

ด่วนที่สุด

ที่ ศศป 0101/ 104



รองฯ อารีย์
รับที่ ๕๕
วันที่ ๒ พค ๕๙ เวลา ๑๕.๐๐ น.
สำนักงาน ก.พ.ร.
รับที่ ๐๔๐๗๒
วันที่ - ๑ พ.ค. ๒๕๔๙

ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ
59 หมู่ที่ 4 ตำบลช้างใหญ่ อำเภอบางไทร
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13290

๒๘ เมษายน ๒๕๔๙

เรื่อง ขอการยืนยันเกี่ยวกับการทำหนังสือเดินทางราชการขององค์การมหาชน

เรียน เลขาธิการ ก.พ.ร.

อ้างถึง หนังสือศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ ที่ ศศป 0101/090 ลงวันที่ 3 เมษายน ๒๕๔๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) ได้มีหนังสือถึง ปลัดกระทรวงต่างประเทศ ในการขอคำชี้แจงระเบียบในการทำหนังสือเดินทางราชการ จนถึงในขณะนี้ ศ.ศ.ป. ยังไม่ได้รับการชี้แจงจากกระทรวงต่างประเทศ ส่งผลให้การทำหนังสือเดินทางราชการของ ศ.ศ.ป. ยังไม่สามารถดำเนินการได้

ศ.ศ.ป. ได้มีการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของ ก.พ.ร. ในเบื้องต้นทราบว่าในการทำหนังสือเดินทางขององค์การมหาชนสามารถทำหนังสือเดินทางราชการได้ ตั้งแต่ระดับรองผู้อำนวยการขององค์กร ขึ้นไป ในกรณีนี้ ศ.ศ.ป. จึงใคร่ขอการยืนยันจากสำนักงาน ก.พ.ร. เกี่ยวกับการทำหนังสือเดินทางราชการขององค์การมหาชน เพื่อที่จะเป็นเอกสารการยืนยันในการทำหนังสือเดินทางราชการ กับฝ่ายหนังสือเดินทางทูตและข้าราชการของกรมการกงสุล กระทรวงต่างประเทศต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และแจ้งให้ ศ.ศ.ป. ทราบด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเชมทัต สุคนธสิงห์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ

สำนักผู้อำนวยการ

วรัญญ์ภรณ์ / โทร. 035-367-055



วันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2549

เรื่อง ขอคำชี้แจงระเบียบในการทำหนังสือเดินทางราชการ
เรียน ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
ผ่านอธิบดีกรมการกงสุล

สิ่งที่ส่งมาด้วย พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ พ.ศ. 2546

ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (ศ.ศ.ป.) เป็นหน่วยงานซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ พ.ศ. 2546 เพื่อเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวโรกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษาครบ 6 รอบ ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (ศ.ศ.ป.) เป็นหน่วยงานของรัฐประเภทองค์การมหาชนตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงพาณิชย์ ตั้งอยู่เลขที่ 59 หมู่ที่ 4 ต.ช้างใหญ่ อ.บางไทร จ.พระนครศรีอยุธยา

ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศบริหารงานโดยคณะกรรมการบริหาร มีผู้อำนวยการเป็นผู้บริหารสูงสุด ในการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ผู้อำนวยการศ.ศ.ป. ผู้อำนวยการสายงานฯ และผู้จัดการฝ่ายฯ มีความจำเป็นที่จะต้องเดินทางไปปฏิบัติราชการตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ในฐานะผู้แทนของประเทศไทย การใช้หนังสือเดินทางราชการจะช่วยให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศจึงใคร่ขอคำชี้แจงระเบียบของกระทรวงการต่างประเทศในการออกหนังสือเดินทางราชการว่าสามารถออกให้หน่วยงานของรัฐในลักษณะองค์การมหาชนได้หรือไม่ เพื่อทางหน่วยงานจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ

น.ส.กมลทิพย์ (อ.พท.๖)

ในตอนเช้าวันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2549 พอ.ศ.ศ.ป. ได้ไปติดต่อกับฝ่ายหนังสือเดินทางทูตและราชการ แล้วได้รับคำตอบจากนางวิริยาไม่ทราบนามสกุล หัวหน้าฝ่ายฯ แจ้งผ่านนางจุฑารัตน์ โอคอร์แมน ว่าระเบียบการออกหนังสือเดินทางราชการเป็นความลับทางราชการไม่สามารถเผยแพร่ได้ การที่กรมการกงสุลได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO9000 แต่ยังมีลักษณะการให้บริการเช่นนี้เป็นการไม่สมควรอย่างยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอระเบียบการออกหนังสือเดินทางราชการให้แก่ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศเพื่อศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบด้วยจักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเข้มทัต สุคนธ์สิงห์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ

โทร. 02-507-6966, 035-367-055

โทรสาร. 02-507-6962, 035-367-051

*ช.อ.กช.กช
7/04/49*



กระทรวงการ
ต่างประเทศ

สารนิเทศ

ไทยกับโลก

ข้อมูลประเทศต่าง ๆ

เขตต่างประเท

บริการธุรกิจ/
ประชาชน

องปรารัฐการทูต

เว็บไซต์อื่น ๆ

วิธีการและเอกสารประกอบการขอหนังสือเดินทาง



หนังสือเดินทางทูตและราชการ

หนังสือเดินทางทูต

- ระเบียบการออกหนังสือเดินทางทูต
- เอกสารประกอบการทำหนังสือเดินทางทูต

หนังสือเดินทางราชการ

- ระเบียบการออกหนังสือเดินทางราชการ
- เอกสารประกอบการขอหนังสือเดินทางราชการ

การขอหนังสืออำนวยความสะดวกในการขอตรวจลงตรา (หนังสือนำขอรวิซ่า)

- เอกสารประกอบและขั้นตอนการขอหนังสืออำนวยความสะดวกในการขอตรวจลงตรา
- ประเทศที่มีความตกลงยกเว้นการตรวจลงตรากับประเทศไทยสำหรับผู้ถือหนังสือเดินทางทูตและราชการ

หนังสือเดินทางทูต

ระเบียบการออกหนังสือเดินทางทูต

1. ผู้มีสิทธิขอหนังสือเดินทางทูต ได้แก่

- (1) พระบรมวงศ์และพระนัดดาในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- (2) พระอนุวงศ์ชั้นพระองค์เจ้าและคู่สมรส
- (3) พระราชวงศ์และบุคคลสำคัญที่ราชอาณาจักรขอไปเป็นกรณีพิเศษ
- (4) ประธานองคมนตรี และองคมนตรี
- (5) นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรี
- (6) ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานและรองประธานวุฒิสภา
- (7) ประธานศาลฎีกา รองประธานศาลฎีกา และประธานศาลอุทธรณ์
- (8) ประธานศาลรัฐธรรมนูญ และประธานศาลปกครองสูงสุด
- (9) อดีตนายกรัฐมนตรี และอดีตรัฐมนตรีกระทรวงการต่างประเทศ
- (10) ผู้บัญชาการทหารสูงสุด และผู้บัญชาการทหารเหล่าทัพ

- (11) ข้าราชการที่มีตำแหน่งทางการทูต ซึ่งเดินทางไปราชการในต่างประเทศ
- (12) ข้าราชการที่มีตำแหน่งทางการทูต ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ ณ ส่วนราชการในต่างประเทศ คู่สม

และบุตรที่ขอบด้วยกฎหมายซึ่งอยู่ในความดูแลของบิดามารดาในประเทศที่ประจำอยู่หรือทำการศึกษาอยู่ในประเทศอื่น แต่บุตรจะต้องอายุไม่เกิน 25 ปี

- (13) คู่สมรสที่ร่วมเดินทางไปกับบุคคลดังกล่าวในข้อ (2) ถึงข้อ (8)
- (14) บุคคลอื่นใดเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการหรือภายใต้พันธกรณีระหว่างประเทศ หรือภายใต้

สถานการณ์พิเศษที่มีความจำเป็น หรือเกี่ยวกับการเผยแพร่ชื่อเสียงเกียรติคุณของประเทศ หรืออดีตเอกอัครราชทูต หรือในกรณี que เห็นสมควร ให้ปลัดกระทรวงการต่างประเทศหรือผู้ที่ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

มอบหมาย มีอำนาจใช้ดุลยพินิจในการอนุมัติให้ออกหนังสือเดินทางทูตได้

- หนังสือเดินทางทูตมีอายุไม่เกิน 5 ปี (ไม่สามารถต่ออายุ) เมื่อเสร็จภารกิจหรือผู้ถือขาดคุณสมบัติที่จะถือหนังสือเดินทางทูต ให้ส่งหนังสือเดินทางทูตนั้นแก่กระทรวงการต่างประเทศ

เอกสารประกอบการทำหนังสือเดินทางทูต

- หนังสือมาจากหน่วยราชการต้นสังกัดลงนามโดยปลัดกระทรวงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศ แจ้งขอให้กระทรวงการต่างประเทศออกหนังสือเดินทาง โดยแจ้งการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ณ ประเทศใด พร้อมระบุวัตถุประสงค์และกำหนดการเดินทาง
- สำเนาบันทึกอนุมัติตัวบุคคลให้เดินทางไปราชการต่างประเทศ
- บัตรประจำตัวข้าราชการ พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน

หนังสือเดินทางราชการ

ระเบียบการออกหนังสือเดินทางราชการ

หนังสือเดินทางราชการเป็นหนังสือที่กระทรวงการต่างประเทศออกให้แก่ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่จัดตั้งตามรัฐธรรมนูญ และสมาชิกรัฐสภาซึ่งเดินทางไปราชการในต่างประเทศ และบุคคลอื่นใดที่เดินทางเพื่อทำประโยชน์แก่ทางราชการ ตามที่กระทรวงการต่างประเทศอนุมัติ

หนังสือเดินทางราชการมีอายุไม่เกิน 5 ปี และเมื่อเสร็จภารกิจหรือผู้ถือขาดคุณสมบัติที่จะถือหนังสือเดินทางราชการ ให้ส่งหนังสือเดินทางราชการนั้นแก่กระทรวงการต่างประเทศ ทั้งนี้ผู้ถือหนังสือเดินทางราชการจะนำไปใช้ในการเดินทางส่วนตัวไม่ได้

เอกสารประกอบการขอหนังสือเดินทางราชการ

- หนังสือมาจากหน่วยราชการต้นสังกัดลงนามโดยปลัดกระทรวงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศ แจ้งขอให้กระทรวงการต่างประเทศออกหนังสือเดินทาง โดยแจ้งการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ณ ประเทศใด พร้อมระบุวัตถุประสงค์และกำหนดการเดินทาง และระบุผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ
- สำเนาบันทึกอนุมัติตัวบุคคลให้เดินทางไปราชการต่างประเทศ
- บัตรประจำตัวข้าราชการ และบัตรประจำตัวประชาชนที่มีเลข 13 หลักพร้อมสำเนา
- สำเนาทะเบียนบ้าน

ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมในการขอหนังสือเดินทางราชการ 1,000 บาท สามารถนำใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานเบิกคืนจากหน่วยงานต้นสังกัด

การขอหนังสืออำนวยความสะดวกในการขอตรวจลงตรา

เอกสารประกอบและขั้นตอนการขอหนังสืออำนวยความสะดวกในการขอตรวจลงตรา (หนังสือนำขอวีซ่า)

- หนังสือมาจากหน่วยราชการต้นสังกัด ลงนามโดยปลัดกระทรวงฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศขอให้ออกหนังสืออำนวยความสะดวกการขอวีซ่าจากสถานทูตที่เกี่ยวข้องโดยแจ้งการอนุมัติให้ผู้ร้องเดินทางไปต่างประเทศ พร้อมระบุรายละเอียด กำหนดการเดินทางวัตถุประสงค์ และประเทศที่จะไป
- สำเนาหนังสือเดินทาง (หน้าที่มีรูปถ่าย)
- กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะตั้งแต่ 5 คน ขึ้นไป หน่วยงานต้นสังกัดต้องมีรายชื่อภาษาอังกฤษ (ไม่ต้องใส่ตำแหน่ง) ของผู้เดินทาง เรียงลำดับให้ตรงกับหนังสือนำ พร้อมระบุหมายเลขหนังสือเดินทาง
- กรณีขอหนังสืออำนวยความสะดวกในการขอตรวจลงตราของประเทศสหรัฐฯ ญี่ปุ่น และกัมพูชาหน่วยราชการ

ต้นสังกัดต้องถ่ายสำเนาหนังสือนำจากต้นสังกัดแนบมาอีกหนึ่งชุด ตามข้อกำหนดของสถานเอกอัครราชทูตฯ
ทั้งสองประเทศ
- กำหนดวันรับหนังสือนำขอวีซ่า 2 วัน ทำการไม่นับวันยื่นคำร้อง



ขั้นตอนการขอหนังสือเดินทาง

กระทรวงการต่างประเทศ
ถนนศรีอยุธยา กรุงเทพฯ 10400
โทร . 02-643-5000

ประวัติความเป็นมา

ยทัศน์

การปฏิรูประบบการบริหารราชการใน
ต่างประเทศ

รัฐมนตรี

- ผู้ช่วยรัฐมนตรี

- รายชื่อที่ปรึกษา

ปลัดกระทรวง

หน่วยงาน

ตอบกระทู้สภา

สนธิสัญญาและกฎหมาย

ทำเนียบข้าราชการ

ที่ตั้งแผนที่

สอท. /สกง. ไทยในต่างประเทศ

ห้องสมุด กต.

สมาคมไทย-ลาว เพื่อมิตรภาพ



ที่ นร 1205.7/ว 21

สำนักงาน ก.พ.ร.

ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

26 ตุลาคม 2548

เรื่อง พระราชกฤษฎีกากำหนดหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2548

เรียน ผู้อำนวยการองค์การมหาชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย พระราชกฤษฎีกากำหนดหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2548

ด้วยปัจจุบันได้มีการตราพระราชกฤษฎีกากำหนดหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2548 โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 24 กันยายน 2548

โดยที่พระราชกฤษฎีกานี้กำหนดให้องค์การมหาชนตามกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชนและมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาของรัฐซึ่งไม่เป็นส่วนราชการและอยู่ในกำกับของรัฐเป็นหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ก.พ.ร. จึงขอส่งพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวตามสิ่งที่ส่งมาด้วย มาเพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานขององค์การมหาชนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

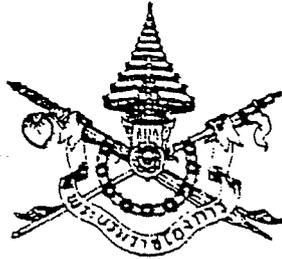
(นายทศพร ศิริสัมพันธ์)

เลขาธิการ ก.พ.ร.

กลุ่มพัฒนาระบบโครงสร้างราชการ

โทร. 0 2356 9940

โทรสาร 0 2281 8121



พระราชกฤษฎีกา

กำหนดหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติ
ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๑๐)
พ.ศ. ๒๕๔๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘
เป็นปีที่ ๖๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ
ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้องค์การมหาชนตามกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชนและ
มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาของรัฐซึ่งไม่เป็นส่วนราชการและอยู่ในกำกับของรัฐเป็นหน่วยงาน
ของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๔
แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ
ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกากำหนดหน่วยงานของรัฐตาม
พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๔๘”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๘ พ.ศ. ๒๕๔๐

“มาตรา ๓/๑ ให้หน่วยงานดังต่อไปนี้ เป็นหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๘

(๑) องค์การมหาชนตามกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชน

(๒) มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาของรัฐซึ่งไม่เป็นส่วนราชการและอยู่ในกำกับของรัฐ”

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่ได้มีการจัดตั้งองค์การมหาชนตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ เพิ่มขึ้นจากเดิมที่ได้กำหนดไว้ให้เป็นหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็นจำนวนมาก รวมทั้งได้มีการกำหนดให้มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาของรัฐซึ่งเดิมถือเป็นส่วนราชการประเภทหนึ่งออกจากระบบราชการและมีสถานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ แต่ยังไม่ได้กำหนดให้หน่วยงานดังกล่าวเป็นหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๕ และโดยที่พระราชบัญญัติดังกล่าวบัญญัติให้การกำหนดให้หน่วยงานอื่นของรัฐเป็นหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายฉบับนี้ต้องตราเป็นพระราชกฤษฎีกา ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์การมหาชนตามกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชนและมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาของรัฐซึ่งไม่เป็นส่วนราชการและอยู่ในกำกับของรัฐซึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริตได้รับความคุ้มครองตามพระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้