

## รายละเอียดองค์ประกอบที่ 2

### การประเมินศักยภาพการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมาย (Potential Perspective)

จากกรอบการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) มีมติเห็นชอบเมื่อการประชุมครั้งที่ 4/2566 วันที่ 14 มิถุนายน 2566 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดประชุมชี้แจงกรอบการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2566 โดยมีกรอบการประเมินการประเมินฯ ดังนี้

| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | น้ำหนัก<br>ร้อยละ | แหล่งข้อมูล                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของ<br/>การดำเนินงาน (Performance Perspective)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 70                |                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับการกิจตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 แผนบูรณาการและแผนระดับชาติอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานขององค์การมหาชน โดยมี</b></p> <p>1.1 ตัวชี้วัดที่ใช้จัดทำห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Result Chain: RC) อย่างน้อย 1 ตัวชี้วัด</p> <p>1.2 ตัวชี้วัดที่เป็นตัวชี้วัดร่วม (Joint KPIs) ของส่วนราชการ (ถ้ามี)</p> <p>1.3 ตัวชี้วัดต่อเนื่องขององค์การมหาชนที่มีความสำคัญใน<br/>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2568 ซึ่งเป็นภารกิจหลักหรือได้รับ<br/>งบประมาณสูง</p> <p>1.4 ตัวชี้วัดมาตรฐานสากล (International KPIs) ที่ภารกิจของ<br/>องค์การมหาชนส่งผลโดยตรงต่อการบรรลุตัวชี้วัด</p> | 70                | <p>QR Code<br/>คู่มือการประเมิน<br/>องค์การมหาชน<br/>ประจำปี<br/>งบประมาณ<br/>พ.ศ. 2567</p>  |
| <b>องค์ประกอบที่ 2 การประเมินศักยภาพการดำเนินงานเพื่อบรรลุ<br/>เป้าหมาย (Potential Perspective)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 30                |                                                                                                                                                                                   |
| 2.1 ตัวชี้วัดการพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล เลือกอย่างน้อย 1 ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 10                | รายละเอียด<br>เกณฑ์การประเมิน<br>ปรากฏในเอกสาร<br>หน้า 3 - 18                                                                                                                     |
| 1) การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) หรือ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                                                                                                                                                                                   |
| 2) การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) หรือ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                                                                                                                                                                                   |
| 3) การปรับเปลี่ยนหน่วยงานไปสู่ความเป็นดิจิทัล (Digital Transformation)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                                                                                                                                                                                   |
| 2.2 ตัวชี้วัดการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 10                |                                                                                                                                                                                   |
| 2.3 ตัวชี้วัดการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 10                |                                                                                                                                                                                   |

สำหรับรายละเอียดองค์ประกอบที่ 2 การประเมินศักยภาพการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมาย ซึ่งมีที่มาจากยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ ได้มีแผนการพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ เน้นการพัฒนาระบบฐานข้อมูลภาครัฐและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ เพื่อประโยชน์ในการบริหารการตัดสินใจและการบริการที่เป็นเลิศ รวมทั้งการเปิดโอกาสให้เอกชน ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐ เพื่อเพิ่มโอกาสในการแข่งขันและประโยชน์ในการใช้ชีวิต ให้วิธีการทำงานของหน่วยงานราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย มติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2561 เห็นชอบแผนการดำเนินการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 และการกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอเพื่อเป็นการยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐให้มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับบริบทตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 กรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี นอกจากนี้ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566 - 2570) หมายความว่า 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน มีเป้าหมายคือ ยกระดับคุณภาพและการเข้าถึงบริการภาครัฐ และพัฒนาภาครัฐให้มีสมรรถนะสูงและคล่องตัว

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดประชุมชี้แจงรายละเอียดองค์ประกอบที่ 2 การประเมินศักยภาพการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมาย (Potential Perspective) เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2566 แล้ว และได้จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 2 การประเมินศักยภาพการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมาย (Potential Perspective) ดังนี้

| องค์ประกอบที่ 2 การประเมินศักยภาพการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมาย<br>(Potential Perspective)                                                                                                                                                                                                          | น้ำหนัก<br>ร้อยละ 30 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 2.1 ตัวชี้วัดการพัฒนาระบบการสู่ดิจิทัล เลือกลักษณะ 1 ตัวชี้วัด<br>1) การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) หรือ<br>2) การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) หรือ<br>3) การปรับเปลี่ยนหน่วยงานไปสู่ความเป็นดิจิทัล (Digital Transformation) | 10                   |
| 2.2 ตัวชี้วัดการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)                                                                                                                                                                                                                     | 10                   |
| 2.3 ตัวชี้วัดการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน                                                                                                                                                                                                                                           | 10                   |

## 1. ตัวชี้วัดการพัฒนางานองค์การสู่ดิจิทัล (น้ำหนักร้อยละ 10)

องค์การมหาชนพิจารณาเลือกตัวชี้วัดอย่างน้อย 1 ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดย่อย จำนวน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)
- การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)
- การปรับเปลี่ยนหน่วยงานไปสู่ความเป็นดิจิทัล (Digital Transformation)

### 1. การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) มี 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1.1 ร้อยละของชุดข้อมูลเปิดที่เป็นไปตามมาตรฐานในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)
- 1.2 จำนวนชุดข้อมูลหลักของหน่วยงาน (Master Data) ในการจัดทำชุดข้อมูลตัวชี้วัดสากล

#### 1.1 ร้อยละของชุดข้อมูลเปิดที่เป็นไปตามมาตรฐานในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)

คำอธิบาย :

- ชุดข้อมูล (Dataset) หมายถึง การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล หรือจากการใช้ประโยชน์ของข้อมูล
- บัญชีข้อมูล หมายถึง เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงาน
- ระบบบัญชีข้อมูล หมายถึง ระบบโปรแกรมประยุกต์ที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน
- บัญชีข้อมูลภาครัฐ หมายถึง เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูลสำคัญที่รวบรวมจากบัญชีข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ
- ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ หมายถึง ระบบงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลภาครัฐมารวบรวมและจัดหมวดหมู่ รวมถึงระบบนามานุกรม (Directory Services) ที่ให้บริการสืบค้นบัญชีรายการข้อมูลภาครัฐ
- คำอธิบายข้อมูลที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) กำหนด หมายถึง คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ เป็นส่วนที่บังคับต้องทำการอธิบายข้อมูล ประกอบด้วยคำอธิบายข้อมูล จำนวน 14 รายการสำหรับ 1 ชุดข้อมูล ที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำและระบุรายละเอียด
- ข้อมูลสาธารณะ หมายถึง ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้สามารถนำไปใช้ได้อย่างอิสระไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสาร/ข้อมูลส่วนบุคคล/ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
- คุณลักษณะแบบเปิด หมายถึง คุณลักษณะของไฟล์ที่ไม่ถูกจำกัดด้วยเงื่อนไขต่าง ๆ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ สามารถเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ใช้งานหรือประมวลผลได้หลากหลายซอฟต์แวร์
- ชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสูง (High Value Datasets) หมายถึง ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ทั้งในมุมผู้ให้ข้อมูลและมุมมองของผู้นำข้อมูลไปใช้

## แนวทางการประเมินการนำชุดข้อมูลมาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ :

- 1) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงชุดข้อมูล และดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ (สสช.) กำหนด
- 2) พัฒนาชุดข้อมูลเปิดทุกชุดที่เผยแพร่บนระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน
- 3) มีคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) 14 รายการตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด
- 4) นำชุดข้อมูลเปิดบนระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานที่ยังไม่ลงทะเบียนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog) นำมาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ

## เกณฑ์การประเมิน :

| กลุ่ม                                                                         | เป้าหมายขั้นต่ำ (50)                                                                                                         | เป้าหมายมาตรฐาน (75)                                                                                                                                                                                     | เป้าหมายขั้นสูง (100)                                                                                                                                                                                     | องค์การมหาชน                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>กลุ่มที่ 1</u> องค์การมหาชน<br>ที่มีชุดข้อมูลจำนวน<br>1 ถึง 25 ชุดข้อมูล   | <ul style="list-style-type: none"> <li>คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ 90</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ 100</li> <li>นำชุดข้อมูลเปิดที่นำมาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ร้อยละ 90</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ 100</li> <li>นำชุดข้อมูลเปิดที่นำมาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ร้อยละ 100</li> </ul> | <p>สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานสถิติแห่งชาติ และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) อยู่ระหว่างจัดทำรายชื่อองค์การมหาชนแยกกลุ่มตามกลุ่มจำนวนชุดข้อมูลตามเกณฑ์การประเมิน และจะปรับปรุงเอกสารฉบับนี้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ <a href="https://po.opdc.go.th/">https://po.opdc.go.th/</a> ต่อไป</p> |
| <u>กลุ่มที่ 2</u> องค์การมหาชน<br>ที่มีชุดข้อมูลจำนวน<br>26 ถึง 100 ชุดข้อมูล | <ul style="list-style-type: none"> <li>คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ 80</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ 90</li> <li>นำชุดข้อมูลเปิดที่นำมาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ร้อยละ 80</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ 90</li> <li>นำชุดข้อมูลเปิดที่นำมาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ร้อยละ 90</li> </ul>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <u>กลุ่มที่ 3</u> องค์การมหาชน<br>ที่มีชุดข้อมูลจำนวน<br>101 ชุดข้อมูลขึ้นไป  | <ul style="list-style-type: none"> <li>คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ 70</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ 80</li> <li>นำชุดข้อมูลเปิดที่นำมาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ร้อยละ 70</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ 80</li> <li>นำชุดข้อมูลเปิดที่นำมาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ร้อยละ 80</li> </ul>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## 1.2 จำนวนชุดข้อมูลหลักของหน่วยงาน (Master Data)

### คำอธิบาย :

- ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง แพลตฟอร์มกลางของงานบริการภาครัฐสำหรับภาคธุรกิจและประชาชน กำหนดให้มีการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐจัดทำข้อมูลหลักของหน่วยงาน (Master Data)
- สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานสถิติแห่งชาติ (สสช.) และ สพร. ร่วมกันกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกชุดข้อมูล เพื่อยกระดับชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นชุดข้อมูลหลักของหน่วยงาน (Master Data)
- ชุดข้อมูล (Dataset) หมายถึง การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล หรือจากการใช้ประโยชน์ของข้อมูล
- Machine Readable หมายถึง รูปแบบที่เครื่องคอมพิวเตอร์สามารถวิเคราะห์ประมวลผลต่อได้ ได้แก่ CSV, ODS, XML, JSON, KML, SHP, KMZ, RDF (URIs) , RDF (Linked Data)
- บัญชีข้อมูล หมายถึง เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐ
- คำอธิบายข้อมูลที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด หมายถึง คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ เป็นส่วนที่บังคับต้องทำการอธิบายข้อมูลประกอบด้วย คำอธิบายข้อมูล จำนวน 14 รายการสำหรับ 1 ชุดข้อมูล ที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำและระบุรายละเอียด
- ระบบบัญชีข้อมูล คือ ระบบงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน
- ข้อมูลสาธารณะ หมายถึง ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้สามารถนำไปใช้ได้อย่างอิสระไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสาร/ข้อมูลส่วนบุคคล/ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
- ชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสูง (High Value Datasets) หมายถึง ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ทั้งในมุมผู้ให้ข้อมูลและมุมของผู้นำข้อมูลไปใช้
- คำอธิบายวิธีการเข้าถึงข้อมูล ตามรูปแบบที่สามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วย (1) ลิงค์ URL Datafile หรือ URL API ที่หน่วยงานสามารถเชื่อมโยงได้ หรือลิงค์ สำหรับให้ประชาชนหรือเอกชนสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ เช่น ตรวจสอบใบอนุญาต (2) วิธีการและเงื่อนไขการเข้าถึงข้อมูล เช่น คู่มือการดึงข้อมูล API Document หรือข้อกำหนดในการนำข้อมูลไปใช้
- แพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง เช่น ระบบ Linkage Center, NSW, GDX เป็นต้น
- การนำข้อมูลหลัก (Master Data) ไปใช้ประโยชน์ร่วมกับหน่วยงานภายนอก ต้องระบุชื่อหน่วยงานภาครัฐที่นำข้อมูลไปใช้ หรือแสดงหลักฐานการใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกับหน่วยงานอื่น

### แนวทางการประเมินชุดข้อมูลที่ยกระดับเป็น Master Data :

- 1) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงชุดข้อมูล และดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่ สพร. กำหนด
- 2) จัดทำคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) 14 รายการตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด
- 3) นำขึ้นระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Agency Data Catalog)
- 4) จัดเก็บข้อมูลที่คัดเลือกในรูปแบบดิจิทัล โดยกรณีที่เป็นใบอนุญาตให้อ้างอิง วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ข้อ 5 “การจัดทำฐานข้อมูลใบอนุญาตที่กฎหมายกำหนดฯ”

- 5) คุณภาพทุกชุดข้อมูลต้องเป็นประเภท Structure Data และมีคุณลักษณะชุดข้อมูลที่เป็น Machine Readable เท่านั้น
- 6) พัฒนาชุดข้อมูลหลักของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน
- 7) เปิดเผยให้ประชาชน/ผู้ประกอบการสามารถตรวจสอบข้อมูลได้
- 8) มีช่องทาง (แพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง) ที่สามารถให้หน่วยงานอื่นเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกันได้
- 9) มีการรวบรวม/วิเคราะห์สถิติการใช้งานข้อมูล และเสนอแนวทางการสนับสนุนให้มีการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์มากขึ้น

#### เกณฑ์การประเมิน :

| กลุ่ม                                       | เป้าหมายขั้นต้น (50)                                                                                                                                                                                                                         | เป้าหมายมาตรฐาน (75)                                                                                                                                                                                                                         | เป้าหมายขั้นสูง (100)                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กลุ่มที่ 1 :<br>ข้อมูลตั้งแต่ 1-4 ชุดข้อมูล | <ul style="list-style-type: none"> <li>ชุดข้อมูลที่ยกระดับเป็น Master Data ตามแนวทางฯ ข้อ 1-7 จำนวน X ชุด</li> </ul>                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>ชุดข้อมูลที่ยกระดับเป็น Master Data จำนวน X ชุดข้อมูล</li> </ul>                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>ชุดข้อมูลที่ยกระดับเป็น Master Data จำนวน X ชุดข้อมูล</li> <li>นำข้อมูลหลัก (Master Data) ไปใช้ประโยชน์ร่วมกับหน่วยงานภายนอกสามารถเชื่อมโยงผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางอย่างน้อย 1 ชุดข้อมูล</li> </ul> |
| กลุ่มที่ 2 :<br>5 ชุดข้อมูลขึ้นไป           | <ul style="list-style-type: none"> <li>ชุดข้อมูลที่ยกระดับเป็น Master Data จำนวน X-2 ชุดข้อมูล</li> <li>นำข้อมูลหลัก (Master Data) ไปใช้ประโยชน์ร่วมกับหน่วยงานภายนอกสามารถเชื่อมโยงผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางอย่างน้อย 1 ชุดข้อมูล</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ชุดข้อมูลที่ยกระดับเป็น Master Data จำนวน X-1 ชุดข้อมูล</li> <li>นำข้อมูลหลัก (Master Data) ไปใช้ประโยชน์ร่วมกับหน่วยงานภายนอกสามารถเชื่อมโยงผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางอย่างน้อย 1 ชุดข้อมูล</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ชุดข้อมูลที่ยกระดับเป็น Master Data จำนวน X ชุดข้อมูล</li> <li>นำข้อมูลหลัก (Master Data) ไปใช้ประโยชน์ร่วมกับหน่วยงานภายนอกสามารถเชื่อมโยงผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางอย่างน้อย 1 ชุดข้อมูล</li> </ul> |

สำนักงาน ก.พ.ร. และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ (สำนักงาน ก.พ.ร. และ สพร.) อยู่ระหว่างการจัดทำรายชื่อองค์การมหาชนแยกตามกลุ่มจำนวนชุดข้อมูลตามเกณฑ์การประเมิน และจะปรับปรุงเอกสารฉบับนี้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ <https://po.opdc.go.th/> ต่อไป

## 2. การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

### คำอธิบาย :

เป็นการประเมินผลสำเร็จของการยกระดับงานบริการขององค์การมหาชน ไปสู่การให้บริการผ่านออนไลน์เพื่อลดภาระการเดินทางมาติดต่อราชการของประชาชน โดยมีเป้าหมายให้มีการยกระดับงานบริการออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (End-to-End Process) ตั้งแต่ยื่นคำขอทางอิเล็กทรอนิกส์ (L1) ชำระค่าธรรมเนียม/ค่าบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ (L2) (ถ้ามี) และออกเอกสารราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (L3)

### แนวทางการคัดเลือกงานบริการ :

- 1) เป็นงานบริการขององค์การมหาชนที่พัฒนาเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์อยู่แล้ว (L1 / L2) หรือ L3 แต่ยังไม่สมบูรณ์ เป้าหมายเพื่อพัฒนางานบริการให้เป็นระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (End-to-End Process) และเชื่อมโยงเข้าสู่แพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (Biz / Citizen Portal)
- 2) เป็นงานบริการของกรมที่มีแผนในการพัฒนาเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ (L1 / L2 / L3)
- 3) เป็นงานบริการของกรมที่มีคู่มือประชาชน (คู่มือมาตรฐานกลางสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ >> info.go.th)

### เป้าหมายการยกระดับงานบริการ

- ระดับ 1 (Level 1 : L1)** งานบริการที่ยื่นคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้องผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้
- ระดับ 2 (Level 2 : L2)** งานบริการที่ยื่นคำขอและชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่น ๆ และมีการออกใบเสร็จรับเงินทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้
- ระดับ 3 (Level 3 : L3)** งานบริการที่ยื่นคำขอ ชำระค่าธรรมเนียม และออกใบอนุญาต/เอกสารทางราชการได้ทางอิเล็กทรอนิกส์หรือการอนุมัติผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

### เกณฑ์การประเมิน :

| หลักเกณฑ์                                          | เป้าหมายขั้นต้น (50)                                                                                                             | เป้าหมายมาตรฐาน (75)                                                                                                                                                    | เป้าหมายขั้นสูง (100)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับ 1<br>(Level 1)<br>การยื่นคำขอ                | ยื่นเรื่อง/ยื่นคำขอตางออนไลน์ (e-form) แต่ยังไม่สามารถแนบเอกสารมาพร้อมกันผ่านระบบได้โดยให้ประชาชนจัดส่งแยกมาในรูปแบบ scan file   | มีระบบยื่นเรื่อง/ยื่นคำขอตางออนไลน์ (e-form) ที่ประชาชนมีความปลอดภัยรักษาข้อมูลส่วนบุคคล และแนบเอกสารประกอบการพิจารณาได้                                                | <p>ทั้ง 3 ระดับ ใช้เกณฑ์เดียวกัน โดยแบ่งเป็น 3 กรณี</p> <p><b>1. กรณีงานบริการที่เชื่อมโยงกับ Biz Portal</b><br/>ขั้นสูง : สามารถให้บริการผ่านระบบ Biz Portal ได้ ภายในเดือนกันยายน 2567</p> <p><b>2. กรณีงานบริการที่เชื่อมโยงกับ Citizen Portal</b><br/>ขั้นสูง : สามารถให้บริการผ่านระบบบริการออนไลน์ของหน่วยงานได้ ภายในเดือนกันยายน 2567 และมีแผนการเชื่อมโยงระบบบริการผ่าน Citizen Portal</p> <p><b>3. กรณีเป็นงานบริการที่ไม่เชื่อมโยงผ่านระบบ Biz/Citizen Portal</b><br/>ขั้นสูง : สามารถให้บริการผ่านระบบบริการออนไลน์ของหน่วยงานได้ ภายในเดือนกันยายน 2567 และรายงานผลจำนวนผู้ใช้บริการผ่านระบบฯ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2567)</p> |
| ระดับ 2<br>(Level 2)<br>การชำระค่าธรรมเนียม        | ยื่นชำระผ่านช่องทางอื่น ๆ ได้ โดยประชาชนไม่ต้องเดินทางไปติดต่อ ณ สำนักงาน เช่น counter ธนาคาร, Counter service, 7-ELEVEN เป็นต้น | ยื่นชำระผ่านระบบออนไลน์ของหน่วยงานหรือของหน่วยงานอื่น เช่น ระบบชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) และ/หรือออกไปรษณีย์รับเงินอิเล็กทรอนิกส์ได้ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ระดับ 3<br>(Level 3)<br>การออกเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ | ออกเอกสารเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-License/e-Certificate /e-Document) ผ่านทาง Mobile หรือเว็บไซต์                              | ออกเอกสารเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-License/e-Certificate/ e-Document) ตามมาตรฐาน ETDA ผ่านทาง Mobile หรือเว็บไซต์ และผู้รับบริการสามารถ print out เอกสารได้           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

### เงื่อนไข :

ให้องค์การมหาชนรายงานผลจำนวนผู้ใช้บริการผ่านระบบบริการออนไลน์ ในรอบรายงาน 12 เดือน

### 3. การปรับเปลี่ยนหน่วยงานไปสู่ความเป็นดิจิทัล (Digital Transformation)

#### คำอธิบาย :

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐที่ทำการสำรวจมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 จนถึงปัจจุบัน โดยในปี พ.ศ. 2566 สพร. ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ จำนวนรวมทั้งสิ้น 378 หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า จำนวน 302 หน่วยงาน (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานรูปแบบอื่น) และคณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด (Provincial Chief Information Officer Committee: PCIO) จำนวน 76 จังหวัด

- ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล แบ่งเป็น 5 ระดับ (Initial, Developing, Defined, Managed, Optimizing) จากการสำรวจ 7 มิติ ได้แก่ 1) Policies and Practices 2) Data-driven Practices 3) Digital Capability 4) Public Service 5) Smart Back Office 6) Secure and Efficient Infrastructure และ 7) Digital Technology Practices

- ผลการสำรวจดังกล่าวจะสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและแผนการขับเคลื่อน ภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดย สพร. เป็นผู้ประมวลผลจากการสำรวจจาก หน่วยงานทั้งหมดที่ประเมินตนเองตามแบบสำรวจของ สพร. (DG Readiness Survey) แล้วประกาศผลระดับ ความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลในทุกปี ผ่านเว็บไซต์ <https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dg-readiness-survey/>

#### เกณฑ์การประเมิน :

| กลุ่ม      | เป้าหมายขั้นต้น (50)            | เป้าหมายมาตรฐาน (75)            | เป้าหมายขั้นสูง (100)           |
|------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| กลุ่มที่ 1 | ระดับ 3 ขึ้นไป อย่างน้อย 1 มิติ | ระดับ 3 ขึ้นไป อย่างน้อย 2 มิติ | ระดับ 3 ขึ้นไป อย่างน้อย 3 มิติ |
| กลุ่มที่ 2 | ระดับ 3 ขึ้นไป อย่างน้อย 2 มิติ | ระดับ 3 ขึ้นไป อย่างน้อย 3 มิติ | ระดับ 3 ขึ้นไป อย่างน้อย 4 มิติ |
| กลุ่มที่ 3 | ระดับ 3 ขึ้นไป อย่างน้อย 3 มิติ | ระดับ 3 ขึ้นไป อย่างน้อย 4 มิติ | ระดับ 3 ขึ้นไป อย่างน้อย 5 มิติ |

หมายเหตุ : การจัดกลุ่มหน่วยงาน 3 กลุ่มตามเกณฑ์การประเมินจะแบ่งโดยอิงกลุ่มการจัดระดับ Maturity ของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จะแจ้งให้ทราบประมาณช่วงเดือนธันวาคม 2566

สำนักงาน ก.พ.ร. และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ (สพร.) อยู่ระหว่างการจัดทำรายชื่อองค์กรมหาชนแยกตามกลุ่ม ตามเกณฑ์การประเมิน และจะปรับปรุงเอกสารฉบับนี้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ <https://po.opdc.go.th/> ต่อไป

## 2. ตัวชี้วัดการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) (น้ำหนักร้อยละ 10)

ที่มา :

คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2561 มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพิ่มเติม ตามมาตรา 50 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และแผนการดำเนินการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 โดยให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานหลักในการสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และเตรียมความพร้อมให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพิ่มเติมดังกล่าว และยกระดับองค์การสู่ระบบราชการ 4.0 โดยการตรวจรับรองสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ให้กับส่วนราชการ จังหวัด และองค์การมหาชน

การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 หรือ PMQA 4.0 เป็นกลไกที่ออกแบบให้หน่วยงานของรัฐ ได้แก่ ส่วนราชการ จังหวัด และองค์การมหาชน ได้วิเคราะห์ช่องว่าง (Gap analysis) และโอกาสในการพัฒนาองค์กร (Organizational Development) โดยเป็นการประเมินระบบบริหารของหน่วยงานภาครัฐในเชิงบูรณาการที่มีการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานกับเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประเมินฯ ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรและแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน อันจะนำไปสู่การยกระดับของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นระบบราชการ 4.0 ต่อไป

คำอธิบาย :

- PMQA 4.0 คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการและองค์การมหาชนในเชิงบูรณาการเพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการและองค์การมหาชนกับเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการและองค์การมหาชนพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0 เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการและองค์การมหาชนในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน

- พิจารณาจากความสามารถในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

## แนวทางการประเมิน PMQA 4.0 :

• พิจารณาจากผลคะแนนการประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) จากคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง 7 หมวด ประกอบด้วย หมวด 1 การนำองค์กร หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัดการวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และหมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

องค์กรมหาชนสามารถตรวจผลคะแนน PMQA 4.0 ด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์

[https://awards.opdc.go.th/awardsregister/awards/survey\\_data/](https://awards.opdc.go.th/awardsregister/awards/survey_data/) ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2566 ต่อไป

## เกณฑ์การประเมิน :

**กลุ่มที่ 1 :** องค์กรมหาชนที่มีคะแนนผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่ำกว่า 350 คะแนน

| เป้าหมายขั้นต่ำ (50) | เป้าหมายมาตรฐาน (75) | เป้าหมายขั้นสูง (100) |
|----------------------|----------------------|-----------------------|
| 275                  | คะแนนปี 2566         | 350                   |

**กลุ่มที่ 2 :** องค์กรมหาชนที่มีคะแนนผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตั้งแต่ 350 แต่ไม่น้อยกว่า 400 คะแนน

| เป้าหมายขั้นต่ำ (50) | เป้าหมายมาตรฐาน (75) | เป้าหมายขั้นสูง (100) |
|----------------------|----------------------|-----------------------|
| 350                  | คะแนนปี 2566         | คะแนนปี 2566 + 10%    |

**กลุ่มที่ 3 :** องค์กรมหาชนที่มีคะแนนผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตั้งแต่ 400 - 450 คะแนน

| เป้าหมายขั้นต่ำ (50) | เป้าหมายมาตรฐาน (75) | เป้าหมายขั้นสูง (100) |
|----------------------|----------------------|-----------------------|
| 400                  | คะแนนปี 2566         | คะแนนปี 2566 + 2%     |

**กลุ่มที่ 4 :** องค์กรมหาชนที่มีคะแนนผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มากกว่า 450 คะแนน

| เป้าหมายขั้นต่ำ (50) | เป้าหมายมาตรฐาน (75) | เป้าหมายขั้นสูง (100) |
|----------------------|----------------------|-----------------------|
| 445                  | (คะแนน 2566 + 445)/2 | คะแนนปี 2566          |

### 3. ตัวชี้วัดการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชนใช้ภายในองค์กร (น้ำหนักร้อยละ 10)

#### เกณฑ์การประเมิน :

พิจารณาจากความสำเร็จของการควบคุมดูแลกิจการองค์การมหาชนของคณะกรรมการองค์การมหาชนใน 4 ประเด็น

| ประเด็น                                                  | ร้อยละ |
|----------------------------------------------------------|--------|
| 1. การกำหนดยุทธศาสตร์และทิศทางการขับเคลื่อนองค์การมหาชน  | 30     |
| 2. การบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงาน                     | 20     |
| 3. การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง | 20     |
| 4. การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน              | 30     |
| รวม                                                      | 100    |

#### 1. การกำหนดยุทธศาสตร์และทิศทางการขับเคลื่อนองค์การมหาชน

น้ำหนักในการประเมินคิดเป็นร้อยละ 30

พิจารณาจากการกำกับ ควบคุม ดูแลกิจการองค์การมหาชนในประเด็นการวางยุทธศาสตร์และทิศทางการขับเคลื่อนองค์การมหาชน โดย 1) จัดให้มีหรือทบทวนยุทธศาสตร์/แผนระยะยาวขององค์การมหาชน โดยยุทธศาสตร์/แผนระยะยาวควรมีกรอบระยะเวลาตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) และ 2) จัดให้มีหรือทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี

1.1 คณะกรรมการพิจารณาผลการดำเนินงานที่ผ่านมาขององค์การมหาชน เพื่อกำหนดทิศทางและนโยบายการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน โดยทบทวนยุทธศาสตร์/แผนระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รวมทั้งให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะต่อแผนฯ

1.2 คณะกรรมการควบคุมกำกับให้ยุทธศาสตร์/แผนเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการขับเคลื่อนองค์การมหาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินการกิจเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้ง โดยต้องระบุเป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ที่ชัดเจน และมีระบบในการติดตามและประเมินผล

1.3 คณะกรรมการควบคุมกำกับให้การจัดทำยุทธศาสตร์/แผนเกิดการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ จัดให้มีการสื่อสารทำความเข้าใจยุทธศาสตร์/แผนทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งมีการถ่ายทอดและนำไปสู่การปฏิบัติโดยนำไปถ่ายทอดเป็นตัวชี้วัดระดับแผนงานและโครงการ กำหนดกรอบเวลาในการดำเนินการและความสำเร็จที่ชัดเจน

1.4 คณะกรรมการควบคุมกำกับให้ระบบติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและรายงานเปรียบเทียบผลสำเร็จของงานกับเป้าหมายของแผนเป็นระยะอย่างเหมาะสม รวมทั้งมีระบบการเชื่อมโยงกับการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและเจ้าหน้าที่

| เป้าหมายขั้นต้น (50)                                                                                                                                                                              | เป้าหมายมาตรฐาน (75)                                                                                                                          | เป้าหมายขั้นสูง (100)                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| คณะกรรมการเห็นชอบยุทธศาสตร์/แผน 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้ง รวมทั้งให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะต่อยุทธศาสตร์/แผนภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ | คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยเปรียบเทียบผลกับเป้าหมายของแผน และผลของปีที่ผ่านมา | คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์/แผน 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทุกไตรมาส โดยเปรียบเทียบผลกับเป้าหมายของแผน และผลของปีที่ผ่านมา รวมทั้งให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะต่อการดำเนินการ |

### หลักฐานประกอบการประเมิน (e-File) :

- 1) ยุทธศาสตร์/แผนระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567
- 2) รายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนที่เกี่ยวข้อง
- 3) หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งแสดงให้เห็นถึงการดำเนินการ

## 2. การบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงาน

น้ำหนักในการประเมินคิดเป็นร้อยละ 20

พิจารณาจากการกำกับ ควบคุม ดูแลกิจการองค์การมหาชนในประเด็นการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้องค์การมหาชนนำไปปฏิบัติ โดยอย่างน้อยต้องมีการกำกับ ติดตามการบริหารระบบงานที่สำคัญ ได้แก่ 1) ด้านการบริหารการเงิน 2) ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล 3) ด้านการบริหารทั่วไป 4) ด้านการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/การตอบสนองต่อประชาชน และ 5) ด้านการบริหารการประชุม รวมทั้งกำกับ ติดตามผลการปฏิบัติตามภารกิจ

**2.1 ด้านการบริหารการเงิน** โดยคณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนบริหารการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ มีการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำมาใช้ในการบริหาร เช่น การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย เปรียบเทียบกับหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่คล้ายคลึงกัน สนับสนุนให้มีการลดค่าใช้จ่ายและ/หรือหารายได้เพื่อลดการพึ่งพางบประมาณแผ่นดิน

**2.2 ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล** โดยคณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนจัดทำ/ทบทวนระเบียบ แผน หลักเกณฑ์ วางระบบประเมิน และเพิ่มพูนองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร ดังนี้

2.2.1 จัดทำ/ทบทวนระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และประกาศให้ทราบทั่วทั้งองค์กร

2.2.2 จัดทำ/ทบทวนแผนบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี

2.2.3 จัดทำ/ทบทวนหลักเกณฑ์การประเมินผู้บริหารระดับสูง (ผู้บริหารระดับสูง หมายถึง ผู้บริหารลำดับรองจากผู้อำนวยการ 2 ระดับ เช่น รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วย) อย่างเป็นระบบและชัดเจน โดยกำหนดเป้าหมาย น้ำหนัก ตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรม มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้ง

2.2.4 จัดให้มีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ และนำผลการประเมินเชื่อมโยงกับการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนเงินเดือน หรือการต่อสัญญาจ้างงาน แล้วแต่กรณี

2.2.5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรขององค์การมหาชนเพิ่มพูนความรู้ที่เหมาะสมกับตำแหน่งอย่างสม่ำเสมอ เช่น ความรู้เกี่ยวกับข้อกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบข้อบังคับที่ใช้กับองค์การมหาชน

**2.3 ด้านการบริหารทั่วไป** โดยคณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนบริหารงานทั่วไปในมิติต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การมหาชนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น

2.3.1 องค์การมหาชนมีการให้ข้อมูลกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องแก่กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ และเมื่อมีการปรับปรุงกฎหมายฯ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานผ่านช่องทางการจัดประชุม หรือผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับดูแลองค์การมหาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.3.2 องค์การมหาชนมีกระบวนการจัดการความรู้ขององค์กรที่เหมาะสม โดยรวบรวม จัดเก็บความรู้ที่สำคัญต่อการดำเนินงาน มีการสื่อสารทั่วทั้งองค์กร มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในและภายนอกองค์กรด้วยวิธีหรือช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ

2.3.3 องค์การมหาชนมีกระบวนการจัดการนวัตกรรม โดยกำหนดกระบวนการพัฒนานวัตกรรมขององค์กรอย่างเป็นระบบ เช่น การใช้ความคิดสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรม และพัฒนานวัตกรรมในเชิงผลิตภัณฑ์และบริการ หรือกระบวนการทำงาน

2.3.4 องค์การมหาชนมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและความโปร่งใสในการดำเนินกิจการในรายงานประจำปีหรือเว็บไซต์ขององค์การมหาชน โดยมีหัวข้อที่ควรเปิดเผย\* ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2561 เรื่อง แนวทางการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชนเป็นอย่างน้อย และนำเข้าข้อมูลองค์การมหาชนในระบบ PO Portal อย่างครบถ้วน

**\* หัวข้อที่ควรเปิดเผย :** ประวัติความเป็นมา การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ความเสี่ยงสำคัญขององค์การ ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ผ่านมา ภาพรวมการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักในปัจจุบัน ข้อมูลเชิงสถิติและคำอธิบาย ภาพรวม แผนยุทธศาสตร์และเป้าหมายการปฏิบัติงานขององค์กรในระยะเวลา 3 - 5 ปีข้างหน้า โครงสร้างของคณะกรรมการและอนุกรรมการ รายงานการวิเคราะห์ด้านการเงิน ด้านความเสี่ยง และด้านการกิจหลักขององค์การ งบการเงินหรือรายงานทางการเงิน ข้อมูลประวัติคณะกรรมการ ข้อมูลการเข้าประชุมของคณะกรรมการ

**2.4 ด้านการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/การตอบสนองต่อประชาชน** โดยคณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนให้ความสำคัญต่อการดำเนินภารกิจที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการตอบสนองต่อประชาชน โดย

2.4.1 องค์การมหาชนจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยผู้ประเมินภายนอก และมีผลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายต่องานขององค์การมหาชนร้อยละ 80 ขึ้นไป

2.4.2 องค์การมหาชนจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไปสามารถส่งเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะมายังองค์การมหาชนได้โดยสะดวก และมีการจัดการข้อร้องเรียนให้เป็นไปตามนโยบายและวิธีปฏิบัติที่กำหนด

2.4.3 คณะกรรมการมีข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะต่อรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ ที่องค์การมหาชนได้นำเสนอสรุปผลและข้อเสนอแนะทางเพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ

## 2.5 ด้านการบริหารการประชุม

2.5.1 ร้อยละ 90 ของจำนวนครั้งการประชุมคณะกรรมการในรอบ 1 ปี ต้องมีองค์ประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

2.5.2 การประชุมคณะกรรมการในรอบ 1 ปี ต้องมีการประชุมไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ที่ไม่มีฝ่ายบริหาร (ผู้อำนวยการ) ร่วมประชุมด้วย (ไม่นับการประชุมซึ่งมีวาระการประชุมผลผู้ดำเนินการ) เพื่อให้มีการประชุมหารือ แสดงความคิดเห็นของกรรมการเป็นไปได้อย่างอิสระ โดยคณะกรรมการสามารถกำหนดเป็นวาระการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชนหรืออื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสม

2.5.3 คณะกรรมการมีการประเมินผลคุณภาพของเอกสารประกอบการประชุม การบริหารการประชุมของฝ่ายเลขานุการ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้ฝ่ายเลขานุการนำไปปฏิบัติ

| เป้าหมายขั้นต้น (50)                                                                                                                | เป้าหมายมาตรฐาน (75)                                                                                                                    | เป้าหมายขั้นสูง (100)                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| คณะกรรมการกำกับ ติดตามระบบการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้องค์การมหาชนนำไปปฏิบัติรวม 4 ด้านที่กำหนด | คณะกรรมการกำกับ ติดตามระบบการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้องค์การมหาชนนำไปปฏิบัติครบทั้ง 5 ด้านที่กำหนด | คณะกรรมการกำกับ ติดตามระบบการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้องค์การมหาชนนำไปปฏิบัติครบทั้ง 5 ด้านที่กำหนด และ<br>องค์การมหาชนนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงระบบงาน หรือกำหนดแผนการพัฒนาในปีต่อไป |

### หลักฐานประกอบการประเมิน (e-File) :

- 1) แผน คำสั่ง ประกาศ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 2) รายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนที่เกี่ยวข้อง
- 3) ข้อมูลสถิติ และผลการประเมิน/ผลการสำรวจที่เกี่ยวข้อง
- 4) ภาพหน้าเว็บไซต์/ฐานข้อมูล และเส้นทาง (Link) ที่สามารถเข้าถึงได้
- 5) หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งแสดงให้เห็นถึงการดำเนินการ

## 3. การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง

น้ำหนักในการประเมินคิดเป็นร้อยละ 20

พิจารณาจากการกำกับ ควบคุม ดูแลกิจการองค์การมหาชนในประเด็นการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้องค์การมหาชนนำไปปฏิบัติ

3.1 การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการกำกับให้มีระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด และมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมภารกิจหลักขององค์การมหาชนและมีประเด็นครบถ้วนตามที่กำหนด [3 ประเด็น คือ การกำหนดปัจจัยเสี่ยง ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง (ระบุโอกาสและผลกระทบความเสี่ยง และจัดระดับความเสี่ยงในแต่ละด้าน เช่น ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ ธรรมาภิบาล กระบวนการทำงาน และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ)] โดยมีการจัดทำหรือทบทวน

แผน มีกระบวนการติดตาม ประเมินผล และรายงานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งมีกระบวนการสื่อสารทำความเข้าใจทั่วทั้งองค์กร

### 3.2 การตรวจสอบภายใน

3.2.1 คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ และกำกับให้องค์การมหาชนมีหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการตรวจสอบภายใน มีผู้ตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ และสนับสนุนให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระในการดำเนินงาน โดยมีโครงสร้างรองรับและมีการมอบหมายงานเฉพาะที่เกี่ยวข้อง

3.2.2 คณะกรรมการพิจารณาแผนและรายงานผลการตรวจสอบภายใน รวมทั้งกำกับให้มีการจัดทำแผนและรายงานฯ ความครอบคลุมตามหัวข้อที่กำหนด (หัวข้อ : ผลการปฏิบัติงานเทียบกับแผนการตรวจสอบ ปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนการตรวจสอบ และความเสี่ยงการควบคุมที่สำคัญ และเรื่องอื่น ๆ ที่คณะกรรมการควรทราบ เช่น ข้อตรวจพบที่สำคัญ/โอกาสที่จะเกิดข้อผิดพลาด/การทุจริต/ความเสียหาย) ตลอดจนกำกับให้มีกระบวนการติดตามและรายงานผลการดำเนินการแก้ไขตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) จากรายงานการตรวจสอบภายใน

| เป้าหมายขั้นต้น (50)                                                                                                                                      | เป้าหมายมาตรฐาน (75)                                                                                                                                    | เป้าหมายขั้นสูง (100)                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| คณะกรรมการกำกับ ติดตามการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์การมหาชนทุก 6 เดือน พร้อมทั้งให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงาน | คณะกรรมการกำกับ ติดตามการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์การมหาชนทุกไตรมาส พร้อมทั้งให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงาน | คณะกรรมการกำกับ ติดตามการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์การมหาชนทุกไตรมาส และติดตามการนำข้อเสนอแนะของปีที่ผ่านมามาปรับปรุงระบบงาน พร้อมทั้งมีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในปีต่อไป |

#### หลักฐานประกอบการประเมิน (e-File) :

- 1) แผน คำสั่งที่เกี่ยวข้อง
- 2) รายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนที่เกี่ยวข้อง
- 3) หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งแสดงให้เห็นถึงการดำเนินการ

### 4. การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

น้ำหนักในการประเมินคิดเป็นร้อยละ 30

พิจารณาจากการกำกับ ควบคุม ดูแลกิจการองค์การมหาชนในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะให้องค์การมหาชนนำไปปฏิบัติ

4.1 คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนดำเนินกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดตั้ง ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี มีรายงานซึ่งระบุปัญหาอุปสรรคที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายที่กำหนด และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ

4.2 คณะกรรมการพิจารณากำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ที่ท้าทาย สะท้อนประสิทธิภาพขององค์การมหาชน

4.3 คณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินการการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนให้ บรรลุเป้าหมาย และเป็นไปตามกรอบที่กำหนด

4.4 คณะกรรมการกำกับ ติดตามให้มีการรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานขององค์การมหาชน เป็นระยะ และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีต่อคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน และ รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชนตามกรอบเวลาที่กำหนด

| เป้าหมายขั้นต้น (50)                                                                                             | เป้าหมายมาตรฐาน (75)                                                                                      | เป้าหมายขั้นสูง (100)                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| คณะกรรมการพิจารณากำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายในการปฏิบัติงาน ประจำปีขององค์การมหาชน และ ติดตามประเมินผลเป็นระยะ | คณะกรรมการติดตามความคืบหน้า ผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดองค์การ มหาชน พร้อมทั้งให้ข้อสังเกต หรือข้อเสนอแนะ | <ul style="list-style-type: none"> <li>คณะกรรมการติดตามความคืบหน้า ผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด องค์การมหาชน และนำ ข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกต ของคณะกรรมการไปปรับปรุง การปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม</li> </ul> |

#### หลักฐานประกอบการประเมิน (e-File) :

- 1) รายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนที่เกี่ยวข้อง
- 2) หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งแสดงให้เห็นถึงการดำเนินการ