สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) กระทรวงการคลัง
Neighbouring Countries Economic Development Cooperation Agency (Public Organization) Ministry of Finance

สำนักงาน ก.พ.ร.
รับที่ 05471
วันที่ 22 เม.ย. 2556
เวลา

ที่ สพพ. ๖๑๘ /2556 วันที่ 12 เมษายน 2556

เรื่อง ขอหารือเกี่ยวกับการพ้นสภาพของผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่ในกรณีที่อายุครบ 60 ปีบริบูรณ์

เรียน เลขาธิการสำนักงาน ก.พ.ร.

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2548
2. ข้อบังคับ สพพ. ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ด้วยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2548

มาตรา 26 (2) ได้กำหนดว่า ผู้อำนวยการต้องเป็นผู้มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ในวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

มาตรา 37 ได้กำหนดว่า เจ้าหน้าที่จะต้องมีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และข้อบังคับ สพพ. ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2551

ข้อ 44 ได้กำหนดว่า เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้ใดมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ในปีบัญชีใด ให้พ้นจากตำแหน่งเพราะครบเกษียณอายุเมื่อสิ้นปีบัญชีของ สพพ.

คณะกรรมการบริหารสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (คพพ.) ขอหารือกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ในประเด็น ดังต่อไปนี้

1. กรณีที่ผู้อำนวยการได้รับการแต่งตั้งก่อนอายุ 60 ปีบริบูรณ์และให้ดำรงตำแหน่งในวาระสี่ปี โดยมีสัญญาจ้าง เมื่อมีอายุเกิน 60 ปี จะมีผลทางกฎหมายอย่างไร หรือขัดต่อพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งฯ หรือไม่อย่างไร

2. การพ้นสภาพความเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างในกรณีที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ ให้พ้นจากตำแหน่งในวันที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ หรือ ให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อสิ้นปีบัญชีของ สพพ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ตอบข้อหารือที่กล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.วรากรณ์ สามโกเศศ)
ประธานกรรมการบริหาร
สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน

อาคารซันทาวเวอร์ส เอ ชั้น 14 เลขที่ 123 ถนนวิภาวดี-รังสิต กรุงเทพฯ 10900 โทร 02617 7676 ต่อ 510 โทรสาร 0 2 617 7683 http://www.neda.or.th



พระราชกฤษฎีกา

จัดตั้งสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน
(องค์การมหาชน)
พ.ศ. ๒๕๔๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๘
เป็นปีที่ ๖๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้านขึ้นเป็นองค์การมหาชนตามกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า "พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๘"

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชกฤษฎีกานี้

"การร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจ" หมายความว่า การดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการให้ความร่วมมือหรือให้การส่งเสริมสนับสนุนเพื่อให้เกิดการพัฒนาทางเศรษฐกิจ และเป็นประโยชน์ด้านการค้า การท่องเที่ยว และการลงทุนระหว่างประเทศ ทั้งในระดับภูมิภาคและระดับมหภาค ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของรัฐบาล

"ประเทศเพื่อนบ้าน" หมายความว่า ราชอาณาจักรกัมพูชา สหภาพพม่า สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม และประเทศอื่นตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

"สำนักงาน" หมายความว่า สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน

"กรรมการ" หมายความว่า กรรมการบริหารสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า เจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน

"ลูกจ้าง" หมายความว่า ลูกจ้างสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน

"รัฐมนตรี" หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

มาตรา ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

หมวด ๑
การจัดตั้ง วัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่

มาตรา ๕ ให้จัดตั้งองค์การมหาชนขึ้น เรียกว่า "สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)" เรียกโดยย่อว่า "สพพ." และให้ใช้ชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า "Neighbouring Countries Economic Development Cooperation Agency (Public Organization)" เรียกโดยย่อว่า "NEDA"

มาตรา ๖ ให้สำนักงานมีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ในกรุงเทพมหานครหรือจังหวัดอื่น และอาจตั้งสำนักงานสาขาทั้งในประเทศและต่างประเทศได้ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

มาตรา ๗ ให้สำนักงานมีวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่หลักดังต่อไปนี้

(๑) ให้การช่วยเหลือทางการเงินและทางวิชาการที่เกี่ยวโยงกับการช่วยเหลือทางการเงินในการร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจแก่รัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือสถาบันการเงินของรัฐบาลประเทศเพื่อนบ้าน

(๒) ให้การร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน

(๓) รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดหรือการดำเนินนโยบายและมาตรการการร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน

(๔) ประสานการใช้อำนาจหน้าที่หรือการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ องค์การหรือหน่วยงานในประเทศหรือต่างประเทศ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องเพื่อบูรณาการการร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน

มาตรา ๘ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่หลักตามมาตรา ๗ ให้สำนักงานมีอำนาจกระทำกิจการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ถือกรรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครอง และมีทรัพยสิทธิต่าง ๆ

(๒) ก่อตั้งสิทธิหรือทำนิติกรรมใด ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน ตลอดจนทำนิติกรรมอื่นใดเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสำนักงาน

(๓) ให้กู้ยืมเงินซึ่งอาจมีเงื่อนไขผ่อนปรนหรือเงื่อนไขอื่น หรือให้เงินให้เปล่า เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสำนักงาน

(๔) กู้ยืมเงินหรือระดมเงินทุนเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสำนักงาน

(๕) เข้าร่วมทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นในกิจการที่เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของสำนักงาน

(๖) เป็นตัวแทนหรือนายหน้า หรือมอบหมาย หรือว่าจ้างให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นประกอบกิจการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของสำนักงาน

(๗) ทำความตกลงและร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ องค์การหรือหน่วยงานในประเทศหรือต่างประเทศ และภาคเอกชนในกิจการที่เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของสำนักงาน

(๘) เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าบริการ หรือค่าตอบแทนอื่นใดในการดำเนินกิจการ

(๙) จัดให้มีและให้ทุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน

(๑๐) กระทำการอื่นใดที่จำเป็นหรือต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงาน

การกู้ยืมเงินตาม (๔) และการเข้าร่วมทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นตาม (๕) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด และการให้กู้ยืมเงินหรือให้เงินให้เปล่าตาม (๓) และการระดมเงินทุนตาม (๔) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๒
ทุน รายได้ และทรัพย์สิน

มาตรา ๙ ทุนและทรัพย์สินในการดำเนินกิจการของสำนักงานประกอบด้วย

(๑) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับโอนมาตามมาตรา ๔๗

(๒) เงินที่รัฐบาลจ่ายให้เป็นทุนประเดิม

(๓) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้ตามความเหมาะสมเป็นรายปี

(๔) เงินอุดหนุนจากภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนอื่น หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือภาคเอกชนและองค์กรอื่น รวมทั้งจากต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ และเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

(๕) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าบริการ ค่าตอบแทน หรือรายได้จากการดำเนินกิจการ

(๖) ดอกผลของเงินหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกิดจากทรัพย์สินของสำนักงาน

การรับเงินหรือทรัพย์สินตาม (๔) จะต้องไม่กระทำในลักษณะที่ทำให้สำนักงานขาดความเป็นอิสระหรือความเป็นกลาง

มาตรา ๑๐ ในกรณีที่สำนักงานจัดให้มีบริการใดอันอยู่ในวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่หลักของสำนักงาน ให้สำนักงานมีอำนาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าบริการ หรือค่าตอบแทนจากกิจการนั้นได้ตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๑๑ บรรดารายได้ของสำนักงานไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง และกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นหรือสมควร สำนักงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอาจนำรายได้ของสำนักงานในจำนวนที่เห็นสมควรส่งกระทรวงการคลังเพื่อเป็นรายได้ของแผ่นดิน

มาตรา ๑๒ ให้อสังหาริมทรัพย์ซึ่งสำนักงานได้มาจากการให้หรือซื้อด้วยเงินรายได้ของสำนักงานเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน

ให้สำนักงานมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ จำหน่าย และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของสำนักงาน

มาตรา ๑๓ การใช้จ่ายเงินของสำนักงาน ให้ใช้จ่ายไปเพื่อกิจการของสำนักงานโดยเฉพาะ การเก็บรักษาและเบิกจ่ายเงินของสำนักงาน ให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๑๔ ให้สำนักงานจัดสรรรายได้ส่วนหนึ่งเพื่อการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นแก่คณะกรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ คณะอนุกรรมการ ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ที่ปรึกษาคณะทำงาน เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของสำนักงาน

การจัดสรรรายได้ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามอัตรา หลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๓
การบริหารและการดำเนินกิจการ

มาตรา ๑๕ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า "คณะกรรมการบริหารสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน" เรียกโดยย่อว่า "คพพ." และให้ใช้ชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า "Neighbouring Countries Economic Development Cooperation Board" เรียกโดยย่อว่า "NEDB" ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการสรรหาจากผู้ซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงเป็นที่ประจักษ์ทางด้านการบริหาร การเงินและการคลัง การธนาคาร หรือการพัฒนาเศรษฐกิจ

(๒) กรรมการโดยตำแหน่ง จำนวนห้าคน ได้แก่ ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง และอธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินสี่คน ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการสรรหา จากผู้ซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงเป็นที่ประจักษ์ทางด้านการ

พัฒนาเศรษฐกิจ การเงินและการคลัง การธนาคาร การบริหารองค์กร กฎหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสำนักงาน โดยในจำนวนนี้ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมิใช่ข้าราชการหรือผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐที่มีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำร่วมอยู่ด้วยจำนวนไม่น้อยกว่าสองคน

ให้ผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการโดยตำแหน่ง และให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความจำเป็น

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาและแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง รวมทั้งการสรรหาประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อดำรงตำแหน่งแทนผู้ซึ่งพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระหรือแต่งตั้งเพิ่มขึ้นตามมาตรา ๒๐ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนดโดยการเสนอแนะของคณะกรรมการ

มาตรา ๑๖ ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์ และไม่เกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสำนักงาน ที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญที่มีสัญญาจ้างกับสำนักงาน

ความใน (๑) มิให้ใช้บังคับแก่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิชาวต่างประเทศซึ่งสำนักงานจำเป็นต้องแต่งตั้งตามข้อผูกพัน หรือมีคุณสมบัติดีเด่นอันเหมาะสมกับสำนักงาน

มาตรา ๑๗ ประธานกรรมการและกรรมการจะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสำนักงานหรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสำนักงาน ทั้งนี้ ไม่ว่าโดย

ทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายให้เป็นประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้แทนของสำนักงานในการเข้าร่วมทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นตามมาตรา ๘ (๕)

มาตรา ๑๘ ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวรรคหนึ่ง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่าประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

มาตรา ๑๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะรัฐมนตรีให้ออก เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใดตามมาตรา ๑๖ หรือกระทำการอันเป็นการต้องห้ามตามมาตรา ๑๗

มาตรา ๒๐ ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งผู้อื่นดำรงตำแหน่งแทน เว้นแต่วาระเหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่แต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนก็ได้ หรือในกรณีที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างหรือแต่งตั้งเพิ่มขึ้นนั้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งตนแทนหรือซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จนกว่าจะมีการแต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนตำแหน่งที่ว่างตามวรรคหนึ่ง และในกรณีที่ประธานกรรมการพ้นจาก

ตำแหน่งก่อนวาระ ให้กรรมการเท่าที่มีอยู่นั้นเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานกรรมการเป็นการชั่วคราว

มาตรา ๒๑ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน และโดยเฉพาะให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดแผนปฏิบัติการเพื่อให้นโยบายหรือยุทธศาสตร์ของรัฐบาลบรรลุผล

(๒) กำหนดทิศทาง เป้าหมาย และนโยบายในการบริหารงานของสำนักงาน

(๓) อนุมัติแผนงาน แผนการลงทุน แผนการเงิน โครงการ และงบประมาณประจำปีของสำนักงาน

(๔) ดูแลฐานะและความมั่นคงทางการเงิน ให้ความเห็นชอบรายงานการเงิน พิจารณารายงานของผู้ตรวจสอบการเงิน และวางระเบียบ กฎเกณฑ์ หรือข้อห้ามทางการเงิน

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้กู้ยืมเงินหรือให้เงินให้เปล่า และการระดมเงินทุนของสำนักงาน

(๖) เสนอรายชื่อประเทศที่จะเป็นประเทศเพื่อนบ้านเพิ่มเติมจากที่ได้กำหนดไว้แล้วในพระราชกฤษฎีกานี้ และจัดทำข้อเสนอแนะหรือเสนอความคิดเห็นประกอบการกำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์การร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้านต่อคณะรัฐมนตรี

(๗) สรรหา คัดเลือก แต่งตั้ง ประเมินผลการปฏิบัติงาน และถอดถอนผู้อำนวยการ

(๘) ให้คำแนะนำหรือเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคอันเกิดจากการบริหารจัดการ ตลอดจนเสนอต่อคณะรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งการในกรณีมีปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการประสานงานในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน

(๙) จัดตั้งและยุบเลิกสำนักงานสาขาในกรณีที่มีความจำเป็นและเห็นสมควรเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงาน และกำหนดวิธีการบริหารงานของสำนักงานสาขาดังกล่าว

(๑๐) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด หรือประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปของสำนักงาน การประสานระหว่างสำนักงานกับสำนักงานสาขา การจัดแบ่งส่วนงานของสำนักงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานดังกล่าว การบริหารงานบุคคล เงินเดือนและค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน การเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน การงบประมาณ การบัญชี การจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีเป็นสูญ การตรวจสอบภายใน การสรรหาหรือคัดเลือกผู้อำนวยการ การปฏิบัติงานของ

ผู้อำนวยการ การมอบให้ผู้อื่นรักษาการแทนหรือปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการ และการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นแก่คณะกรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ คณะอนุกรรมการ ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ที่ปรึกษาคณะทำงาน เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของสำนักงาน

(๑๑) กระทำการอื่นใดที่จำเป็นเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงานหรือที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ระเบียบเกี่ยวกับการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีเป็นสูญตาม (๑๐) ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๒๒ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

ในการปฏิบัติหน้าที่ ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่คณะกรรมการพิจารณา ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้นั้นแจ้งให้ที่ประชุมทราบ และให้ที่ประชุมพิจารณาว่าประธานกรรมการหรือกรรมการผู้นั้นสมควรจะอยู่ในที่ประชุมหรือจะมีมติในการประชุมเรื่องนั้นได้หรือไม่ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๒๓ คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความเชี่ยวชาญ เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ และมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และที่ปรึกษาคณะทำงาน เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมายได้

ที่ปรึกษาคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการ คณะทำงานและที่ปรึกษาคณะทำงานจะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสำนักงานหรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสำนักงาน ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายให้เป็นประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้แทนของสำนักงานในการเข้าร่วมทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นตามมาตรา ๙ (๕)

การประชุมคณะอนุกรรมการและคณะทำงาน ให้นำมาตรา ๒๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๒๔ ให้ประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ ประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ และที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการได้รับเบี้ยประชุมและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

ให้คณะทำงานและที่ปรึกษาคณะทำงานได้รับเบี้ยประชุมและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๒๕ ให้สำนักงานมีผู้อำนวยการคนหนึ่ง

คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการ

ในกรณีที่ไม่มีผู้อำนวยการหรือผู้อำนวยการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองผู้อำนวยการที่มีอาวุโสตามลำดับปฏิบัติหน้าที่แทน ถ้าไม่มีรองผู้อำนวยการ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

มาตรา ๒๖ ผู้อำนวยการต้องเป็นผู้สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา และต้องเป็นผู้ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ในวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

(๓) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการของสำนักงานตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่หลักตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘

(๔) ไม่มีลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใดตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) หรือ (๕)

มาตรา ๒๗ ผู้อำนวยการจะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสำนักงานหรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสำนักงาน ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายให้เป็นประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้แทนของสำนักงานในการเข้าร่วมทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นตามมาตรา ๘ (๕)

มาตรา ๒๘ ผู้อำนวยการมีวาระอยู่ในตำแหน่งตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ต้องไม่เกินสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

มาตรา ๒๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ออกตามกรณีที่กำหนดไว้ในข้อตกลงระหว่างคณะกรรมการกับผู้อำนวยการ

(๔) คณะกรรมการให้ออก เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

(๕) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใดตามมาตรา ๒๖ หรือกระทำการอันเป็นการต้องห้ามตามมาตรา ๒๗

มติของคณะกรรมการให้ผู้อำนวยการออกจากตำแหน่งตาม (๕) ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการเท่าที่มีอยู่ โดยไม่นับรวมผู้อำนวยการ

มาตรา ๓๐ ผู้อำนวยการมีหน้าที่บริหารกิจการของสำนักงานให้เป็นไปตามกฎหมาย มติของคณะรัฐมนตรี วัตถุประสงค์ของสำนักงาน ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ นโยบาย และมติของคณะกรรมการ และเป็นผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างทุกตำแหน่ง เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในตามมาตรา ๔๑ วรรคสอง รวมทั้งให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอเป้าหมาย แผนงาน และโครงการต่อคณะกรรมการ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานบรรลุวัตถุประสงค์

(๒) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสำนักงาน รวมทั้งรายงานการเงินและการบัญชี ตลอดจนเสนอแผนการเงินและงบประมาณของปีต่อไปต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

(๓) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงกิจการและการดำเนินงานของสำนักงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ต่อคณะกรรมการ

ในการนี้ คณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานทำหน้าที่รวบรวมศึกษา และวิเคราะห์แนวทางการกำหนดนโยบายและการปรับปรุงกิจการของสำนักงานในภาพรวมเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา

ผู้อำนวยการต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในการบริหารกิจการของสำนักงาน

มาตรา ๓๑ ในการบริหารกิจการของสำนักงาน ให้ผู้อำนวยการจัดให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และให้คำนึงถึงหลักการดังต่อไปนี้ด้วย

ที่ส่งมาด้วย 1

(๑) การเป็นองค์กรขนาดเล็กและกะทัดรัด โดยมีหน่วยงานตามความจำเป็น และสามารถปรับเปลี่ยน ยุบ รวม เพิ่ม หรือขยายองค์กรได้อย่างคล่องตัวตามเหตุผลความจำเป็นหรือสถานการณ์

(๒) ความคุ้มทุนหรือการไม่ทำให้ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มสูงขึ้น

(๓) การใช้ทรัพยากรทางการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการพัฒนาระบบบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

(๔) ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงาน

มาตรา ๓๒ ผู้อำนวยการมีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) แต่งตั้งรองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเพื่อเป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานของผู้อำนวยการตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

(๒) บรรจุ แต่งตั้ง เลื่อน ลด ตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัยเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ตลอดจนให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้ ตามระเบียบหรือข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) วางระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานโดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย มติของคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ นโยบาย หรือมติของคณะกรรมการ

มาตรา ๓๓ ในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้แทนของสำนักงาน และเพื่อการนี้ ผู้อำนวยการจะมอบอำนาจให้บุคคลใดปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนก็ได้ แต่ต้องเป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด

นิติกรรมใดที่ผู้อำนวยการหรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้อำนวยการกระทำโดยฝ่าฝืนระเบียบหรือข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด ย่อมไม่ผูกพันสำนักงาน เว้นแต่คณะกรรมการให้สัตยาบัน

มาตรา ๓๔ ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของผู้อำนวยการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

หมวด ๔
การประสานการปฏิบัติการ

มาตรา ๓๕ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจแก่ประเทศเพื่อนบ้านอย่างมียุทธศาสตร์และมุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ประสานการปฏิบัติการกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนอื่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

เพื่อให้หน่วยงานดังกล่าวใช้ทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และอำนาจหน้าที่ของตนให้เกิดผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์การร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้านที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้ว นโยบายของรัฐบาล หรือตามแผนปฏิบัติการของสำนักงาน

การประสานการปฏิบัติการตามวรรคหนึ่ง สำนักงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจจัดทำบันทึกข้อตกลงฉบับหนึ่งหรือหลายฉบับระหว่างสำนักงานกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนอื่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพื่อกำหนดวิธีการ เงื่อนไข การใช้อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยงานนั้นได้ตามที่เห็นสมควร รวมทั้งการมอบอำนาจของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนอื่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐให้สำนักงานดำเนินการใด ๆ แทนด้วย ทั้งนี้ ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการนั้นและตามความเหมาะสม

ในกรณีที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนอื่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามวรรคหนึ่งไม่ยินยอมทำบันทึกข้อตกลงหรือไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้คณะกรรมการรายงานต่อรัฐมนตรีหรือผู้มีอำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแลหน่วยงานนั้น เพื่อพิจารณาสั่งการ หรือเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาดและให้มีการดำเนินการตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒

ในกรณีที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนอื่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามวรรคหนึ่งได้ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงอย่างมีคุณภาพหรือเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ให้คณะกรรมการรายงานต่อ ก.พ.ร. เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีจัดสรรเงินเพิ่มพิเศษเป็นบำเหน็จความชอบหรือจัดสรรเงินรางวัลการเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนอื่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐนั้น หรือให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนอื่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐนั้นใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายของตนเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือจัดสรรเป็นเงินรางวัลให้แก่บุคลากรในสังกัด หรือรับสิทธิหรือประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

หมวด ๕
ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน

มาตรา ๑๖ ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานมีสามประเภท คือ

(๑) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ได้แก่ ผู้ซึ่งปฏิบัติงานโดยรับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากงบประมาณของสำนักงาน

(๒) ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ ได้แก่ ผู้ซึ่งสำนักงานจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญโดยมีสัญญาจ้าง

(๓) เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมาปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเป็นการชั่วคราวตามมาตรา ๔๐

มาตรา ๓๗ เจ้าหน้าที่ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา

(๔) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน

(๕) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างขององค์การมหาชนอื่น พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ไม่มีลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใดตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) หรือ (๕)

ความใน (๑) มิให้ใช้บังคับแก่เจ้าหน้าที่ชาวต่างประเทศซึ่งสำนักงานจำเป็นต้องจ้างหรือแต่งตั้งตามข้อผูกพันหรือตามลักษณะกิจการของสำนักงาน

มาตรา ๓๘ เจ้าหน้าที่จะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสำนักงานหรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสำนักงาน ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายให้เป็นประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้แทนของสำนักงานในการเข้าร่วมทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นตามมาตรา ๘ (๕)

มาตรา ๓๙ เจ้าหน้าที่พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใดตามมาตรา ๓๗ หรือกระทำการอันเป็นการต้องห้ามตามมาตรา ๓๘

(๔) ครบกำหนดเวลาจ้างตามสัญญาเป็นการเฉพาะราย

(๕) ถูกให้ออกหรือปลดออก เพราะไม่ผ่านการประเมินผลงานหรือกระทำผิดวินัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดไว้ในระเบียบหรือข้อบังคับ

มาตรา ๔๐ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของสำนักงาน รัฐมนตรีอาจขอให้ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นใดในกระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนอื่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ มาปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเป็นการชั่วคราวได้ ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างของผู้นั้น และมีข้อตกลงที่ทำไว้ในการอนุมัติ

ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นใดซึ่งได้รับอนุมัติให้มาปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเป็นการชั่วคราวตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นการได้รับอนุญาตให้ออกจากราชการหรือออกจากงานไปปฏิบัติงานใด ๆ และให้นับระยะเวลาระหว่างที่มาปฏิบัติงานในสำนักงานสำหรับการคำนวณบำเหน็จบำนาญหรือประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นทำนองเดียวกันเสมือนอยู่ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานเต็มเวลาดังกล่าว แล้วแต่กรณี

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้มาปฏิบัติงานในสำนักงาน ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคหนึ่งมีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือนในส่วนราชการหรือหน่วยงานเดิมไม่ต่ำกว่าตำแหน่งและเงินเดือนเดิมตามข้อตกลงที่ทำไว้ในการอนุมัติ

หมวด ๖
การบัญชี การตรวจสอบ และการประเมินผลงานของสำนักงาน

มาตรา ๔๑ การบัญชีของสำนักงาน ให้จัดทำตามหลักสากล ตามแบบและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด และต้องจัดให้มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสำนักงาน ตลอดจนรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

ในการตรวจสอบภายใน ให้มีผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในโดยเฉพาะ และให้รับผิดชอบขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตามระเบียบหรือข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๔๒ ให้สำนักงานจัดทำงบดุล งบการเงิน และบัญชีทำการส่งผู้สอบบัญชีภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี

ในทุกรอบปี ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลภายนอกตามที่คณะกรรมการแต่งตั้งด้วยความเห็นชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีและประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของสำนักงาน โดยให้แสดงความคิดเห็นเป็นข้อวิเคราะห์ว่าการใช้จ่ายดังกล่าว

เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด และได้ผลตามเป้าหมายเพียงใด แล้วทำบันทึกรายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการ

เพื่อการนี้ ให้ผู้สอบบัญชีมีอำนาจตรวจสอบสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของสำนักงาน สอบถามผู้อำนวยการ ผู้ตรวจสอบภายใน เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง และเรียกให้ส่งสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของสำนักงานเป็นการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

มาตรา ๔๓ ให้สำนักงานทำรายงานประจำปีเสนอรัฐมนตรี รายงานนี้ให้กล่าวถึงผลงานของสำนักงานในปีที่ล่วงมาแล้ว บัญชีทำการ พร้อมทั้งรายงานของผู้สอบบัญชี รวมทั้งคำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายของคณะกรรมการ โครงการ และแผนงานที่จะจัดทำในภายหน้า

มาตรา ๔๔ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานของสำนักงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ สร้างความรับผิดชอบและความเชื่อถือแก่สาธารณชนในกิจการของสำนักงาน ตลอดจนการติดตามความก้าวหน้าและการตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โครงการ และแผนงานที่ได้จัดทำไว้ ให้สำนักงานจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด แต่ต้องไม่นานกว่าหนึ่งปี

การประเมินผลการดำเนินงานตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำโดยสถาบัน หน่วยงาน องค์กร หรือคณะบุคคลที่เป็นกลางและมีความเชี่ยวชาญในด้านการประเมินผลการดำเนินงาน โดยมีการคัดเลือกหรือแต่งตั้งตามวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

การประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานจะต้องแสดงข้อเท็จจริงให้ปรากฏทั้งในด้านประสิทธิผล ในด้านประสิทธิภาพ และในด้านการพัฒนาองค์กร และในรายละเอียดอื่นตามที่คณะกรรมการจะได้กำหนดเพิ่มเติมขึ้น

ในกรณีที่มีเหตุผลจำเป็นเป็นการเฉพาะกาล คณะกรรมการจะจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานเป็นครั้งคราวตามมาตรานี้ด้วยก็ได้

มาตรา ๔๕ ในทุกระยะเวลาสามปี คณะกรรมการต้องจัดให้มีการปรับปรุงโครงสร้างขององค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และสามารถปรับตนได้ตามสถานการณ์พัฒนาการและการเติบโตของสำนักงาน

หมวด ๗
การกำกับดูแล

มาตรา ๔๖ ให้รัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินกิจการของสำนักงานให้เป็นไปตามกฎหมาย และให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสำนักงาน นโยบายของรัฐบาล และมติของคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับสำนักงาน เพื่อการนี้ ให้รัฐมนตรีมีอำนาจสั่งให้สำนักงานชี้แจงแสดงความคิดเห็น ทำรายงาน หรือยับยั้งการกระทำของสำนักงานที่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสำนักงาน นโยบายของรัฐบาล หรือมติของคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับสำนักงาน ตลอดจนสั่งสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินการของสำนักงานได้

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๔๗ เมื่อพระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ และงบประมาณของสำนักงานกองทุนให้ความช่วยเหลือพัฒนาเศรษฐกิจแก่ประเทศเพื่อนบ้านตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนให้ความช่วยเหลือพัฒนาเศรษฐกิจแก่ประเทศเพื่อนบ้าน พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่มีอยู่ในวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ เว้นแต่งบประมาณหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำที่ยังมีผู้ครองอยู่ ไปเป็นของสำนักงานตามพระราชกฤษฎีกานี้

บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีที่อ้างถึงสำนักงานกองทุนให้ความช่วยเหลือพัฒนาเศรษฐกิจแก่ประเทศเพื่อนบ้านตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนให้ความช่วยเหลือพัฒนาเศรษฐกิจแก่ประเทศเพื่อนบ้าน พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้หมายความถึงสำนักงานตามพระราชกฤษฎีกานี้

มาตรา ๔๘ เพื่อเป็นทุนในการดำเนินกิจการของสำนักงานตามพระราชกฤษฎีกานี้ในระยะเริ่มแรก ให้รัฐมนตรีเสนอคณะรัฐมนตรีอนุมัติให้มีการจัดสรรทุนประเดิมให้แก่สำนักงานภายในวงเงินที่รัฐมนตรีเห็นสมควรเพื่อให้สำนักงานสามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ได้

มาตรา ๔๙ ในระยะเริ่มแรกซึ่งยังไม่มีคณะกรรมการตามพระราชกฤษฎีกานี้ ให้คณะกรรมการกองทุนให้ความช่วยเหลือพัฒนาเศรษฐกิจแก่ประเทศเพื่อนบ้านตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนให้ความช่วยเหลือพัฒนาเศรษฐกิจแก่ประเทศเพื่อนบ้าน พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งดำรง

ตำแหน่งอยู่ในวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นการชั่วคราวไปพลางก่อนจนกว่าจะมีคณะกรรมการตามพระราชกฤษฎีกานี้

มาตรา ๕๐ ให้คณะกรรมการชั่วคราวตามมาตรา ๔๕ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาจำนวนเก้าคน ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการสรรหา ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหาร การเงินและการคลัง การธนาคาร หรือการพัฒนาเศรษฐกิจ มีความเป็นกลางทางการเมือง และมิใช่ข้าราชการหรือผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐที่มีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ

(๒) กรรมการสรรหาโดยตำแหน่ง จำนวนห้าคน ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงาน

(๓) กรรมการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสามคน ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงาน และมีความเป็นกลางทางการเมือง โดยในจำนวนนี้ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมิใช่ข้าราชการหรือผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐที่มีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำร่วมอยู่ด้วยจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งคน

ให้คณะกรรมการสรรหาตามวรรคหนึ่งมีอำนาจหน้าที่สรรหาประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิชุดแรก และดำเนินการเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาและแต่งตั้งให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนให้ความช่วยเหลือพัฒนาเศรษฐกิจแก่ประเทศเพื่อนบ้านตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนให้ความช่วยเหลือพัฒนาเศรษฐกิจแก่ประเทศเพื่อนบ้าน พ.ศ. ๒๕๓๕ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการตามความจำเป็น

มาตรา ๕๑ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนให้ความช่วยเหลือพัฒนาเศรษฐกิจแก่ประเทศเพื่อนบ้านตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนให้ความช่วยเหลือพัฒนาเศรษฐกิจแก่ประเทศเพื่อนบ้าน พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นการชั่วคราวไปพลางก่อนจนกว่าจะมีผู้อำนวยการตามพระราชกฤษฎีกานี้ ทั้งนี้ ให้ถือว่าผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนให้ความช่วยเหลือพัฒนาเศรษฐกิจแก่ประเทศเพื่อนบ้านตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีดังกล่าวได้รับอนุมัติให้มาปฏิบัติงานในสำนักงานเป็นการชั่วคราวตามมาตรา ๕๐

มาตรา ๕๒ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๔ ให้ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานกองทุนให้ความช่วยเหลือพัฒนาเศรษฐกิจแก่ประเทศเพื่อนบ้านตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนให้ความช่วยเหลือพัฒนาเศรษฐกิจแก่ประเทศเพื่อนบ้าน พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ เป็นข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง และปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานตามพระราชกฤษฎีกานี้ โดยให้ถือว่าข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังดังกล่าวได้รับอนุมัติให้มาปฏิบัติงานในสำนักงานเป็นการชั่วคราวตามมาตรา ๔๐

มาตรา ๕๓ ข้าราชการหรือลูกจ้างของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังตามมาตรา ๕๒ มีสิทธิขอเปลี่ยนสถานภาพของตนไปเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสำนักงานตามพระราชกฤษฎีกานี้ ซึ่งการเปลี่ยนสถานภาพ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ โดยให้แจ้งความจำนงเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้าราชการหรือลูกจ้างของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังตามวรรคหนึ่ง ซึ่งประสงค์จะเปลี่ยนสถานภาพไปเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสำนักงาน ถ้าแสดงความจำนงภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ ให้เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสำนักงานโดยไม่ต้องผ่านการคัดเลือกหรือประเมินผลและให้มีผลในวันที่แสดงความจำนง แต่ถ้าแสดงความจำนงภายหลังกำหนดเวลาดังกล่าว ต้องผ่านการคัดเลือกและประเมินผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้มีผลในวันที่ผ่านการคัดเลือกและประเมินผลดังกล่าว

การบรรจุหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างตามวรรคหนึ่งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ ในสำนักงานให้เป็นไปตามอัตรากำลัง คุณสมบัติ และอัตราเงินเดือนตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยจะต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับโครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักงานที่จะมีขึ้นด้วย และจะต้องได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน หรือสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นซึ่งรวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่าที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้นั้นเคยได้รับอยู่เดิม

การเปลี่ยนจากข้าราชการไปเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสำนักงาน ให้ถือว่าเป็นการออกจากราชการเพราะทางราชการเลิกหรือยุบตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการหรือกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ แล้วแต่กรณี

การเปลี่ยนจากลูกจ้างของส่วนราชการไปเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสำนักงาน ให้ถือว่าเป็นการออกจากงานเพราะทางราชการยุบตำแหน่งหรือเลิกจ้างโดยไม่มีความผิด และให้ได้รับบำเหน็จตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง

มาตรา ๕๔ ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดของสำนักงานตามพระราชกฤษฎีกานี้ ให้นำระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดของสำนักงานกองทุนให้ความช่วยเหลือพัฒนาเศรษฐกิจแก่ประเทศเพื่อนบ้านตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยกองทุนให้ความช่วยเหลือพัฒนาเศรษฐกิจแก่ประเทศเพื่อนบ้าน พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังที่ใช้อยู่ในวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ แล้วแต่กรณี เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์หรืออำนาจหน้าที่ของสำนักงาน มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่รัฐบาลมีนโยบายที่จะให้เศรษฐกิจของประเทศมีความมั่นคงและยั่งยืน จึงจำเป็นต้องร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านให้มีการพัฒนาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ โดยเน้นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจและโครงสร้างอื่นอันเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจและเป็นประโยชน์ด้านการค้า การท่องเที่ยว และการลงทุนระหว่างประเทศ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางการค้า การท่องเที่ยว และการลงทุนของประเทศไทยทั้งในภูมิภาคและในเวทีการค้าโลกยิ่งขึ้น สมควรจัดตั้งสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้านขึ้นเป็นองค์การมหาชนตามกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชนเพื่อดำเนินภารกิจดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้



ข้อบังคับ สพพ.
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารงานบุคคลของ สพพ. เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๐) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๘ คพพ. โดยมติในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๑ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับ สพพ. ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๑"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"สพพ." หมายความว่า สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)

"คพพ." หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า เจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน

"เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มาปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ของ สพพ. เป็นการชั่วคราว" หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรา ๔๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๘

"ลูกจ้าง" หมายความว่า ลูกจ้างสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน

"ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ" หมายความว่า ผู้ซึ่ง สพพ. จ้างให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญโดยมีสัญญาจ้าง

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามข้อบังคับนี้ และดำเนินการอื่นใดเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติโดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ คพพ. วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

หมวด ๑
การแต่งตั้ง คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และหลักเกณฑ์การสรรหาผู้อำนวยการ

ข้อ ๕ ให้ สพพ. มีผู้อำนวยการคนหนึ่ง

คพพ. เป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการ

ข้อ ๖ ผู้อำนวยการจะต้องเป็นผู้สามารถทำงานให้แก่ สพพ. ได้เต็มเวลาและต้องเป็นผู้ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ในวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

(๓) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการของ สพพ. ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่หลักตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๘

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

ข้อ ๗ ผู้อำนวยการจะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับ สพพ. หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของ สพพ. ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่ง คพพ. มอบหมายให้เป็นประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้แทนของ สพพ. ในการเข้าร่วมทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นตามมาตรา ๘ (๕) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๘ ผู้อำนวยการมีวาระอยู่ในตำแหน่งตามที่ คพพ. กำหนด แต่ต้องไม่เกินสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ข้อ ๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ออกตามกรณีที่กำหนดไว้ในข้อตกลงระหว่าง คพพ. กับผู้อำนวยการ

(๔) คพพ. ให้ออก เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ

(๕) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใดตามมาตรา ๒๖ หรือกระทำการอันเป็นการต้องห้ามตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๘

มติของ คพพ. ให้ผู้อำนวยการออกจากตำแหน่งตาม (๔) ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการเท่าที่มีอยู่ โดยไม่นับรวมผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๐ ในการสรรหาผู้อำนวยการให้ปฏิบัติตามระเบียบที่ คพพ. กำหนด

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ไม่มีผู้อำนวยการหรือผู้อำนวยการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองผู้อำนวยการที่มีอาวุโสตามลำดับปฏิบัติหน้าที่แทน ถ้าไม่มีรองผู้อำนวยการ ให้ คพพ. แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

หมวด ๒
คุณสมบัติ การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุและการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๒ ผู้ปฏิบัติงานของ สพพ. มีสามประเภท คือ

(๑) ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ

(๒) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง

(๓) เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มาปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ของ สพพ. เป็นการชั่วคราว

ข้อ ๑๓ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ โดยมีสัญญาจ้างที่มีกำหนดระยะเวลาและขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน และได้รับความเห็นชอบจาก คพพ.

ข้อ ๑๔ ค่าตอบแทนของที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยได้รับความเห็นชอบจาก คพพ. แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราสูงสุดที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๕ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) สามารถทำงานให้แก่ สพพ. ได้เต็มเวลา

(๔) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของ สพพ.

(๕) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างขององค์การมหาชนอื่น พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง จากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๐) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับ สพพ. หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของ สพพ. ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่ง คพพ. มอบหมายให้เป็นประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้แทนของ สพพ. ในการเข้าร่วมทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นตามมาตรา ๘ (๕) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๘

ความใน (๑) มิให้ใช้บังคับแก่เจ้าหน้าที่ชาวต่างประเทศซึ่ง สพพ. จำเป็นต้องจ้างหรือแต่งตั้งตามข้อผูกพันหรือตามลักษณะกิจการของ สพพ.

ข้อ ๑๖ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของ สพพ. มีตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ตำแหน่งบริหาร ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการ

(๒) ตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน

(๓) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก

(๔) ตำแหน่งนิติกร

(๕) ตำแหน่งปฏิบัติการ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการระดับสูง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการระดับกลาง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการระดับต้น

(๖) ตำแหน่งอำนวยการ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่อำนวยการระดับกลาง เจ้าหน้าที่อำนวยการระดับต้น

(๗) ตำแหน่งลูกจ้าง

ข้อ ๑๗ ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของ สพพ. ตามข้อ ๑๖ มีชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบ และหลักเกณฑ์การได้มาตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยความเห็นชอบของ คพพ.

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ต่องานของ สพพ. คพพ. อาจพิจารณาอนุมัติให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติเฉพาะต่างไปจากระเบียบตามวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ ๑๘ กรอบอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของ สพพ. ให้ผู้อำนวยการพิจารณาเสนอให้ คพพ. อนุมัติ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพงาน และลักษณะของงานด้วย

ข้อ ๑๙ การบรรจุบุคคลเข้าเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของ สพพ. ให้จัดทำสัญญาจ้างซึ่งมีกำหนดระยะเวลา และหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน

กำหนดระยะเวลาในสัญญาจ้างตามวรรคหนึ่ง ให้มีระยะเวลาไม่เกินห้าปี เว้นแต่สัญญาจ้างที่ทำมาก่อนข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ก็ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้างดังกล่าว

เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างตามวรรคสอง หากเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้นั้นมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๒๗ ผู้อำนวยการอาจพิจารณาต่อสัญญาได้เป็นคราวๆ โดยมีกำหนดระยะเวลาไม่เกินคราวละห้าปี

ข้อ ๒๐ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจบรรจุและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างทุกตำแหน่ง เว้นแต่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และผู้ตรวจสอบภายใน ให้ผู้อำนวยการเสนอ คพพ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

เมื่อมีการบรรจุหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างในตำแหน่งใดให้รายงาน คพพ. ทราบ

ข้อ ๒๑ เมื่อเจ้าหน้าที่และลูกจ้างได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามข้อ ๒๐ ให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างนั้นทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งนั้นเป็นเวลาหกเดือน เว้นแต่การจ้างที่มีกำหนดเวลาไม่เกินหนึ่งปีให้มีระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาสามเดือน

เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งใด ถ้าได้รับแต่งตั้งหรือโยกย้ายให้ไปปฏิบัติงานในตำแหน่งอื่น ให้นับรวมเวลาที่ได้ทดลองปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่งด้วย

ในระหว่างเวลาทดลองปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้ประเมินความประพฤติ ความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน เว้นแต่ผู้ตรวจสอบภายใน ให้ คพพ. เป็นผู้ประเมิน ทั้งนี้ หากไม่ผ่านการประเมินหรือไม่ควรให้ทดลองปฏิบัติงานต่อไป ผู้อำนวยการจะสั่งให้ผู้นั้นออกจากงานก็ได้

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ตำแหน่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างว่างลง หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นกรณีของตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่และยังไม่ได้มีการการบรรจุหรือแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่เห็นว่าเหมาะสมปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้นเป็นการชั่วคราวไปพลางก่อนได้

ข้อ ๒๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มาปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ของ สพพ. เป็นการชั่วคราวให้ถือว่าเป็นเจ้าหน้าที่ของ สพพ. ตามข้อ ๑๒ (๒) และให้นำความข้อ ๑๖ ถึงข้อ ๒๒ และความในหมวด ๓ ถึงหมวด ๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๓
เงินเดือนและค่าจ้าง เงินเพิ่มพิเศษ
และการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

ข้อ ๒๔ อัตราเงินเดือนและค่าจ้างของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ให้ คพพ. พิจารณากำหนดโดยคำนึงถึงปัจจัย ดังต่อไปนี้

(๑) อัตราค่าจ้างของหน่วยงานอื่นที่มีสถานะใกล้เคียงกัน

(๒) สภาพของอัตราค่าแรงในตลาดแรงงานในประเทศ

(๓) สถานการณ์และความจำเป็นของ สพพ.

การกำหนดเงินเดือนและค่าจ้างให้กำหนดให้เหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่ ความรับผิดชอบ และสายบังคับบัญชาใน สพพ.

ข้อ ๒๕ อัตราเงินเดือนและค่าจ้างของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่แสดงเฉพาะอัตราขั้นสูงและขั้นต่ำของแต่ละตำแหน่ง ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราเงินเดือนและค่าจ้างแนบท้ายข้อบังคับนี้

ผู้อำนวยการอาจเสนอปรับปรุงบัญชีอัตราเงินเดือนและค่าจ้างตามวรรคหนึ่งต่อ คพพ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบได้ โดยข้อเสนอดังกล่าวต้องแสดงถึงเหตุผลและความจำเป็นตามปัจจัยต่าง ๆ ที่กำหนดในข้อ ๒๔

ข้อ ๒๖ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างตำแหน่งใดจะได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างในอัตราเท่าใด ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยต้องคำนึงถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ เว้นแต่ ตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน ให้ คพพ. เป็นผู้กำหนด

อัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างแต่ละรายจะประกาศเป็นการทั่วไปหรือแจ้งให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างทราบเป็นรายบุคคลก็ได้ แต่ในต้นปีงบประมาณให้ผู้อำนวยการรายงานอัตราเงินเดือนและค่าจ้างของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างแต่ละรายให้ คพพ. ทราบ

ข้อ ๒๗ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างอย่างน้อยปีละสองครั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คพพ. กำหนด เพื่อใช้ผลการประเมินเป็นตัวชี้วัดในการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง เลื่อนตำแหน่ง การออกจากงานหรือเลิกการจ้างแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๘ การกำหนดกรอบวงเงินในการเพิ่มเงินเดือนหรือค่าจ้างของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างประจำปีให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยความเห็นชอบของ คพพ. ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากผลการดำเนินงานของ สพพ. ในปีที่ผ่านมาและงบประมาณที่จะได้รับจัดสรรในปีนั้น

การเพิ่มเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำปีให้กับเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างในแต่ละรายให้ผู้อำนวยการกำหนด เว้นแต่เงินเดือนของรองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการ ให้ผู้อำนวยการเสนอ คพพ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การเพิ่มเงินเดือนประจำปีของผู้ตรวจสอบภายในให้ คพพ. เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๒๙ ผู้อำนวยการจะกันเงินส่วนหนึ่งจากวงเงินในการเพิ่มเงินเดือนหรือค่าจ้างตามวรรคหนึ่งในข้อ ๒๘ เพื่อเป็นเงินเพิ่มพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างแต่ละรายก็ได้

การกำหนดวงเงิน หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามระเบียบที่ คพพ. กำหนด

หมวด ๔
สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลอื่น

ข้อ ๓๐ ให้ สพพ. จัดให้มีสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลอื่นเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างในลักษณะต่าง ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ประเภท อัตรา หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการจัดสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลอื่นตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่ คพพ. กำหนด

หมวด ๕
การพัฒนาบุคลากร

ข้อ ๓๑ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาเจ้าหน้าที่และลูกจ้างให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ผู้อำนวยการอาจจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรโดยวิธีต่าง ๆ ได้ รวมถึง

(๑) การไปศึกษา ฝึกอบรมหรือดูงาน

(๒) การไปปฏิบัติงานวิจัย หรืองานวิชาการอื่น ๆ

(๓) การแลกเปลี่ยนเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง

(๔) การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(๕) การอื่นใดที่จำเป็นหรือเหมาะสมเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง

หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการพัฒนาบุคลากร รวมทั้งสัญญาผูกพันในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยความเห็นชอบของ คพพ.

หมวด ๖
วันและเวลาทำงาน วันหยุดงาน การปฏิบัติงานล่วงเวลา และการลา

ข้อ ๓๒ วัน เวลา และชั่วโมงทำงาน วันหยุดงาน วันหยุดประจำปีของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม เว้นแต่ ผู้อำนวยการโดยอนุมัติ คพพ. จะได้ประกาศกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๓๓ ผู้บังคับบัญชาอาจมอบหมายให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันทำการปกติหรือในวันหยุดงานตามข้อ ๓๒ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานล่วงเวลา และการจ่ายค่าตอบแทนให้กับเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่ได้ปฏิบัติงานล่วงเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๓๔ การลามี ๗ ประเภท

(๑) ลาป่วย

(๒) ลากิจส่วนตัว

(๓) ลาพักผ่อนประจำปี

(๔) ลาคลอดบุตร

(๕) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์

(๖) ลาเข้ารับการตรวจพลหรือเข้ารับการเตรียมพล

(๗) การลาเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาเจ้าหน้าที่และลูกจ้างตามข้อ ๓๑

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และระยะเวลาการลาตามวรรคหนึ่ง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

หมวด ๗
วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ ๓๕ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างต้องรักษาวินัยตามข้อบังคับที่ คพพ. กำหนดอย่างเคร่งครัด

หากยังไม่มีข้อบังคับตามวรรคหนึ่ง ให้นำกฎหมายหรือระเบียบของข้าราชการพลเรือนว่าด้วยวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๓๖ ผู้บังคับบัญชาต้องเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และดูแลระมัดระวังให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามวินัย ถ้ารู้ว่าผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัยจะต้องดำเนินการทางวินัย หากละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่โดยไม่สุจริต ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชานั้นได้ร่วมกระทำผิดวินัยดังกล่าวด้วย

หมวด ๘
การอุทธรณ์และร้องทุกข์

ข้อ ๓๗ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ใดเห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ ของ สพพ. หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมประการอื่น เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาที่สูงขึ้นไปหนึ่งชั้นจากผู้ที่ปฏิบัติต่อตน เว้นแต่ ผู้บังคับบัญชาผู้นั้นเป็นผู้อำนวยการให้ร้องทุกข์ต่อประธาน คพพ.

ให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับเรื่องร้องทุกข์ดำเนินการและแจ้งผลการวินิจฉัยภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องทุกข์ ถ้าผลการวินิจฉัยยังไม่เป็นที่พอใจ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ผลการวินิจฉัยต่อคณะอนุกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการวินิจฉัย

ให้คณะอนุกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์วินิจฉัยอุทธรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเรื่องอุทธรณ์ ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นคณะอนุกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์อาจขยายระยะเวลาการวินิจฉัยอุทธรณ์ได้อีกไม่เกินสามสิบวัน

เมื่อคณะอนุกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์วินิจฉัยเป็นประการใดให้ถือเป็นที่สุด และให้ผู้อำนวยการสั่งให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของคณะอนุกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์

ข้อ ๓๘ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้ใดถูกสั่งลงโทษวินัย เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งลงโทษต่อคณะอนุกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่ง และให้คณะอนุกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์วินิจฉัยอุทธรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเรื่องอุทธรณ์

หากมีความจำเป็นคณะอนุกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์อาจขยายระยะเวลาการวินิจฉัยอุทธรณ์ได้อีกไม่เกินสามสิบวัน

เมื่อคณะอนุกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์วินิจฉัยเป็นประการใดให้ถือเป็นที่สุด และให้ผู้อำนวยการสั่งให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของคณะอนุกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์

ในกรณีที่วินิจฉัยให้ผู้อุทธรณ์กลับเข้ามาปฏิบัติงาน ให้ผู้อำนวยการสั่งให้ผู้นั้นเข้ารับตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งระดับเดียวกันที่จะต้องใช้คุณสมบัติเฉพาะที่ผู้นั้นมีอยู่

ข้อ ๓๙ วิธีการอุทธรณ์และร้องทุกข์ และกระบวนการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะอนุกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์กำหนดโดยความเห็นชอบของ คพพ.

ข้อ ๔๐ ให้ คพพ. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ซึ่งประกอบด้วย ประธานอนุกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการใน คพพ. และอนุกรรมการอีกสี่คน ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ปฏิบัติงานของ สพพ. สองคน และบุคคลภายนอกสองคน โดยต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิทางกฎหมายอย่างน้อยหนึ่งคน

บุคคลภายนอกตามวรรคหนึ่งให้กรรมการใน คพพ. ผู้อำนวยการ หรือผู้ปฏิบัติงานของ สพพ. เสนอรายชื่อขึ้นมาก็ได้

ให้คณะอนุกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในส่วนบริหารงานบุคคลของ สพพ. เป็นเลขานุการ

ประธานอนุกรรมการและอนุกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี

ในกรณีที่ประธานอนุกรรมการและอนุกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์พ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมิได้มีการแต่งตั้งใหม่ ให้ประธานอนุกรรมการและอนุกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์นั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ใหม่แล้ว

ข้อ ๔๑ คณะอนุกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งลงโทษวินัยตามข้อบังคับในข้อ ๓๘

(๒) พิจารณาเรื่องร้องทุกข์

(๓) กำหนดระเบียบในการอุทธรณ์และร้องทุกข์และการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์

(๔) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์

ในการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ ให้คณะอนุกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลางเพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่งความเที่ยงธรรม

ข้อ ๔๒ การประชุมของคณะอนุกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมถ้าประธานอนุกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกอนุกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธาน

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก อนุกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์คนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๙
การพ้นจากสภาพความเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง

ข้อ ๔๓ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างจะพ้นจากสภาพความเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ครบเกษียณอายุ

(๓) ลาออก

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ ๑๕

(๕) ครบกำหนดเวลาจ้างตามสัญญาเป็นการเฉพาะราย

(๖) ถูกให้ออกหรือปลดออกเพราะไม่ผ่านการประเมินผลงาน หรือกระทำผิดวินัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คพพ. กำหนด

ข้อ ๔๔ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้ใดมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ในปีบัญชีใด ให้พ้นจากตำแหน่งเพราะครบเกษียณอายุเมื่อสิ้นปีบัญชีของ สพพ.

ข้อ ๔๕ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ใดประสงค์จะลาออกจากงาน ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยสามสิบวัน และให้ผู้บังคับบัญชานั้นทำความเห็นเสนอให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุญาตก่อนถึงกำหนดวันที่ขอลาออก

ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะลาออกยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวัน และผู้อำนวยการเห็นว่ามีเหตุผลและความจำเป็นจะอนุญาตให้ลาออกตามวันที่ขอลาออกก็ได้

ถ้าผู้อำนวยการเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่งานของ สพพ. จะยับยั้งการลาออกไว้เป็นเวลาไม่เกินเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันยื่นหนังสือขอลาออกก็ได้ แต่ต้องแจ้งการยับยั้งการสาออกพร้อมเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบ และให้การลาออกนั้นมีผลเมื่อครบกำหนดเวลาตามที่ยับยั้งไว้

ในกรณีผู้อำนวยการมิได้ยับยั้งตามวรรคสาม ให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันขอลาออก

ในกรณีการขอลาออกจากงาน เพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง ให้การลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ผู้นั้นขอลาออก

ข้อ ๔๖ ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างออกจากงานได้ในกรณีเจ็บป่วยหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนติดต่อกันเป็นระยะเวลาหกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(นายมนู เลียวไพโรจน์)
ประธานกรรมการ

บัญชีอัตราเงินเดือนและค่าจ้าง

ที่	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน/บาท
๑.	<u>บริหาร</u> รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยอำนวยการสำนัก	๑๐๐,๐๐๐ – ๑๕๐,๐๐๐
๒.	<u>ผู้ตรวจสอบภายใน</u> ผู้ตรวจสอบภายใน	๒๐,๐๐๐ – ๘๐,๐๐๐
๓.	<u>ผู้อำนวยการสำนัก</u> ผู้อำนวยการสำนัก	๓๐,๐๐๐ – ๘๐,๐๐๐
๔.	<u>นิติกร</u> นิติกร	๒๐,๐๐๐ – ๘๐,๐๐๐
๕.	<u>เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ</u> เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการระดับสูง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการระดับกลาง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการระดับต้น	๓๐,๐๐๐ – ๘๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ – ๖๐,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐ – ๕๐,๐๐๐
๖.	<u>เจ้าหน้าที่อำนวยการ</u> เจ้าหน้าที่อำนวยการระดับกลาง เจ้าหน้าที่อำนวยการระดับต้น	๒๐,๐๐๐ – ๖๐,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐ – ๕๐,๐๐๐
๗.	<u>ลูกจ้าง</u> ลูกจ้าง	๑๒,๐๐๐ – ๔๕,๐๐๐

ข้อบังคับ สพพ.
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 2)
พ.ศ.2551

เพื่อแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 (10) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2548 และมติ คพพ. ในการประชุม คพพ. ครั้งที่ 10/2551 เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2551 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ เรียกว่า "ข้อบังคับ สพพ. ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 17 วรรคแรก แห่งข้อบังคับ สพพ. ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2551 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของ สพพ. ตามข้อ 16 มีชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบ และหลักเกณฑ์การได้มาและการบรรจุแต่งตั้งตามระเบียบที่ คพพ. กำหนด"

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 28 วรรคสอง และวรรคสาม แห่งข้อบังคับ สพพ. ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2551 และให้ใช้ความต่อไปนี้เป็นวรรคสองแทน

"การเพิ่มเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำปีให้กับเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างในแต่ละราย ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้ออกคำสั่ง ตามระเบียบที่ คพพ. กำหนด"

ประกาศ ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2551

(นายมนู เลียวไพโรจน์)
ประธานกรรมการ คพพ.

NEDA

ข้อบังคับ สพพ.

ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑(๑๐) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน(องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติ คพพ. ในการประชุม คพพ. ครั้งที่ ๖ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับ สพพ. ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. ๒๕๕๔"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองในข้อ ๒๗ แห่งข้อบังคับ สพพ. ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๑

"การเลื่อนเงินเดือนเจ้าหน้าที่ โดยปกติให้เลื่อนปีละสองครั้ง ดังนี้

(๑) ครั้งที่หนึ่ง เป็นการเลื่อนเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติงานในครึ่งปีแรก โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ เมษายนของปีที่ได้เลื่อน

(๒) ครั้งที่สอง เป็นการเลื่อนเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติงานในครึ่งปีหลัง โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ ตุลาคมของปีงบประมาณปีถัดไป"

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๔

(นายอภิรัฐ สามโกเศศ)
ประธานกรรมการ