

ที่ วจ ๖๐๐๑/๑๑๙๘

๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอยกเว้นกรอบวงเงินรวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน เลขาธิการ ก.พ.ร.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางแสดงแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ตารางแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. ตารางคำนวณค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแผน

ปรับปรุงค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ระยะ ๓ ปี

ตามที่คณะกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ได้เห็นชอบการเสนอหลักการคำนวณกรอบวงเงินรวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสำหรับองค์กรมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ (รวมถึงองค์กรมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ) โดยให้มีผลบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นต้นไป ซึ่งกำหนดไว้ให้ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี และให้องค์กรมหาชนที่มีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเกินกว่ากรอบวงเงินดังกล่าว เสนอ กพม. พิจารณาเป็นรายกรณี โดยให้ส่งแผนการปรับปรุงค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาด้วยนั้น

คณะกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (ก.วทช.) ในคราวการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบกรอบวงเงินค่าใช้จ่าย สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีสัดส่วนกรอบวงเงินรวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเป็นร้อยละ ๔๐.๖๓ ของแผนรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ทั้งนี้ไม่รวมแผนรายจ่ายเพื่อการลงทุน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้เนื่องด้วย สวทช. เป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจหลักมุ่งเน้นการผลิตผลงานวิจัยและส่งเสริมผลงานวิจัยของภาครัฐ ภาคเอกชนและมหาวิทยาลัย และเป็นสื่อกลางเชื่อมโยงผลงานวิจัยเพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์ในทุกภาคส่วน และส่งเสริมการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาองค์กรมหาชน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศโดยการใช้องค์ความรู้และผลิตภัณฑ์ที่คิดค้น ผลิต และพัฒนาโดยคนไทย นอกจากนี้ สวทช. เป็นหน่วยงานที่สามารถหารายได้ เพื่อลดภาระเบินอุดหนุนจากรัฐ โดยดำเนินการให้บริการด้านวิชาการ การให้คำปรึกษาด้านการวิจัย การอนุญาตให้ใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในผลงานวิจัยต่างๆ รวมถึงการรับจำจ้างวิจัย และพัฒนาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและมีศักยภาพสูง รวมทั้งบุคลากรในสาขาที่ขาดแคลนเพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ และสามารถดำเนินการตามพันธกิจของ สวทช. ได้อย่างต่อเนื่อง

/และมีประสิทธิภาพ...

และมีประสิทธิภาพ ซึ่งบุคลากรเหล่านี้เป็นกำลังสำคัญหลักของ สวทช. จึงต้องสร้างแรงจูงใจและรักษาบุคลากรดังกล่าวของ สวทช. ไว้ รวมทั้งการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ ด้วยเหตุดังกล่าวนี้จึงส่งผลให้ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเป็นค่าใช้จ่ายหลักที่สำคัญของ สวทช.

ในการนี้ สวทช. จึงได้รับความอนุเคราะห์สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการเสนอ กพม. พิจารณาให้ สวทช. ได้รับการยกเว้นกรอบวงเงินรวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรต่อแผนรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งไม่รวมแผนรายจ่ายเพื่อการลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง) ให้สูงกว่าเกณฑ์ร้อยละ ๓๐ ของแผนรายจ่ายประจำปีที่กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียดประกอบการพิจารณาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๓ พร้อมกันนี้ สวทช. ได้จัดทำรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแผนปรับปรุงค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ระยะ ๓ ปีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา  
หนังสือนี้ใช้ลายมือชื่ออธิการบดี

#### ขอแสดงความนับถือ

**នាយក សិរិទ្ធរក្រុត**  
(นายณรงค์ ศิริเลิศวรกุล)  
ผู้อำนวยการ  
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

## สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

แบบแสดงรายการข้อมูลการใช้จ่ายเงินตารางแสดงแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายรับขององค์กรมหาชน

หน่วย: ล้านบาท

รายการ	จำนวนเงิน
<b>๑. เงินอุดหนุนทั้งหมด</b>	<b>๕,๓๙๗</b>
๑.๑ งpm. อุดหนุนทั่วไป	๓,๒๐๕
๑.๒ งpm. อุดหนุนเฉพาะกิจ	๑,๗๖๒
๑.๓ งpm. กันเบิกเหลือมีปี	-
๑.๔ งpm. ที่ได้รับผ่านกองทุน วน. Basic Function Fund	๓๖๐
<b>๒. เงินรายได้ทั้งหมด (ประมาณการ)</b>	<b>๒,๓๐๐</b>
<b>๓. เงินทุน (ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้ใช้ในปีงบประมาณปัจจุบัน)</b>	<b>๑,๘๖๓</b>
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>๙,๕๕๐</b>

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

**ตารางแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

หน่วย: ล้านบาท

รายการ	แผนการใช้เงินที่ได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริหาร			รวม	หมายเหตุ
	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินทุน		
เงินเดือน/ค่าจ้าง	๑,๒๕๘.๗๗	๘๐๓.๗๐		๒,๐๖๒.๔๗	
ค่าสวัสดิการเจ้าหน้าที่	๔๗.๒๑	๑๙๓.๔๐		๑๔๕.๖๑	
ค่าตอบแทนผู้แม่ของ ผู้อำนวยการ	๐.๙			๐.๙	
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	๖๐	๑๐๙.๑๔		๑๖๙.๑๔	
เงินรางวัลพิเศษของ ผู้ปฏิบัติงานประจำปี		๑๔๓		๑๔๓	
เงินช่วยเหลือเกษียณอายุ หรือลาออก		๓๕.๘๘		๓๕.๘๘	
เงินค่าล่วงเวลา					
เงินเพิ่มพิเศษเหมาจ่าย					
เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ กรณีพิเศษ					
อื่น ๆ ระบุ					
รวมทั้งหมด	๑,๓๖๑.๘๘	๑,๒๗๕.๑๙		๒,๖๓๗	

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

### ตารางคำนวณค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วย: ล้านบาท

รายการ	งบประมาณ ๒๕๖๔	งบประมาณ ๒๕๖๕
๑. แผนรายจ่าย	๙,๔๘๐	๙,๔๕๕
๒. งบประมาณแผ่นดิน	๕,๓๗๗	๖,๒๑๐
๒.๑ งบประมาณอุดหนุนทั่วไป	๓,๒๐๕	๒,๗๔๑
๒.๒ งบประมาณอุดหนุนเฉพาะกิจ	๑,๗๖๒	๑,๔๕๙
๒.๓ งบประมาณก้ามเบิกเหลื่อมปี	-	-
๒.๔ งบประมาณที่ได้รับผ่านกองทุน awan. Basic Function Fund	๓๖๐	๑,๐๐๐
๓. รายรับ (ประมาณการ)	๒,๓๐๐	๒,๓๐๐
๔. เงินกองทุน (ตั้งจากเงินสดในเมืองไม่รวมภาระผูกพัน)	๑,๙๖๓	๑,๓๔๕
๕. งบประมาณใช้ไป	-	-
๖. งบประมาณลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง)	๓,๐๐๐	๓,๒๐๐
๗. แผนรายจ่ายที่ไม่รวมงบประมาณลงทุน	๖,๔๙๐	๖,๖๕๕
๘. ค่าใช้จ่ายบุคลากร รวมเงินเพิ่มพิเศษ	๒,๖๓๗	๒,๗๐๕
๘.๑ ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๒,๔๕๔	๒,๕๓๐
สัดส่วนค่าใช้จ่ายบุคลากรต่อแผนรายจ่ายที่ไม่รวมงบประมาณลงทุน (ข้อ ๗)	ร้อยละ ๓๗.๘๑	ร้อยละ ๓๘.๐๒
๘.๒ เงินเพิ่มพิเศษ	๑๘๓	๑๗๕
๙. สัดส่วนค่าใช้จ่ายบุคลากร รวมเงินเพิ่มพิเศษ (ข้อ ๘) ต่อแผนรายจ่ายที่ไม่รวมงบประมาณลงทุน (ข้อ ๗)	ร้อยละ ๔๐.๖๓	ร้อยละ ๔๐.๖๔

#### หมายเหตุ :

ค่าใช้จ่ายบุคลากรรวมเงินเพิ่มพิเศษปี ๒๕๖๔ ลดลงจากปี ๒๕๖๔ เท่ากับ ๗๖ ล้านบาท โดยสัดส่วนค่าใช้จ่ายบุคลากรต่อแผนรายจ่ายที่ไม่รวมงบประมาณลงทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๖๓ เนื่องจากสาขาวิช ยังคงงบประมาณลงทุนต่อเนื่องเพื่อพัฒนาเขตเศรษฐกิจภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor of Innovation: EECI) ซึ่งเป็นภารกิจสำคัญที่ สาขาวิช ได้รับมอบหมายตามนโยบายรัฐ ซึ่งประกอบด้วย การลงทุนในส่วนอาคาร EECI ระบบประกอบอาคาร ครุภัณฑ์ในส่วน Biorefinery ครุภัณฑ์ศูนย์นวัตกรรม การผลิตยั่งยืน และยังรวมถึงการลงทุนในส่วนของ NSTDA Fabrication, Engineering and Testing Center เพื่อเป็น infrastructure สำคัญที่จะต่อยอดงานวิจัยเชิงวิศวกรรม เพื่อให้เกิดต้นแบบงานวิจัยที่นำไปใช้สู่การใช้ประโยชน์ในภาคการผลิตและภาคบริการ

ສິ່ງທີ່ສ່າງມາດ້ວຍ ໄກສະກຸນ



## รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน

ตามแผนปรับปรุงค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒- ๒๕๖๔

และแผนการปรับปรุงค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร (เพิ่มเติม) สำหรับ ปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

รายงานผลการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานตามพันธกิจหลักของ  
องค์กร ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒- ๒๕๖๔)

๑. นำเทคโนโลยี Artificial Intelligence (AI) มาใช้ในกระบวนการบริหารจัดการตลอด values chain เพื่อลด administration process โดยกำลังคน ทำให้เกิดการ utilize บุคลากรเต็มศักยภาพในงานตามพันธกิจหลัก คือ การวิจัย พัฒนา การถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่การใช้ประโยชน์ การพัฒนากำลังคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การสร้างและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการวิจัยและพัฒนา และกิจกรรมที่เกี่ยวเนื่อง
๒. พัฒนาและสร้างบุคลากรวิจัยและบริหารงานวิจัยและนำผลงานไปใช้ประโยชน์ให้เพียงพอตามภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย

ရုပ်သနပညာတော်လွှာများ

๓. การช่วยเหลือมนุษย์ Artificial Intelligence มาใช้ในวิธีนวนวิเคราะห์ตัวการวัดผลต่อ values chain เพื่อตัด administration process

แผนการ ปรับรูป สี		ตัวชี้วัดและ เป้าหมาย	การดำเนินงานปี ๒๕๖๒	การดำเนินงานปี ๒๕๖๓	ผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๔
ธุรกิจ บริษัทระบบงาน ต่างๆ ให้รองรับ การทำงานแบบ Paperless เป็น <sup>๑</sup> อัตราไม่ต่ำกว่า <sup>๒</sup> การซื่อสัมพันยง ช้อมูล	ฝ่ายระบบบริหาร งบประมาณ พัสดุ บัญชีการเงิน ที่ รองรับ กระบวนการ เบิกจ่ายแบบ Paperless ใน <sup>๓</sup> ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ดำเนินการพัฒนาระบบทรานส์ฟอร์ม งบประมาณ ภารกิจ ให้สามารถเข้าสู่ระบบ (PABII) เต็มรูปแบบ ใช้งานเชื่อมต่อทั่วโลก Open Source ERP ใหม่มาแทนระบบ SAP เพื่อลดข้อจำกัดด้านเวลา ของระบบ เดิม และ ลดค่าใช้จ่ายในการซื้ออุปกรณ์ ซึ่ง ประกอบด้วย ศักยภาพที่รองรับ COVID-๑๙ การใช้ ตัวชี้วัดในการทำธุรกรรมต่างๆ ให้ ดำเนินการเพิ่มเติม แต่ละปี รวมทั้งวัย แรงไม่เพียงชั้นในแต่ละปี รวมทั้งผู้ดูแล เอกสารเช่นเจ้าหน้าที่และผู้ดูแลห้อง สำหรับเอกสาร Risk ที่เกิด <sup>๔</sup> จากการใช้ Software สำหรับ ปูรณาภรณ์และต่อเนื่อง <sup>๕</sup> จึงการ ลงทุนด้านนี้จะต้องสอดคล้องกับการดำเนินงานของ องค์กรที่มีความติดตามผู้ดูแล สามารถพัฒนา <sup>๖</sup> ปรับปรุงร่วมกับผู้ดูแล ตามที่ได้รับ <sup>๗</sup> ความต้องการ ผลพัฒนาความสำเร็จ ของทั้งงานใน สองชั้น ให้สามารถถูกและ พัฒนาอย่างระบบ化 หรือ รวมทั้งผู้ดูแล ทบทวน และปรับปรุงระบบให้รองรับการ ทำงานแบบ Paperless ทั้งระบบ PABI ๒ ซึ่งจะรองรับได้ด้วย โน้ตบุ๊ก (๑) การเงินที่จะสนับสนุนให้บริหารต้นทุน (๒) Financial Accounting and Management Accounting) (๓) การบริหารงบประมาณ (Budgeting Management) และ	พัฒนาท่องทางการดำเนินการตัด干าก บริหารธุรกิจ โดยใช้ระบบ IT มาช่วยในการดำเนิน การทำงานเพื่อลดข้อซ้อนกันที่ การใช้ก้ารร่องทาง ทำให้พัฒนาประสิทธิภาพและ เกิดความต่อตัวไม่สามารถ ใช้ ในช่วงสถานการณ์ COVID-๑๙ การใช้ ระบบและตัวชี้วัดต่างๆ ที่มุ่งเน้นความรวดเร็ว และการตรวจสอบ โดยผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลและ ปรับปรุงข้อมูลอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านมิติจาก ผู้ใช้งานทุกๆ แหล่งที่มาเพื่อสนับสนุน (๔) พัฒนาการจัดทำสัญญาอิเล็กทรอนิกส์ให้ครอบคลุมสืบ ขอสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แห่งชาติ ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้ ลายมือชื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ตัวอย่าง วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ได้แก่ สัญญาการ ปฏิบัติงานพนักงาน/พนักงานโครงการ ลักษณะ รวมภาระงานวิจัย ภาระผู้ช่วยปฏิบัติงานวิจัย นักวิทยาศาสตร์รัฐบาล เส้นญากาฬีกรุงเทพฯ สืบ (นักศึกษาฝึกงาน) สัญญาที่ได้รับรองสถาบัน ขอรับความคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาของ สำนักงานที่รับรองเป็นเจ้าของรวม (๕) ปรับปรุงแบบการสรุปสรุปผลการ เข้ามาใช้ ในการประชุมออนไลน์ที่สำนักงานเป็นเจ้าของรวม	พัฒนาและปรับปรุงระบบงานต่างๆ เพื่อให้ รองรับการทำงานแบบ New Business และ New normal โดยใช้ระบบ IT มาช่วยในการทำงาน โดย การเปิดใช้งานระบบบริหารจัดการธุรกิจ ที่ (๖) ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ใช้ เพื่อให้ผู้ถือครององค์กร สามารถทราบ รายการของผู้ที่มีส่วนได้เสียและมารยาท ปรับปรุงข้อมูลของผู้ที่มีส่วนได้เสีย โดยผ่านมิติจาก ผู้ใช้งานทุกๆ แหล่งที่มาเพื่อสนับสนุน (๗) พัฒนาการจัดทำสัญญาอิเล็กทรอนิกส์ให้ครอบคลุมสืบ ขอสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แห่งชาติ ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้ ลายมือชื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ตัวอย่าง วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ได้แก่ สัญญาการ ปฏิบัติงานพนักงาน/พนักงานโครงการ ลักษณะ รวมภาระงานวิจัย ภาระผู้ช่วยปฏิบัติงานวิจัย นักวิทยาศาสตร์รัฐบาล เส้นญากาฬีกรุงเทพฯ สืบ (นักศึกษาฝึกงาน) สัญญาที่ได้รับรองสถาบัน ขอรับความคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาของ สำนักงานที่รับรองเป็นเจ้าของรวม (๘) ปรับปรุงแบบการสรุปสรุปผลการ เข้ามาใช้ ในการประชุมออนไลน์ที่สำนักงานเป็นเจ้าของรวม	พัฒนาและปรับปรุงระบบงานต่างๆ เพื่อให้ รองรับการทำงานแบบ New Business และ New normal โดยใช้ระบบ IT มาช่วยในการทำงาน โดย การเปิดใช้งานระบบบริหารจัดการธุรกิจ ที่ (๙) การนำระบบ Cisco Webex Meetings เข้ามาใช้ ในการประชุมออนไลน์ที่สำนักงานเป็นเจ้าของรวม

ประเด็น	แผนการ ปรับปรุง	ตัวชี้วัดและ เป้าหมาย	การดำเนินงานปี ๒๕๖๒	การดำเนินงานปี ๒๕๖๓	ความก้าวหน้า/ ผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๒
๑. ระบบการบริหารบุคคล แบบ Self Service	มีระบบการบริหารบุคคลที่ ให้ข้อมูลลูกค้าทั้งหมด ให้เข้าใจง่ายและ สะดวก ๔๕๖๒-๔๕๖๓	(๑) การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสต็อก คงคลัง (Purchase Management and Inventory Management) เพื่อสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจ (Business Process) ของ สาขาวิชา “ห้อง ห้องน้ำ” อย่างล่องตัว สามารถเชื่อมโยง/ แคร์กับข้อมูลนักบุรุษบริหารและ ติดตามโครงการ (MyProject) ของบุคคล ขายและการบริการ (mySales) ของบุคคล บริหารที่มาที่ไป อาคารและสถานที่ สวนฯ. (Property) และระบบบริหารจัดการ ศูนย์บุนถุนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ฯ (MyCC) นำสู่การลดภาระงาน ธุรการพื้นฐาน และ ใช้ศักยภาพบุคลากร ทำงานในภารกิจหลักได้อย่างเต็ม ประสิทธิภาพ	(๑) สำหรับผู้ดูแลระบบให้ดำเนินการปี ๔๕๖๒ ต่อไปนี้ ๑๘๗	(๑) สำหรับผู้ดูแลระบบให้ดำเนินการปี ๔๕๖๓ ต่อไปนี้ ๑๘๗	(๑) สำหรับผู้ดูแลระบบให้ดำเนินการปี ๔๕๖๒ ต่อไปนี้ ๑๘๗
๒. ระบบการบริหารบุคคล แบบ Self Service	มีระบบการบริหารบุคคลที่ ให้ข้อมูลลูกค้าทั้งหมด ให้เข้าใจง่ายและ สะดวก ๔๕๖๒-๔๕๖๓	(๒) ใช้ระบบการบริหารบุคคล ๔๕๖๒ บุคลากรที่รองรับการ ทำงานแบบ Employee Self Service ใน หน่วยงานที่ไม่ใช่บริษัท ร่วมกับรัฐ รัฐบาล ด้าน ปฏิบัติงาน ใบอนุญาต/ ตั้งประทศ การ เป็น ตัวตั้ง ตัวต้อง จัดการและรายงาน ข้อมูลต่อตัวเอง บุคลากรให้วย ตัวเอง	(๒) ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบเพื่อ รองรับการบริการตัวบุคคลที่ไม่ใช่ พนักงานรัฐบาลรุ่นใหม่ ๔๕๖๒ โดย ๑. เติมให้บริการ Service Center ที่ ให้บริการข้อมูลลูกค้าให้บริการ กระบวนการสืบสานภัยในองค์กร และ การให้บริการช่องทางเดิมเดิม ส่วนตัว และ service platforms ตัวชี้วัด ๑. One Stop Service Counter เพื่อ ให้บริการทั้งค้าเรียเชิง คุณภาพและเชิงคุณภาพ ๒. ดำเนินการปรับเพิ่มตัวตน เช่น การดำเนินการแบบ Paperless ทั่วไป (๓) ดำเนินการปรับเพิ่มตัวตน เช่น กระบวนการขอเอกสารสำคัญบริการ กระบวนการขอเอกสารสำคัญของบุคคล ให้พนักงานสืบสานภัย ให้พนักงานสืบค้น ผู้เชี่ยวชาญ ๗ วัน * ๔๕๖๓	(๒) สำหรับผู้ดูแลระบบให้ดำเนินการปี ๔๕๖๒ ต่อไปนี้ ๑๘๗	(๒) สำหรับผู้ดูแลระบบให้ดำเนินการปี ๔๕๖๓ ต่อไปนี้ ๑๘๗

ประเด็น	แผนการ ปรับปรุง	ตัวชี้วัดและ เป้าหมาย	การดำเนินงานปี ๒๕๖๙	การดำเนินงานปี ๒๕๖๊๘	ความก้าวหน้า/ ผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๘
			<p>ดำเนินการ ขออนุมัติการเดินทาง ต่างประเทศ ของพนักงานที่มีภาระดูแล พ่อแม่สูงอายุ ตามเงื่อนไขของ Passport/Visa ได้ในคราวเดียว ผู้ประสงค์จะออกใบอนุญาต จากตัวมีที่ต้องดำเนิน เบิกกันเป็น ๓ transaction เลยยังสัก เอกสารต่างๆ ไม่</p> <p>(๑) พัฒนาศักยภาพพนักงานให้มี skills เพื่อเป็นส่วน Service ที่สามารถให้บริการช่วยเหลือและรักษา ข้อมูลต่างๆ แบบดิจิทัล บริการงานสนับสนุน เช่น การใช้งาน ระบบประชุม Webex ให้บริการ Help desk และบัญชีคอมพิวเตอร์ และระบบ สนับสนุนการทำงานต่างๆ ให้ช่วยลด ระยะเวลาทำงานให้เหลือ เพียงครึ่งเดือน สำหรับ ข้อมูลสถานการณ์ COVID-๑๙ และการ ให้บริการอื่นๆ ผ่าน Chatbot ใน บริการจัดห้องประชุมแบบติดไฟต์</p> <p>บริการค้นหาพนักงาน เป็นต้น</p>	<p>๒. KhunSe chatbot ที่เชื่อม Line ID กับผู้ใช้งาน สามารถ เตือนให้รับการ ออกเดินทาง รวมทั้งตรวจสอบผ่าน ระบบอื่นๆ ไม่ต้อง เดินทางไป Call Center 1111 จนหมดเวลาได้ ที่เบื้องต้นๆ</p> <p>๓. myPage ระบบ intranet ที่ ปรับปรุงใหม่ สำหรับครุบจับไป ในหน้าตัวว่า</p> <p>(๒) พัฒนาศักยภาพพนักงานให้มี multi skills เพื่อเป็นส่วน Service ที่สามารถให้บริการช่วยเหลือและรักษา<sup>๑</sup> ข้อมูลต่างๆ แบบดิจิทัล บริการงานสนับสนุน เช่น การใช้งาน ระบบประชุม Webex ให้บริการ Help desk และบัญชีคอมพิวเตอร์ และระบบ สนับสนุนการทำงานต่างๆ ให้ช่วยลด ระยะเวลาทำงานให้เหลือ เพียงครึ่งเดือน สำหรับ ข้อมูลสถานการณ์ COVID-๑๙ และการ ให้บริการอื่นๆ ผ่าน Chatbot ใน บริการจัดห้องประชุมแบบติดไฟต์</p> <p>บริการค้นหาพนักงาน เป็นต้น</p>	<p>๓. ตอบโจทย์งานวิจัยของ ศาสตรา. โดยใช้การซ้อมยัง<sup>๒</sup> ช่องทางบัญชีมูลค่าในระบบ MyPerformance (๓) กำกับดู管 New Learning Platform ให้มีความ สอดคล้องกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อใช้ ก่อการเฝ้าระวัง ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญ New Learning Platform ในครั้งนี้ ลักษณะเด่น<sup>๓</sup> ระบบคลิก ساطชา. เป็น Blended Learning Approaches ในรูปแบบ Self Smart Learning ปรับเปลี่ยนตัวชี้วัด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Online Course ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี หลักการเบื้องต้นที่ยั่งยืน ให้กับพนักงาน Classroom/Virtual เรียนรู้ ฝึกฝนเชิงรุก ปฏิบัติเพื่อรักษาทักษะที่ใช้งานได้จริงใน ห้องเรียน สอนโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ</li> <li>Social Learning เข้าร่วมวิจกรรม หลักการภายในพื้นที่ห้องเรียน ร่วมต่อยอด และการประยุกต์ใช้ในงาน จากการเรียนรู้ในห้องเรียน จำกัดเรียนคนอื่นๆ (Life-long Learning Community)</li> <li>Library นำความรู้ประยุกต์ใช้ในงาน ทำงานจริง โดยใช้ Guideline คู่มือและ Template ต่างๆ</li> <li>การจัดทำ R&amp;D Sharing ผ่าน แพลตฟอร์มการ เรียนรู้แบบ Online</li> <li>ปรับปรุงระบบงานการสื่อสารตัวแทนพนักงาน/นายก สภมสคร คณบดีกรรมการของทุนสำราญสัมพันธ์ ผ่าน ระบบออนไลน์</li> </ul>

ประเด็น	แผนการ ป้องกัน	ตัวชี้วัดและ เป้าหมาย	การดำเนินงานปี ๒๕๖๙	การดำเนินงานปี ๒๕๖๊๘	ความก้าวหน้า/ ผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๘
๓. การสร้างระบบ รายงานเพื่อ ช่วยในการ บริหาร พัฒนาบุคคล	การนำเทคโนโลยี AI และ Big Data มาใช้ในการ ประเมินผลและ ติดตามความ พัฒนาของบุคคล ที่มีความสามารถ ทางด้านเทคโนโลยี สูง เช่น AI, Big Data, Machine Learning, 深度学习, จักรกล, หุ่นยนต์, ฯลฯ	การนำเทคโนโลยี AI และ Big Data มาใช้ในการ ประเมินผลและ ติดตามความ พัฒนาของบุคคล ที่มีความสามารถ ทางด้านเทคโนโลยี สูง เช่น AI, Big Data, Machine Learning, 深度学习, จักรกล, หุ่นยนต์, ฯลฯ	การนำเทคโนโลยี AI และ Big Data มาใช้ในการ ประเมินผลและ ติดตามความ พัฒนาของบุคคล ที่มีความสามารถ ทางด้านเทคโนโลยี สูง เช่น AI, Big Data, Machine Learning, 深度学习, จักรกล, หุ่นยนต์, ฯลฯ	การนำเทคโนโลยี AI และ Big Data มาใช้ในการ ประเมินผลและ ติดตามความ พัฒนาของบุคคล ที่มีความสามารถ ทางด้านเทคโนโลยี สูง เช่น AI, Big Data, Machine Learning, 深度学习, จักรกล, หุ่นยนต์, ฯลฯ	(๖) การเพิ่มช่องทางการชำระเงินสำหรับ NSTDA Announcement บนระบบ Webex Teams เพื่อให้ การสื่อสารซึ่งบุคคลกรุ่นทุกกลุ่ม (๗) พัฒนาแบบ “COVID-๑๙ Self-screening Declaration” เพื่อให้พนักงานสามารถรายงาน ข้อมูลของตัวเองได้ทุกวันโดยความเสียหายน้อยเดือดเชื่อมต่อ COVID-๑๙ รวมทั้งการรายงานการเดินทางที่ต้องเดินทาง เป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกครั้งที่เดินทาง ส่วนตัว ตลอด Line “Khunse” ที่จะแจ้งตัว “น.” ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ และเปิดใช้งานแอปพลิเคชัน “NSTDA Track” ของบุคคลกรที่ครอบคลุมระหว่างที่ วิ่งงานในวัน แหล่งรวมบริการรับ-ส่งบุคคลกร เติมใช้ งานประจำที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ (๘) การปรับปรุงเพิ่มเติมวิธีการรายงานผู้ติดเชื้อ IC Score จาก รายเดือนเป็นรายเดือน Research Group Productivity (RGP) โดยการรายงานข้อมูลเดือน
๔. การประเมิน ประสิทธิภาพ ของบุคคล	การประเมิน ประสิทธิภาพ ของบุคคล โดยการใช้ เครื่องมือ ต่างๆ ที่มีประสิทธิภาพ ในการประเมิน ความสามารถ ทางด้านเทคโนโลยี สูง เช่น AI, Big Data, Machine Learning, 深度学习, จักรกล, หุ่นยนต์, ฯลฯ	การประเมิน ประสิทธิภาพ ของบุคคล โดยการใช้ เครื่องมือ ต่างๆ ที่มีประสิทธิภาพ ในการประเมิน ความสามารถ ทางด้านเทคโนโลยี สูง เช่น AI, Big Data, Machine Learning, 深度学习, จักรกล, หุ่นยนต์, ฯลฯ	การประเมิน ประสิทธิภาพ ของบุคคล โดยการใช้ เครื่องมือ ต่างๆ ที่มีประสิทธิภาพ ในการประเมิน ความสามารถ ทางด้านเทคโนโลยี สูง เช่น AI, Big Data, Machine Learning, 深度学习, จักรกล, หุ่นยนต์, ฯลฯ	การประเมิน ประสิทธิภาพ ของบุคคล โดยการใช้ เครื่องมือ ต่างๆ ที่มีประสิทธิภาพ ในการประเมิน ความสามารถ ทางด้านเทคโนโลยี สูง เช่น AI, Big Data, Machine Learning, 深度学习, จักรกล, หุ่นยนต์, ฯลฯ	ปรับปรุงการบูรณาการข้อมูลบุคคลกรเพื่อนำมาใช้ในการ ติดตามและประเมินคุณภาพ (HR Dashboard) ให้เป็นส่วนหนึ่งในระบบ NSTDA Dashboard รวมทั้งการออกแบบและสร้างรายงาน เพื่อเพิ่มภาระติดตามผลการนิวยาหนานไปใช้ โดยบุคคล การรายงานผู้ติดเชื้อแบบบ่ต่างๆ รวมถึงปรับเปลี่ยน แมสคอมส์ให้สวยงาม พัฒนาปรับรูปแบบการ สื่อสารและสื่อสารกับบุคคลกร ให้กับพื้นที่ผู้ประกอบ การใช้งาน HR Dashboard ให้กับพื้นที่ผู้ประกอบ

ประเด็น	แผนการปัจจุบัน	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย	การดำเนินงานปี ๒๕๖๙	การดำเนินงานปี ๒๕๖๙	ความก้าวหน้า/ ผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๙
		ส่วน Dashboard หน่วยงานในส่วนการกิจวัตร			บุคลากรที่ทำความเข้าใจในการเรียกต่อรายงานและดำเนินไปชี้ประจักษ์การพัฒนาระบบการทำงาน HR ที่จะไป

๓. วัฒนาการและศิลปะของชาติไทยที่ได้รับอิทธิพลจากต่างประเทศ ให้เป็นภูมิประเทศที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว

ประดิษฐ์	แผนการปรับปรุง	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย	การดำเนินงานปี ๒๕๖๙	การดำเนินงานปี ๒๕๗๐	ความก้าวหน้า/ ผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๙
(๓) Roadshow สำรวจ แหล่งงาน ๘๘๙. ให้สถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี เป้าหมายทั้งในและ ต่างประเทศ ๗๙	(๓) สำรวจ ระบบ candidate pools (๔) ทรงสมับสูญอาจารย์/ นักวิจัยทั่วไป สถาบันที่มีเชิงเสียง ทางประเทศ ปฏิบัติงานในสถาบันวิจัย ในประเทศไทย	ให้กับนักศึกษาและอาจารย์ ของมหาวิทยาลัยต่างๆ ให้ทราบ ผ่านแบบประเมินร่วมมือ <sup>๑</sup> นักศึกษาที่เข้าร่วมการ นัดแนะรวมตัวภาพ ที่ EECI เป็นไปตาม แผนที่กำหนดไว้ยังคง ๑๐๐	ขยายเพื่อ นักวิจัย Top Notch คือ นักวิจัย <sup>๒</sup> ที่มีผลงานวิจัยได้ต่อเนื่องร่วงต่อไป นานาชาติ หรือสามารถรักษาในระดับ โลก เช่น Nobel Prize, Wiley Prize แม้ ประสบการณ์การทำงานในสถาบันวิจัยจะต่ำ <sup>๓</sup> -Top ๒๐ ขอ罷ลง ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี และมา จากประเทศที่มีความก้าวหน้าทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในระดับที่สูงมาก (๓) สนับสนุนภารกิจเยี่ยมเยี่ยม (Visiting Professor) ให้กับนักวิชาการ เป้าหมาย ๑๒ คน ติดเป้าหมายสำเร็จ ร้อยละ ๙๗ มากเมื่อที่กำหนด (๔) สนับสนุนนักวิจัยหลังศึกษา (Post-Doctoral) <sup>๔</sup> ให้กับนักวิชาการ จากเป้าหมาย ๑๕ คน ติดเป้า ความสำเร็จ ร้อยละ ๔๐ จากแผนที่กำหนด	บริษัทเอกชน (Postdoc) ๕๐ คน (NSTDA Postdoc ๒๙ คน Industrial Postdoc ๒๑ คน) (ข้อมูล ณ ไตรมาส ๓/๒๕๖๙)	

## รายงานผลการปรับปรุงค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร (พัฒน์เติม) สำหรับ ปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

๓. ยกระดับการดำเนินการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System) ให้มีความเข้มข้นและสอดคล้องกับทิศทางนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานในทุกระดับ ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามគันดาหัวอย่างเป็นระบบ
๔. การสร้างชุดกิจทекโนโลยีด้วยบุคลากร สาขาวช. ซึ่งเป็นการฝึกอบรมให้มีการนำผลงานวิจัยของ สาขาวช. ไปใช้ประโยชน์นำไปใช้ทางวิชาชีพ มีผลติดต่อทั่วโลก
๕. งานวิจัยของ สาขาวช. อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงส่งเสริมให้เกิดการลงทุนในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง
๖. เพิ่มรูปแบบการจ้างผู้ช่วยปฏิบัติงานเดลี่ยวนะรยะเวลากองกรากวิจัย เพื่อลดภาระภาระที่มีอยู่ทุกวันในกระบวนการประจุฯ

## แผนการปรับปรุงค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร (เพิ่มเติม) สำหรับ ปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

ประเด็น	แผนการปรับปรุง	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย	ความก้าวหน้า/ ผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๔
๓. ยกระดับภารติให้มีการบริหารและการปฏิบัติงาน (Performance Management System)	<p>(๑) กำหนดแนวทางเพื่อศักดิ์ศรัทธาในบุคลากรและคุณภาพการบริการ บุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีความพึงพอใจสูงสุด</p> <p>(๒) ดำเนินแนวทาง Performance Management ต่อรองรับเป้าหมาย สากล ว่าด้วยการบริหารผลการปฏิบัติงาน บุคลากร สร้างความตระหนักรู้ในการประเมินผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและมีความพึงพอใจสูงสุด</p> <p>(๓) ผู้มีอำนาจซื้อขายหุ้นของมหาชนที่อยู่ในบุคลากร รวมถึงหุ้นของบุคลากรที่ได้รับการคืนภาษี ที่มีผลลัพธ์ทางการเงินที่ดี</p>	<p>(๑) นำแนวทางการคิดถูกของที่ได้รับความเห็นชอบมาปรับใช้ในบุคลากรที่มีความสามารถสูงสุด ให้เกิดการเปลี่ยนผ่านสู่การบริการที่มีประสิทธิภาพและมีความพึงพอใจสูงสุด</p> <p>(๒) ประเมินผลการประเมินคุณภาพบุคลากรที่ได้รับการคืนภาษี ที่มีผลลัพธ์ทางการเงินที่ดี ตามเกณฑ์ที่ได้ตั้งไว้ ให้เกิดการเปลี่ยนผ่านสู่การบริการที่มีประสิทธิภาพและมีความพึงพอใจสูงสุด</p> <p>(๓) ประเมินผลการประเมินคุณภาพบุคลากรที่ได้รับการคืนภาษี ที่มีผลลัพธ์ทางการเงินที่ดี ตามเกณฑ์ที่ได้ตั้งไว้ ให้เกิดการเปลี่ยนผ่านสู่การบริการที่มีประสิทธิภาพและมีความพึงพอใจสูงสุด</p>	<p>(๑) การประชุมทบทวนการประเมินผลการบริการที่มีประสิทธิภาพและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินการต่อไป</p> <p>(๒) การดำเนินการต่อตัวบุคลากรที่มีความสามารถสูงสุด ให้เกิดการเปลี่ยนผ่านสู่การบริการที่มีประสิทธิภาพและมีความพึงพอใจสูงสุด</p> <p>(๓) ประเมินผลการประเมินคุณภาพบุคลากรที่ได้รับการคืนภาษี ที่มีผลลัพธ์ทางการเงินที่ดี ตามเกณฑ์ที่ได้ตั้งไว้ ให้เกิดการเปลี่ยนผ่านสู่การบริการที่มีประสิทธิภาพและมีความพึงพอใจสูงสุด</p>
๔. การสร้างบุคลากรใหม่ให้มีคุณภาพสูง	<p>(๑) พัฒนาหลักสูตรใหม่ทางการศึกษาในงานแม่ค่าบริการวิชาชีพบุคลากรเพื่อส่งเสริมให้เกิด NSTDA Startup เพื่อให้บุคลากรรับยั่งยืนและสามารถนำไปสู่การบรรจุเข้าสู่บุคลากรในสังกัด</p> <p>(๒) จัดทำมาตรฐานและเตรียมความพร้อมบุคลากรที่ได้รับการคืนภาษีให้สามารถเข้าสู่บุคลากรใหม่ได้โดยเร็วที่สุด</p>	<p>(๑) เกิด NSTDA Startup "มนต์เสน่ห์แห่งความคิดสร้างสรรค์"</p> <p>(๒) เกิด NSTDA Startup "มนต์เสน่ห์แห่งความคิดสร้างสรรค์"</p>	<p>(๑) บุคลากรร่วมกันนำเสนอแนวโน้มที่สำคัญที่สุดใน NSTDA Startup ที่ได้รับการคืนภาษี ให้เกิด NSTDA Startup ในปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓๐ คน บริษัท ได้แก่ - บริษัท ไบโอเอน์ จำกัด (๒ ล้านบาท ๒๕๖๔)</p> <p>(๒) บริษัท ไบโอเอน์ จำกัด (๒ ล้านบาท ๒๕๖๔)</p> <p>(๓) บริษัท ไบโอเอน์ จำกัด (๑ ล้านบาท ๒๕๖๔)</p> <p>(๔) บริษัท ไบโอเอน์ จำกัด (๑ ล้านบาท ๒๕๖๔)</p> <p>(๕) บริษัท ไบโอเอน์ จำกัด (๑ ล้านบาท ๒๕๖๔)</p>
			<p>(๑) ผู้นำเสนองานที่สำคัญที่สุดใน NSTDA Startup ที่ได้รับการคืนภาษี ให้เกิด NSTDA Startup ในปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓๐ คน บริษัท ได้แก่ - บริษัท ไบโอเอน์ จำกัด (๑ ล้านบาท ๒๕๖๔)</p> <p>(๒) บริษัท ไบโอเอน์ จำกัด (๑ ล้านบาท ๒๕๖๔)</p> <p>(๓) ผู้นำเสนองานที่สำคัญที่สุดใน NSTDA Startup ที่ได้รับการคืนภาษี ให้เกิด NSTDA Startup ในปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓๐ คน บริษัท ได้แก่ - บริษัท ไบโอเอน์ จำกัด (๑ ล้านบาท ๒๕๖๔)</p>

ประเด็น	แผนการรับปรุง	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย	ความก้าวหน้า/ ผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๔
๓. เพิ่มรับนักการศึกษาเข้า บินต่างประเทศ	เพิ่มรูปแบบการจัดผู้ช่วยปฏิบัติงานวิจัย ตามระดับสถาบันครุภาระวิจัย เฟื่องเติบ การรังสรรค์นักอุดมการศึกษาเชิงอาชีว พัฒนาปรุงปรับ	มีสัดส่วน จำนวนผู้ช่วยปฏิบัติงานวิจัยตาม ระดับสถาบันครุภาระวิจัย ต่อผู้ช่วยวิจัย (บุคลากรประจำ) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	บูรณาคุณ ภูมิทัศน์ ๑ ภายนอก ๑๕๖๔ สถาบูน. มีผู้ช่วยปฏิบัติงานวิจัย (บุคลากรประจำ) จำนวน ๖๐๗ คน แบ่งผู้ช่วยปฏิบัติงานวิจัย (NSTDA Co-Researcher) จำนวน ๕๐๗ คน คิดเป็นสัดส่วนจำนวน ผู้ช่วยปฏิบัติงานวิจัย ร้อยละ ๙๕ ของผู้ช่วยวิจัย (บุคลากรประจำ)

#### ข้อมูลอื่นๆ

- (๑) ไปรษณีย์และสื่อสาร ๑๕๖๔ นักศึกษาขอ恕รากำลัง แต่ในที่สุดไม่สามารถเดินทางได้ทั้งหมด เนื่องจากสถานการณ์ทางการท่องเที่ยวในประเทศไทย บริหารทรัพยากรบุคคล พัฒนาอุตสาหกรรม แม่บ้านและแม่บ้านประมง ฯลฯ แต่ในที่สุดก็ไม่สามารถเดินทางไปรษณีย์และสื่อสาร ๑๕๖๔ นักศึกษาขอ恕รากำลัง แต่ในที่สุดไม่สามารถเดินทางได้ทั้งหมด เนื่องจากสถานการณ์ทางการท่องเที่ยวในประเทศไทย บริหารทรัพยากรบุคคล พัฒนาอุตสาหกรรม แม่บ้านและแม่บ้านประมง ฯลฯ
- (๒) กำหนดโดยนักศึกษา/อาจารย์/สถาบันฯ ประมาณเดือนกันยายน ๒๕๖๔ แต่ในที่สุดก็ไม่สามารถเดินทางได้ทั้งหมด เนื่องจากสถานการณ์ทางการท่องเที่ยวในประเทศไทย บริหารทรัพยากรบุคคล พัฒนาอุตสาหกรรม แม่บ้านและแม่บ้านประมง ฯลฯ