านนานาชาติวิทยา ของประเทศไทย รวมทั้งการพัฒนากำลังคนทั้งในภาครัฐและเอกชน

เล่ม ๑๐๗ ตอนพิเศษ ๑๒๑ ฯ ราชกิจานุเบกษา ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๓

(ก) ค่าใช้จ่ายในการบริหารการวิจัยและพัฒนางานด้านมาตรฐานมาตรฐานทั่วไปรวมทั้งค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผล การเผยแพร่ผลงานวิจัย และการส่งเสริมการนำผลงานไปใช้ประโยชน์

ข้อ ๖ การใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการดำเนินงานของสถาบันตามข้อ ๕ (๑) ให้สถาบันดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการเงินและงบประมาณประจำปีของสถาบัน

ข้อ ๗ การใช้จ่ายเงินกองทุนตามข้อ ๕ (๒) ให้สถาบันจัดทำในรูปของแผนงาน หรือโครงการ โดยอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลและความจำเป็น

(๒) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบันตามพระราชบัญญัติพัฒนาระบบมาตรฐานวิทยาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๓) ขอบข่ายของแผนงาน งาน หรือโครงการ

(๔) ระยะเวลาแล้วเสร็จ

(๕) ค่าใช้จ่าย

(๖) แหล่งเงินทุนอื่นนอกจากกองทุน (ถ้ามี)

(๗) ความคุ้มค่าและผลประโยชน์ที่ต่อการพัฒนาระบบมาตรฐานวิทยาของประเทศไทยในระยะสั้นและในระยะยาว

เมื่อแผนงาน งาน หรือโครงการ ตามวรรคหนึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว ให้สถาบันรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการใช้จ่ายเงินให้คณะกรรมการทราบเป็นระยะตามความเหมาะสม

ข้อ ๘ เงินและทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้กองทุน ให้ใช้จ่ายได้ตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้เพื่อที่ไม่ขัดกับวัตถุประสงค์ของสถาบัน

ในการที่ผู้ให้มีได้กำหนดวัดดูประสังค์ไว้เพื่อการหนึ่งการใดโดยเฉพาะ ให้สถานบันนำไปใช้จ่ายได้ตามวัดดูประสังค์ของสถานบัน

ข้อ ๘ การซื้อ การจ้าง การก่อหนี้ผูกพัน และการเบิกจ่ายเงินกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบที่สถานบันกำหนด

ข้อ ๙ ให้สถานบันจัดทำบัญชีของกองทุนให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

ให้สถานบันเก็บรักษาหลักฐานและเอกสารทางการเงินให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกในการตรวจสอบและต้องเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบปี

ข้อ ๑๐ ให้สถานบันจัดทำรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี และให้จัดพิมพ์ไว้ในรายงานประจำปีของสถานบัน

ข้อ ๑๑ ให้ประธานกรรมการมาตรวิทยาแห่งชาติเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๓

อาทิตย์ อุไรรัตน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์

เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

ประธานกรรมการมาตรวิทยาแห่งชาติ

ข้อกำหนดคณะกรรมการกำกับดูแลกองทุนเพื่อการพัฒนาระบบมาตรฐานวิทยา  
ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการพัฒนาระบบมาตรฐานวิทยา

พ.ศ. ๒๕๔๙

เพื่อให้การใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการพัฒนาระบบมาตรฐานวิทยาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
และมั่น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยการ  
ใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการพัฒนาระบบมาตรฐานวิทยา พ.ศ. ๒๕๔๓ และคำสั่งคณะกรรมการมาตรฐานวิทยา  
แห่งชาติที่ ๐/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงออกข้อกำหนดให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อกำหนดนี้เรียกว่า “ข้อกำหนดคณะกรรมการกำกับดูแลกองทุนเพื่อการ  
พัฒนาระบบมาตรฐานวิทยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการพัฒนาระบบมาตรฐาน  
วิทยา พ.ศ. ๒๕๔๙”

ข้อ ๒ ข้อกำหนดนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ประกาศอนุกรรมการเป็นผู้รักษาการตามข้อกำหนดนี้

#### หมวด ๑

##### ชื่อความทั่วไป

ข้อ ๔ ในข้อกำหนดนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อการพัฒนาระบบมาตรฐานวิทยา

“ระเบียบ” หมายความว่า ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยการ  
ใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการพัฒนาระบบมาตรฐานวิทยา พ.ศ. ๒๕๔๓

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการมาตรฐานวิทยาแห่งชาติ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการระเบียบคณะกรรมการ  
มาตรฐานวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อพัฒนาระบบมาตรฐานวิทยา พ.ศ. ๒๕๔๓

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันมาตรฐานวิทยาแห่งชาติ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันมาตรฐานวิทยาแห่งชาติ

“รายงานการเงิน” หมายความว่า งบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน และงบกำไรและเสีย蚀

“เงินสวัสดิการ” หมายความว่า เงินสวัสดิการพนักงานและลูกจ้างตามข้อบัญญัติของคณะกรรมการมาตราดิจิทัลหรือจะเปลี่ยนสถานบัน

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการมีอำนาจจัดทำกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้ และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

## หมวด ๒

### หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการใช้จ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๖ การใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการพัฒนาระบบมาตรฐานค่าวิทยาตามข้อ ๕ ของระเบียบให้ดำเนินการดังนี้

๖.๑ การใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อดำเนินงานของสถาบัน ผ่านงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ใช้จ่ายตามแผนในข้อ ๔

๖.๒ การใช้จ่ายเงินกองทุนนอกเหนือจากข้อ ๖.๑ ให้ใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการ ดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ ใช้จ่ายตามแผนงาน งาน โครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้แล้วส่วนหนึ่ง แต่ไม่เพียงพอในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ หรือใช้จ่ายตามแผนงาน งาน โครงการหรือกิจกรรมที่มีความจำเป็นหรือเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการหากไม่ดำเนินการจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบัน

๖.๒.๒ ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุน สงเสริมกิจกรรมน่วงงานของครูหรือเพื่อกิจกรรมทางศาสนาหรือการช่วยเหลือชุมชน สมาคม องค์กร บุคคลที่มีวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับกิจกรรมที่จะดำเนินงานของสถาบัน เพื่อการวิจัยและพัฒนาระบบมาตรฐานค่าวิทยาของประเทศไทย

ข้อ ๗ การใช้จ่ายเงินกองทุนสำหรับรายจ่ายเพื่อการดำเนินงานของสถาบันตามข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการเสนอแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ขออนุมัติต่อคณะกรรมการฯ

การใช้จ่ายเงินกองทุนสำหรับรายจ่ายเพื่อการดำเนินงานของสถาบันตามวรรคแรก ให้ผู้อำนวยการใช้จ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ภายในวงเงินดังต่อไปนี้

๙.๑ กรณีตามข้อ ๖.๒.๑ ไม่เกินครึ่งละ ๓ ล้านบาท

๙.๒ กรณีตามข้อ ๖.๒.๒ ไม่เกินครึ่งละ ๒ แสนบาท

การใช้จ่ายเงินกองทุนนี้จากหลักเกณฑ์และวงเงินดังกล่าว ให้ผู้อำนวยการขออนุมัติ  
ต่อคณะกรรมการ ฝ่ายคณะกรรมการ

ข้อ ๘ การนำเงินกองทุนเข้าสมบทเงินสวัสดิการในแต่ละปี ให้สถาบันนำเงิน  
เดินงบประมาณรายจ่ายประจำปีในส่วนของรายจ่ายเพื่อการดำเนินงานที่เป็นค่าสวัสดิการของสถาบันที่  
ได้รับการอุดหนุนตามแผนงบประมาณประจำปี เมื่อได้รับจัดสรรจากรัฐบาล

ในการนี้ที่ได้รับจัดสรรตามภาระคงไม่เพียงพอและสถาบันต้องการพัฒนาระบบ  
สวัสดิการที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความสามารถของสถาบัน ให้สถาบันจัดทำแผนพัฒนา  
สวัสดิการพนักงานและลูกจ้างขออนุมัติต่อคณะกรรมการ ฝ่ายคณะกรรมการ

ข้อ ๙ การจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาให้ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการ  
มาตรฐานพัฒนาชีวิต ว่าด้วย การจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ในอัตรากำไรต่อหน่วย  
ที่ไม่เกินอัตราตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๐ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อวัตถุประสงค์ของสถาบัน  
ในต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายดังนี้

๑๐.๑ ให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ และ  
อนุกรรมการให้เบิกจ่ายค่าวัสดุของบุคคลภายนอกได้เท่าที่จ่ายจริง ในกรณีที่เดินทางไปปฏิบัติงาน  
เป็นคราวๆ ให้จ่ายแก่หัวหน้าคณะในนามของคณะผู้เดินทาง

๑๐.๒ ให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ เบิกจ่าย  
ค่าเบี้ยเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามระเบียบของสถาบัน  
โดยใช้อัตราเดียวกันกับผู้อำนวยการ สำหรับอนุกรรมการที่มิใช่กรรมการมาตัวแทนแห่งชาติ ให้เบิกจ่าย  
ค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้น ไม่เกินอัตราของรองผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๑ การใช้จ่ายเงินกองทุนสำหรับรายจ่ายเพื่อการดำเนินงานและสนับสนุน  
การพัฒนาระบบมาตรฐานวิทยาฒนาข้อ๒(๒)ของระเบียบให้ผู้อำนวยการยื่นคำขอตามแบบคำขอใช้จ่าย  
เงินกองทุนแบบท้ายข้อกำหนดนี้ต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ ฝ่ายคณะกรรมการ

ข้อ ๑๒ การจัดทำแผนการเงินและงบประมาณประจำปีหรือเพิ่มเติมระหว่างปีหรือตามแบบ  
คำขอใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อเสนอคณะกรรมการอุดหนุนติดตามข้อ ๖.๙.๑ ถึง ๖.๙.๔ จะต้องมีเงินกองทุน  
คงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของเงินกองทุนทั้งหมด

ข้อ ๑๓ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากมีเงินเหลือจ่ายให้สถาบันนำเข้ากองทุน เว้นแต่เป็น  
รายจ่ายที่มีข้อผูกพัน

#### หมวด ๓

##### วิธีการปฏิบัติและการรายงาน

ข้อ ๑๔ วิธีการปฏิบัติ การรายงาน วิธีการซื้อ การจ้าง การก่อหนี้ผูกพันหรือภาระ  
ผูกพันตามงบประมาณหรือแบบคำขอใช้จ่ายเงินกองทุน ตลอดจนหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินกองทุน  
ให้เป็นไปตามระเบียบที่สถาบันกำหนด หรือระเบียบ หรือข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนดเพื่อใช้จ่ายเงิน  
กองทุน หรือระเบียบข้อบังคับ ที่จะออกประกาศให้

ข้อ ๑๕ เมื่อสถาบันได้ปฏิบัติตามแผนการเงินและงบประมาณประจำปีหรือเพิ่มเติม  
ระหว่างปี หรือการขอจัดสรรงบเงินกองทุน ให้สถาบันรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการใช้จ่ายเงินให้  
คณะกรรมการทราบในคราวการประชุมครั้งต่อไปทุกครั้งผ่านคณะกรรมการ

ข้อ ๑๖ ให้สถาบันจัดทำรายงานการเงินกองทุนคงเหลือเสนอต่อกคณะกรรมการ  
เพื่อทราบผ่านคณะกรรมการภายใน ๕๕ วัน นับจากวันที่รายงานการเงินของสถาบันผ่านการรับรอง  
จากสำนักงานการตรวจสอบแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๗

(นายสันทัด สมรชิตา)

ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกองทุนเพื่อการพัฒนาระบบมาตรฐานวิทยา

แบบคำขอจัดสรรเงินกองทุน

ชื่อแผนงาน / งาน / โครงการ	
เหตุผลและความจำเป็น	๑) ๒)
ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และ อำนาจหน้าที่ของสถาบัน	
ขอบเข่ายของงาน	
ระยะเวลาดำเนินการ	
ประมาณการค่าใช้จ่าย	
แหล่งเงินทุนอื่นนอกจากกองทุน	
ประโยชน์ที่จะได้รับ	๑) ๒)

ข้อบังคับคณะกรรมการมาตรฐานการวิทยาแห่งชาติ  
ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ.2542

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 (5) แห่งพระราชบัญญัติพัฒนาภูมิภาควิทยาแห่งชาติ พ.ศ.2540  
คณะกรรมการมาตรฐานการวิทยาแห่งชาติ จึงเห็นสมควรออกข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ให้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการมาตรฐานการวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2542”  
ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันตัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้  
“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการมาตรฐานการวิทยาแห่งชาติ  
“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันมาตรฐานการวิทยาแห่งชาติ  
“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันมาตรฐานการวิทยาแห่งชาติ ซึ่งได้รับอนุมัติทำสัญญา  
ปฏิบัติงานและแต่งตั้งเป็นหนึ่งเดียวโดยติดตามเดิมเด่น  
“อุกร้าว” หมายความว่า บุคคลซึ่งสถาบันได้ว่าจ้างให้ปฏิบัติงานในงานใดงานหนึ่งของสถาบัน  
โดยมีกำหนดระยะเวลาจ้างที่มีไว้ไว้แน่เด่นและกันตื้นตันที่แน่นอน

“กองทุนเงินสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนเงินสวัสดิการหนังงานและอุกร้าวของสถาบัน  
“เงินเดือน” หมายความว่า เงินที่สถาบันจ่ายให้กับหนังงานหรืออุกร้าวตามอัตราที่กำหนดและอัตรา  
เงินเดือนของสถาบันเป็นรายเดือน เพื่อตอบแทนการทำงานของหนังงานหรืออุกร้าว รวมถึงเงินเพิ่มพิเศษสำหรับ  
การลักษณะงาน แต่ไม่รวมเงินตอบแทนในลักษณะค่าล่วงเวลา เป็นปัจจุบันก่อนหน้า ไม่เป็นปัจจุบันก่อนหน้า  
หรือปรับใช้โน่นอย่างอื่น

“เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีวิตรักษาสุขภาพ” หมายความว่า เงินที่สถาบันจ่ายสนับสนุนและสนับสนุนรักษาสุขภาพ  
กองทุนทุกเดือน โดยให้ผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลังปริหารและจ่ายคืนให้แก่หนังงาน  
เมื่อออกจากงานโดยจ่ายให้ความเดียว ตามเงื่อนไขข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีวิตรักษาสุขภาพ

“เงินสวัสดิการ” หมายความว่า เงินที่สถาบันจ่ายให้แก่หนังงาน อุกร้าว หรือผู้ที่มีสิทธิในส่วนที่  
เกี่ยวกับสวัสดิการหนังงานและอุกร้าวของสถาบัน

“ภายนอก” หมายความว่า บุตร บุตรบุญธรรม คู่สมรส บิดามารดา หรือผู้ที่หนังงานหรืออุกร้าว  
ระบุให้เป็นผู้รับเงินตามข้อบังคับนี้

“บุคคลในครอบครัวของหนังงานหรืออุกร้าว” หมายความว่า

- (1) บุตรของด้วยกฎหมายของหนังงานหรืออุกร้าว ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบรรลุนิติภาวะแล้ว  
แต่กำลังศึกษาอยู่ในระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าและไม่มีรายได้เป็นของตน บุตรที่สมรสแล้ว  
และบุตรบุญธรรม แต่ไม่รวมด้วยบุตรที่หนังงานหรืออุกร้าวได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น  
(2) คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายของหนังงานหรืออุกร้าว  
(3) บิดามารดาของหนังงานหรืออุกร้าว

- (4) บุตร คู่สมรส และบินดามาภิบาล ตาม (1) (2) และ (3) ต้องมีหลักฐานประจำในทะเบียน  
ประจำตัวของพนักงานหรือลูกจ้าง ซึ่งเดิมได้รับสถาบัน

หมวด 1  
นโยบายการบริหารงานบุคคล

ข้อ 4 สถาบันให้ความสำคัญกับพนักงานในส่วนที่เป็นทรัพยากรที่มีค่าสูงสุดขององค์กร และมีนโยบาย  
ให้โอกาสพนักงานในการพัฒนาตน เพื่อสามารถสร้างคุณค่าทางสังคมต่อองค์กร

หมวด 2  
บทที่ร่วมไป

- ข้อ 5 ผู้ที่ได้รับการอนุมัติและแต่งตั้งเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติที่ไปดังนี้
- (1) มีสัญชาติไทย
  - (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 60 ปี
  - (3) ไม่เป็นผู้ดัดแปลงดำเนินการเมือง กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพระองค์การเมือง
  - (4) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรืออันตรายในศีลธรรมอันดี
  - (5) ไม่เป็นคนปรับความสามารถหรือลดตัวเพื่อโน้มในสมประสงค์ หรือมีภาระหรือจิตใจไม่เหมาะสม  
ที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
  - (6) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกหักงาน หักภาษี หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะ  
เดียวกับหักงานหรือหักภาษี
  - (7) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เห็นชอบเป็นโทษสำนัก  
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดกฎหมาย
  - (8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ได้ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ  
หน่วยงานอื่น เนื่องจากกระทำการใดก็วันนี้

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น และเพื่อประโยชน์ของสถาบัน ผู้อำนวยการอาจพิจารณา  
ให้บรรจุแต่งตั้งพนักงานและลูกจ้างที่ขาดคุณสมบัติตาม (1) หรือ (2) ได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ 6 ผู้สมัครเป็นพนักงานหรือลูกจ้างต้องยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดให้ พนักงานด้วยหนังสือรับรอง  
ของแพทย์แผนปัจจุบันขั้นหนึ่ง สาขาการรักษา ซึ่งรับรองว่าผู้สมัครเป็นผู้มีสุภาพอนามัยสมบูรณ์

ข้อ 7 ให้ผู้อำนวยการจัดให้มีระเบียบที่เกี่ยวกับพนักงาน เทคนิคงานปกติ เทคนิคพิเศษ  
สปดาห์ วันหยุดตามประเพณี และวันหยุดพักผ่อนประจำปี โดยให้คำนึงถึงธรรมเนียมปฏิบัติของงานธุรกิจ  
อุตสาหกรรมและภารกิจของราชการ

๑๙. เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล สถาบันฯจัดให้มีระบบสวัสดิการ ใจดобрอย่างนี้ในลักษณะต่างๆ ของหน่วยที่กำหนดให้ในหมวด ๔ แก่บังคับและอุปจ้างตามความจำเป็นและความเหมาะสม ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้กับการจัดสวัสดิการ ใจดобр เช่น ดังกล่าว ให้สถาบันกำหนด

### หมวด ๓

#### การกำหนดค่าแห่งน้ำ การบรรจุ การแต่งตั้ง อัตรางินเดือน และการประเมินผลงาน

##### ข้อ ๙ ค่าแห่งน้ำของพนักงานและอุปจ้างของสถาบัน มี ๓ ประเภท

###### (ก) ค่าแห่งบริหาร ประกอบด้วย

1. บริหารระดับสูง
  - 1.1 ผู้อำนวยการ
  - 1.2 รองผู้อำนวยการ
  - 1.3 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
2. บริหารระดับกลาง
  - 2.1 พัฒนาฝ่าย
  - 2.2 ผู้จัดการฝ่าย
  - 2.3 ผู้ตรวจสอบภายใน
  - 2.4 ผู้ช่วยพัฒนาฝ่าย
  - 2.5 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย
3. บริหารระดับทั่ว
  - 3.1 พัฒนาห้องปฏิบัติการ
  - 3.2 พัฒนาส่วน
  - 3.3 ผู้ช่วยพัฒนาห้องปฏิบัติการ
  - 3.4 ผู้ช่วยพัฒนาส่วน

###### (ก) ค่าแห่งวิชาการ ประกอบด้วย

1. สายวิชาการ ได้แก่ นักมาตรฐานวิทยา
2. สายวิเคราะห์ ได้แก่ นักวิเคราะห์โปรแกรม นักวิเคราะห์เชิงยุทธิ์ นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน
3. สายเทคโนโลยี ได้แก่ วิศวกร พนักงานระบบงานคอมพิวเตอร์

###### (ก) ค่าแห่งปฏิบัติการ ประกอบด้วย

1. ปฏิบัติการวิทยาการ ได้แก่ ผู้ช่วยนักมาตรฐานวิทยา
2. ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ได้แก่ พนักงานห้องปฏิบัติการ / วิชาเอกนิติ
3. ปฏิบัติการทั่วไป ได้แก่ เอกชีวภาพ นิติกร พนักงานบริหารงานบุคคล พนักงานบริการ สถาบันฯ พนักงานประชาธิรัตน์ พนักงานบริหารงานบุคคล พนักงานการเงิน สารสนเทศ พนักงานประปาเชื้อน้ำ พนักงานบริหารงานบุคคล พนักงานรับส่งเอกสาร พนักงานขับรถ และบัญชี พนักงานธุรการ พนักงานพัสดุ พนักงานรับส่งเอกสาร พนักงานขับรถ

ข้อ 10 อัตตราเงินเดือนของผู้อ่อนวัยการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

อัตตราเงินเดือนของพนักงานและลูกจ้างของสถาบัน นอกเหนือ เกณฑ์นี้ กระทรวงนี้ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราเงินเดือนแนบท้ายข้อบังคับคณะกรรมการมาตรฐานภาษาไทยแห่งชาติ ว่าด้วย การเลื่อนตำแหน่งงานของพนักงาน พ.ศ.2542

ด้วยประยุกต์ว่า ค่าครองชีพสูงขึ้น หรือบัญชีอัตตราเงินเดือนที่ใช้อยู่ในเมืองสมุน ให้มีการปรับบัญชีอัตตราเงินเดือนให้เหมาะสม โดยได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ 11 พนักงานและลูกจ้างอาจได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพตามภาระเศรษฐกิจ เงินเพิ่มนี้พิเศษประจำท่าน้ำแห่งน้ำ หรือเงินเพิ่มนี้พิเศษอย่างอื่น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สถาบันกำหนด

ข้อ 12 พนักงานและลูกจ้างจะมีค่าแห่งน้ำ ได้ระดับค่าแห่งน้ำ ประจำที่ จ้านานเท่าใด อยู่ใน หน่วยงานใด และจะต้องใช้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับค่าแห่งน้ำอย่างใด ให้ผู้อ่อนวัยการกำหนดโดยให้สอดคล้องกับ แผนแบบทดสอบการพัฒนาภาระมาตรฐานมาตรฐานภาษาไทยแห่งชาติ

ให้สถาบันจัดทำมาตรฐาน กำหนดค่าแห่งน้ำพนักงานและลูกจ้างให้เป็นมาตรฐานทุกด้านที่ค่าแห่งน้ำ ในมาตรฐานกำหนดค่าแห่งน้ำให้แสดงกรอบอัตรางเดือนรองค่าแห่งน้ำได้ด้วย

ในกรณีที่มีเหตุผลและจำเป็น ผู้อ่อนวัยการอาจอนุญาตให้บรรจุและแต่งตั้งพนักงานและ ลูกจ้างที่มีคุณสมบัติเฉพาะต่างไปจากที่กำหนดได้ โดยให้แจ้งคณะกรรมการทราบ

ข้อ 13 การบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง ให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้ที่ไม่สามารถสรรหาและ คัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้อ่อนวัยการกำหนด

ข้อ 14 ให้ผู้อ่อนวัยการเริ่มงานบรรจุแห่งน้ำและกำหนดเงินเดือนหนักงานดังต่อไปนี้ สำหรับของผู้อ่อนวัยการลงมา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของสถาบัน ส่วนรับค่าแห่งน้ำของผู้อ่อนวัยการ ให้ผู้อ่อนวัยการรายงานกับคณะกรรมการที่ต่อให้ ความเห็นชอบ

ข้อ 15 ให้ผู้อ่อนวัยการทำสัญญาการปฏิบัติงานกับผู้ฝ่ายบุนเดนการสรรหาและคัดเลือกตามข้อ 13 ผู้ใดปฏิบัติงานครบกำหนดตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาและฝ่ากิจกรรมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สถาบัน กำหนด จึงจะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานหรือลูกจ้างต่อไป

การคัดลงปฏิบัติงานและเงื่อนไขต่อๆ กัน ในการปฏิบัติงาน ให้ผู้อ่อนวัยการกำหนดในสัญญา ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ 16 หน่วยงานใดในสถาบันมีเหตุและความจำเป็นที่จะบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์หรือความสำเร็จอย่างดีเข้าเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของสถาบัน ให้ผู้อ่อนวัยการพิจารณา อนุญาตให้บรรจุและกำหนดค่าแห่งน้ำที่จะแต่งตั้งและเงินเดือนที่จะได้รับตามหลักเกณฑ์และวิธีการของสถาบัน

ข้อ 17 พนักงานหรือลูกจ้างผู้ใด พนักงานค่าแห่งน้ำและอุปกรณ์ในการไปแล้ว และไปใช้กรณีของการงาน เพื่อราชการพิจารณาให้ได้รับค่าหักเดือนต่อเดือน สถาบันต้องการใช้รับผู้นั้นเข้าเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง ให้ผู้อ่อนวัยการสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ค่าหักเดือนนี้และรับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการของสถาบัน

ข้อ 18 ด้วยค่าแห่งน้ำพนักงานหรือลูกจ้างท่องสง หรือผู้ดูแลค่าหักเดือนนี้และรับเงินเดือนที่สถาบันกำหนด ให้ผู้อ่อนวัยการสั่งให้พนักงานหรือลูกจ้างท่องสง พ.ศ.2540 ให้ผู้อ่อนวัยการสั่งให้พนักงาน หรือลูกจ้างของสถาบันที่เห็นสมควรการในค่าแห่งน้ำนั้นทั่วกรุงเทพฯ

ผู้รักษาการในตำแหน่งตามภารกิจนั้น ให้มีอำนาจหน้าที่ทุกๆ ชนิดที่รักษาการนั้น ในกรณีที่มีภารกิจหน้าที่ ๒ วัน ข้อบังคับอื่น แต่งตั้งให้ผู้ดูแลรักษาตำแหน่งนั้น เป็นกรรมการ—หรือให้มีอำนาจหน้าที่อย่างใดให้ผู้ดูแลรักษาตำแหน่งที่กรรมการหรือมีอำนาจหน้าที่อย่างนั้นในระหว่างรักษาการในตำแหน่งแล้วแต่กรณี

ข้อ 19 การเลื่อนตำแหน่งและ การชั้นเงินเดือนพนักงานและลูกจ้างของสถาบัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 20 ศูนยูตสาหกรรมปฏิบัติงานมีระเบียบมาตราและต้องมีการประชุมคณะกรรมการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นข้อมูล ในการต่อสัญญา การเลื่อนตำแหน่ง หรือการเลื่อนชั้นเงินเดือน ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สถาบันกำหนด

#### หมวด 4 การสงเคราะห์ และสวัสดิการ

##### ส่วนที่ 1

###### การสวัสดิการพนักงานและลูกจ้างของสถาบัน

ข้อ 21 ให้สถาบันจัดให้มีการสวัสดิการแก่พนักงานและลูกจ้าง ตามกำลังความสามารถของสถาบัน  
การสวัสดิการ ได้แก่

- (1) การประกันสุขภาพ
- (2) การรักษาพยาบาล
- (3) กองทุนสำรองเดือนเชิง
- (4) การเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
- (5) การเงินค่าทดแทนในกรณีประสบอันตรายในระหว่างการปฏิบัติงาน
- (6) การเงินช่วยเหลือในกรณีถึงแก่ความตายหรือทุพพลภาพอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน  
หรือสืบสานมาจากการปฏิบัติงาน
- (7) การเงินสงเคราะห์เพื่อท่องยุโรป
- (8) สนับสนุนอบรมรักษ์
- (9) การเงินช่วยเหลือการจัดการศึกษา
- (10) อื่นๆ ตามความเหมาะสม

ข้อ 22 พนักงานและลูกจ้าง เป็นผู้มีสิทธิได้รับการสวัสดิการตามข้อบังคับนี้  
จะเป็น หลักเกณฑ์ หรือคำสั่งเกี่ยวกับการสวัสดิการและสิทธิได้รับการสวัสดิการตามวงเงก  
ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

หัวเมืองให้จ่ายเงินตอบแทนที่ด้อยค่าในระบบสวัสดิการแก่พนักงานหรือลูกจ้างของสถาบัน ซึ่งออก  
จากสถาบันเพื่อการประจำตัวมีรายแรง

### ส่วนที่ 2

#### กองทุนเงินสวัสดิการพนักงานและอุปกรณ์จ้างของสถาบัน

ข้อ 23 ให้สถาบันเจัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่ง เรียกว่า “กองทุนเงินสวัสดิการสถาบันมหาวิทยาลัยราชภัฏ” โดยแยกบัญชีต่างหากจากบัญชีการเงินของสถาบันตามระบบบัญชีของสถาบันฯ สำหรับการนับหนี้และรายได้ ว่าด้วย การเงิน กำไรบัญชี และกิจกรรมประจำปี พ.ศ. 2542

ข้อ 24 กองทุนเงินสวัสดิการสถาบันมหาวิทยาลัยแห่งชาติ ประกอบด้วย

- (1) เงินประจำเดือนที่สถาบันจ่ายสมบทเป้ากองของกองทุนเงินสวัสดิการ
- (2) เงินเบี้ยประมานรายเดือนประจำปีของสถาบันที่จัดให้ เพื่อเป็นเงินสวัสดิการพนักงานและอุปกรณ์จ้างตามข้อ 21 แห่งข้อบังคับนี้
- (3) เงินของสถาบันที่ได้รับลงบุญติดตามบัญชีของกองทุนเงินสวัสดิการ เนื่องจากได้เป็นเงินสวัสดิการพนักงานและอุปกรณ์จ้างของสถาบัน หรือเงินสมบทที่สถาบันจ่ายให้ ผู้อื่นสมบทแล้วกองทุนเงินสวัสดิการ
- (4) ดอกผล หรือรายได้ หรือประโยชน์อื่นใด อันเกิดจากกองทุนเงินสวัสดิการ
- (5) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้ หรือเงินสวัสดิการที่ผู้มีสิทธิจะได้รับแต่ไม่ได้ใช้สิทธินั้น

### ส่วนที่ 3

#### การบริหารการเงินและการลงทุนทางการประโยชน์

ข้อ 25 เพื่อประโยชน์ในการบริหารการเงิน ให้สถาบันฝ่ายเงิน ธนาคารที่มีความนิ่นคงหรือมีเสถียรภาพกันในกิจกรรม “กองทุนเงินสวัสดิการสถาบันมหาวิทยาลัยแห่งชาติ” ให้ความความจำเป็นและความเหมาะสม

การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อพนักงานและอุปกรณ์จ้าง ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่าย ที่กำหนดไว้ในส่วนที่ 4 แห่งข้อบังคับนี้

ข้อ 26 ให้สถาบันนำเงินกองทุนสวัสดิการไปลงทุนหารายได้ หรือผลประโยชน์ตามจำนวนและระยะเวลา ที่เห็นสมควร ดังต่อไปนี้

- (1) ห้องพักนักศึกษา ห้องหันบูรุษชั้นชั้นสูงสุดก่อสร้าง
- (2) ห้องหันเงินคลัง
- (3) นำเงินธนาคารที่มีความนิ่นคงหรือมีเสถียรภาพกัน
- (4) ห้องคัตติ่งดูดอากาศเงินจากสถาบันการเงินของรัฐ หรือของเอกชนที่มีฐานะมั่นคง โดยมีธนาคารขอรับ

รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการกระทำในวง阔แรก ให้นำเข้าสมบทในกองทุนเงินสวัสดิการ ในกันที่ที่ได้รับรายได้หรือประโยชน์นั้น ห้องน้ำร่างกายต้องไม่เกินในหันทำกางเกงตัดไป รายได้หรือประโยชน์อื่นๆ ให้ที่เกิดจาก ภารกิจการเงินกองทุนสวัสดิการไปลงทุนและหารายได้หรือประโยชน์นั้น ไม่สามารถนำไปใช้จ่ายเพื่อการให้ทานหนึ่งได้ ก่อนนำเข้าสมบทในกองทุนเงินสวัสดิการ

ข้อ 27 กองทุนเงินสวัสดิการตามข้อ 24 ไม่สามารถนำไปใช้จ่ายเพื่อการให้ทานหนึ่งก่อนนำเข้าบัญชีเงินฝาก ตามข้อ 25 แห่งข้อบังคับนี้

ข้อ ๒ ให้ส่วนราชการถังของสถาบันเป็นผู้รับผิดชอบค่าเดินทางการฝึกและสอนในราชอาณาจักรของทุนนักศึกษาต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการ

## ส่วนที่ 4

ห้อ 29 การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ ให้เบิกจ่ายจากกองทุนเงินสวัสดิการ ให้นักงานหรืออุกร้าวผู้มีสิทธิได้รับการสวัสดิการ บันค่าใช้จ่ายตามแบบที่ส่วนบันกำหนด ต่อผู้มีค่านบุญขาดด้านสังกัดของหนักงานหรืออุกร้าวได้ดังเหตุการณ์ที่มีลักษณะ

ในกรณีที่หนังสานหรืออุกร้าวซึ่งมีลักษณะเดียวกันตามวิธีการทางวิเคราะห์ หรือมีเหตุจ้าเป็นอื่นใด ขั้นเป็นผลให้ไม่สามารถอื่นคำารับเงินสดได้ ให้บุคคลในครอบครัวของหนังสานหรืออุกร้าว หรือทางราชการ แล้วแต่กรณี ยื่นคำขอรับเงินตามแบบที่สถาบันกำหนดต่อผู้รับผู้ดูแลด้านสังกัดของหนังสานหรืออุกร้าวได้ดังรายวันที่มีลักษณะ

**ข้อ 30** ระบุเป็น หลักเกณฑ์ หรือคำสั่ง เกี่ยวกับการเบิกจ่ายหรือการใช้เงินจากกองทุนเงินสดศึกษา ให้สอดคล้องเป็นที่กำหนด

ข้อ 31 นี่คือผู้มีสิทธิจะได้รับเงินสวัสดิการตามข้อ 29 ให้ยกเว้นกรณีที่เป็นภัยแล้ง ให้ผู้อานวยการ  
หรือผู้ที่ดูแลงานภารกิจดูแล ไม่ต้องจ่ายเงิน

ข้อ 32 พนักงานหรือลูกจ้าง ผู้มีสิทธิ ตามข้อ 22 แห่งข้อบังคับนี้ ผู้หนึ่งผู้ใดได้ใช้สิทธิความร้องบังคับนี้ โดยทุจริต นอกจากจะรับโทษทางวินัยแล้ว ให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะได้รับการสวัสดิการตามข้อบังคับนี้ ทางพิจารณาลงโทษให้ยกไปในเดือนพิมิตรของปีก่อนวันถัดไป ไม่ว่าจะเป็นวันเดียวกันหรือไม่ก็ตาม 7 วันต่อวัน วินัยและภาระซึ่งห้ามบังคับ

การลงทุนตามวิธีการไปเป็นเหตุให้ผู้กระทำนุคหันจากความมั่นใจในทางแห่ง นริจกวนผิดทางอาชญากรรมแล้วแต่ก่อ

## ส่วนที่ 5

ข้อ 33 ให้สถาบันเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีตามระบบที่สถาบันกำหนด โดยรวมนักบริหารบัญชีให้เป็นไปตามหลักดุลยพิธีบัญชีในที่สุดมีผลใช้ได้ตั้งแต่ปี

หลักฐานที่ใช้ในการบันทึกจะต้องเก็บไว้ให้เป็นระเบียบที่สอดคล้องในการตรวจสอบ และถือเป็นหลักฐานที่ใช้ในการฟ้องคดีต่อไปได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

ให้สถาบันรับผิดชอบเบ็ดทั่งหมด งานราษฎร์ ค่าใช้จ่าย ของกองทุนเงินสวัสดิการ ตามแบบที่สถาบันกำหนดทุกกระบวนการดำเนินการ และให้มีการตรวจสอบบัญชีและรายงานประจำปีตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมาย พ.ศ.2542

หมวด 5  
ประบทการคลา

ข้อ 34. การคลา มี 7 ประบท กือ

- (1) การคลานป่วย
- (2) การคลากดอยบูชา
- (3) การคลากิจส่วนตัว
- (4) การคลาหักดื่มน้ำประจ้ำปี
- (5) การคลาอุปสมบท หรือคลาไปประจำอยู่ที่อธิษฐาน
- (6) การคลานเข้ารับถวายตราพราเพลหรือรับการเดรียมเพล
- (7) การคลาเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาหนังงานและลูกจ้างตามข้อ 36

ข้อ 35 หลักเกณฑ์และวิธีการคลาตามข้อ 34 ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

หมวด 6  
การพัฒนาหนังงานและลูกจ้าง

ข้อ 36 เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาหนังงานและลูกจ้างให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน  
ผู้อำนวยการอาจกำหนดให้มีการพัฒนาหนังงานและลูกจ้างดังนี้

- (1) การไปศึกษาดูknow how ดุงาน
- (2) การไปปฏิบัติงานจริง
- (3) การไปปฏิบัติงานสอน
- (4) การไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ
- (5) การไปพัฒนาความรู้ทางวิชาการ
- (6) การแลกเปลี่ยนนักงานบริทยา วิศวกร
- (7) การอื่นใดที่จำเป็นหรือเหมาะสมเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาหนังงานและลูกจ้าง

ข้อ 37 หลักเกณฑ์และวิธีการในการพัฒนาหนังงานและลูกจ้างตามข้อ 36 รวมทั้งเงื่อนไขในการคลาและ  
สัญญาจูงใจหนังงานและลูกจ้างในกาารปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามที่สภานักค้ากำหนด

หมวด 7  
วินัย และการรักษาวินัย

ข้อ 38 หนังงานและลูกจ้างต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอย่างสูงสมอ

ข้อ 39 หนังงานและลูกจ้างต้องรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ที่ชอบธรรม และไม่เปิดเผยความลับเชิงลูกค้า  
ให้กับบุคคลที่ไม่ชอบคล่องแคล่ว



- ข้อ 4 พนักงานและลูกจ้างต้องเข้ายกันส้างซื่อเสียง และเกียรติทุกย่ออันดีงามมาสู่สถาบัน
- ข้อ 41 พนักงานและลูกจ้างต้องปฏิบัติต่ออุปกร้าและผู้มีอำนาจด้วยความเคารพและอธิษฐานการบาทและอธิษฐานการรักษาภัยอันดีงาม
- ข้อ 42 พนักงานและลูกจ้างต้องสุภาพเรียบ ráoy เชือจัง และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งการในหน้าที่โดยชอบ
- ข้อ 43 พนักงานและลูกจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่ได้รับมอบหมายให้เกิดผลดี หรือเกิดความก้าวหน้าเพื่อสถาบัน รวมทั้งรักษาทรัพย์สินและผลประโยชน์ของสถาบัน
- ข้อ 44 พนักงานและลูกจ้างต้องประพฤติและปฏิบัติตามจรรยาและมารยาทแห่งวิชาชีพของตน
- ข้อ 45 พนักงานและลูกจ้างต้องรักษาความสามัคคีและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในกิจการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีต่อสถาบัน
- ข้อ 46 ผู้บังคับบัญชาต้องถูกระดับไว้ให้มีอยู่ได้บังคับบัญชาปฏิบัติตามกิจัย ด้วยว่าผู้ใต้บังคับบัญชาจะทำภาระใดภาระใดให้ลงเอยด้วย
- ข้อ 47 พนักงานและลูกจ้างต้องถูกและเป็นธรรม รักษาเครื่องเมืองและอุปกรณ์การทำงานให้อยู่ในสภาพดี เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ
- ข้อ 48 พนักงานและลูกจ้างต้องช่วยกันระดับไว้ยังและป้องกันทรัพย์สินของสถาบัน ทั้งในบ้านเดือนที่ทำการหรือบ้านพัก หรือห้องพัก ที่สถาบันจัดให้ โดยนิใช้เสียหายหรือสูญหาย ไม่ว่าจากบุคคลหรือจากภัยพิบัติใดๆ เพื่อที่สามารถกระทำการได้อย่างเต็มที่
- ข้อ 49 พนักงานและลูกจ้างต้องให้ความช่วยเหลือแก่เพื่อนร่วมงานในทุกเวลาและโอกาสที่สามารถช่วยเหลือได้
- ข้อ 50 อัพตราเงินเดือนของพนักงานและลูกจ้างพึงรักษาเป็นภาระลับเฉพาะตน ห้ามเปิดเผยแก่ผู้อื่น ที่ไม่เกี่ยวข้องบัญชี
- ข้อ 51 พนักงานและลูกจ้างห้ามนำกำกับให้ นายข้าราชการอื่นในช่วงเวลาทำงานของสถาบัน เน้นแต่จะได้รับอนุญาตและมีการตั้งให้เช่น
- ข้อ 52 พนักงานและลูกจ้างของสถาบันต้องอุทิศเวลาให้แก่สถาบัน และมานปฏิบัติงานตรงต่อเวลาสม่ำเสมอ ภาระงานปฏิบัติงานสายหรือกลับก่อนกำหนดเวลาเมื่ออย่าง ดือว่าเป็นภาระที่ทำได้ด้วย
- ข้อ 53 พนักงานและลูกจ้างต้องไม่ทำงานด้วยความประมาทเลินเล่อ อันทำให้เกิดความเสียหายแก่ชื่อเสียง งาน และทรัพย์สินของสถาบัน
- ข้อ 54 พนักงานและลูกจ้างต้องไม่นำยาเสพติดที่มีผลกันหายใจ หรืออาชญากรรมอันตราย เข้ามาในที่ทำการหรือบ้านพัก หรือห้องพัก ที่สถาบันจัดให้
- ข้อ 55 พนักงานและลูกจ้างต้องไม่เสพสุราหรือสิ่งมีโทษ หรือเข้าไปปฏิบัติงานในขณะที่มีอาการมึนเมา

ข้อ 56 พนักงานและลูกจ้างต้องสนับสนุนนโยบายและปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ ระเบียบ ห้องน้ำคัน ไม่คุณเนี่ยนาของสถาบันอย่างเคร่งครัด

ข้อ 57 พนักงานและลูกจ้างต้องรักษาความลับของสถาบัน

ข้อ 58 พนักงานและลูกจ้างต้องไม่แห้งหรือให้ข้อความอันเป็นเหตุการณ์สืบสานกันบัญชา

ข้อ 59 พนักงานและลูกจ้างต้องปฏิบัติน้ำหนักที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ห้ามโน้มน้าวอภัยหรืออนไปหัวผู้อื่น อาศัยอำนาจหน้าที่ของตนไม่ได้โดยทางหลวงหรือทางชลประทานให้แก่คนหรือผู้อื่น

ข้อ 60 พนักงานและลูกจ้างต้องไม่ประพฤติงานอื่นใด ซึ่งจะเป็นการต่อต้านบุคลากรและผลประโยชน์ของสถาบัน

ข้อ 61 พนักงานและลูกจ้างต้องไม่ประพฤติให้เดือนเสียงหรือเสียงแย่ๆ หรือเสียงของสถาบัน

ข้อ 62 พนักงานและลูกจ้างต้องไม่ปักปิดหรือบิดเบือนความจริงเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์หรือผู้อื่น

ข้อ 63 ให้ความมั่นคงทางวิถี มี 6 สถาน ก่อ

- (1) ตักเตือนปีนหนังสือ
- (2) ภาคภูมิ
- (3) งดนำเที่ยวบ่อนร้อน
- (4) ลดน้ำร้อนติดใจน้ำ
- (5) ฝึกทักษะโดยไม่ได้รับเงินเดือน
- (6) ปลดออก

ข้อ 64 การลงโทษพนักงานระดับผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการต้องได้รับการพิจารณาและทราบเหตุ因 สาเหตุก่อนลงโทษ

ข้อ 65 การลงโทษพนักงานและลูกจ้าง ผู้มีคันบัญชาต้องสั่งลงโทษให้เหมาะสมสมกับความผิด โดยในคำสั่งลงโทษให้แสดงว่าผู้ถูกลงโทษกระทำการใดในกรณีใดตามที่ของห้องน้ำคัน

ข้อ 66 ในกรณีที่กระทำการใดก็ได้ที่เป็นความผิดต่อห้องน้ำคัน ห้องน้ำคันบัญชาจะดำเนินการตามที่ห้องน้ำคันกำหนดให้

ในกรณีที่กระทำการใดก็ได้ที่เป็นความผิดต่อห้องน้ำคัน ห้องน้ำคันบัญชาให้ห้องน้ำคันบัญชาดำเนินการตามที่ห้องน้ำคันกำหนดให้

ข้อ 67 ถูกกระทำผิดตามข้อ 53 ถึงข้อ 62 ต้องเป็นการกระทำด้วยนัยที่เป็นความผิดต่อห้องน้ำคัน นอกเหนือไปจากกระทำการอย่างไรเป็นการกระทำด้วยนัยอย่างร้ายแรง รวมตลอดดึงหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวกับการสอนสอน ห้องน้ำคันให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

พนักงานและลูกจ้างผู้ได้รับโทษต้องรับโทษ

ข้อ 68 พนักงานและลูกจ้างผู้ได้รับโทษต้องรับโทษต่อไปจนกว่าจะได้รับโทษต่อไป หรือต้องหาว่ากระทำการใดก็ตามที่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดดุทิช แม้ว่าภายหลังห้องน้ำคันจะได้รับโทษต่อไปแล้ว หากพบว่ามีความผิด ผู้อำนวยการยังมีอำนาจในการลงโทษต่อไปได้ทันทีที่กระทำความผิด

ข้อ 69 พนักงานและลูกจ้างผู้ได้มีภาระกล่าวหาว่ากระทำการผิดกฎหมาย งงานดูถูกตั้งกรรมการสอบสวน 1 ถูกห้ามคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำการผิดอาญา ให้นั่งเป็นกรรมการผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดหลักฐาน ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งห้างงานเพื่อขอฟังผลการสอบสวนหรือการพิจารณาคดีได้ แต่ถ้าหากหลังปรากฏผลการสอบสวน พิจารณา หรือคดีพิพาทใดที่สุดว่าผู้นั้นมีให้กระทำการผิดหรือกระทำการผิดไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษปลดออกและในเมื่อรู้เท่าที่จะรู้ของภารกิจด้วยเหตุอื่น ให้ผู้อำนวยการสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิมหรือในตำแหน่งหน้าที่เดียวกันที่จะต้องใช้คุณสมบัติเฉพาะผู้นั้นมีอยู่

เงินเดือนของผู้ถูกสั่งห้างงาน หลักเกณฑ์และวิธีการเดียวกันกับการสั่งห้างงาน ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

#### หมวด 8 การออกจากราชการ

ข้อ 70 พนักงานและลูกจ้างออกจากงานเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ครบกำหนดอายุ
- (3) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (4) ถูบริโภคด้วยไฟ หรืออุบัติภัยงาน
- (5) สิ้นสุดสัญญา
- (6) ถูกสั่งลงโทษปลดออก

ข้อ 71 พนักงานและลูกจ้างผู้ได้ประสังค์จะลาออกจากงาน ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชา เนื่องจากไปรับหนี้ที่บ้านหรือล่วงหน้าอย่างหนักหน่วง ให้เสนอให้ผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณา เมื่อผู้อำนวยการสั่งอนุญาตแล้วจึงให้ออกจากราชการได้

ข้อ 72 ในกรณีที่พนักงานและลูกจ้างขอลาออก เพื่อดำรงตัวแห่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง ให้การลาออกมีผลมั่นตั้งแต่วันที่ผู้นั้นขอลาออก

ข้อ 73 ในกรณีที่พนักงานหรือลูกจ้างผู้ได้ขอลาออกในขณะที่ผู้นั้นอยู่ในระหว่างการสอบสวนทางวินัย อย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการสอบสวนต่อไปให้สิ้นสุดตามกระบวนการสอบสวนทางวินัยที่สถาบันกำหนด โดยให้การลาออกมีผลมั่นตั้งแต่วันที่ทราบผลการสอบสวนท่านไม่มีความผิดจริง

ข้อ 74 ในกรณีที่เมื่อเหตุอันเป็นการสมควร ผู้อำนวยการอาจตั้งคณะกรรมการพิจารณาคดีเพื่อทำการสอบสวนพนักงานและลูกจ้างผู้นั้นดึงแม้เนื่องจากลาออกมีผลแล้วก็ตาม เมื่อคณะกรรมการพิจารณาคดีแล้ว มีข้อวินิจฉัยเป็นประการได้ให้ออกเป็นยุติ

ข้อ 75 ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งให้พนักงานและลูกจ้างออกจากงานหรือเลิกจ้างได้ ตามที่ระบุไว้ในข้ออื่นแห่งข้อบังคับนี้ ให้ออกจากราชการให้ออกจากราชการหรือเลิกจ้างได้ในกรณีต่อไปนี้ด้วย

- (1) เมื่อพนักงานและลูกจ้างผู้ได้เจ็บป่วย โดยแพทย์วินิจฉัยว่าเป็นโรคเรื้อรังและไม่อายไปปฏิบัติหน้าที่ของตนได้โดยสมควร

- (2) เมื่อพนักงานและลูกจ้างผู้ใดประพฤติดตามไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่หรือบกพร่องในหน้าที่ด้วยเหตุใดๆ
- (3) เมื่อพนักงานและลูกจ้างผู้ใดขาดคุณสมบัติตามข้อ 5 หรือขาดทักษะความรู้อย่างก่อนกำหนด
- (4) เมื่อพนักงานและลูกจ้างผู้ใดประเมินผลงานประจำปีต่ำกว่ามาตรฐานติดต่อ กัน 3 ปี
- (5) เมื่อพนักงานและลูกจ้างผู้ใดปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีประสิทธิภาพหรือปฏิบัติตาม โดยใช้ความรู้ความสามารถไม่สอดคล้องกับหน้าที่
- (6) เมื่อพนักงานและลูกจ้างผู้ใดท้องจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ข้อ 76 พนักงานและลูกจ้างคนใหม่อายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ให้พ้นจากตำแหน่งเพื่อทดแทนอาชญากรรมที่มีเหตุผลและความจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของสถาบัน พนักงานและลูกจ้างผู้ใดซึ่งพ้นจากตำแหน่งเพื่อทดแทนอาชญากรรมมาถึง ผู้อำนวยการอาจพิจารณาเสนอให้คณะกรรมการขออนุมัติต่ออายุการอยู่ปฏิบัติตามต่อไปได้ครั้งละหนึ่งปี 除非ไม่เกินห้าครั้ง

#### หมวด 9 การร้องทุกข์

ข้อ 77 พนักงานและลูกจ้างมีสิทธิร้องทุกข์ได้ เมื่อเห็นว่าผู้บังคับบัญชาให้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติต่อตนโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของสถาบัน ให้ผู้บังคับบังคับผู้ใดที่เห็นชอบนำไปได้ เมื่อผู้บังคับบัญชาที่เห็นชอบนำไปได้รับคำร้องทุกข์ วินิจฉัยเป็นประการใด ให้อธิบดีที่ยุติ

#### หมวด 10 การอุทธรณ์

ข้อ 78 พนักงานและลูกจ้างผู้ใดถูกสั่งลงโทษตามข้อบังคับนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาอุทธรณ์ ดังนี้

- (1) การอุทธรณ์ ค่าสั่งลงโทษ ภาคภูมิที่ โดยผู้บังคับบัญชา ให้อุทธรณ์ต่อผู้บังคับบัญชาที่เห็นชอบนำไปได้ภายในเดือน นับแต่วันมีผลและวันทราบคำสั่ง เมื่อผู้บังคับบัญชาที่เห็นชอบนำไปได้ในเดือน เดือนเดียวกัน
- (2) การอุทธรณ์ ค่าสั่งลงโทษ คงบำนาญความชอบ ตัดเงินเดือน พนักงานโดยยกไปได้รับเงินเดือน หรือปลดออก ให้อุทธรณ์ต่อผู้อำนวยการภายในเดือน นับแต่วันมีผลและวันทราบคำสั่ง และให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าอุทธรณ์ เมื่อพิจารณาค่าอุทธรณ์ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาเป็นประการใด ให้ผู้อำนวยการสั่งให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ แล้วให้ต่อไปที่บุติในกรณีที่ผู้อำนวยการถึงไม่ได้อุทธรณ์กลับเข้าปฏิบัติงานให้ได้ความตามข้อ 69 นาไปรับคืนโดยอนุโถม

การอุทธรณ์และการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สอดคล้องกับหนด

หมวดที่ 11

บทเฉพาะกาล

ข้อ 79 การได้ฟังกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลที่ผู้อำนวยการให้กระทำไปโดยเจตนาสุจริตระหว่างที่ห้องบังคับนี้ยังไม่มีผลใช้บังคับ ให้ถือเป็นการดำเนินการตามหลักการ เดชะมานด์ ของห้องบังคับนี้

ข้อ 80 ให้ประธานกรรมการมาศรีวิทยาแห่งชาติเป็นผู้รักษาการตามห้องบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2542

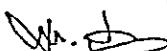
ลงชื่อ ศุภิญ ฤทธิเดช

(นายศุภิญ ฤทธิเดช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสื่อสารมวลชน

ประธานกรรมการมาศรีวิทยาแห่งชาติ

สำเนาถูกต้อง



(นายประยูร เชี่ยวشنนา)

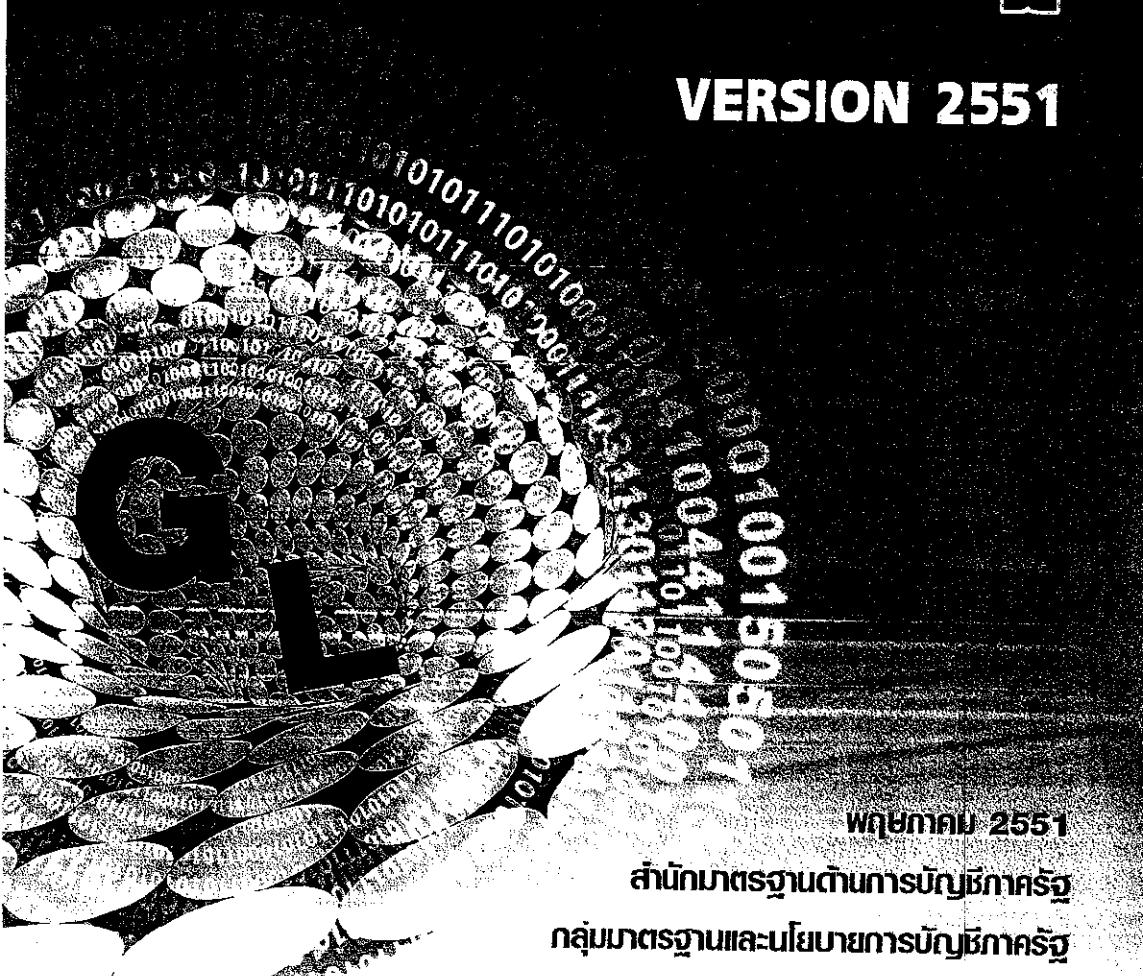
ผู้อำนวยการสถาบันมาศรีวิทยาแห่งชาติ



กรมบัญชีกลาง  
กระทรวงการคลัง

# ยุบบัญชีมาตราฐาน สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

VERSION 2551



พฤษภาคม 2551

สำนักงานคณะกรรมการบัญชีภาครัฐ  
กลุ่มมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

รหัสบัญชี		ชื่อบัญชี		ตัวอักษร			
4	3	13	01	01	10	บัญชีรายได้จากการเงินผู้ของรัฐบาล	หมายถึง รายได้ที่เกิดจากเงินผู้ที่ได้รับจากรัฐบาลซึ่งเป็นรายได้รัฐ ล้วนหนี้ไว้ในงวดเดือน ๆและหน่วยงานรัฐบังคับส่วนหรืออ้างอิงหมวดนี้ ราชได้ในปีงบประมาณปีงบประมาณ
4	3	13	01	01	11	บัญชีรายได้เงินงบประมาณ-หน่วยงานในต่างประเทศ	หมายถึง รายได้เงินงบประมาณที่หน่วยงานในต่างประเทศได้รับจาก หน่วยงานต้นสังกัด บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชี ค่าใช้จ่ายหน่วยงานในต่างประเทศ รหัสบัญชี 5107030102
4	3	13	01	01	12	บัญชีรายได้เงินงบประมาณ-หน่วยงานในต่างประเทศ	หมายถึง รายได้เงินงบประมาณที่หน่วยงานในต่างประเทศได้รับ จากหน่วยงานต้นสังกัด บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชี ค่าใช้จ่ายหน่วยงานในต่างประเทศ รหัสบัญชี 5107030102
4	3	13	01	01	99	บัญชีรายได้อื่น	หมายถึง รายได้เบ็ดเตล็ดของหน่วยงาน ที่ไม่ได้ดังอยู่ในประเภทใด ข้างต้น ซึ่งหน่วยงานได้รับอนุญาตให้มีรายได้ดังกล่าวไว้เพื่อใช้จ่าย ในกระบวนการ
5	0	00	00	00	00	5. บัญชีค่าใช้จ่าย	
5	1	00	00	00	00	5.1 บัญชีค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	
5	1	01	00	00	00	5.1.1 บัญชีค่าใช้จ่ายบุคลากร	
5	1	01	01	00	00	5.1.1.1 บัญชีเงินเดือนและค่าจ้าง	
5	1	01	01	01	01	บัญชีเงินเดือน	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจ้างงานซึ่งข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ประจำหน้าที่ของรัฐประจำหน้าที่ ให้แก่เจ้าหน้าที่
5	1	01	01	01	02	บัญชีโบนัส	หมายถึง ค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับบุคคลพนักงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำหนึ่งเดือนของจากส่วนราชการ เพื่อเป็นรางวัล ตามเป้าหมาย
5	1	01	01	01	03	บัญชีเงินประจำเดือนหนึ่ง	หมายถึง เงินประจำเดือนหนึ่งเดือนก่อนหน้าที่ได้รับเงินเดือนและเงินประจำเดือนหนึ่ง
5	1	01	01	01	08	บัญชีค่าส่วนรวม	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานของบุคลากร
5	1	01	01	01	09	บัญชีเงินตอบแทนพิเศษของผู้ได้รับเงินเดือนขั้น	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำผู้ที่ได้รับ เงินเดือนค่าจ้างขั้นสูงของบันดับหรือตำแหน่งเป็นรายเดือน เพิ่มเติม จากเงินเดือนค่าจ้างตามปกติ ตามระเบียบกต. ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนพิเศษของขรก.และลูกจ้างประจำผู้ที่ได้รับเงินเดือนห้ามหรือค่าจ้าง ขั้นสูงหรือให้สั่งขั้นสูงของบันดับหรือตำแหน่ง และระเบียบกต. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของขรก.และ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการข้อ 7 และ 8
1	01	01	01	01	11	บัญชีเงินวิทยฐานะ	หมายถึง ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่บุคลากรด้านการศึกษาเป็นเงินวิทย ฐานะตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
1	01	01	01	01	13	บัญชีค่าจ้าง	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจ้างงานซึ่งข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ของรัฐซึ่งควรรวมและลูกจ้างช่างต่างประภาก็ที่มีสัญญาจ้างของส่วน ราชการ โดยมีข้อกำหนดไว้แน่นอนในบัญชีค่าจ้างรวมทั้งค่าใช้จ่าย สักยละเอียดกันที่หน่วยงานภาครัฐขึ้นมาจ่ายให้แก่ลูกจ้าง

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี			คำอธิบาย	
5	1	01	01	01	15	บัญชีเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ			หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานราชการเป็นรายเดือน ตามอัตราที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ	
5	1	01	01	01	16	บัญชีเงินค่าครองชีพ			หมายถึง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับข้าราชการ สูก้าง และพนักงานราชการ ตามระเบียบกต.ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราวของขรภ.และลูกจ้างประจำของส่วนราชการ รวมทั้งเงินเพิ่มค่าครองชีพพนักงานราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด	
5	1	01	01	01	18	บัญชีเงินรางวัล			หมายถึง เงินรางวัลที่จ่ายให้กับผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน ประจำเดือนที่ได้รับแต่งตั้ง ตามระเบียบกต.ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรางวัล สำหรับผู้บริหารและสำหรับหน่วยงาน เพื่อจ้างให้แก่ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ	
5	1	01	01	01	20	บัญชีค่าน้ำมันเชื้อเพลิง			หมายถึง เงินที่จ่ายที่จ่ายให้กับค่าครองงานที่ไม่ว่างงานจากการปฏิบัติหน้าที่ประจำงานอย่าง เช่น เมืองเดืองทาง แคบเมืองเดืองที่จ่ายให้เป็นครัวในครอบครัวบุคคลงานเฉพาะ	
5	1	01	01	01	99	เงินเดือนและค่าจ้างอื่น			หมายถึง ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน เมื่อจากงาน ซึ่งจ่ายเป็นประจำไม่เพื่องานที่ทำในครั้งคราว เช่น ค่าตอบแทนที่จ่ายตามระเบียบกต.ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ	
5	1	01	02	00	00	5.1.1.2 บัญชีค่าวัสดุบุคลากรอื่น				
5	1	01	02	01	01	บัญชีเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีเสียชีวิต			หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่อยู่เป็นสวัสดิการช่วยเหลือครอบครัว ในกรณีที่ ข้าราชการ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐเสียชีวิตในระหว่างรับราชการ	
5	1	01	02	01	02	บัญชีเงินทำวัณยุทธ์ราชการและลูกจ้าง			หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากเงินทำวัณยุทธ์เป็นก้อนที่จ่ายให้แก่บุคคลและลูกจ้างผู้ได้รับอัตรา俸禄หรือเงินประจำเดือนพิการถึงสูงสุดของวัฒนธรรมส่วนใด ส่วนหนึ่งไปเพราหมาดูปฎิบัติหน้าที่ หรือลูกประทุกข์ร้ายแพะเหตุ กระทำการความหน้าที่ แต้อั้งสามารถรับราชการอย่างได้ ตามระเบียบกต. ว่าด้วยเงินทำวัณยุทธ์และลูกจ้าง	
5	1	01	02	01	03	บัญชีเงินชดเชยสมนาคุณฯ.			หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่อ้างเพื่อชดเชยสมนาคุณหนึ่งปีมาอยู่ราชการให้แก่ ข้าราชการที่เป็นสมวารกของทุนฯ ซึ่งเลือกไว้ปีมาอยู่เป็นเงินชดเชย จากการเป็นสมนาคุณฯ	
5	1	01	02	01	04	บัญชีเงินสมบท กบข.			หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินจ่ายสมบทบาทของทุนบ้านหนี้ปีนานา ข้าราชการ ให้แก่ข้าราชการที่เป็นสมวารกของทุนฯ	
5	1	01	02	01	05	บัญชีเงินสมบท กสธ.			หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานจ่ายสมบทบาทของทุนสำรองอี้ยงชีพ ลูกจ้างประจำ (กสธ) ให้แก่ลูกจ้างประจำที่เป็นสมวารกของทุนฯ	
5	1	01	02	01	06	บัญชีเงินสมบทกของทุนประจำเดือนสังคม			หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เพื่อเป็นเงินจ่ายสมบทบาทของทุนประจำเดือนสังคม ให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานของรัฐประจำเดือนที่เข้าทำงาน อยู่หน้าประจำเดือน	
5	1	01	02	01	08	บัญชีค่าเชื้อภัย			หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เพื่อช่วยเหลือข้าราชการ หรือพนักงานที่ได้รับความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัย เป็นอย่างไรได้รับค่าเชื้อภัยให้คืนทางไปประจำ	

รหัสบัญชี									ชื่อบัญชี		คำอธิบาย		
5	1	01	02	01	09				บัญชีค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ		หมายถึง ค่าเบี้ยประกันที่จ่ายให้ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานได้รับการฟื้นฟูของภาระเมื่อเป็นป่วย		
5	1	01	02	01	10				บัญชีค่าเบี้ยประกันเชื้อตัว		หมายถึง ค่าเบี้ยประกันที่จ่ายให้ เพื่อให้ผู้รับประโภคน์ค่าธรรมเนียมฟื้นฟูรักษาการที่มีความรุนแรงในกรณีเสียชีวิตและทุพพลภาพ		
5	1	01	02	01	12				บัญชีเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานของรัฐ		หมายถึง ที่ได้ใช้จ่ายที่หน่วยงานเข้าสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้แก่พนักงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ		
5	1	01	02	01	13				บัญชีค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารือประจำเดือน		หมายถึง เงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายที่จ่ายให้กับบุคลากรผู้มีสิทธิได้รับรองค่าประจำเดือนตามที่หน่วยงานกำหนด		
5	1	01	02	01	14				บัญชีเงินเพิ่ม		หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายเพิ่มเติมจากเงินเดือนหรือค่าจ้างปกติที่จ่ายให้บุคลากร อุปกรณ์ และพนักงานของรัฐสำหรับค่าแต่งกายที่มีเหตุพิเศษ รวมถึงค่าแหงนที่ประจำอยู่ในค่าประจำเดือน		
5	1	01	02	01	15				บัญชีค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน		หมายถึง เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนที่จ่ายให้กับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีสิทธิได้รับอื่นที่ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดรายเดือน		
5	1	01	02	01	99				บัญชีค่าวัสดุคงเหลือของหน่วยงาน		หมายถึง ค่าวัสดุคงเหลือที่จ่ายให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน ซึ่งจ่ายให้เพื่องานที่ทำไม่ปกติ เพื่อเป็นสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมให้แก่บุคลากร นอกจากที่ระบุข้างต้น เช่น เงินสวัสดิการสำหรับภาระปฎิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่เดียว เป็นต้น		
5	1	01	03	00	00				5.1.1.3 บัญชีเงินว่าที่หล่อห้อหนังงานและครอบครัวด้านการศึกษาและการรักษาพยาบาล				
5	1	01	03	01	00				5.1.1.3.1 บัญชีเงินว่าที่หล่อห้อหนังงานและครอบครัวด้านการศึกษา				
5	1	01	03	01	01				บัญชีเงินช่วยการศึกษานุเคราะห์		หมายถึง ค่าวัสดุที่เพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือการศึกษานุเคราะห์แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเพื่อบำรุงการศึกษานุเคราะห์ ตามพระราชบัญญัติฯ กฎหมายว่าด้วยการศึกษานุเคราะห์		
5	1	01	03	01	02				บัญชีเงินช่วยเหลือบุตร		หมายถึง ค่าวัสดุที่เพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือบุตรเป็นรายเดือน สำหรับบุตรของบุคลากรและลูกจ้างประจำที่เสียชีวิตจากการปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดขาดรายเดือน		
5	1	01	03	01	03				บัญชีเงินช่วยการศึกษานุเคราะห์ รายเดือน		หมายถึง ค่าวัสดุที่เพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือการศึกษานุเคราะห์ของบุตรของบุคลากรและลูกจ้างประจำที่เสียชีวิตจากการปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดขาดรายเดือน		
5	1	01	03	02	00				5.1.1.3.2 บัญชีเงินช่วยเหลือพนักงานและครอบครัวด้านการรักษาพยาบาล				
5	1	01	03	02	05				บัญชีเงินช่วยค่ารักษาพยาบาล ประเภทผู้ป่วยนอก - รพ.รัฐ สำหรับผู้มีสิทธิพิเศษตามกฎหมาย ยกเว้นผู้หัวหน้าบุคลากร		หมายถึง เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้มีสิทธิร่วมทั้งบุคคลในครอบครัวทั้งบุรุษและภรรยาตามพระราชบัญญัติฯ สงวนค่าใช้จ่ายสำหรับค่ารักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของรัฐประเพณีทั้งหมด		

รหัสบัญชี						ชื่อบัญชี	คำอธิบาย	
5	1	01	03	02	06		บัญชีเงินช่วยค่าวัสดุภายนอก ประเภทศูนย์ป้ายใน - รพ.รัฐสำราญ ศูนย์สิทธิ公民กู้หนาฯยกเว้นผู้รับ เบี้ยหัวดับ/ป่านาญ	หมายอ้าง เงินช่วยค่าวัสดุภายนอกที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือศูนย์สิทธิชีร รวมทั้งบุคคลในครอบครัวของผู้รับเบี้ยหัวดับ/ป่านาญตาม พรบ.เงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษาใน สถานพยาบาลของรัฐประเทศศูนย์ป่วยใน
5	1	01	03	02	07		บัญชีเงินช่วยค่าวัสดุภายนอก ประเภทศูนย์ป่วยนอก - รพ.เอกชน สำราญศูนย์สิทธิ公民กู้หนาฯ ยกเว้นผู้รับเบี้ยหัวดับ/ป่านาญ	หมายอ้าง เงินช่วยค่าวัสดุภายนอกที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือศูนย์สิทธิชีร รวมทั้งบุคคลในครอบครัวของผู้รับเบี้ยหัวดับ/ป่านาญตาม พรบ.เงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล เอกชนประเภทศูนย์ป่วยนอกเป็นครั้งคราว เพราเหตุที่สถานพยาบาลของ รัฐมีความจำเป็นดังต่อไปนี้
5	1	01	03	02	08		บัญชีเงินช่วยค่าวัสดุภายนอก ประเภทศูนย์ป่วยใน - รพ.เอกชน สำราญศูนย์สิทธิ公民กู้หนาฯ ยกเว้นผู้รับเบี้ยหัวดับ/ป่านาญ	หมายอ้าง เงินช่วยค่าวัสดุภายนอกที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือศูนย์สิทธิชีร รวมทั้งบุคคลในครอบครัวของผู้รับเบี้ยหัวดับ/ป่านาญตาม พรบ.เงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล เอกชนประเภทศูนย์ป่วยใน
5	1	01	03	02	11		บัญชีเงินช่วยเหลือค่า รักษาพยาบาลตามกู้หนาฯ สงเคราะห์ช้าราชการ	หมายอ้าง เงินช่วยค่าวัสดุภายนอกที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือ ช้าราชการได้รับอันตรายหรือเป็นป่วยพราเหตุปฏิบัติราชการตาม พรบ..สงเคราะห์ช้าราชการได้รับอันตรายหรือการป่วยขึ้นพราเหตุ ปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ไม่ได้รวมถึงกรณีของถูกจ้างด้วย
5	1	01	04	00	00		5.1.1.4 บัญชีค่าน้ำหนานี้อ่อนนาญ	
5	1	01	04	01	00		5.1.1.4.1 บัญชีค่าน้ำหนานี้อ่อนนาญ	
5	1	01	04	01	01		บัญชีเบี้ยหัวดับ	หมายอ้าง ค่าใช้จ่ายตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมาซึ่งจ่ายให้เป็น รายเดือนให้แก่ นายทหารรั้นสัญญาบัตร และนายทหารประจำที่ ออกจากราชการ แตะต้องอยู่ในกองหบุน โดยจ่ายอีกวันครึ่งกำหนดรับ เบี้ยหัวดับตามขั้นบังคับของกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหัวดับ พ.ศ. 2495
5	1	01	04	01	02		บัญชีป่านาญปักดิ	หมายอ้าง ค่าใช้จ่ายตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมา ซึ่งจ่ายเป็น รายเดือนจนกว่าจะถึงแก่กรรมหรือหมดสิทธิ
1	01	04	01	03			บัญชีป่านาญพิเศษ	หมายอ้าง ค่าใช้จ่ายทดแทนเพื่อให้แก่ช้าราชการ พลทหารร่อง ประจ้าการ หรือบุคคลที่ทำหน้าที่ท้าราชการที่กระทรวงกลาโหมทำหน้าที่ ซึ่งเป็นศูนย์สิทธิ์รับป่านาญมีประสมเหตุจึงทุกเหตุการณ์จากกรณีบุคคล ราชการในหน้าที่ หรืออุปราชทูรยพราเหตุกระทำการตามหน้าที่ หรือเกิดเชิงป่วยจนถึงขั้นทุพพลภาพหนักจากการกระทำการหรือทำ จากหน้าที่ไปแล้วภายใน 3 ปี นับแต่วันออกจากราชการอัมปีนเหตุ เมื่อมากับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
5	1	01	04	01	04		บัญชีเงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับ เบี้ยหัวดับป่านาญ	หมายอ้าง ค่าใช้จ่ายเป็นการช่วยเหลือรายเดือนที่จ่ายให้กับศูนย์ได้รับเบี้ย หัวดับหรือมีสิทธิ์ได้รับเบี้ยหัวดับตามขั้นบังคับกระทรวงกลาโหม ปีต รับป่านาญปักดิ หรือมีสิทธิ์ได้รับป่านาญปักดิ หรือป่านาญพิเศษพรา เหตุทุพพลภาพ
5	1	01	04	01	05		บัญชีเงินช่วยค่าครองใช้ผู้รับเบี้ย หัวดับป่านาญ	หมายอ้าง ค่าใช้จ่ายเป็นการช่วยค่าครองใช้ที่จ่ายให้แก่ผู้ได้รับเบี้ยหัวดับ หรือมีสิทธิ์ได้รับเบี้ยหัวดับตามขั้นบังคับกระทรวงกลาโหม ปีต รับป่านาญปักดิ หรือป่านาญพิเศษพราเหตุทุพพลภาพตามกู้หนาฯ ด้วยเงินเบี้ยหัวดับป่านาญช้าราชการ

# สำนักงานปลัดมีชัย

ที่ วาร. ๔๗๙๒ ๑๓๓๖-๑

๘๙.๐๗.๑๓/๑๓๓๖-๔

สำนักงานปลัดมีชัย

ถนนเพชรบุรีที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๙ ฤกษาพันธ์ ๒๕๓๓

เรื่อง ขอทราบว่ามีอะไรในการให้เชื้อภูมิเพื่อประกอบการตรวจสอบ

ศึกษา ศูนย์ตรวจสอบและแก้ไขข้อบกพร่อง

บังคับ หนังสือสำเนาของนักตรวจสอบและแก้ไขข้อบกพร่อง ที่ พก ๐๐๑๖/๖๐๕๙ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๓๒

ซึ่งที่ส่งมาด้วย การเข้ามายืนค่าตอบแทนพิเศษ (ใบหน้า) สำเนา ๑ หน้า

ตามที่นักศึกษาที่เข้าร่วม สำนักงานการตรวจสอบเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบรายการด้านในวง  
ของสำนักงานฯ กับประวัติสุขภาพแห่งชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๒ พบว่าสำเนาของนักตรวจสอบ  
สุขภาพแห่งชาติเป็นการเข้ามายืนค่าตอบแทนพิเศษ (ใบหน้า) ให้แก่สำนักฯ ที่ไม่ถูกห้ามอย่างสำนักงาน  
หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ดังนั้น เพื่อประกอบการตรวจสอบเรื่องดังด้านabove สำนักงานฯ ตรวจสอบ  
แล้วดินซึ่งขอทราบ เนื้อหาดังที่ข่าวด้านการเข้ามายืนค่าตอบแทนพิเศษ (ใบหน้า) ทราบจะเกิดเหตุการณ์ดังนี้

สำนักงานปลัดมีชัยขอตรวจสอบเรื่องข้อมูลที่ประกอบการตรวจสอบที่ข่าวด้านการเข้ามายืน  
ค่าตอบแทนพิเศษ (ใบหน้า) ขององค์การมหาชนและหน่วยงานที่ต้องดูแลกฎหมายเดพะ  
ด้วยระบบดิจิตอลประทุมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

สำเนาเอกสารฉบับดังนี้	จำนวน ๑ ฉบับ
หน้าที่ ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘, ๙, ๑๐, ๑๑, ๑๒, ๑๓, ๑๔, ๑๕, ๑๖	๑๖
<input checked="" type="checkbox"/> หนังสือรับรอง	4
<input type="checkbox"/> หนังสือแจ้งผลการตรวจสอบ	

23/07/2533

ขอแสดงความนับถือ

18/07/2533

(นางสาววุฒิรัตน์ ศรีบูรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานปลัดมีชัย

นายกรัฐมนตรี  
(นายกรัฐมนตรี)  
๑๙/๗/๒๕๓๓

สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ๒

โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๕๐๖๕

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๓๖๐

นายกรัฐมนตรี  
๑๙/๗/๒๕๓๓

**กราบถวายศักดิ์ตอบแทนพิเศษ (ใบมีด)**  
**ขององค์การมหาชนและห่วงโซ่อุปทานที่ชัดด้วยกฎหมายเดียวกัน**

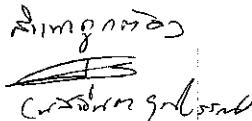
1. พระราชนูญศักดิ์องค์การมหาชน พ.ศ. 2542 ของ กฎบัตรข้อที่ห้าไว้ลงนามที่  
 กำหนดโดยเดียวแก่บังคับองค์การมหาชนเมื่อคณะกรรมการที่ให้ได้รับแต่งตั้งก่อตั้งให้มีอำนาจในการจัดทำ  
 ที่ปรึกษาในด้านบุคลากร การอบรมประมวลผลด้านอื่น ๆ ภายใต้การควบคุมดูแลของคณะกรรมการ  
 บริหาร โควต้าห้อง ลังนั้น สำนักงานประมวลผลจึงได้พิจารณาดำเนินการที่ได้รับไว้จ้างมาให้เป็น  
 ให้เป็นไปตามจุดประสงค์ของกฎหมายโดยตัดสิ่งประมาทไปให้กับองค์การมหาชนและ  
 หน่วยงานที่ชัดด้วยกฎหมายเดียวกันในสังคมและเงินอุดหนุน ประจำหนี้เงินอุดหนุนที่ร่วมไป  
 เพื่อกำกับดูแลส่วนตัวของตนที่ได้รับไว้จ้างมา

ดำเนินการเพื่อที่องค์การมหาชนและห่วงโซ่อุปทานที่ชัดด้วยกฎหมายเดียวกัน  
 แห่งประเทศไทยจึงมีประมวลผลเดียวที่จะนำไปใช้เป็นค่าตอบแทนพิเศษ (ใบมีด) ให้กับ  
 ลักษณะที่เป็นเดิมที่องค์การมหาชนและห่วงโซ่อุปทานที่ได้รับไว้จ้างมาให้ ดังนั้น  
 หน่วยงานที่ได้รับไว้จ้างมาต้องดำเนินการตามที่กำหนด (ใบมีด) เป็นไปด้วยความตกลง  
 ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่คณะกรรมการได้กำหนดรายเดือนหรือเดือนละเดือน  
 โดยทาง ให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์ นักวิจัยและนักวิชาชีวะ  
 ให้เชื่อมต่อและร่วมกับหน่วยงานที่ได้รับไว้จ้างมาดำเนินการโดยผ่านระบบเครือข่ายที่  
 เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อไป

2. สำนักงานประมวลผลเดียวที่องค์การมหาชนและห่วงโซ่อุปทานที่ได้รับไว้จ้างมาดำเนินการ  
 ดำเนินการเดียวกัน: สำนักงานที่ได้รับไว้จ้างมาเดียว ให้เดือนละเงินอุดหนุน ประจำหนี้เงินอุดหนุนที่ร่วม  
 ให้เชื่อมต่อและร่วมกับหน่วยงานที่ได้รับไว้จ้างมาดำเนินการโดยผ่านระบบเครือข่ายที่ได้รับ  
 ไว้จ้างมา

สำนักงานบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโดยเดียว  
 สำนักงานที่ได้รับไว้จ้างมาเดียว ให้เดือนละเงินอุดหนุน ประจำหนี้เงินอุดหนุนที่ร่วม  
 ให้เชื่อมต่อและร่วมกับหน่วยงานที่ได้รับไว้จ้างมาดำเนินการโดยผ่านระบบเครือข่ายที่ได้รับ  
 ไว้จ้างมาเดียว พ.ศ. 2545

3. สำนักงานประมวลผลตรวจสอบข้อมูลที่อยู่กับว่า ยอดคงเหลือจำนวนเดือนประจำเดือน  
 หน่วยงานที่ได้รับไว้จ้างมาเดียว จึงมีสถาบันการแพทย์อุดหนุนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อจ่ายเป็น  
 ค่าตอบแทนพิเศษ (ใบมีด) และมิได้รับจัดสรรงบประมาณ

นายกรุงกาฬ  




ที่ นร ๑๙๐๘/๔๘๗

สำนักงาน ก.พ.ร.  
ถนนพิชัยณรงค์ ถนน ๑๓๓๐

๒๕๔๔ เมษายน ๒๕๕๕

เรื่อง ตอบข้อหารือการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษตามผลการดำเนินงาน (ใบเบ็ด)

เรียน เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ สปสช.๐๗/๑๙๖๗ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๙๐๘/๑๙๗ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ขอหารือเรื่องการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษตามผลการดำเนินงาน (ใบเบ็ด) ว่า คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติจะอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบให้ผู้ปฏิบัติงานของ สปสช. ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (ใบเบ็ด) ตามผลการดำเนินงานที่ประเมินโดยองค์กรภายนอกที่กระทรวงการคลังกำหนดประจำปี ๒๕๕๕ และเป็นปีต่อไป จากงบเหลือจ่าย (งบบริหารสำนักงาน ที่มิใช่เงินกองทุน) จะเป็นการดำเนินการที่สองครั้งต่อไป ตามแนวทางและวัตถุประสงค์ของสำนักงาน ก.พ.ร. หรือไม่ และสำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งว่าจะนำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อ อ.ก.พ.ร. เอเพาเกจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรรมมหาชนและองค์กรรูปแบบอื่นในกำกับของ ราชการฝ่ายบริหารที่มิใช่ส่วนราชการพิจารณา และแจ้งผลให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติทราบโดยเร็วต่อไป ความละเอียดดังลักษณะนี้

สำนักงาน ก.พ.ร.ได้นำเรื่องนี้เสนอต่อ อ.ก.พ.ร. เอเพาเกจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรรมมหาชนและองค์กรรูปแบบอื่นในกำกับของราชการฝ่ายบริหารที่มิใช่ส่วนราชการ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๕ พิจารณาแล้วมีมติว่า สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) เป็นองค์กรรมมหาชนที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๕ ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลสำนักงานให้ดำเนินกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ดังนั้น การอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบให้ผู้ปฏิบัติงานของ สปสช. ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (ใบเบ็ด) จึงเป็นอำนาจการพิจารณาของคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติตามพระราชบัญญัติฉบับดังกล่าว

อนึ่ง ก.พ.ร. ใน การประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ได้เคยพิจารณาข้อหารือเรื่องการจ่ายเงินรางวัลประจำปีแก่เจ้าหน้าที่ของสถาบันบริหารกองทุนสวัสดิการ (องค์กรมหาชน) ซึ่งเป็นองค์กรรมมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์กรรมมหาชน พ.ศ. ๒๕๕๒ แล้ว มีมติไม่เห็นชอบให้องค์กรรมมหาชนนำเงินงบประมาณเหลือจ่ายจากการดำเนินงานไปจ่ายเป็นเงินรางวัลประจำปี

ให้แก่เจ้าหน้าที่ เนื่องจากองค์การมหาชนเป็นหน่วยงานของรัฐที่ต้องใช้เงินอุดหนุนเป็นหลักในการดำเนินงานตามภารกิจ และตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้การใช้จ่ายเงินขององค์การมหาชน ให้ใช้จ่ายไปเพื่อกิจกรรมขององค์การมหาชนโดยเฉพาะ โดยการจ่ายเงิน จะกระทำได้ต้องเป็นการกระทำในกิจกรรมพระราชดุษฎีกาจัดตั้งองค์การมหาชนนั้น และมีระเบียบหรือข้อบังคับกำหนดให้มีการจ่ายเงินนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทศพร ศิริสัมพันธ์)  
เลขานุการ ก.พ.ร.

กลุ่มพัฒนาองค์การมหาชนฯ  
โทร. ๐ ๒๓๕๕ ๘๘๘๘ ต่อ ๘๘๘๐  
โทรสาร ๐ ๒๓๕๕ ๙๙๑๐



ที่ นร ๑๒๐๘/๙๗๓

สำนักงาน ก.พ.ร.  
ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๕๙ เมษาฯ ๒๕๕๕

เรื่อง ตอบข้อหารือเรื่องการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษตามผลการดำเนินงาน (ใบนัด)

เรียน เลขาธิการสถาบันการแพทย์อุகุเงินแห่งชาติ

อ้างถึง หนังสือสถาบันการแพทย์อุกุเงินแห่งชาติ ที่ สพช.๐๘/๔๘๐ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๕

ด้านหนังสือที่อ้างถึง สถาบันการแพทย์อุกุเงินแห่งชาติ (สพช.) ขอหารือเรื่องการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษตามผลการดำเนินงาน (ใบนัด) ให้แก่บุคลากรของ สพช. ว่า คณะกรรมการการแพทย์อุกุเงินจะเห็นชอบให้ผู้ปฏิบัติงานของ สพช. ได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ และในปีต่อ ๆ ไป ที่ประเมินโดยองค์กรภายนอก เช่น บริษัท TRIS หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากกรมบัญชีกลางให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ โดยขั้นต่ำที่จะได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ต้องผ่านการประเมินผลงานรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ประกอบกับการพิจารณาของคณะกรรมการการแพทย์อุกุเงิน จะเป็นการดำเนินการที่สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงาน ก.พ.ร. หรือไม่ ความละเอียดแจ้งล้วนนั้น

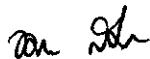
สำนักงาน ก.พ.ร. ได้นำเรื่องนี้เสนอต่อ อ.ก.พ.ร. เนพพายกิจเกียรติภูมิในการสัมมนา องค์การมหาชนและองค์กรรูปแบบอื่นในกำกับของราชการฝ่ายบริหารที่มิใช่ส่วนราชการ ในประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษาฯ ๒๕๕๕ พิจารณาแล้วมีมติว่า สถาบันการแพทย์อุกุเงินแห่งชาติ (สพช.) เป็นองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติการแพทย์อุกุเงินแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการการแพทย์อุกุเงินมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลการดำเนินงานและการบริหารงานทั่วไปของสถาบันดังนั้น การให้ความเห็นชอบให้ผู้ปฏิบัติงานของ สพช. ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (ใบนัด) จึงเป็นอำนาจจากการพิจารณาของคณะกรรมการการแพทย์อุกุเงินตามพระราชบัญญัตินับตั้งแต่ก่อน

อ้าง ก.พ.ร. ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๑ ได้เคยพิจารณาข้อหารือเรื่องการจ่ายเงินรางวัลประจำปีแก่เจ้าหน้าที่ของสถาบันบริหารกองทุนพัฒนา (องค์การมหาชน) ซึ่งเป็นองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์กรรมมหาชน พ.ศ. ๒๕๕๒ แล้ว มีมติไม่เห็นชอบให้องค์การมหาชนนำเงินงบประมาณเหลือจ่ายจากการดำเนินงานไปจ่ายเป็นเงินรางวัลประจำปีให้แก่เจ้าหน้าที่ เมื่อจากองค์กรรมมหาชนเป็นหน่วยงานของรัฐที่ต้องใช้เงินอุดหนุนเป็นหลักในการดำเนินงานตามภารกิจ และตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติองค์กรรมมหาชน พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้บัญญัติให้การใช้จ่ายเงินขององค์กรรมมหาชน ให้ใช้จ่ายไปเพื่อกิจการขององค์กรรมมหาชนโดยเฉพาะ โดยการจ่ายเงิน

จะกระทำได้ต้องเป็นการกระทำในกิจกรรมพิธีราษฎร์กลุ่มภักดีจัดตั้งองค์กรมาชานนั้น และมีระเบียบทรือ  
ข้อบังคับกำหนดให้มีการจ่ายเงินนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายทศพร ศิริสัมพันธ์)

เลขานุการ ก.พ.ร.

กลุ่มพัฒนาองค์กรมาชานฯ

โทร ๐ ๒๓๔๕ ๘๘๘๘ ต่อ ๔๔๔๐

โทรสาร ๐ ๒๓๔๕ ๙๙๑๐