



ที่ สสส.น.ผ.๑/๒๕๖๖



มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอให้คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน วินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายเกี่ยวกับอำนาจในการออกระเบียบงานสารบรรณของคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

เรียน ประธานกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๒. ร่างระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.
๓. สำเนาระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๔. สำเนาพระราชบัญญัติกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๔
๕. สำเนาบันทีกกลุ่มงานกฎหมาย ฝ่ายอำนวยการ ที่ สสส.น.ผ.๑/๔๓๘๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ และสรุปความเห็นของคณะอนุกรรมการพัฒนากฎระเบียบของ สสส.
๖. สำเนาบันทีกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่องเสร็จที่ ๙๗๓-๙๗๔/๒๕๕๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) ได้มีมติกำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะที่ถูกจำแนกให้ถือว่าเป็นองค์การมหาชนตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๒ ดำเนินการตามแนวทางการส่งข้อหารือเช่นเดียวกันกับองค์การมหาชนที่จัดตั้งโดยพระราชกฤษฎีกา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

โดยที่คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (คกก.สสส.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้มีมติให้หารือ กพม. เพื่อวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายเกี่ยวกับอำนาจในการออกระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. กล่าวคือ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๒๑ (๕) ได้กำหนดให้ คกก.สสส. มีอำนาจควบคุมการดำเนินงานและการบริหารงานทั่วไป ตลอดจนออกระเบียบหรือข้อบังคับของกองทุนในเรื่อง (ก) ถึง (ข) แต่เนื่องจากระเบียบงานสารบรรณดังกล่าว ไม่ได้อยู่ในเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่ได้กำหนดไว้ในมาตรา ๒๑ (๕) ข้อ (ก) ถึง (ข) หาก คกก.สสส. จะใช้อำนาจตามมาตรา ๒๑ (๗) ที่กำหนดให้ “กระทำการอื่นใดที่จำเป็นหรือต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุน” เป็นบทอำนาจในการออกระเบียบงานสารบรรณดังกล่าว ได้หรือไม่ จึงขอหารือ กพม. เพื่อวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายเกี่ยวกับอำนาจในการออกระเบียบงานสารบรรณของ คกก.สสส. ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ผลเป็นประการใดกรุณาแจ้งให้ทราบในโอกาสแรกด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุทิน ชาญวีรกูล)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

กลุ่มงานกฎหมาย ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๐๘-๙๑๐๖-๐๑๐๑ (นายณัฐพงษ์ ภาษีผลเต็ม)

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

อาคารศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ

99/8 ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กทม. 10120

โทร +662.343.1500 โทรสาร +662.343.1501

www.thaihealth.or.th

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ
ครั้งที่ 7/2565
เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2565
ณ ห้องประชุม 501 ชั้น 5 อาคารศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ ซอยงามดูพลี
แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร
๒๐๖

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|--|---|
| 1. รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข
(นายสาธิต ปิตุเตชะ) | รองประธานกรรมการคนที่หนึ่ง
(ปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุม) |
| 2. นายสุรเชษฐ์ สถิตนิรามัย | รองประธานกรรมการคนที่สอง |
| 3. ผู้แทนสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
(นางสาวจินางค์กูร โรจนนันต์) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 4. ผู้แทนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
(นายธีรวิทย์ กลิ่นเกลี้ยง) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 5. ผู้แทนกระทรวงการคลัง (นายณัฐกร อุเทนสุต) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 6. ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย (นายวิสาห์ พูลศิริรัตน์) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 7. ผู้แทนกระทรวงแรงงาน (นางบุปผา พันธุ์เพ็ง) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 8. ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ (นายสุทิน แก้วพนา) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 9. ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข (นายณรงค์ สายวงศ์) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 10. ผู้แทนกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
(นายสัมพันธ์ ฤทธิเดช) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 11. นายพรเทพ ศิริวนารังสรรค์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 12. นายศรีสุวรรณ จรรยา | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 13. รองศาสตราจารย์กุลทิพย์ ศาสตร์ระรุธ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 14. รองศาสตราจารย์สรนิต ศิลธรรม | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 15. นางประภาศรี บุญวิเศษ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 16. นางจิรพร วิทยศักดิ์พันธุ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 17. นายไพโรจน์ แก้วมณี | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 18. ศาสตราจารย์สมคิด เลิศไพฑูรย์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 19. ผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ
(นายสุปริดา อุดมยานนท์) | กรรมการและเลขานุการ |

กรรมการผู้ลาประชุม

- | | |
|--|-------------------|
| 1. รองนายกรัฐมนตรี (นายอนุทิน ชาญวีรกูล) | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้แทนกระทรวงคมนาคม | กรรมการโดยตำแหน่ง |

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่ปรึกษาของคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------|
| 1. ศาสตราจารย์อุดมศิลป์ ศรีแสงนาม | ที่ปรึกษาด้านการสาธารณสุข |
|-----------------------------------|---------------------------|

รับรองโดยที่ประชุมครั้งที่ 8/2565 วันที่ 18 สิงหาคม 2565

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 2. รองศาสตราจารย์จิราพร ลิ้มปานานนท์ | ที่ปรึกษาด้านการศึกษาและการเรียนรู้ |
| 3. นายธวัชชัย พักอังกูร | ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาชุมชน |
| 4. นายสัมพันธ์ ศิลปนาฏ | ที่ปรึกษาด้านการตลาดเพื่อสังคมหรือธุรกิจเพื่อสังคม |
| 5. รองศาสตราจารย์วราภรณ์ สามโกเศศ | ที่ปรึกษาด้านสังคมวิทยา/มานุษยวิทยา |
| 6. นายระพีพันธุ์ สิริวัฒน์ | ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย |
| 7. นางอุไร รมโพธิหยก | ที่ปรึกษาด้านการกำกับและการประเมินผล |

ผู้แทนคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการในกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| 8. ศาสตราจารย์ตรีณ พงศ์มพัฒน์ | ประธานกรรมการประเมินผล |
|-------------------------------|------------------------|

ผู้แทนหน่วยงานที่ได้รับเชิญให้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------|--|
| 9. นางอภิญา ชมภูมาศ | ผู้แทนกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ |
|---------------------|--|

คณะทำงาน ผู้ติดตาม ผู้ร่วมสังเกตการณ์ และผู้เกี่ยวข้องกับระเบียบวาระ

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 10. นางชนุ ทรวงศิริไธ | คณะทำงานรองนายกรัฐมนตรี |
| 11. นางสาวจิตราดา นพเกตุ | คณะทำงานรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข |
| 12. นายเจตน์สฤกษ์ เลิศนสาร | คณะทำงานรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข |
| 13. ว่าที่ ร.ต. พินิจ ศรีมาลา | คณะทำงานรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข |
| 14. นายเพชร อันอดิเรกกุล | คณะทำงานรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข |
| 15. นางสาวภัทรพร อิศรางกูร ณ อยุธยา | ผู้ติดตามกระทรวงมหาดไทย |
| 16. นางสาวอังคณา คงศักดิ์ | ผู้ติดตามกระทรวงแรงงาน |

คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สสส.

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 17. นายประกาศิต กายะสิทธิ์ | รองผู้จัดการ |
| 18. นางเบญจมาภรณ์ ลิ้มปิยะเชียร | ผู้ช่วยผู้จัดการ |
| 19. นายไพโรจน์ แสน่วม | ผู้ช่วยผู้จัดการ |
| 20. นางเข็มเพชร เลนะพันธ์ | รักษาการผู้ช่วยผู้จัดการ |
| 21. นางสาวขจีรัตน์ ปรักเอโก | ที่ปรึกษาด้านการพัฒนากระบวนการสุขภาพ |
| 22. นายชาติวุฒิ วัจวล | ผู้อำนวยการสำนักสนับสนุนการควบคุมปัจจัยเสี่ยงทางสุขภาพ |
| 23. นางสาวณัฐยา บุญภักดี | ผู้อำนวยการสำนักสนับสนุนสุขภาวะเด็ก เยาวชนและครอบครัว |
| 24. นายพงศ์เทพ วงศ์วัชรไพบูลย์ | ผู้อำนวยการสำนักสนับสนุนการพัฒนากระบวนการสุขภาพ |
| 25. นางภรณ์ ภูประเสริฐ | ผู้อำนวยการสำนักสนับสนุนสุขภาวะประชากรกลุ่มเฉพาะ |
| 26. นางสาวรุ่งอรุณ ลิ้มฬหะภัณ | ผู้อำนวยการสำนักสนับสนุนการควบคุมปัจจัยเสี่ยงทางสังคม |
| 27. นางณฐาณี รัชต์บริรักษ์ | รักษาการผู้อำนวยการสำนักสร้างเสริมระบบสื่อและสุขภาวะทางปัญญา |
| 28. นายณัฐพันธ์ ศุภกา | ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาภาคีสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์ |
| 29. รองศาสตราจารย์นันท์วัช สิริรักษา | ผู้อำนวยการสถาบันการเรียนรู้การสร้างเสริมสุขภาพ |
| 30. นางสาวภาสวรรณ สังขสุบรรณ | ผู้อำนวยการศูนย์กิจการสร้างสุข |
| 31. นางสาวกาญจนา บงกชรัตน์ | ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร |

- | | |
|----------------------------------|---|
| 32. นางสาวศิริรญา สถาพรวงษา | ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล |
| 33. นางวิภาดา วงศ์เจริญวิทยา | ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน |
| 34. นางสาวสุหทัยา จิระนันท์พิร | ผู้อำนวยการฝ่ายติดตามและประเมินผล |
| 35. นายวิวัฒน์ วงษ์สมาน | ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 36. นางณิญาดา อิ่มเพชร | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักสนับสนุนการควบคุมปัจจัยเสี่ยงทางสุขภาพ |
| 37. นางสาวนิตา รัตนติลล ญ ภูเก็ต | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักสนับสนุนสุขภาวะชุมชน |
| 38. นางสาวนิรมล ราศรี | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักสร้างเสริมวิถีชีวิตสุขภาวะ |
| 39. นายปรีชาพล ชูศรี | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ |
| 40. นางสาวศุภิชฎา ชันแข็ง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักพัฒนาภาคีสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์ |
| 41. นางฐิติพร วีระชนะนัง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน |
| 42. นายทองนาค เอียกุล | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ |
| 43. นายอนุสรณ์ อำพันธ์ศรี | นักบริหารแผนงานชำนาญการ |
| 44. นายกษิติ คุณวิภูติสกุล | นักบริหารแผนงานชำนาญการ |
| 45. นายกฤตยชญ์ ธนะกรรม | นักวิเคราะห์และบริหารโครงการ |
| 46. นางสาวนันทกา แก้วเฉย | นักวิเคราะห์และบริหารโครงการ |
| 47. นางสาวรัชดา เรืองศิริ | นักวิเคราะห์และบริหารโครงการ |
| 48. นายณัฐวุฒิ คำนวนฤกษ์ | เจ้าหน้าที่สนับสนุนวิชาการ |
| 49. นางสาววรรณา เค้นขจรเกียรติ | นักบริหารนโยบายและยุทธศาสตร์ชำนาญการ |
| 50. นางสาวชนิษฐา ภูสีมุงคุณ | นักบริหารนโยบายและยุทธศาสตร์ชำนาญการ |
| 51. นางสาวอรทัย จุลสุวรรณรักษ์ | นักบริหารนโยบายและยุทธศาสตร์ชำนาญการ |
| 52. นายเกษม พันธุ์สิน | นักบริหารนโยบายและยุทธศาสตร์ |
| 53. นางสาววาสนา แสงสุข | นักสื่อสารองค์กรชำนาญการ |
| 54. นางสาวประภาพร ล่องเซ่ง | นักสื่อสารองค์กร |
| 55. นางสาวอมรรัตน์ บุญศรี | เจ้าหน้าที่อาวุโส ศูนย์กิจการสร้างสุข |
| 56. นายกรองศักดิ์ บุญรักษา | นักกฎหมายชำนาญการพิเศษ |
| 57. นายณัฐพงษ์ ภาษีผลเต็ม | นักกฎหมายอาวุโส |
| 58. นายวิทยา แก้วดารา | นักกฎหมายอาวุโส |
| 59. นางวิภารัตน์ ศรีหิรัญ | นักบริหารงานทั่วไปอาวุโส |
| 60. นางสาวปวีณรีศา พุทธิระพิพรรณ | เลขานุการอาวุโส |
| 61. นางสาววรางคณา วงษ์สมาน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปอาวุโส |
| 62. นางสาวชลหทัย อินทร์ชู | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปอาวุโส |
| 63. นางสาวประภาวรรณ อินสุวรรณ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปอาวุโส |
| 64. นางสาวนิลวรรณ จินดาคำ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 65. นางสาวเพชรไพลิน สวัสดิ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 66. นางสาวชนิภรณ์ นาทอง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 67. นายพนาโชติ ปาเนาะ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

1. เนื่องจาก นายอนุทิน ชาญวีรกูล รองนายกรัฐมนตรีในฐานะประธานกรรมการ ตัดภารกิจไม่สามารถ เข้าร่วมประชุมได้ นายสาธิต ปิตุเตชะ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุขในฐานะปฏิบัติหน้าที่รองประธาน กรรมการคนที่หนึ่ง จึงทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมตามมาตรา 22 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนสนับสนุนการสร้าง เสริมสุขภาพ พ.ศ. 2544

2. การประชุมในครั้งนี้ได้จัดประชุม ณ ห้องประชุม 501 ชั้น 5 อาคารศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร โดยมีกรรมการและที่ปรึกษาเข้าร่วมประชุม จำนวน 4 คน ได้แก่ (1) รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข (นายสาธิต ปิตุเตชะ) รองประธานกรรมการคนที่หนึ่ง (2) รองศาสตราจารย์สรนิต ศิลธรรม กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (3) นายไพโรจน์ แก้วมณี กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และ (4) นายรัชชัย ฟักอังกูร ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาชุมชน รวมทั้งได้จัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยใช้ โปรแกรม Zoom Cloud Meetings โดยฝ่ายเลขานุการได้จัดให้ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงตนโดยวิธีการเข้าสู่ระบบ (Login) ด้วยชุดรหัส (Passcode) ที่ฝ่ายเลขานุการกำหนด และฝ่ายเลขานุการขอรับรองรายชื่อคณะกรรมการ กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ที่ปรึกษาของคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ประธานกรรมการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ และผู้แทนหน่วยงานที่ ได้รับเชิญให้เข้าร่วมประชุม ซึ่งได้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 24 คน ดังนี้

2.1 นายสุรเชษฐ์ สถิตนิรามัย รองประธานกรรมการคนที่สอง

2.2 กรรมการโดยตำแหน่ง จำนวน 8 ท่าน ได้แก่

- (1) นางสาวจินางค์กูร โรจนนันต์ ผู้แทนสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- (2) นายธีรวิทย์ กลั่นเกลี้ยง ผู้แทนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- (3) นายณัฐกร อุเทนสุต ผู้แทนกระทรวงการคลัง
- (4) นายวิสาห์ พูลศิริรัตน์ ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย
- (5) นางบุปผา พันธุ์เพ็ง ผู้แทนกระทรวงแรงงาน
- (6) นายสุทิน แก้วพนา ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ
- (7) นายณรงค์ สายวงศ์ ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข
- (8) นายสัมพันธ์ ฤทธิเดช ผู้แทนกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

2.3 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 6 ท่าน ได้แก่

- (1) นายพรเทพ ศิริวนารังสรรค์
- (2) นายศรีสุวรรณ จรรยา
- (3) รองศาสตราจารย์กุลทิพย์ ศาสตรระจุ
- (4) นางประภาศรี บุญวิเศษ
- (5) นางจิรพร วิทยศักดิ์พันธุ์
- (6) ศาสตราจารย์สมคิด เลิศไพฑูรย์

2.4 นายสุปรีดา อุดุลยานนท์ ผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ กรรมการและ เลขานุการ

2.5 ที่ปรึกษาของคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ จำนวน 6 ท่าน ได้แก่

- (1) ศาสตราจารย์อุดมศิลป์ ศรีแสงนาม
- (2) รองศาสตราจารย์จิราพร ลิ้มปานานนท์
- (3) นายสัมพันธ์ ศิลปนาฏ

รับรองโดยที่ประชุมครั้งที่ 8/2565 วันที่ 18 สิงหาคม 2565

- (4) รองศาสตราจารย์วรากรณ์ สามโกเศศ
- (5) นายระพีพันธุ์ สรีวิวัฒน์
- (6) นางอโร ร่มโพธิ์หยก

2.6 ศาสตราจารย์ธีรณ พงศ์มพัฒน์ ประธานกรรมการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

2.7 นางอภิญญา ชมภูมาศ ผู้แทนกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ระเบียบวาระที่ 1	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
------------------	-------------------------------------

รองประธานกรรมการคนที่หนึ่ง แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ขณะนี้ สภาผู้แทนราษฎรอยู่ในระหว่างการอภิปรายเพื่อลงมติไม่ไว้วางใจรัฐมนตรีเป็นรายบุคคล ซึ่งเป็นกลไกการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ โดยฝ่ายค้านนำเสนอข้อมูลการตรวจสอบการทำงานของรัฐบาล เพื่อให้ประชาชนเห็น ทั้งผลการดำเนินงานของรัฐบาลและผลการตรวจสอบของฝ่ายค้าน ซึ่งจะช่วยให้ประชาชนได้รับรู้และมีข้อมูลสำหรับประกอบการตัดสินใจในการเลือกตั้งครั้งต่อไป

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

1. สสส. จำเป็นต้องจัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามกฎหมายและประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายในการติดต่อประสานงานและเชิญเข้าร่วมการประชุม พิสูจน์และยืนยันสิทธิในการเข้าร่วมประชุม พิสูจน์และยืนยันสิทธิในการลงคะแนน ตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้เกิดกรณีมีส่วนได้เสีย (COI) ในเรื่องที่พิจารณา จัดทำรายงานการประชุม ตลอดจนใช้เป็นหลักฐานยืนยันการเข้าร่วมประชุมและจ่ายค่าตอบแทนหรือเบี้ยประชุม รวมทั้งการเผยแพร่ข่าวสารและประชาสัมพันธ์กิจกรรมตามพันธกิจของ สสส. รายละเอียดปรากฏตามประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของบุคคลที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ที่ได้ส่งให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

ที่ประชุม มีข้อคิดเห็นว่า ในการพิจารณาระเบียบวาระซึ่งที่ประชุมยังไม่ได้มีมตินั้น ผู้ที่ได้เข้าร่วมการประชุมทุกคนควรรักษาข้อมูลของเรื่องนั้นไว้เป็นความลับด้วย จนกว่าที่ประชุมจะได้มีมติเป็นอย่างหนึ่งอย่างใด

2. สสส. โดยสำนักสนับสนุนสุขภาวะชุมชน (สน.3) ได้จัดงานเวทีสานพลัง สร้างนวัตกรรม สุขภาวะชุมชนที่ยั่งยืน เมื่อวันที่ 7 – 9 กรกฎาคม 2565 ณ ห้อง Royal Jubilee ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี โดยมีผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 2,777 คน

ที่ประชุม มีข้อคิดเห็นว่า การจัดงานดังกล่าวเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานที่น่าสนใจของแผนงานต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การบูรณาการการทำงานในพื้นที่ระดับท้องถิ่น การพัฒนาประเทศจะต้องส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทั้งในด้านคุณภาพชีวิต วิถีชีวิต และสุขภาวะ การทำงานร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงเป็นจุดหมายสำคัญของการบูรณาการของ สสส. ไปสู่ประชาชนต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

กรณีปฏิบัติงานในประเทศหรือต่างประเทศ บัญชีแนบท้ายข้อ 32 วรรคสอง ของข้อบังคับกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยการงบประมาณ การเงิน และการบัญชีของกองทุน พ.ศ. 2562

2.2 ร่างระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินโครงการ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. โดยปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมบัญชีหมายเลข 1 หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินโครงการ แนบท้ายระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินโครงการ พ.ศ. 2562

3. คณะอนุกรรมการพัฒนากฎระเบียบของ สสส. ในการประชุมครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2565 และครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2565 ได้พิจารณากลับกรอร่างกฎระเบียบทั้งสองฉบับเรียบร้อยแล้ว และเห็นสมควรให้เสนอคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพเพื่อพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ มีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้แจกให้ที่ประชุม

ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการขอเสนอให้คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างกฎระเบียบทั้งสองฉบับที่ได้ปรับปรุง ดังนี้

1. ร่างข้อบังคับกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยการงบประมาณ การเงิน และการบัญชีของกองทุน (ฉบับที่ ..) พ.ศ.
2. ร่างระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินโครงการ (ฉบับที่ ..) พ.ศ.

ที่ประชุม มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะว่า อัตราค่าพาหนะเดิม ซึ่งกำหนดให้สามารถเบิกจ่ายสำหรับรถยนต์ อัตรา 4 บาทต่อกิโลเมตร และรถจักรยานยนต์ อัตรา 2 บาทต่อกิโลเมตร เป็นอัตราที่ใช้มานานก่อนที่ราคาน้ำมันเชื้อเพลิงจะเพิ่มสูงขึ้น โดยการปรับเพิ่มเพียง 1 บาทต่อกิโลเมตร ทั้งกรณีการเดินทางโดยพาหนะส่วนตัวที่เป็นรถยนต์และรถจักรยานยนต์ตามอัตราดังกล่าวที่เสนอมา จะมีความเหมาะสมหรือสามารถรองรับอัตราค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในปัจจุบันได้หรือไม่

ฝ่ายเลขานุการ ชี้แจงที่ประชุมว่า การปรับปรุงอัตราค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะเป็นการกำหนดในลักษณะเหมาจ่ายโดยคำนวณจากราคาน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะส่วนตัวที่ใช้เครื่องยนต์สันดาปรวมกับค่าเสื่อมสำหรับการใช้พาหนะส่วนตัวแล้ว อีกทั้งอัตราตามที่เสนอเป็นอัตราเดียวกับหน่วยงานราชการหลายแห่ง ทั้งนี้ หากมีสถานการณ์ที่อาจทำให้มีการปรับปรุงราคาน้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มสูงขึ้นหรือลดลงอย่างมาก ฝ่ายเลขานุการจะพิจารณาเสนอให้คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพปรับปรุงอัตราค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ต่อไป

มติที่ประชุม

เห็นชอบข้อบังคับกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยการงบประมาณ การเงิน และการบัญชีของกองทุน (ฉบับที่ ..) พ.ศ. และระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินโครงการ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ 4	เรื่องเพื่อพิจารณา
ระเบียบวาระที่ 4.2	การปรับปรุงงานสารบรรณรองรับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ฝ่ายเลขานุการ นำเสนอการปรับปรุงงานสารบรรณรองรับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สรุปได้ดังนี้

รับรองโดยที่ประชุมครั้งที่ 8/2565 วันที่ 18 สิงหาคม 2565

ความเป็นมา

คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ได้ออกระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2559 โดยแบ่งออกเป็น 3 หมวด จำนวน 38 ข้อ ประกอบด้วย หมวด 1 ชนิดของหนังสือ หมวด 2 การรับและส่งหนังสือ หมวด 3 การเก็บ การยืมและการทำลายหนังสือ และบทเฉพาะกาล

การดำเนินการ

1. เนื่องจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ มีความจำเป็นต้องปรับปรุงระบบงานสารบรรณเพื่อให้รองรับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในการปรับปรุงแก้ไขระเบียบดังกล่าวได้ศึกษาระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 รวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวกับงานสารบรรณและระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานต่าง ๆ ตลอดจนได้รับฟังความคิดเห็นจากผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และได้รวบรวมข้อมูลทั้งหลายนำมาปรับปรุงและยกร่างระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. โดยแบ่งออกเป็น 6 หมวด จำนวน 40 ข้อ ประกอบด้วย

หมวด 1 ชนิดของหนังสือ (ร่างข้อ 7 – ข้อ 15)

หมวด 2 การจัดทำหนังสือ (ร่างข้อ 16 – ข้อ 19)

หมวด 3 การส่งและการรับหนังสือ (ร่างข้อ 20 – ข้อ 26)

หมวด 4 การเก็บและอายุการเก็บหนังสือ (ร่างข้อ 27 – ข้อ 31)

หมวด 5 การยืมหรือการอนุญาตให้เข้าถึงหนังสือ (ร่างข้อ 32 – ข้อ 33)

หมวด 6 การทำลายหนังสือ (ร่างข้อ 34 – ข้อ 38)

บทเฉพาะกาล (ร่างข้อ 39 – ข้อ 40)

2. คณะอนุกรรมการพัฒนากฎระเบียบของ สสส. ในการประชุมครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2565 และครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2565 ได้พิจารณากลั่นกรองร่างระเบียบดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และเห็นสมควรให้เสนอคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพพิจารณาเพื่อพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ มีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้แจกให้ที่ประชุม

ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการ ขอเสนอให้คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.

ที่ประชุม มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ขอให้แก้ไขถ้อยคำของนิยามคำว่า “หนังสือ” ในข้อ 4 ที่ระบุว่า ““หนังสือ” หมายความว่า ...” เป็น ““หนังสือ” หมายความว่า ...”

2. การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จะมีหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่รับรองความถูกต้องของเอกสารดังกล่าวหรือไม่

ฝ่ายเลขานุการ ชี้แจงที่ประชุมว่า สสส. ได้จัดให้มีระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งรองรับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยถือปฏิบัติตามแนวทางและหลักการที่พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 กำหนดไว้ อีกทั้งต้องปฏิบัติตามมาตรฐานที่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ. : ETDA) แนะนำไว้ด้วย

3. วิธีการทำลายหนังสือตามข้อ 38 กำหนดให้ทำลายหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยวิธีการลบไฟล์หรือวิธีการอื่นใดที่ทำให้หนังสือนั้นไม่สามารถนำกลับมาใช้งานได้นั้น หากระบบอิเล็กทรอนิกส์สามารถกู้ข้อมูลกลับคืน

รับรองโดยที่ประชุมครั้งที่ 8/2565 วันที่ 18 สิงหาคม 2565

มาได้ จะถือว่าหนังสือนั้นสามารถนำกลับมาใช้งานได้หรือไม่ ทั้งนี้ หากมีการทำสำเนา (Copy) ไฟล์ดังกล่าวไว้ก่อน จะสามารถอ้างอิงสำเนาไฟล์ได้หรือไม่

ฝ่ายเลขานุการ ชี้แจงที่ประชุมว่า ตามนโยบายด้านความปลอดภัยทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security Policy) ได้กำหนดวิธีการทำลายไฟล์ดิจิทัลที่ไม่สามารถกู้ข้อมูลกลับคืนมาได้ไว้แล้ว ในทางปฏิบัติที่มีการเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดแล็ปท็อปสำหรับผู้ปฏิบัติงาน เมื่อมีการส่งเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เข้าคืน ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะทำการลบไฟล์ให้ไม่สามารถกู้ข้อมูลกลับคืนมาได้อยู่แล้ว ซึ่งวิธีการดังกล่าวจะช่วยรักษาความลับขององค์กรไม่ให้รั่วไหล และในกรณีที่มิใช่ผู้ทำสำเนาหรือจัดเก็บสำเนาไฟล์ซึ่งต้องมีการทำลายด้วยนั้น การทำลายอาจใช้วิธีเทียบเคียงได้กับกรณีที่เป็นการทำลายต้นฉบับเอกสารที่เป็นกระดาษ ซึ่ง สสส. ได้ทำลายต้นฉบับเอกสารตามที่ระเบียบกำหนดไว้

4. หนังสือบางประเภทอาจมีความสำคัญหรือเป็นหลักฐานทางประวัติศาสตร์ของ สสส. ควรกำหนดชั้นความสำคัญของหนังสือที่ไม่ควรถูกทำลายไว้ด้วย

ฝ่ายเลขานุการ ชี้แจงที่ประชุมว่า ร่างระเบียบฉบับนี้ได้กำหนดให้คณะกรรมการทำลายหนังสือทำหน้าที่พิจารณาว่าเอกสารใดเป็นเอกสารสำคัญหรือเอกสารทางประวัติศาสตร์ จะมีการเก็บรักษาเอกสารดังกล่าวไว้ตลอดไปตามที่ผู้จัดการประกาศกำหนด ซึ่งอยู่ในหมวด 4 การเก็บและอายุการเก็บหนังสือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม

ระเบียบวาระที่ 5	เรื่องเพื่อทราบ
ระเบียบวาระที่ 5.1	สรุปความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานแผนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพผ่านระบบบริการสุขภาพ โดยคณะกรรมการบริหารแผนคณะที่ 7

เลขานุการคณะกรรมการบริหารแผนคณะที่ 7 นำเสนอสรุปความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานแผนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพผ่านระบบบริการสุขภาพ สรุปได้ดังนี้

หลักการ

ข้อบังคับกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินเพื่อการดำเนินงานสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. 2562 ตามข้อ 15 กำหนดให้คณะกรรมการบริหารแผนจัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานของแผนเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือตามที่คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพกำหนด

ยุทธศาสตร์สำคัญในการดำเนินงาน

1. จุดประกายและกระตุ้น ให้สถาบันการศึกษา สถาบันวิชาการ องค์กรวิชาชีพ พัฒนามุมมอง แนวคิด บทบาท และ วิธีการในการพัฒนาศักยภาพ พัฒนานวัตกรรม และจัดการความรู้สำหรับเครือข่ายหน่วยบริการเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ
2. สนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้และข้อเสนอเชิงนโยบาย ร่วมกับภาคียุทธศาสตร์ เพื่อผลักดันให้เกิดรูปแบบหรือกลไกการบริหารจัดการระดับนโยบาย ในการสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน
3. สานและเสริมพลังภาคีเครือข่าย ภาครัฐ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาชน ภาคสังคม ให้มีส่วนร่วมและเกิดการเชื่อมโยงบูรณาการงานร่วมกับหน่วยบริการทั้งระดับพื้นที่ และ ระดับกลไกเครือข่าย

รับรองโดยที่ประชุมครั้งที่ 8/2565 วันที่ 18 สิงหาคม 2565

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ
ครั้งที่ 11/2565

เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565
ณ ห้องประชุม 501 ชั้น 5 อาคารศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ ซอยงามดูพลี
แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร

๒๐๑

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|--|---|
| 1. นายสุรเชษฐ์ สถิตนิรามัย | รองประธานกรรมการคนที่สอง
(ปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุม) |
| 2. ผู้แทนสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
(นางสาวมนต์ทิพย์ สัมพันธ์วงศ์) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 3. ผู้แทนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
(นายมงคลชัย สมอุดร) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 4. ผู้แทนกระทรวงการคลัง (นายณัฐกร อุเทนสุต) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 5. ผู้แทนกระทรวงคมนาคม (นางสาวรัชนิพร อิตติทรัพย์) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 6. ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย (นางจริยา ชุมพงศ์) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 7. ผู้แทนกระทรวงแรงงาน (นางบุปผา พันธุ์เพ็ง) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 8. ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ (นายสุทิน แก้วพนา) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 9. ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข (นายณรงค์ สายวงศ์) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 10. ผู้แทนกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
(นายสัมพันธ์ ฤทธิเดช) | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| 11. นายพรเทพ ศิริวนารังสรรค์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 12. นายศรีสุวรรณ ควรขจร | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 13. รองศาสตราจารย์กุลทิพย์ ศาสตระรุจิ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 14. รองศาสตราจารย์สรนิต ศิลธรรม | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 15. นางประภาศรี บุญวิเศษ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 16. นางจิรพร วิทยศักดิ์พันธุ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 17. นายไพโรจน์ แก้วมณี | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 18. ศาสตราจารย์สมคิด เลิศไพฑูรย์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 19. ผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ
(นายสุปริดา อุดยานนท์) | กรรมการและเลขานุการ |

กรรมการผู้ลาประชุม

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. รองนายกรัฐมนตรี (นายอนุทิน ชาญวีรกูล) | ประธานกรรมการ |
| 2. รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข
(นายสาธิต ปิตุเตชะ) | รองประธานกรรมการคนที่หนึ่ง |

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่ปรึกษาของคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------|
| 1. ศาสตราจารย์อดัมศิลป์ ศรีแสงนาม | ที่ปรึกษาด้านการสาธารณสุข |
|-----------------------------------|---------------------------|

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 2. รองศาสตราจารย์จิราพร ลิ้มปานานนท์ | ที่ปรึกษาด้านการศึกษาและการเรียนรู้ |
| 3. นายธวัชชัย พักอังกร | ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาชุมชน |
| 4. นายสัมพันธ์ ศิลปนาฏ | ที่ปรึกษาด้านการตลาดเพื่อสังคมหรือธุรกิจเพื่อสังคม |
| 5. รองศาสตราจารย์วรากรณ์ สามโกเศศ | ที่ปรึกษาด้านสังคมวิทยา/มานุษยวิทยา |
| 6. นายระพีพันธุ์ สรวิวัฒน์ | ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย |
| 7. นางอุไร ร่มโพธิ์หยก | ที่ปรึกษาด้านการกำกับและการประเมินผล |

ผู้แทนคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการในกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| 8. ศาสตราจารย์ตีรณ พงศ์มพัฒน์ | ประธานกรรมการประเมินผล |
|-------------------------------|------------------------|

ผู้แทนหน่วยงานที่ได้รับเชิญให้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------|--|
| 9. นางศิริลักษณ์ มีมาก | ผู้แทนกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ |
|------------------------|--|

คณะทำงาน ผู้ติดตาม ผู้ร่วมสังเกตการณ์ และผู้เกี่ยวข้องกับระเบียบวาระ

- | | |
|----------------------------------|--|
| 10. นางชัชชุ ทรงศิริไธ | คณะทำงานรองนายกรัฐมนตรี |
| 11. นางสาวทิพย์ธิดา วงศ์ชัย | ผู้ติดตามกระทรวงคมนาคม |
| 12. นางสาวอังคณา คงศักดิ์ | ผู้ติดตามกระทรวงแรงงาน |
| 13. นางสาวเพ็ญภา พรสุพิกุล | นักวิจัยอาวุโส ศูนย์วิชาการเพื่อความปลอดภัยทางถนน |
| 14. นายธวัช ชาติบัณฑิต | นักวิจัย ศูนย์วิชาการเพื่อความปลอดภัยทางถนน |
| 15. นางสาวดารารัตน์ ช้างด้วง | นักวิจัย ศูนย์วิชาการเพื่อความปลอดภัยทางถนน |
| 16. นางปัญชรัตน์ รุ่งโรจน์ทรัพย์ | ผู้ช่วยนักวิจัย ศูนย์วิชาการเพื่อความปลอดภัยทางถนน |

คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สสส.

- | | |
|----------------------------------|---|
| 17. นายประกาศิต ภาวะสิทธิ์ | รองผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ |
| 18. นางเบญจมาภรณ์ ลิ้มปิยะเรียร | ผู้ช่วยผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ |
| 19. นายไพโรจน์ แสน่วม | ผู้ช่วยผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ |
| 20. นางเข็มเพชร เลนะพันธ์ | ผู้ช่วยผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ |
| 21. นางสาวรุ่งอรุณ ลิ้มพะระณ | ผู้อำนวยการสำนักสนับสนุนการควบคุมปัจจัยเสี่ยงหลัก |
| 22. นางสาวณัฐยา บุญภักดี | ผู้อำนวยการสำนักสนับสนุนสุขภาวะเด็ก เยาวชนและครอบครัว |
| 23. นายพงษ์ศักดิ์ อดิระ | ผู้อำนวยการสำนักสนับสนุนสุขภาวะองค์กร |
| 24. นางภรณ์ ภูประเสริฐ | ผู้อำนวยการสำนักสนับสนุนสุขภาวะประชากรกลุ่มเฉพาะ |
| 25. นางณัฏฐา รัชต์บริรักษ์ | ผู้อำนวยการสำนักสร้างเสริมระบบสื่อและสุขภาวะทางปัญญา |
| 26. นายณัฐพันธ์ ศุภกา | ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาภาคีสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์ |
| 27. นางสาวภาสวรรณ สังขสุบรรณ | ผู้อำนวยการศูนย์กิจการสร้างสุข |
| 28. นางสาวสุหทัยา จิระนันท์พิพร | ผู้อำนวยการฝ่ายติดตามและประเมินผล |
| 29. นางสาวศิริณา สถาพรจนา | ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล |
| 30. นางวิภาดา วงศ์เจริญวิทยา | ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน |
| 31. นางสาวธัญญธร ยงศรีพิพัฒน์ | ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน |
| 32. นางสาวนิสา รัตนดิลก ณ ภูเก็ต | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักสนับสนุนสุขภาวะชุมชน |
| 33. นายณัฐพล เทศขันธ์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักสนับสนุนสุขภาวะประชากรกลุ่มเฉพาะ |

34. นางก่องกาญจน์ ทักษิทธิฤทธิ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักสนับสนุนการควบคุมปัจจัยเสี่ยงทางสังคม
35. นายปรีชาพล ชูศรี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์
36. นางสาวไศภิชฐ์ ชันแข็ง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักพัฒนาภาคีสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์
37. นายนครินทร์ ภาระมรทัต	ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ
38. นางฐิติพร วีระชนะ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน
39. นายทองนาค เอียกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
40. นางสาวยอดขวัญ รุจนกนกนาฏ	นักบริหารแผนงานชำนาญการพิเศษ
41. นายภิชิต คุณวิภูสิกุล	นักบริหารแผนงานชำนาญการ
42. นางสาววาริฉัตร ดวงจินดา	นักบริหารแผนงานชำนาญการ
43. นางสาวสุภัทรา บัวเพิ่ม	นักบริหารแผนงานชำนาญการ
44. นางสาวภควดี ลิ้มวัฒนะกุล	นักบริหารแผนงานชำนาญการ
45. นายกฤตยชญ์ ธนะกรรม	นักวิเคราะห์และบริหารโครงการ
46. นายสุวิบูลย์ ปรีตราชตะเกียร	นักวิเคราะห์และบริหารโครงการ
47. นางสาววรรณา เด่นขจรเกียรติ	นักบริหารนโยบายและยุทธศาสตร์ชำนาญการ
48. นางสาวนิษฐา ภูสีมุงคุณ	นักบริหารนโยบายและยุทธศาสตร์ชำนาญการ
49. นางสาวอรทัย จตุสุวรรณรักษ์	นักบริหารนโยบายและยุทธศาสตร์ชำนาญการ
50. นายเกษม พันธุ์สิน	นักวิเคราะห์นโยบายและยุทธศาสตร์
51. นางสาวชัชฌาธิ์ จันทนะ	นักวิชาการติดตามและประเมินผลชำนาญการพิเศษ
52. นางสาวรัตนา เสนานุช	นักวิชาการติดตามและประเมินผลชำนาญการ
53. นางสาวฐาสินี บัวขาว	นักวิชาการติดตามและประเมินผล
54. นางสาวอภิรดี สยะนันทน์	นักวิชาการติดตามและประเมินผล
55. นางสาววาสนา แสงสุข	นักสื่อสารองค์กรชำนาญการ
56. นางสาวประภาพร ล่องแข่ง	นักสื่อสารองค์กร
57. นางสาววรรณา วิสมิตนันท์	นักบัญชีชำนาญการ
58. นายกรรณศักดิ์ บุญรักษา	นักกฎหมายชำนาญการพิเศษ
59. นายณัฐพงษ์ ภาษีผลเต็ม	นักกฎหมายอาวุโส
60. นางวิภารัตน์ ศรีหิรัญ	นักบริหารงานทั่วไปอาวุโส
61. นางสาวปวีณริศา พุทธิระพิพรรณ	เลขานุการอาวุโส
62. นางสาววรางคณา วงษ์สมาน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปอาวุโส
63. ว่าที่ร้อยตรีธรรมเชษฐ์ ชันสุวรรณ	เจ้าหน้าที่สนับสนุนวิชาการ
64. นางสาววรรณรณ อภารัตน์	ผู้ชำนาญการพิเศษ สถาบันการเรียนรู้การสร้างเสริมสุขภาพ
65. นายดิศทัต จันทร์รุ่งเรือง	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด ศูนย์กิจการสร้างสุข
66. นางสาวอมรรัตน์ บุญศรี	เจ้าหน้าที่อาวุโส ศูนย์กิจการสร้างสุข
67. นายนันทนิจ อนุมาน	ลูกจ้างตามภารกิจเฉพาะ ศูนย์กิจการสร้างสุข

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

1. เนื่องจาก นายอนุทิน ชาญวีรกูล รองนายกรัฐมนตรี ในฐานะปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการ และ นายสาธิต ปิตุเตชะ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข ในฐานะปฏิบัติหน้าที่รองประธานกรรมการคนที่หนึ่ง ติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ นายสุรเชษฐ์ สถิตนิรามัย รองประธานกรรมการคนที่สอง จึงทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมตามมาตรา 22 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. 2544

2. การประชุมในครั้งนี้ได้จัดประชุม ณ ห้องประชุม 501 ชั้น 5 อาคารศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร และได้จัดให้มีการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยใช้โปรแกรม Zoom Cloud Meetings โดยฝ่ายเลขานุการได้จัดให้ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงตนโดยวิธีการเข้าสู่ระบบ (Login) ด้วยชุดรหัส (Passcode) ที่ฝ่ายเลขานุการกำหนด และฝ่ายเลขานุการขอรับรองรายชื่อคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ที่ปรึกษาของคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ และผู้แทนหน่วยงานที่ได้รับเชิญให้เข้าร่วมประชุม ซึ่งได้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 28 คน ดังนี้

2.1 นายสุรเชษฐ์ สถิตนิรามัย รองประธานกรรมการคนที่สอง

2.2 กรรมการโดยตำแหน่ง จำนวน 9 คน ได้แก่

- (1) นางสาวมนต์ทิพย์ สัมพันธ์วงศ์ ผู้แทนสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- (2) นายมงคลชัย สมอุดร ผู้แทนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- (3) นายณัฐกร อุเทนสุต ผู้แทนกระทรวงการคลัง
- (4) นางสาวรัชนิพร อิตถีทรัพย์ ผู้แทนกระทรวงคมนาคม
- (5) นางจริยา ชุมพงศ์ ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย
- (6) นางบุปผา พันธุ์เพ็ง ผู้แทนกระทรวงแรงงาน
- (7) นายสุทิน แก้วพนา ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ
- (8) นายณรงค์ สายวงศ์ ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข
- (9) นายสัมพันธ์ ฤทธิเดช ผู้แทนกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

2.3 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 8 ท่าน ได้แก่

- (1) นายพรเทพ ศิริวนารังสรรค์
- (2) นายศรีสุวรรณ ควรขจร
- (3) รองศาสตราจารย์กุลทิพย์ ศาสตระรุจิ
- (4) รองศาสตราจารย์สรนิต ศิลธรรม
- (5) นางประภาศรี บุญวิเศษ
- (6) นางจิรพร วิทยศักดิ์พันธุ์
- (7) นายไพโรจน์ แก้วมณี
- (8) ศาสตราจารย์สมคิด เลิศไพฑูรย์

2.4 กรรมการและเลขานุการ คือ นายสุปรีดา อุดุลยานนท์ ผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

2.5 ที่ปรึกษาของคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ จำนวน 7 ท่าน ได้แก่

- (1) ศาสตราจารย์อุดมศิลป์ ศรีแสงนาม
- (2) รองศาสตราจารย์จิราพร ลิ้มปานานนท์
- (3) นายธวัชชัย พิกอังกูร
- (4) นายสัมพันธ์ ศิลปนาฏ

(5) รองศาสตราจารย์วรากรณ์ สามโกเศศ

(6) นายระพีพันธุ์ สริวัฒน์

(7) นางอุไร ร่มโพธิยก

2.6 ศาสตราจารย์ตีรณ พงศ์มพัฒน์ ประธานกรรมการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

2.7 นางศิริลักษณ์ มีมาก ผู้แทนกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ระเบียบวาระที่ 1	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
------------------	-------------------------------------

รองประธานกรรมการคนที่สอง แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ขอให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบวาระที่ 4.3 เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ประจำปี 2565 ไปเป็นระเบียบวาระสุดท้าย และให้พิจารณาเป็นระเบียบวาระลับ

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 สสส. ได้จัดงานมอบรางวัล Prime Minister's Awards for Health Promotion Innovation 2022 สำหรับโครงการประกวดนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ ณ สามย่านมิตรทาวน์ โดยนายอนุทิน ชาญวีรกูล รองนายกรัฐมนตรี เป็นผู้แทนนายกรัฐมนตรี ในการมอบรางวัล โครงการดังกล่าวเป็นการเปิดโอกาสให้เยาวชนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และนักศึกษาอาชีวศึกษาระดับ ปวช. ทั่วประเทศ เสนอผลงานนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพที่ช่วยลดพฤติกรรมเสี่ยงทางสุขภาพหรือส่งเสริมการมีสุขภาพดีอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการได้เปิดคลิปวิดีโอรายงานผลการดำเนินโครงการให้ที่ประชุมทราบ และขอส่งไฟล์เอกสารสรุปการดำเนินโครงการให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านช่องทางแชทของโปรแกรม Zoom Cloud Meetings

ที่ประชุม มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะว่า ควรจัดส่งสรุปผลงานที่ได้รับรางวัลให้กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนหน่วยงานต่างๆ ได้พิจารณาผลงานหรือนวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเสนอไปยังภาคธุรกิจและภาคชุมชนที่ร่วมงานกับ สสส. เพื่อพิจารณานำผลงานหรือนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์หรือดำเนินการพัฒนาต่อยอดในทางธุรกิจ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ และเห็นชอบให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบวาระที่ 4.3 เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ประจำปี 2565 ไปเป็นระเบียบวาระสุดท้าย และให้พิจารณาเป็นระเบียบวาระลับ

ระเบียบวาระที่ 2	รับรองรายงานการประชุม
------------------	-----------------------

ฝ่ายเลขานุการ ได้ส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2565 ให้กรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพทุกคนได้พิจารณาแล้ว จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรอง

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2565 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3	เรื่องสืบเนื่อง
------------------	-----------------

- ไม่มี -

การพิจารณากรณีมีส่วนได้เสีย

ฝ่ายเลขานุการได้ขอให้กรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพทุกคนตรวจสอบเกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียในเรื่องที่จะพิจารณาในระเบียบวาระเพื่อพิจารณา ปรากฏว่า นายสุปรีดา อุดยานนท์ ผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ แจ้งว่า ตนอาจมีส่วนได้เสียในเรื่องที่จะพิจารณาในระเบียบวาระที่ 4.3 เนื่องจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง และขออนุญาตออกจากที่ประชุมในการพิจารณาระเบียบวาระดังกล่าวในเวลาประมาณ 16.10 น. โดยมี นางสาวศิริณา สถาพรจนา ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล ในฐานะเลขานุการของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ประจำปี 2565 ทำหน้าที่เลขานุการในที่ประชุมในระเบียบวาระดังกล่าวแทน

ระเบียบวาระที่ 4	เรื่องเพื่อพิจารณา
ระเบียบวาระที่ 4.1	แผนงานศูนย์วิชาการเพื่อความปลอดภัยทางถนน โดยมูลนิธินโยบายถนนปลอดภัย

ฝ่ายเลขานุการ ขออนุญาตให้ผู้เกี่ยวข้องกับระเบียบวาระ ได้แก่ นพ.ธนะพงศ์ จินวงษ์ ผู้จัดการศูนย์วิชาการเพื่อความปลอดภัยทางถนน และคณะ เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติม และฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอสาระสำคัญของแผนงานศูนย์วิชาการเพื่อความปลอดภัยทางถนน สรุปได้ดังนี้

หลักการ

ข้อบังคับกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินเพื่อการดำเนินงานสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. 2562 ข้อ 26 (3) กำหนดให้สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพเสนอแผนงาน ชุดโครงการ หรือโครงการที่มีวงเงินเกิน 30 ล้านบาท พร้อมผลการกลั่นกรองทางวิชาการ ต่อคณะกรรมการบริหารแผนเพื่อพิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ความเป็นมา

การบาดเจ็บจากอุบัติเหตุทางถนน (Road Traffic Injuries) เป็นปัญหาหลักที่สร้างผลกระทบและความสูญเสียเป็นวงกว้างอย่างต่อเนื่อง องค์การอนามัยโลก (World Health Organization: WHO) ได้คาดการณ์การเสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนในประเทศไทย โดยชี้ว่า ปี ค.ศ. 2018 ประชากรไทยตายจากอุบัติเหตุทางถนนปีละ 22,491 คน คิดเป็นอัตราการตาย 32.7 ต่อแสนประชากร ถูกจัดอันดับเป็นประเทศที่มีอัตราการตายสูงเป็นอันดับที่ 9 ของโลก เป็นอันดับที่ 1 ในภูมิภาคเอเชียอีกด้วย ในขณะที่ข้อมูลการตายจากอุบัติเหตุทางถนน 3 ฐาน (ข้อมูลจากมรณบัตร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถจำกัด) ปี พ.ศ. 2561 จะพบว่าจำนวนผู้เสียชีวิต 19,931 คน ลดลงจำนวน 1,166 คน เมื่อเทียบกับปี พ.ศ. 2560 หากแต่ยังเป็นยอดการสูญเสียในระดับที่สูง เฉลี่ยวันละ 54.6 คน เมื่อพิจารณาสัดส่วนผู้เสียชีวิตตามประเภทยานพาหนะ จะพบว่า ผู้เสียชีวิตส่วนใหญ่ร้อยละ 85.0 เป็นผู้เปราะบางบนถนน (Vulnerable Road User: VRU) โดยจำแนกเป็น ผู้ใช้รถจักรยานยนต์ร้อยละ 74.0 คนเดินเท้าร้อยละ 8.0 และคนขี่จักรยานร้อยละ 3.0

จากข้อมูลสถานการณ์อุบัติเหตุทางถนนข้างต้น นำมาสู่การปรับเป้าหมายและทิศทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้ชัดเจนยิ่งขึ้น สำหรับแผนงานศูนย์วิชาการเพื่อความปลอดภัยทางถนนในระยะที่ 7 ซึ่งประยุกต์ใช้กรอบการวัดผลความสำเร็จตามเป้าประสงค์ (Objective Key Results: OKR) เพื่อให้เกิดความกระชับและชัดเจน

โดยเป้าประสงค์และจุดเน้นสำคัญ (Objective) ของแผนงานระยะที่ 7 คือ มุ่งพัฒนาชุดความรู้และข้อเสนอ นโยบายที่สำคัญเพื่อนำไปสู่การจัดการความเสี่ยงรถจักรยานยนต์ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการจัดการ ข้อมูลวิชาการ องค์ความรู้ และการวิจัยด้านความปลอดภัยทางถนนในประเด็นความเสี่ยงหลัก (รถจักรยานยนต์ ต้มแล้วขับ และการขับรถเร็วเกินกว่ากฎหมายกำหนด) และพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมาย ยกระดับกลไกการทำงาน และ บูรณาการเครือข่ายความร่วมมือผ่านกลไกทุกระดับ เพื่อยกระดับกลไกการจัดการระดับพื้นที่ผ่านการสร้างต้นแบบการใช้ กลไกจัดการระดับพื้นที่ (ศปถ.อำเภอ ศปถ.อปท. หรือ พชอ.) รวมถึงผลักดัน กำกับ ติดตาม ประเมินผล นโยบาย ด้านความปลอดภัยทางถนน และ สื่อสารสาธารณะอย่างต่อเนื่อง และสามารถลดอัตราการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ ทางถนนได้อย่างมีประสิทธิภาพในพื้นที่เขตสุขภาพที่ 7 (จำนวน 22 อำเภอเสี่ยงสูงให้สามารถเพิ่มพฤติกรรมสวม หมวกนิรภัยได้ร้อยละ 100 และลดการบาดเจ็บรุนแรงหรือเสียชีวิตจากการใช้รถจักรยานยนต์ และพฤติกรรมเสี่ยง หลักไม่น้อยกว่าร้อยละ 20) เมื่อเสร็จสิ้นแผนงาน พร้อมสรุปเป็นชุดความรู้เพื่อจัดทำเป็นข้อเสนอและขยายผลใน เชิงนโยบาย ตลอดจนการขยายการขับเคลื่อนร่วมกับภาคีเครือข่าย ได้แก่ แผนงานสนับสนุนการป้องกันอุบัติเหตุ จราจรระดับจังหวัด (สอจร.) หมออนามัย และประชาสัมพันธ์จังหวัด

ทั้งนี้ แผนงานได้กำหนดผลลัพธ์สำคัญ (Key Result) 3 ระดับ คือ (1) เกิดชุดความรู้และข้อเสนอ นโยบาย ที่มีการนำไปผลักดันให้เกิดการจัดการความเสี่ยงหลัก (รถจักรยานยนต์ ต้มแล้วขับ ขับรถเร็วเกินกว่ากฎหมาย กำหนด และความเสี่ยงอื่น ๆ) ในพื้นที่ปฏิบัติการและในส่วนกลาง (2) เกิดกลไกการหนุนเสริมกลไกการจัดการ ระดับพื้นที่ 3 กลไก ได้แก่ อนุกรรมการด้านเด็กและเยาวชนระดับจังหวัด อนุกรรมการด้านการจัดการข้อมูลระดับ จังหวัด และอนุกรรมการบังคับใช้กฎหมายระดับจังหวัด ผ่านกระบวนการพัฒนาศักยภาพ และ พัฒนาระบบข้อมูล ให้สามารถขับเคลื่อนกลไกจัดการกลไกศูนย์อำนวยการความปลอดภัยทางถนน (ศปถ.) ระดับพื้นที่และข้อเสนอ สำหรับส่วนกลาง และ (3) เกิดการผลักดัน กำกับ ติดตาม ประเมินผล นโยบายด้านความปลอดภัยทางถนน และ สื่อสารสาธารณะอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดให้มีเวทีสัมมนาวิชาการระดับชาติเรื่องความปลอดภัยทางถนน ระหว่าง การดำเนินงานของแผนงาน รวมถึงการวิเคราะห์กลยุทธ์ของแผนงาน ศวปถ. ระยะที่ 7

กรอบแนวคิดและยุทธศาสตร์

แผนงานศูนย์วิชาการเพื่อความปลอดภัยทางถนน ระยะที่ 7 ได้ออกแบบกระบวนการในการดำเนินการ ของแผนงานฯ ด้วยการใช้เครื่องมือ Logic Model โดยได้รวบรวมและประเมินเครื่องมือจากการดำเนินการ ในระยะที่ 6 เพื่อต่อยอดและขยายผลการดำเนินการในระยะต่อไป ร่วมกับการนำแผนแม่บทความปลอดภัย ทางถนน พ.ศ. 2566 – 2573 มาเป็นกรอบนโยบายสำหรับการขับเคลื่อนงานทั้งของแผนงานฯ และภาคีเครือข่าย ให้เป็นทิศทางเดียวกัน เพื่อมุ่งสู่การลดอัตราการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนให้ไม่เกิน 12 คนต่อประชากร หนึ่งแสนคน อย่างไรก็ตาม ประเด็นอุบัติเหตุทางถนนเป็นประเด็นที่มีความซับซ้อนทั้งในเชิงสาเหตุการเกิดและ แนวทางในการบริหารจัดการที่ต้องมีกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานหลายภาคส่วน ดังนั้น ศูนย์วิชาการ ความปลอดภัยทางถนนจึงออกแบบกระบวนการดำเนินการโดยการใช้พื้นที่ปฏิบัติการในการร่วมกับภาคีเครือข่าย เพื่อให้เกิดการบูรณาการองค์ความรู้และเครื่องมือในหลายส่วนเข้าด้วยกัน รวมถึงการสร้างกลไกที่เป็นจุดจัดการ ในการสร้างความยั่งยืนในระดับพื้นที่และลดการทำงานแบบแยกส่วนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่เป็นจุดอ่อนสำคัญ ของการดำเนินการด้านการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน

วัตถุประสงค์ของแผนงาน

1. เพื่อการจัดการ ข้อมูลวิชาการ องค์ความรู้ และการวิจัยด้านความปลอดภัยทางถนนในประเด็น ความเสี่ยงหลัก (รถจักรยานยนต์ ต้มแล้วขับ และการขับรถเร็วเกินกว่ากฎหมายกำหนด)
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมาย ยกระดับกลไกการทำงาน และบูรณาการเครือข่ายความร่วมมือ ผ่านกลไกทุกระดับ

3. เพื่อผลักดันนโยบายสู่การปฏิบัติ ติดตาม ประเมินผล และสื่อสารสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมายของแผนงาน

สนับสนุนการลดอัตราการเสียชีวิตในพื้นที่ปฏิบัติการลงร้อยละ 20 ภายใน 3 ปี (อ้างอิงตามแผนแม่บทความปลอดภัยทางถนน พ.ศ. 2566 - 2573 ซึ่งจะมีเป้าหมายในการลดอัตราการเสียชีวิตโดยเฉลี่ยร้อยละ 5 ต่อปี)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เกิดกลไกการจัดการอย่างบูรณาการในระดับพื้นที่เพื่อลดปัจจัยเสี่ยงและป้องกันอุบัติเหตุทางถนน
2. แนวทางหรือเครื่องมือการจัดการความเสี่ยงหลัก (รถจักรยานยนต์ ต้มแล้วขับ ขับรถเร็วเกินกว่ากฎหมายกำหนด) สำหรับศูนย์อำนวยการความปลอดภัยทางถนนทุกระดับ
3. เครื่องมือการวิเคราะห์และการจัดการข้อมูลเพื่อกำหนดมาตรการ/นโยบายลดปัจจัยเสี่ยงและป้องกันอุบัติเหตุทางถนนระดับพื้นที่
4. ส่งผลให้เกิดแนวทางในการอบรมใบขับขี่ที่มีคุณภาพ การสวมหมวกนิรภัยเพิ่มขึ้นร้อยละ 100 และลดการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุรถจักรยานยนต์ร้อยละ 20 ในพื้นที่ปฏิบัติการ ซึ่งจะส่งผลต่อการลดอุบัติเหตุและความสูญเสียในกลุ่มจักรยานยนต์ต่อไป

ระยะเวลาและงบประมาณ

ระยะเวลาดำเนินการ 38 เดือน (วันที่ 1 ธันวาคม 2565 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2569) ภายในวงเงินงบประมาณโดยรวม 74,844,700 บาท (เจ็ดสิบล้านแปดแสนสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

องค์กรผู้รับทุน

มูลนิธินโยบายถนนปลอดภัย โดยมี นพ.ธนะพงศ์ จินวงษ์ ผู้จัดการศูนย์วิชาการเพื่อความปลอดภัยทางถนน เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ

การพิจารณาการลั่นกรอง

โครงการนี้ได้ผ่านการลั่นกรองทางวิชาการโดยผู้ทรงคุณวุฒิ เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2565 และได้ผ่านการลั่นกรองจากคณะกรรมการบริหารแผนคณะที่ 1 เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2565

ทั้งนี้ มีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้แจกให้ที่ประชุม

ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการ ขอเสนอให้คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพพิจารณาอนุมัติแผนงานศูนย์วิชาการเพื่อความปลอดภัยทางถนน โดยมีระยะเวลาดำเนินการ 38 เดือน (วันที่ 1 ธันวาคม 2565 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2569) ภายในวงเงินงบประมาณโดยรวม 74,844,700 บาท (เจ็ดสิบล้านแปดแสนสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยมีมูลนิธินโยบายถนนปลอดภัย หรือหน่วยงานที่คณะกรรมการบริหารแผนคณะที่ 1 เห็นว่าเหมาะสมเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินงาน

ที่ประชุม มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้

1. การตั้งเป้าหมายของแผนงานในการลดอัตราการบาดเจ็บหรืออัตราการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน หรือการเพิ่มอัตราการสวมหมวกนิรภัย อาจยังต่ำกว่ามาตรฐานสากล ควรตั้งเป้าหมายที่มีความท้าทายมากขึ้น เนื่องจากมีความคาดหวังในการจัดการเรื่องการลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน รวมถึงอัตราการบาดเจ็บและเสียชีวิต โดยส่วนหนึ่งของปัญหาอาจมาจากการบังคับใช้กฎหมายหรือวินัยในการใช้รถใช้ถนน ตลอดถึงควรมีการศึกษาหรือถอดบทเรียนกรณีใบสั่งจราจรออนไลน์ที่ยังไม่สามารถบังคับใช้กฎหมายได้ เนื่องจากมีข้อมูลว่ามีผู้กระทำความผิดชำระค่าปรับเพียงร้อยละ 10 เท่านั้น

ฝ่ายเลขานุการ ชี้แจงที่ประชุมว่า ศูนย์วิชาการเพื่อความปลอดภัยทางถนน (ศวปถ.) ขับเคลื่อนแผนงานในด้านวิชาการ โดยการทำงานในพื้นที่เขต 7 ซึ่งเป็นพื้นที่ปฏิบัติการต้นแบบที่มีการพัฒนาเครื่องมือในการทำงานเป็นกลไกหนุนเสริมศูนย์อำนวยการความปลอดภัยทางถนน (ศปถ.) จังหวัด อำเภอก และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการเชื่อมโยงการทำงานร่วมกับคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.) และสถานีอนามัย โดยการสนับสนุนเครื่องมือต่าง ๆ เช่น การเป็นพี่เลี้ยงในการอบรมคณะทำงานของแผนงานสนับสนุนการป้องกันอุบัติเหตุจราจรระดับจังหวัด (สอจร.) การพัฒนาโครงการต้นแบบ เป็นต้น ส่งผลให้การตั้งเป้าหมายในเชิงผลลัพธ์ไม่สูงมาก ส่วนการดำเนินงานที่เห็นผลเป็นรูปธรรม ได้แก่ การขยายผลไปสู่การบูรณาการงานร่วมกับสำนักสนับสนุนสุขภาวะชุมชน (สน.3) ในการนำโครงการต้นแบบและเครื่องมือในการทำงานที่ขยายไปสู่ตำบลขับเคลื่อน เป็นต้น ทั้งนี้ ในเรื่องปัญหาการบังคับใช้กฎหมายนั้น ศวปถ. ได้พยายามเสนอให้มีการแก้ไขปัญหาละเอียดต่าง ๆ ซึ่งล่าสุดได้มีความพยายามในการเชื่อมโยงฐานข้อมูลระหว่างกองบังคับการตำรวจจราจรและกรมการขนส่งทางบก เพื่อสร้างกลไกที่จะทำให้ผู้ที่ไม่ชำระค่าปรับตามใบสั่งจราจรออนไลน์ ไม่สามารถชำระภาษีรถยนต์ประจำปีได้

2. แผนงานนี้เป็นการดำเนินงานระยะที่ 7 ควรวางยุทธศาสตร์โดยลดความเป็นพื้นที่ลง และพิจารณาแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของการดำเนินงานที่ผ่านมา โดยมุ่งเน้นการบังคับใช้นโยบายหรือนวัตกรรมที่ทำให้เกิดความเปลี่ยนแปลงในเชิงผลลัพธ์ และควรมีการประชาสัมพันธ์พื้นที่ที่มีความเข้มแข็ง เพื่อเป็นตัวอย่างให้แก่พื้นที่อื่นที่มีความเสี่ยงสูง

3. พระราชบัญญัติจราจรทางบก (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2565 ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2565 มีบทบัญญัติที่กำหนดให้ออกอนุบัญญัติจำนวนหลายฉบับ ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัติมีผลใช้บังคับ จึงขอให้ผู้แทนกระทรวงคมนาคมช่วยให้ข้อมูลความคืบหน้าในการดำเนินการดังกล่าว รวมถึงเรื่องปัญหาการเชื่อมโยงข้อมูลกรณีใบสั่งจราจรออนไลน์ และนโยบายการปรับเพิ่มอัตราความเร็วรถยนต์บนทางหลวงจากเดิมที่กำหนดความเร็วไม่เกิน 90 กิโลเมตรต่อชั่วโมง เป็นไม่เกิน 120 กิโลเมตรต่อชั่วโมง

4. การดำเนินการบังคับใช้กฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพเป็นเรื่องยากและมีความท้าทายอย่างมาก เนื่องจากเป็นปัญหาใหญ่ของสังคมไทย จึงต้องพยายามดำเนินการให้สำเร็จด้วยความเชื่อมั่นที่ว่า การสร้างวินัยในการใช้รถใช้ถนน จะมีส่วนช่วยให้ประเทศเติบโตในเชิงคุณภาพต่อไป ทั้งนี้ ศวปถ. เน้นการทำงานวิชาการในระดับชาติเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินการในระดับนโยบาย ซึ่งปัจจุบันมีนโยบายระดับชาติเป็นจำนวนมาก และควรทำความเข้าใจกับปัญหาในระดับพื้นที่ ซึ่งต้องมีการเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่จุดจัดการในระดับพื้นที่ตำบลหรืออำเภอ โดยในบางพื้นที่อาจไม่มีความสามารถในการจัดการ ดังนั้น การตอบโจทย์ในระดับพื้นที่จึงมีความสำคัญต่อการดำเนินงานของ สสส.

5. ควรนำวิธีการในทางเศรษฐศาสตร์พฤติกรรม มาใช้ในการทำให้คนมีพฤติกรรมไปในทางที่ต้องการ เช่น การใส่รูปภาพที่น่ากลัวหรือข้อความบนซองบุหรี่ ซึ่งในทางเศรษฐศาสตร์พฤติกรรมเห็นว่า เมื่อคนเห็นภาพที่น่ากลัวจะทำให้มีแนวโน้มที่จะสูบบุหรี่ลดลง ซึ่งสามารถนำมาปรับใช้กับปัญหาอุบัติเหตุบนท้องถนนได้ เช่น หุ่นจำลองซึ่งทำให้ผู้ขับขี่รถยนต์ที่เห็นหุ่นจำลองจะชะลอความเร็วลง ซึ่งปัจจุบันไม่มีแล้ว และควรนำเทคโนโลยีมาช่วยลดอุบัติเหตุบนท้องถนน เช่น กล้องจับความเร็ว กล้องวงจรปิด (CCTV) ซึ่งบันทึกภาพการจราจรที่จุดเสี่ยงต่าง ๆ รวมถึงพื้นที่พิเศษ เช่น บริเวณสถานที่หรือหน้าร้านจำหน่ายสุรา โดยสร้างให้เกิดการรับรู้ว่ามีคนเฝ้ามองอยู่เพื่อให้เกิดความระมัดระวังในการใช้รถใช้ถนน

6. หากปล่อยให้มีการไม่ชำระค่าปรับเป็นระยะเวลานาน เมื่อมีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลหรือกลไกที่สามารถบังคับใช้ได้จริงแล้ว สาธารณชนอาจมีปฏิกิริยาต่อต้าน เช่นเดียวกับกรณีการบังคับใช้กฎหมายในเรื่องการบังคับให้ที่นั่งนิรภัยสำหรับเด็กหรือการห้ามนั่งโดยสารตอนท้ายของรถกระบะ ซึ่งประชาชนมีการต่อต้านเป็นจำนวนมากจนทำให้การขับเคลื่อนนโยบายไม่เกิดผล แผนงานควรเตรียมรับมือกับสถานการณ์ดังกล่าวไว้ด้วย

มติที่ประชุม

อนุมัติให้ดำเนินแผนงานศูนย์วิชาการเพื่อความปลอดภัยทางถนน โดยมีระยะเวลาดำเนินการ 38 เดือน (วันที่ 1 ธันวาคม 2565 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2569) ภายในวงเงินงบประมาณโดยรวม 74,844,700 บาท (เจ็ดสิบล้านแปดแสนสี่หมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยมีมูลนิธินโยบายถนนปลอดภัย หรือหน่วยงานที่คณะกรรมการบริหารแผนคณะที่ 1 เห็นว่าเหมาะสมเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินงาน

ระเบียบวาระที่ 4	เรื่องเพื่อพิจารณา
ระเบียบวาระที่ 4.2	การเสนอคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชนเพื่อวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับอำนาจในการออกระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2565

ฝ่ายเลขานุการ นำเสนอสาระสำคัญของการเสนอคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชนเพื่อวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับอำนาจในการออกระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2565 สรุปได้ดังนี้

ความเป็นมา

1. คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ในการประชุมครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2565 มีมติเห็นชอบร่างระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. โดยยกเลิกระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2559 และออกระเบียบฉบับใหม่ เพื่อพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติเกี่ยวกับงานสารบรรณของ สสส. ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสอดคล้องตามนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการให้หน่วยงานภาครัฐนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทำงานมากยิ่งขึ้นเพื่อสนับสนุนการบริหารงานแนวทางใหม่ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ความคุ้มค่า ลดขั้นตอน และลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนให้การดำเนินกิจการของ สสส. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์

2. สสส. ได้ทำบันทึกข้อความถึงรองนายกรัฐมนตรี (นายอนุทิน ชาญวีรกูล) ในฐานะปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการ เสนอให้พิจารณาลงนามในระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2565 ตามมติของคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพดังกล่าว

3. สสส. ได้รับการประสานจากคณะทำงานของรองนายกรัฐมนตรี (นายอนุทิน ชาญวีรกูล) ว่าที่ปรึกษาด้านกฎหมายของรองนายกรัฐมนตรี (นายอนุทิน ชาญวีรกูล) พิจารณาแล้วเห็นว่า คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ อาจไม่มีอำนาจออกระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2565 เนื่องจากพระราชบัญญัติกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. 2544 กำหนดให้คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ มีอำนาจออกระเบียบหรือข้อบังคับตามที่ระบุไว้ในมาตรา 21 (5) (ก) ถึง (ข) เท่านั้น แต่ระเบียบเกี่ยวกับงานสารบรรณไม่ได้ถูกระบุไว้ในอนุมาตราดังกล่าว

4. สสส. ได้ทำบันทึกข้อความถึงรองนายกรัฐมนตรี (นายอนุทิน ชาญวีรกูล) ในฐานะปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการ เสนอความเห็นทางกฎหมาย พร้อมกับส่งบันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่องเสร็จที่ 973-974/2554 เรื่อง อำนาจของคณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2546 เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม โดยสรุปความเห็นว่าการที่คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ออกระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2565 เป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ตามมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติ

กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. 2544 เนื่องจากคณะกรรมการกฤษฎีกาเคยมีความเห็นว่า อำนาจใน “การควบคุมดูแล” ของคณะกรรมการองค์การมหาชนนั้น “อาจกระทำด้วยการออกข้อบังคับวางกฎเกณฑ์ทั่วไปให้สำนักงานถือปฏิบัติ หรือจะให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ดำเนินการได้โดยไม่ต้องออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดใดๆ เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวก็ได้”

5. สสส. ได้รับหนังสือจากสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี แจ้งว่าได้นำเรื่องดังกล่าวเสนอที่ปรึกษา ด้านกฎหมายของรองนายกรัฐมนตรี (นายอนุทิน ชาญวีรกูล) พิจารณาแล้วเห็นว่า สสส. ควรดำเนินการ ดังนี้

(1) ทบทวนแก้ไขระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2565 ให้สอดคล้องกับตัวบทกฎหมายที่ให้อำนาจหน้าที่ไว้

(2) พิจารณายกเลิกระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2559

(3) หากมีความเห็นขัดแย้งในการตีความตัวบทกฎหมายดังกล่าว เห็นควรส่งเรื่องให้คณะกรรมการกฤษฎีกาพิจารณาเพื่อให้ได้ข้อยุติต่อไป

6. สสส. ได้ประสานสอบถามเพิ่มเติมกับคณะทำงานรองนายกรัฐมนตรี (นายอนุทิน ชาญวีรกูล) และได้รับคำอธิบายว่า ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของรองนายกรัฐมนตรี (นายอนุทิน ชาญวีรกูล) มีความเห็นว่า คำวินิจฉัยตามบันทึกคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่องเสร็จที่ 973-974/2554 ไม่สามารถนำมาปรับใช้กับอำนาจของคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ในการออกระเบียบเกี่ยวกับงานสารบรรณดังกล่าวได้ เนื่องจากคำวินิจฉัยดังกล่าวเป็นการวินิจฉัยในกฎหมายคนละฉบับและบทบัญญัติของกฎหมายมีลักษณะแตกต่างกัน หาก สสส. ยังมีความเห็นแตกต่างจากความเห็นของที่ปรึกษาด้านกฎหมายของรองนายกรัฐมนตรี (นายอนุทิน ชาญวีรกูล) ขอให้ สสส. ส่งเรื่องหารือไปยังสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาพิจารณาเพื่อวินิจฉัยให้ได้ข้อยุติต่อไป

7. สสส. ได้ตรวจสอบหนังสือของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว 31 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561 พบว่า กพม. ในการประชุมครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2561 มีมติให้หน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะที่ถูกจำแนกให้ถือเป็นองค์การมหาชนตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2552 ดำเนินการตามแนวทางส่งข้อหารือเช่นเดียวกับองค์การมหาชนที่จัดตั้งโดยพระราชกฤษฎีกาเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนี้ “เมื่อองค์การมหาชนมีปัญหาข้อกฎหมายหรือข้อขัดแย้งที่ไม่อาจตกลงกันได้ ให้เสนอคณะกรรมการองค์การมหาชนพิจารณาก่อน หากคณะกรรมการองค์การมหาชนมีมติให้หารือสำนักงาน ก.พ.ร. องค์การมหาชนจึงมีหนังสือส่งเรื่องให้สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณา โดยประธานกรรมการเป็นผู้ลงนาม พร้อมแนบความเห็นของฝ่ายกฎหมายขององค์การมหาชนไปด้วย”

การดำเนินการ

1. กลุ่มงานกฎหมาย ฝ่ายอำนวยการ ได้จัดทำบันทึกเสนอผู้จัดการพิจารณาเสนอคณะกรรมการพัฒนา และส่งเสริมองค์การมหาชนเพื่อวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับอำนาจในการออกระเบียบเกี่ยวกับงานสารบรรณของคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

2. สสส. ได้ขอความเห็นทางกฎหมายของคณะอนุกรรมการพัฒนากฎระเบียบของ สสส. เพื่อประกอบการเสนอเรื่องให้คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพพิจารณา ซึ่งคณะอนุกรรมการพัฒนากฎระเบียบของ สสส. ได้มีความเห็นโดยสรุปว่า คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ถือเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดขององค์กร ซึ่งทำหน้าที่ตัดสินใจ กำหนดนโยบาย และออกระเบียบหรือข้อบังคับเพื่อวางกฎเกณฑ์ ในการดำเนินงานและการบริหารงานทั่วไปขององค์การมหาชนเพื่อให้การดำเนินกิจการขององค์การมหาชนบรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยอำนาจในการออกระเบียบหรือข้อบังคับของคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ จึงมิได้จำกัดอยู่เฉพาะที่ระบุไว้ในมาตรา 21 (5) (ก) ถึง (ข) เท่านั้น ซึ่งเป็นการตีความที่สอดคล้องกับความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกาตามบันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่องเสร็จที่ 973-974/2554 และเพื่อให้ได้ข้อยุติในประเด็นปัญหาข้อกฎหมายดังกล่าว ควรเสนอให้คณะกรรมการกองทุนสนับสนุน

การสร้างเสริมสุขภาพ มีมติเห็นชอบให้ส่งเรื่องดังกล่าวหรือไปยังคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) ซึ่งเป็นองค์กรกลางที่มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดประเด็นปัญหาข้อกฎหมายของ สสส.

ทั้งนี้ มีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้แจกให้ที่ประชุม

ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการ ขอเสนอให้คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพพิจารณาเห็นชอบการเสนอคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชนเพื่อวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับอำนาจในการออกระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2565

ที่ประชุม มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้

1. การเสนอเรื่องต่อองค์กรที่มีหน้าที่ในการวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายหรือข้อขัดแย้งนั้น ถือเป็นกลไกสำหรับการดำเนินการเพื่อให้ได้ข้อยุติตามขั้นตอนที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดไว้ ประกอบกับที่ปรึกษาด้านกฎหมายของรองนายกรัฐมนตรีได้ให้ข้อเสนอแนะในกรณีที่มีความเห็นแย้ง เห็นควรส่งเรื่องต่อองค์กรที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ข้อยุติต่อไป

2. อำนาจในการออกระเบียบของคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. 2544 นอกจากบทบัญญัติในมาตรา 21 (5) แล้ว ยังมีการกำหนดไว้หลายแห่ง ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพกับคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ มีความสัมพันธ์ในเชิงผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งสามารถออกคำสั่งที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทั่วไปได้โดยมีต่ออาศัยบทกฎหมายใด และในเรื่องงานสารบรรณ ซึ่งเป็นวิธีการบริหารจัดการระบบงานเอกสารของสำนักงานเพื่อให้เกิดความเรียบร้อย ทั้งหนังสือภายนอก หนังสือภายใน รวมถึงเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล ดังนั้น การออกระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2565 จึงเป็นการออกระเบียบที่วางกฎเกณฑ์ทั่วไปให้สำนักงานถือปฏิบัติ ซึ่งสอดคล้องกับการตีความของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ตามบันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่องเสร็จที่ 973-974/2554 แล้ว จึงควรเสนอประเด็นดังกล่าวสู่การพิจารณาของ กพม. ตามขั้นตอนต่อไป

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้เสนอคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชนเพื่อวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับอำนาจในการออกระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2565

ระเบียบวาระที่ 4	เรื่องเพื่อพิจารณา
ระเบียบวาระที่ 4.3	การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ประจำปี 2565

ที่ประชุมได้กำหนดให้การพิจารณาระเบียบวาระนี้เป็นระเบียบวาระลับ ฝ่ายเลขานุการจึงได้จัดทำรายงานการประชุมเฉพาะระเบียบวาระนี้แยกไว้อีกหนึ่งฉบับ และแจกเฉพาะคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพเท่านั้น

ระเบียบวาระที่ 5	เรื่องเพื่อทราบ
ระเบียบวาระที่ 5.1	รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ฝ่ายเลขานุการ นำเสนอรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สรุปได้ดังนี้

หลักการ

พระราชบัญญัติกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. 2544 มาตรา 38 (2) และ (3) กำหนดให้ คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพมีอำนาจหน้าที่ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ตลอดจนรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพในทุกรอบปี นอกจากนี้ กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพจะต้องส่งสำเนารายงานการประเมินผลดังกล่าวไปยังสำนักงาน คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) ต่อไป

สรุปผลการประเมิน

การประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คณะกรรมการ ประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ยังคงรอบการประเมินที่ได้ประยุกต์จาก กรอบการประเมินของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และกรอบการประเมินผลการดำเนินงานทุน หมุนเวียนของกระทรวงการคลัง ซึ่งมีองค์ประกอบแบ่งออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่ (1) ด้านผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจ (2) ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (3) ด้านการเงิน และ (4) ด้านปฏิบัติการ ตลอดจนได้มีการนำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลที่ให้ไว้ในปีที่ผ่านมา ทบทวนและปรับปรุงการกำหนดตัวชี้วัด รวมทั้ง เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานแต่ละตัวชี้วัด เพื่อให้เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ ดำเนินงาน ซึ่ง สสส. ได้คะแนนภาพรวม 4.76 คะแนน โดยมีรายละเอียดคะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

1. ด้านผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจ (ค่าน้ำหนักร้อยละ 35) ได้ 4.97 คะแนน

องค์ประกอบที่ 1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามพันธกิจของ สสส.

ตัวชี้วัดที่ 1 ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30) แบ่งเป็น

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.1 คะแนนเฉลี่ยของความสำเร็จในการดำเนินงานรายแผน 15 แผน ตามแผน การดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30) ได้ 4.97 คะแนน

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.2 ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดวาระกลาง (ค่าน้ำหนักร้อยละ 5) ได้ 5.00 คะแนน

2. ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ค่าน้ำหนักร้อยละ 15) ได้ 4.79 คะแนน

องค์ประกอบที่ 2.1 ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของ สสส.

ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของความพึงพอใจของประชาชนทั่วไป ภาคีเครือข่าย และสื่อมวลชนต่อ การดำเนินงานของ สสส. (ค่าน้ำหนักร้อยละ 4) ได้ 4.21 คะแนน

องค์ประกอบที่ 2.2 ความสำเร็จของการดำเนินงานสนับสนุนภาคี

ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานสนับสนุนภาคี (ค่าน้ำหนักร้อยละ 11) แบ่งเป็น

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 3.1 ระดับความสำเร็จในการสร้างความมีส่วนร่วมของภาคี (ค่าน้ำหนักร้อยละ 4) ได้ 5.00 คะแนน

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 3.2 ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนของสถาบันการเรียนรู้การสร้างเสริมสุขภาพ (ThaiHealth Academy) (ค่าน้ำหนักร้อยละ 7) ได้ 5.00 คะแนน

3. ด้านการเงิน (น้ำหนักร้อยละ 15) ได้ 3.78 คะแนน

องค์ประกอบที่ 3.1 การอนุมัติงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละของการอนุมัติงบประมาณที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับเป้าหมายของแผนประจำปี (ค่าน้ำหนักร้อยละ 6) ได้ 5.00 คะแนน

องค์ประกอบที่ 3.2 การเบิกจ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับแผนการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ (ค่าน้ำหนักร้อยละ 6) ได้ 2.20 คะแนน

องค์ประกอบที่ 3.3 การจัดการด้านการเงิน การบัญชี

ตัวชี้วัดที่ 6 การบริหารจัดการเงินทุนของ สสส. (ค่าน้ำหนักร้อยละ 3) แบ่งเป็น

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 6.1 การบริหารจัดการ “เงินทุนสำรองเพื่อรองรับความผันผวนที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต” (ค่าน้ำหนักร้อยละ 1.5) ได้ 5.00 คะแนน

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 6.2 การบริหารจัดการทรัพย์สินของ “เงินทุนที่ยังไม่ถึงกำหนดเบิกจ่าย” (ค่าน้ำหนักร้อยละ 1.5) ได้ 4.00 คะแนน

4. ด้านปฏิบัติการ (น้ำหนักร้อยละ 35) ได้ 4.94 คะแนน

องค์ประกอบที่ 4.1 การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการล่าช้ากว่ากำหนด (ค่าน้ำหนักร้อยละ 4) ได้ 4.78 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 8 ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้ภายในองค์กร (ค่าน้ำหนักร้อยละ 5) ได้ 5.00 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 9 ความก้าวหน้าของการพัฒนาสู่การเป็นองค์กรแบบดิจิทัล (น้ำหนักร้อยละ 6) แบ่งเป็น

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในทุนหมุนเวียน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 3) ได้ 5.00 คะแนน

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกทุนหมุนเวียน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 3) ได้ 5.00 คะแนน

องค์ประกอบที่ 4.2 การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน

ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลของคณะกรรมการทุนหมุนเวียน (น้ำหนักร้อยละ 4) ได้ 5.00 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารความเสี่ยง (น้ำหนักร้อยละ 4) ได้ 4.70 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 12 ระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการควบคุมภายใน (น้ำหนักร้อยละ 4) ได้ 5.00 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 13 ระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการตรวจสอบภายใน (น้ำหนักร้อยละ 4) ได้ 5.00 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (น้ำหนักร้อยละ 4) ได้ 5.00 คะแนน

ทั้งนี้ มีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้แจกให้ที่ประชุม

ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการ ขอเสนอให้คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพรับทราบ รวมถึงให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานต่อไป

ที่ประชุม มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เหตุใด การเบิกจ่ายงบประมาณที่เกิดขึ้นจริงเมื่อเทียบกับแผนการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จึงมียอดที่ต่ำกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2564 ซึ่งมีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ที่รุนแรง และการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าแผนดังกล่าว ส่วนหนึ่งมีสาเหตุจากการบังคับใช้กฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ซึ่งทำให้การเปิดบัญชีธนาคารเพื่อประกอบการรับทุนโครงการนั้น ดำเนินการยากขึ้นหรือต้องใช้เวลามากขึ้นนั้น สสส. ควรจัดทำคู่มือเพื่อให้กระบวนการต่าง ๆ มีความรวดเร็วยิ่งขึ้น

ฝ่ายเลขานุการ ชี้แจงที่ประชุมว่า สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในช่วงปี 2563 – 2564 ส่งผลกระทบเป็นช่วงคลื่นที่ต่อเนื่อง สสส. ได้มีการปรับแผนการใช้จ่ายเงินของโครงการ โดยการปรับรูปแบบกิจกรรมที่จัดในสถานที่ เป็นรูปแบบออนไลน์ ส่วนบางกิจกรรมที่ไม่สามารถดำเนินการได้ จะถูกทยอยเลื่อนออกไป ส่งผลให้งบประมาณที่ได้เบิกจ่ายไปแล้วยังไม่ถูกนำไปใช้ ต่อมาในช่วงปี 2565 ภาควิชาจึงยังมีงบประมาณคงเหลือสำหรับการบริหารจัดการโครงการอยู่ จึงไม่ได้ขอเบิกจ่ายเงินในงวดต่อไป ผลกระทบดังกล่าวไม่ได้เกิดจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 โดยตรง แต่เป็นผลจากการปรับแผนหรือกิจกรรมที่ทยอยออกมา รวมถึงมีการคืนเงินสำหรับกิจกรรมที่ไม่สามารถดำเนินการได้ นอกจากนี้ สถานการณ์การเลือกตั้งระดับท้องถิ่นที่เกิดขึ้นในหลายพื้นที่ที่ภาควิชาของ สสส. ทำงานอยู่มีการเปลี่ยนนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นใหม่ ซึ่งเป็นการเปลี่ยนตัวผู้มีอำนาจในการเบิกจ่ายเงินโครงการส่งผลให้เกิดการชะลอตัวในการเบิกจ่ายเงินโครงการเช่นกัน

2. การเบิกจ่ายเงินโครงการ มีทั้งมุมมองที่สะท้อนว่า ควรบริหารจัดการให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ให้เต็มมากที่สุด โดยคาดหวังว่าจะช่วยผลักดันให้เกิดเนื้องานมากขึ้นด้วย แต่ในอีกมุมมอง การเบิกจ่ายเงินโครงการ ควรเบิกจ่ายอย่างรอบคอบและรัดกุม สสส. ควรศึกษาสมดุลของมุมมองทั้งสองด้าน ทั้งนี้ในแต่ละปีจะมีบริบทความท้าทายที่แตกต่างกันออกไป ควรตั้งเป้าหมายให้มีความยืดหยุ่นเพียงพอที่องค์กรจะสามารถตอบสนองต่อบริบทที่แปรผันได้อย่างเหมาะสม การเบิกจ่ายเร็ว อาจไม่สำคัญเท่าการเบิกจ่ายให้กับโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์และสามารถส่งมอบผลงานที่ดีได้

3. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ส่งผลให้มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการทำงานมากขึ้น เช่น การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นการปรับตัวตามวิถีวิถีใหม่ (New Normal) สสส. ควรมีแนวนโยบายส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการดำเนินงาน การยื่นข้อเสนอ การพิจารณาข้อเสนอโครงการ และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้มากขึ้น เพราะจะช่วยลดภาระงบประมาณที่ไม่จำเป็นลงได้ เช่น ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และจะทำให้การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4. การจัดสรรงบประมาณให้แก่โครงการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม หากมีการเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มร้อย จะสะท้อนประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการใช้งบประมาณ แต่หากการจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม การเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มร้อย กลับเป็นการบั่นทอนประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการใช้งบประมาณ สสส. ควรให้ความสำคัญกับการจัดสรรงบประมาณให้แก่โครงการอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์แผนงาน และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ผู้จัดการ ชี้แจงที่ประชุมว่า การเบิกจ่ายงบประมาณที่ต่ำกว่าแผนในปี 2565 ด้วยสาเหตุต่าง ๆ นั้น สำนักงานได้พยายามดูแลให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และโดยประหยัด ซึ่งเงินโครงการที่สามารถประหยัดได้จะกลับเข้าสู่บัญชีของ สสส. แตกต่างจากหน่วยงานราชการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในแต่ละปี หากไม่สามารถใช้จ่ายเงินได้ตามแผน จะต้องส่งเงินคืนให้แก่กระทรวงการคลัง ซึ่งจะมีการ

บันทึกข้อมูลประวัติการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานไว้ เพื่อกระตุ้นไม่ให้เกิดการเบิกจ่ายที่ผิดไปจากเป้าหมายที่วางไว้ สสส. ได้นำแนวทางการดำเนินการในลักษณะดังกล่าวมาปรับใช้ โดยมีการเร่งการเบิกจ่ายงบประมาณในช่วงเดือน กันยายน และได้พยายามกระตุ้นแนวคิดในการทำงานโดยประหยัดงบประมาณ ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) ได้กำหนดเป้าหมายในการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานราชการต่าง ๆ ไม่ให้ต่ำกว่าอัตราร้อยละ 96 นั้น พบว่า หน่วยงานราชการจะมีงบประมาณประจำเกี่ยวกับเงินเดือนของบุคลากร ประมาณร้อยละ 40 และมีงบประมาณประจำที่ไม่ใช่บงบลงทุนหรืองบดำเนินงานใหม่ ซึ่งเมื่อรวมกับงบประมาณ ด้านบุคลากรแล้ว คิดเป็นร้อยละ 70 ทำให้มีงบประมาณในการผลักดันให้กิจการเพียงร้อยละ 20 เท่านั้น แต่ สสส. มีงบประมาณประจำในการบริหารจัดการสำนักงานเพียงร้อยละ 8 โดยส่วนที่เหลือร้อยละ 92 เป็นงบประมาณในการดำเนินงานทั้งหมด

5. สรุปข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็น ดังนี้

(1) ตัวชี้วัดที่ตั้งเป้าหมายให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณร้อยละ 100 นั้น ควรมิตติการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วย

(2) ความท้าทายขององค์กรในการดำเนินงานตามแผนทั้ง 15 นั้น สสส. ทำได้เกือบครบทุกแผน ยกเว้นบางแผน เช่น แผนสุขภาพเด็ก เยาวชนและครอบครัว ควรตั้งเป็นเป้าหมายที่มีความท้าทายในปีต่อไป โดยมีมิติด้านการเงินจะต้องมีการปรับปรุงประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง (Continuous Efficiency Improvement)

(3) หากมีเหตุการณ์ระหว่างปีงบประมาณ องค์กรควรมีความยืดหยุ่น เพื่อให้สามารถปรับเป้าหมาย ขึ้นหรือลง หรือแม้กระทั่งทำไม่ได้ตามเป้าหมาย ก็สามารถปรับเป้าหมายภายใต้วัตถุประสงค์ของโครงการได้

มติที่ประชุม

รับทราบ และให้ฝ่ายเลขานุการรับความเห็นและข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาประกอบการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5	เรื่องเพื่อทราบ
ระเบียบวาระที่ 5.2	สรุปความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานแผนสุขภาพเด็ก เยาวชนและครอบครัว โดยคณะกรรมการบริหารแผนคณะที่ 4

เลขานุการคณะกรรมการบริหารแผนคณะที่ 4 นำเสนอสรุปความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน แผนสุขภาพเด็ก เยาวชนและครอบครัว สรุปได้ดังนี้

หลักการ

ข้อบังคับกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินเพื่อ การดำเนินงานสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. 2562 ข้อ 15 กำหนดให้คณะกรรมการบริหารแผนจัดทำรายงาน ความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานของแผนเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือตามที่คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพกำหนด

สถานการณ์และแนวโน้มสำคัญ

ภาพรวมในปัจจุบัน พบสถานการณ์ความเหลื่อมล้ำรุนแรง เด็กถูกทิ้งไว้ข้างหลัง โดยงานวิจัยจำนวนมาก ยืนยันว่าเด็กยากจนมีความเสี่ยงที่จะมีสุขภาพและพัฒนาการแย่กว่า เนื่องจากมีโอกาสเข้าถึงความรู้น้อยกว่า และมีต้นทุนที่สูงกว่าในการเข้าถึงการศึกษาและทักษะที่จำเป็นสำหรับการหลุดจากความยากจน ทำให้มีทักษะ ที่ด้อยกว่าและมีรายได้ต่ำกว่าในอนาคต อีกทั้งยังมีแนวโน้มที่จะส่งต่อความเหลื่อมล้ำสู่คนรุ่นต่อไป เด็กและ เยาวชนต้องเผชิญกับโลกใหม่และความท้าทายและความเปลี่ยนแปลงในระดับโลกและสังคมไทย ใน 6 ด้าน ได้แก่ (1) ความผันผวน-ซับซ้อน-ไม่แน่นอน-คลุมเครือของโลกใหม่ (VUCA World) (2) ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี

และนวัตกรรม (3) การก้าวข้ามสู่ความเป็นพลเมืองโลก (4) ค่านิยมและชุดคุณค่าที่ไม่ลงรอยกันของคนต่างรุ่น (5) โครงสร้างประชากรที่เปลี่ยนไปสู่สังคมสูงวัยโดยสมบูรณ์ และ (6) ความเหลื่อมล้ำที่ถ่างกว้างขึ้นในมิติด้านสุขภาพ และยังพบแนวโน้มการเลี้ยงดูเด็กอย่างไม่เหมาะสม ปัญหาในด้านโภชนาการ ด้านพัฒนาการและการเรียนรู้ อันส่งผลต่อพฤติกรรมและสุขภาวะในทุกกลุ่มวัย รวมถึงผลกระทบจากโรคโควิด-19

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ

แผนสุขภาวะเด็ก เยาวชนและครอบครัว และภาคีเครือข่าย ร่วมพัฒนานวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาวะเด็ก เยาวชนและครอบครัว โดยมีผลงานที่ได้รับรางวัล Prime Minister's Award for Health Promotion Innovation 2022 (กลุ่มภาคีเครือข่าย สสส.) จำนวน 3 ผลงาน ประกอบด้วย

1. **เน็ตป้าม้า (Net PAMA)** โปรแกรมสอนเทคนิคการปรับพฤติกรรมเด็ก สำหรับผู้ปกครองผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ทาง www.netpama.com โดยร่วมกับภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล พัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์สำหรับพ่อแม่ ผู้ดูแลเด็ก มีการสอนเทคนิคเชิงบวก ในการปรับพฤติกรรมเด็กสำหรับพ่อแม่ ผู้ปกครอง ซึ่งมีกระบวนการพัฒนาเครื่องมือเริ่มจากการออกแบบบทเรียน ในรูปแบบออนไลน์ โดยมีผู้ลงทะเบียนในเว็บไซต์จำนวน 13,270 คน ปัจจุบันอยู่ระหว่างการขยายผลสู่ผู้ปฏิบัติงาน ระดับต่าง ๆ ของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กระทรวงยุติธรรม และกรม กิจการเด็กและเยาวชน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

2. **Mappa Platform** ซึ่งเป็นแอปพลิเคชันที่ทำให้การเรียนรู้เกิดขึ้นที่ไหนก็ได้สำหรับครอบครัวเด็ก วัย 3 - 8 ปี โดยร่วมกับบริษัท ฟลิค เวิร์ก จำกัด ซึ่งมีแนวคิดที่ต้องสร้าง “ทักษะการเรียนรู้” (Learning How to Learn) มากกว่า “การป้อนความรู้” โดยออกแบบนิเวศการเรียนรู้ (Learning Ecosystem) ที่เชื่อมโยงกัน ได้แก่ Mappa Platform, Mappa Curriculum และ Mappa Media เพื่อให้ครู พ่อแม่ และผู้ปกครอง เข้าร่วมภารกิจการเรียนรู้ กว่า 300 กิจกรรม โดยเน้นการพัฒนาทักษะต่าง ๆ ของเด็กเพื่อให้เกิดสมรรถนะ ที่เหมาะสมกับโลกยุคใหม่ โดยตั้งเป้าระยะยาวถึงผู้ได้รับประโยชน์กลุ่มพ่อแม่ผู้ปกครองกว่า 200,000 คน

3. **นวัตกรรมระบบการเรียนรู้ออนไลน์ สำหรับพ่อแม่ผู้ปกครอง ในการสื่อสารเชิงบวกกับบุตรหลาน เพื่อแก้พฤติกรรมการติดยาเสพติด (คุณเปลี่ยนลูกเปลี่ยน)** โดยร่วมกับบริษัททูลมอโร จำกัด พัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์ ชื่อ “คุณเปลี่ยนลูกเปลี่ยน” เพื่อแก้ไขปัญหาสัมพันธภาพและการสื่อสารในครอบครัว โดยเฉพาะประเด็น ลูกติดมือถือ โดยการนำใช้แอปพลิเคชันไลน์ (LINE) เป็นหลัก ซึ่งสามารถพัฒนากิจกรรมกลุ่มเป้าหมาย ให้กลายเป็นผู้ปกครองอาสาสมัครมากกว่า 80 คน ร่วมกันขยายผลสู่ครอบครัวที่ได้รับประโยชน์กว่า 1,200 ครอบครัว

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดปี 2565

1. ตัวชี้วัดหลักที่ 1 แผนร่วมกับภาคีเครือข่าย พัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์ สำหรับเพิ่ม การเรียนรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย รวม 3 แพลตฟอร์ม ประกอบด้วย

1.1 แชนบอท “ใจดี” <https://chatbotjaidee.com/> เป็นแชทบอทรับฟังและให้คำปรึกษา ปัญหาชีวิตวัยรุ่น ข้อมูล ณ วันที่ 5 สิงหาคม 2565 มีผู้เข้าถึงผ่าน Facebook กว่า 1.36 ล้านคน มีผู้ใช้บริการ โดยตรงกว่า 20,400 คน และมีผู้ใช้ที่ตอบแบบสอบถามว่าการใช้งานแชทบอทช่วยเหลือเขาได้ร้อยละ 85 ของ ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 2,489 คน

1.2 เน็ตป้าม้า www.netpama.com เป็นโปรแกรมออนไลน์ สอนเทคนิคเชิงบวกในการปรับ พฤติกรรมเด็กสำหรับพ่อแม่ ผู้ปกครอง – มีผู้ลงทะเบียนในเว็บไซต์จำนวน 10,591 คน (ข้อมูล ณ 31 มีนาคม 2565) มีผู้เรียนคอร์สจัดเต็ม จำนวน 9,841 คน เรียนจบ 6 บทเรียนจำนวน 453 คน คิดเป็นร้อยละ 4.7 ของ ผู้เรียนทั้งหมด มีผู้เรียนคอร์สเร่งรัด 2,710 ราย

1.3 coachforchange.co แพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์สำหรับผู้ทำงานด้านเด็ก มีจุดเน้นเรื่องสิทธิเด็กและการพัฒนาเยาวชนเชิงบวก (Positive Youth Development) ในรูปแบบเว็บไซต์รวบรวมเครื่องมือสำหรับพี่เลี้ยง โค้ช หรือบุคคลที่ทำงานกับสภาเด็กและเยาวชน แกนนำเด็กและเยาวชนหรือคนรุ่นใหม่ที่ต้องการสร้างผลกระทบที่ดีต่อสังคมผ่านการลงมือทำในรูปแบบต่าง ๆ

2. ตัวชี้วัดหลักที่ 2 แผนร่วมกับภาคีเครือข่าย พัฒนาชุดความรู้สำหรับเสริมสร้างทักษะชีวิตสำหรับเด็กวัยเรียนอายุ 6 - 12 ปี โดยนำแนวคิด Active Learning มาเป็นฐานในการออกแบบกระบวนการเรียนรู้เพื่อให้พ่อแม่ ครู นักพัฒนาเด็ก อาสาสมัครสาธารณสุข และผู้นำชุมชน ใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้แก่เด็ก โดยนำชุดเครื่องมือไปจัดกระบวนการเรียนรู้และทดสอบใน 67 พื้นที่ เป็นพื้นที่ศึกษาวิจัย 14 พื้นที่ ใน 7 จังหวัด

3. ตัวชี้วัดหลักที่ 3 แผนร่วมกับภาคีเครือข่าย ในการพัฒนา ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาระบบและกลไกการติดตามประเมินผล การออกแบบเครื่องมือกลางในการประเมินผลความสำเร็จของโครงการ และการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน โดยได้มีการเก็บข้อมูลพื้นฐานและติดตามการเปลี่ยนแปลงระดับพฤติกรรมเด็ก เยาวชนและครอบครัว จำนวน 31 พื้นที่

4. ตัวชี้วัดร่วมที่ 1 เกิดความร่วมมือระหว่างภาคีเครือข่ายด้านสุขภาวะเด็ก เยาวชน และครอบครัว และด้านการควบคุมยาสูบ ด้านการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และสิ่งเสพติดและการจัดการความปลอดภัยและปัจจัยเสี่ยงทางสังคม ดำเนินการ (1) ทหารือแนวทางการบูรณาการการทำงานร่วมกัน (2) ปรับประยุกต์ชุดความรู้/สื่อ/เครื่องมือ ให้เหมาะสมที่จะพัฒนาแพลตฟอร์มการให้เหมาะสมกับโรงเรียนรูปแบบต่าง ๆ (3) ทบทวนเอกสาร/ข้อมูล/ชุดความรู้/สื่อ/เครื่องมือต่าง ๆ ในประเด็นการควบคุมปัจจัยเสี่ยง (บุหรี่ยาสูบ การเสพติดและอุบัติเหตุ) เพื่อพัฒนาเนื้อหาและรูปแบบแพลตฟอร์มการเรียนรู้ (ออนไลน์) ร่วมกัน และ (4) พัฒนาเนื้อหาและรูปแบบแพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์ สื่อความรู้ในประเด็นการควบคุมปัจจัยเสี่ยง (บุหรี่ยาสูบ การเสพติด และอุบัติเหตุ)

5. ตัวชี้วัดร่วมที่ 2 เกิดบูรณาการการทำงานร่วมกันกับแผนสุขภาวะประชากรกลุ่มเฉพาะในการขยายผลและส่งต่อชุดความรู้ จำนวน 3 ชุด กับ 3 เครือข่าย ได้แก่เครือข่ายตำบลส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสภาเด็กและเยาวชน เครือข่ายตำบลบูรณาการสุขภาวะเด็ก เยาวชนและครอบครัว และเครือข่ายชมรมผู้สูงอายุ

6. ตัวชี้วัดร่วมที่ 3 เกิดบูรณาการการทำงานร่วมกันกับแผนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพผ่านระบบบริการสุขภาพ ในการพัฒนากลไกการส่งเสริมและคุ้มครองเด็กเล็กระดับพื้นที่ โดยเชื่อมโยงระบบบริการสุขภาพ เครือข่ายระดับพื้นที่ ชุมชน สหวิชาชีพ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้อง ร่วมทำงาน เพื่อให้เด็กมีสถานะสุขภาพและพัฒนากายได้สิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้และคุณภาพชีวิต โดยดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.) ใน 6 พื้นที่

แนวทางการดำเนินงานในระยะ 5 ปี ข้างหน้า (พ.ศ. 2566 - 2570)

แผนได้กำหนดเป้าหมายและผลลัพธ์ให้เชื่อมโยงระหว่างห่วงโซ่ผลลัพธ์ของแผน (Chain of Outcome) และห่วงโซ่ผลลัพธ์ที่จะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมาย 7+1 ขององค์กร ในระดับปัจจัยที่ส่งผลต่อตัวกำหนดสุขภาพ (Factor to Determinant) ด้วยการส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนมีความรอบรู้ทางสุขภาพ สามารถป้องกันตนเองจากปัจจัยเสี่ยง มีพฤติกรรมและวิถีชีวิตสุขภาพดี โดยมุ่งเป้าให้เด็กและเยาวชนมีสุขภาพดี ประกอบด้วย (1) เด็กปฐมวัยได้รับการเลี้ยงดูและพัฒนาให้มีสุขภาวะและมีพัฒนาการสมวัย (2) เด็กวัยเรียน วัยรุ่นและเยาวชนมีความสุข มีความรอบรู้ด้านสุขภาพ มีสมรรถนะที่สอดคล้องกับโลกยุคใหม่ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม สุขภาวะ (3) ครอบครัวมีสัมพันธภาพที่ดี มีขีดความสามารถในการเลี้ยงดูเด็ก และสามารถเข้าถึงความช่วยเหลือที่จำเป็น และ (4) เกิดข้อเสนอแนะนโยบายที่เอื้อให้เกิดระบบ กลไก และมาตรการที่สนับสนุนทรัพยากรให้ครอบครัวมีขีดความสามารถในการเลี้ยงดูและพัฒนาเด็ก สนับสนุนโอกาสให้เด็กและเยาวชนเข้าถึงพื้นที่เรียนรู้ใกล้บ้าน และสนับสนุนการมีส่วนร่วมของเด็กและเยาวชน ได้เข้าสู่กระบวนการพิจารณาเชิงนโยบายในระดับประเทศ

ข้อเสนอเชิงนโยบาย

การส่งเสริมชั่วโมงเล่นสร้างสุขของเด็กปฐมวัย : เพื่อลดความรุนแรงของปัญหาพัฒนาการถดถอยของเด็กปฐมวัยที่เป็นผลจากมาตรการช่วงการระบาดของโรคโควิด-19 และเพื่อส่งเสริมสุขภาพจิตที่ดีตั้งแต่ปฐมวัย โดยมีแนวทางขับเคลื่อน ดังนี้

- (1) การส่งเสริมการใช้หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านการเล่น (learn through Play) ในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยทุกรูปแบบ เพราะเป็นการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับธรรมชาติของเด็กปฐมวัย
- (2) การพัฒนานโยบายที่ช่วยส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยได้เล่นอิสระอย่างน้อย 30 - 60 นาทีต่อวัน
- (3) การสนับสนุนการสร้างนักจัดกิจกรรมเล่นสร้างสุข และส่งเสริมการดำเนินงานของนักจัดกิจกรรมเล่นสร้างสุข

ข้อเสนอต่อกรมสุขภาพจิต ให้เป็นเจ้าภาพในการขับเคลื่อนข้อเสนอเชิงนโยบายผ่านคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ

ทั้งนี้ มีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้แจกให้ที่ประชุม

ข้อเสนอ

คณะกรรมการบริหารแผนคณะที่ 4 ขอเสนอให้คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ รับทราบ รวมถึงพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานต่อไป

ที่ประชุม มีความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ในช่วงสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 ส่งผลให้เด็กต้องหยุดเรียนทำให้เกิดภาวะความรู้ถดถอยในเด็ก (Learning Loss) และเมื่อเด็กกลับเข้าห้องเรียนอีกครั้ง จะเกิดปัญหาที่ไม่สามารถปรับตัวได้ โดยในหลายประเทศ ได้จัดให้มีครูอาสาเข้าไปช่วยให้เด็กเกิดการเรียนรู้ในช่วงดังกล่าว จึงขอเสนอให้แผนพิจารณาดำเนินการหรือจัดให้มีโครงการรองรับในประเด็นดังกล่าวด้วย
2. หลักสูตรเรื่องกิจกรรมการเล่นสร้างสุขและการเล่นอิสระ จะช่วยให้เด็กได้ฝึกสมองและเรียนรู้เรื่องใหม่ ๆ เป็นกระบวนการสำคัญต่อการเจริญเติบโตของเด็ก โดยเน้นเรื่องการให้อิสระหรือการเล่นตามธรรมชาติของเด็ก โดยไม่เน้นให้ทำกิจกรรมในเชิงหลักสูตร เช่น การพาลูกไปเรียนพิเศษ เรียนเต้นรำ เรียนร้องเพลง อาจสร้างความกดดันให้แก่เด็ก ทั้งนี้ ควรเพิ่มผู้ปกครองของเด็กให้เป็นกลุ่มเป้าหมายด้วย เพื่อให้ผู้ปกครองได้รับรู้วิธีการใหม่ ๆ แล้วนำกลับไปเล่นต่อที่บ้านได้
3. เด็กปฐมวัยมีระบบนิเวศที่ไม่ซับซ้อนมาก โดยมีเพียงบ้าน โรงเรียน และชุมชน โดยอาจมีปู่ย่าตายายเป็นผู้เลี้ยงดู ซึ่งผู้สูงวัยมักมีปัญหาเกี่ยวกับกรอบความคิด (Mind Set) ในการใช้วิธีการเดิม ๆ ที่ตนเคยถูกกระทำในสมัยเด็กมาใช้กับบุตรหลานซึ่งไม่เหมาะสมกับยุคปัจจุบัน แต่ควรทำความเข้าใจกับกรอบความคิดของเด็กในยุคปัจจุบันให้มากยิ่งขึ้น และขอเสนอให้มีการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับกรอบแนวคิดของเด็กในปัจจุบัน เพื่อประโยชน์ในการทำงานให้สอดคล้องกับกรอบแนวคิดของเด็กในยุคปัจจุบันมากยิ่งขึ้น
4. คนรุ่นเก่ามีกรอบความคิดที่ว่า เด็กที่เล่นมาก จะไม่ขยัน หรือเป็นคนขี้เกียจ ซึ่งควรมีการสื่อสารในประเด็นการเล่นของเด็กในช่วงปฐมวัยเป็นเรื่องสำคัญ ซึ่งจะช่วยในการพัฒนาสมองและทำให้อารมณ์ดี และความเป็นเมืองทำให้พื้นที่ในการเล่นของเด็กลดลงหรือไม่มีพื้นที่ในการเล่นเลย ซึ่งก็เป็นประเด็นที่ควรสื่อสารให้หลายฝ่ายช่วยสร้างพื้นที่ในการเล่นของเด็กที่มีความปลอดภัยทั้งในพื้นที่เมืองและชุมชน และในปัจจุบันมีเด็กเป็นโรคซึมเศร้าเพิ่มขึ้น โดยมีลักษณะชอบเก็บตัว หากเด็กเริ่มมีลักษณะหรือพฤติกรรมดังกล่าว ควรเร่งสร้างสัมพันธ์ภาพหรือการสื่อสาร เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น
5. คนรุ่นใหม่มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในเข้าถึงโลกเสมือนจริง โดยสามารถนั่งอยู่หน้าคอมพิวเตอร์ได้ทั้งวันโดยไม่ต้องมาพบปะกับผู้คนในโลกความเป็นจริง ซึ่งความแตกต่างของคนรุ่นเก่ากับคนรุ่นใหม่

6. ปัญหาความแตกต่างของช่วงวัย ซึ่งทำให้เกิดความไม่เข้าใจกัน ถือเป็นปัจจัยหนึ่งที่ส่งผลต่อพัฒนาการของเด็กปฐมวัย โดยแผนได้เสนอการส่งเสริมการใช้หลักสูตรในสถานพัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งเป็นพื้นที่ที่สำคัญสำหรับเด็กปฐมวัยในปัจจุบัน ทั้งนี้ ระบบนิเวศที่อยู่รอบตัวเด็กจะมีความเชื่อมโยงกัน โดยสามารถส่งผลกระทบต่อเด็กได้ทั้งสิ้น และประเด็นบทบาทของสถานบุคคลในครอบครัวที่มีการเปลี่ยนแปลงไป เช่น บางครอบครัวที่เด็กเป็นผู้สร้างรายได้เลี้ยงครอบครัว

7. ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา พบว่า มีเด็กจำนวน 1.4 ล้านคน ที่ขาดเครื่องมือในการเรียนรู้ที่เหมาะสม โดยไม่สามารถเข้าถึงการเรียนผ่านระบบออนไลน์ได้ และส่วนใหญ่จะเป็นเด็กในระดับประถมศึกษา จากผลกระทบดังกล่าว กระทรวงศึกษาธิการได้มีมาตรการในการดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มนี้โดยเฉพาะกลุ่ม Learning Loss ได้กำหนดให้โรงเรียนดำเนินกระบวนการฟื้นฟูเด็กเหล่านี้ผ่านกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ และพบว่า ครอบครัวหรือผู้ปกครองมีบทบาทสำคัญในการเป็นผู้ช่วยครูมากขึ้น โดยการเข้ามาช่วยเหลือเด็กในการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ของ สสส. มีส่วนช่วยสนับสนุนการทำงานของกระทรวงศึกษาธิการอย่างมาก การจัดการศึกษาโดยครอบครัวเข้ามามีบทบาทมากขึ้น ถือเป็นส่วนสำคัญของการศึกษายุคใหม่ซึ่งสอดคล้องกับบริบทของประเทศไทยในยุคปัจจุบัน

8. ควรมีการศึกษาวิจัยโดยติดตามพัฒนาการของเด็กตั้งแต่ช่วงปฐมวัยไปจนถึงช่วงพ้นช่วงปฐมวัย และควรมีการติดตามระยะยาวเพื่อดูความเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาการ ถือเป็นการวิจัยขนาดใหญ่ที่ สสส. ควรร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ เช่น กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) หรือสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) เป็นต้น

9. สรุปข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็น ดังนี้

(1) เรื่องของเด็ก ถือเป็นวาระสำคัญระดับชาติ ซึ่งมีความซับซ้อนที่มีพลวัตมาก สังคมมีกรอบความคิดค่อนข้างรุนแรง โดย สสส. จะต้องหาบทบาทในการหล่อหลอมและสานพลังตามยุทธศาสตร์ภายใต้หน่วยงานระดับชาติที่เกี่ยวข้องกับเด็กซึ่งมีหลายหน่วยงานทั้งในภาคราชการ ภาคสังคม และประชาชนทั่วไป

(2) สสส. เริ่มใช้ห่วงโซ่ผลลัพธ์ (CoO) ในช่วงครบรอบ 20 ปีการก่อตั้ง สสส. โดยห่วงโซ่ผลลัพธ์มีประเด็นเกี่ยวกับเด็กในมิติต่าง ๆ หลายเรื่อง ประกอบกับมีปัญหาต่าง ๆ จำนวนมาก เช่น สังคมมีความเหลื่อมล้ำอย่างรุนแรง ปัญหา Learning Loss ปัญหาโรคการเรียนรู้บกพร่อง (LD) ซึ่งพบในเด็กไทยจำนวนมาก ถือเป็นเรื่องที่มีความท้าทายมาก

(3) สสส. ทำงานด้านเด็กมาประมาณ 20 ปี แต่ปัญหายังไม่เบาลง โดยในอนาคต ปัญหาจะรุนแรงยิ่งขึ้น สสส. ควรสรุปบทเรียนจากการดำเนินงานที่ผ่านมา ว่าภายใต้งบประมาณอันจำกัด แผนควรทำเรื่องใดให้มากยิ่งขึ้นและขยายผลได้มากขึ้น และเรื่องใดที่ควรทำให้น้อยลงหรือเลิกทำ ซึ่งเป็นเรื่องยากเพราะมีประเด็นปัญหาค่อนข้างมาก

มติที่ประชุม

รับทราบ และให้ฝ่ายเลขานุการรับความเห็นและข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาประกอบการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5	เรื่องเพื่อทราบ
ระเบียบวาระที่ 5.3	รายงานงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รายงานโดยเอกสาร)

ฝ่ายเลขานุการ นำเสนอรายงานงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สรุปได้ดังนี้

หลักการ

พระราชบัญญัติกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. 2544 มาตรา 35 กำหนดให้กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพจัดทำงบการเงินซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบดุลและบัญชีทำการ ส่งผู้สอบบัญชีภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี และข้อบังคับกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ว่าด้วยการงบประมาณ การเงิน และการบัญชีของกองทุน พ.ศ. 2562 ข้อ 44 (2) กำหนดว่าเมื่อสิ้นสุดปีบัญชี ให้จัดทำงบการเงินเสนอคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพเพื่อทราบภายใน 60 วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชีและเสนอสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลภายนอกที่คณะกรรมการแต่งตั้งด้วยความเห็นชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามมาตรา 35 เพื่อตรวจสอบภายใน 120 วันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีก่อนส่งกระทรวงการคลัง

การดำเนินการ

สสส. ได้ดำเนินการจัดทำรายงานงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. 2561 ของกระทรวงการคลัง โดยมีองค์ประกอบรายงานการเงินที่จัดทำทั้งหมด 6 ด้าน ได้แก่ (1) งบแสดงฐานะทางการเงิน (2) งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน (3) งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์/ส่วนทุน (4) งบกระแสเงินสด (5) รายงานเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจัดสรรและจำนวนเงินใช้จริง และ (6) หมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 ประกอบด้วย

1.1 สินทรัพย์รวมทั้งสิ้น 3,068.89 ล้านบาท ประกอบด้วย

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	471.41	ล้านบาท	สัดส่วนร้อยละ	15.36
- เงินลงทุนระยะสั้น	2,005.15	ล้านบาท	สัดส่วนร้อยละ	65.34
- อาคาร และอุปกรณ์สำนักงาน	393.25	ล้านบาท	สัดส่วนร้อยละ	12.81
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	56.69	ล้านบาท	สัดส่วนร้อยละ	1.85
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	142.39	ล้านบาท	สัดส่วนร้อยละ	4.64
รวมทั้งสิ้น	3,068.89	ล้านบาท	สัดส่วนร้อยละ	100

1.2 หนี้สินรวมทั้งสิ้น 283.10 ล้านบาท ประกอบด้วย

- หนี้สินหมุนเวียน	245.24	ล้านบาท	สัดส่วนร้อยละ	86.63
- หนี้สินหมุนเวียน	37.86	ล้านบาท	สัดส่วนร้อยละ	13.37
รวมทั้งสิ้น	283.10	ล้านบาท	สัดส่วนร้อยละ	100

2. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

2.1 สสส. มีรายรับรวมทั้งสิ้น 4,298.32 ล้านบาท ประกอบด้วย

- สรรพสามิต-สุรา	2,886.28	ล้านบาท	สัดส่วนร้อยละ	67.15
- สรรพสามิต-ยาสูบ	1,195.69	ล้านบาท	สัดส่วนร้อยละ	27.82
- ผลตอบแทนจากเงินลงทุน	13.99	ล้านบาท	สัดส่วนร้อยละ	0.32
- เงินรับคืนโครงการ/รายรับอื่น	202.36	ล้านบาท	สัดส่วนร้อยละ	4.71
รวม	4,298.32	ล้านบาท	สัดส่วนร้อยละ	100

2.2 สสส. มีรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 3,986.23 ล้านบาท ประกอบด้วย

- เงินอุดหนุนโครงการ	3,603.35	ล้านบาท	สัดส่วนร้อยละ	90.40
- ค่าบริหารสำนักงาน	318.91	ล้านบาท	สัดส่วนร้อยละ	8.00
- ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	63.97	ล้านบาท	สัดส่วนร้อยละ	1.60
รวม	3,986.23	ล้านบาท	สัดส่วนร้อยละ	100

รายรับสูงกว่ารายจ่าย 312.09 ล้านบาท

3. การปรับวงเงินงบประมาณระหว่างแผน ปิงบประมาณ พ.ศ. 2565

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีการปรับวงเงินงบประมาณระหว่างแผน เพื่อให้สามารถสนับสนุนโครงการที่ผ่านการพิจารณาแล้ว จำนวน 8 รายการ ซึ่งเป็นไปตามหลักปฏิบัติ และไม่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อกรอบการอนุมัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 แต่อย่างใด

ทั้งนี้ มีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้แจกให้ที่ประชุม

ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการขอเสนอให้คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพรับทราบรายงานงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ 2565 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 ซึ่งสำนักงานจะเสนอต่อบุคคลภายนอกที่คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพแต่งตั้งด้วยความเห็นชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน คือ ผู้ตรวจสอบของ บริษัท สำนักงานสามสืบสี ออดิต จำกัด เพื่อดำเนินการตรวจสอบและรับรองต่อไป

มติที่ประชุม

มอบให้ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบระเบียบวาระนี้ว่าเป็นระเบียบวาระเพื่อพิจารณาหรือไม่ หากเป็นระเบียบวาระเพื่อพิจารณา ให้ฝ่ายเลขานุการนำเสนอระเบียบวาระนี้ใหม่ในการประชุมครั้งถัดไป หากเป็นระเบียบวาระเพื่อทราบ ให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งเวียนระเบียบวาระนี้ให้คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5	เรื่องเพื่อทราบ
ระเบียบวาระที่ 5.4	รายงานคณะกรรมการนโยบายทางการเงิน ไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รายงานโดยเอกสาร)

ฝ่ายเลขานุการ นำเสนอรายงานคณะกรรมการนโยบายทางการเงิน ไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สรุปได้ดังนี้

เมื่อสิ้นไตรมาส 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

1. สสส. มีรายได้รวม จำนวน 4,298.32 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 35.50 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.83 เมื่อเปรียบเทียบกับไตรมาสเดียวกันของปีงบประมาณ 2564

2. สสส. มีรายได้จากภาษีสุราจำนวน 2,886.28 ล้านบาทและยาสูบจำนวน 1,195.69 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 67.15 และร้อยละ 27.82 ของรายได้รวม

3. สสส. มีค่าใช้จ่ายรวมจำนวน 3,986.23 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 197.73 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.22 เมื่อเปรียบเทียบกับไตรมาสเดียวกันของปีงบประมาณ 2564 โดยค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นส่วนใหญ่เป็นการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ และค่าใช้จ่ายบุคลากร

4. สสส. เบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการจำนวน 3,603.35 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 90.40 ของค่าใช้จ่ายรวม โดยแบ่งเป็นค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการและค่าบริหารโครงการ และเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบริหารสำนักงานจำนวน 382.88 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9.60 ของค่าใช้จ่ายรวม โดยค่าใช้จ่ายบริหารสำนักงาน ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

5. สสส. มีรายได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่ายรวมสุทธิจำนวน 312.09 ล้านบาท ลดลง 162.23 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับไตรมาสเดียวกันของปีงบประมาณ 2564

6. สสส. มีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้นจำนวน 3,068.89 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 314.73 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.43 เมื่อเปรียบเทียบกับไตรมาสเดียวกันของปีงบประมาณ 2564 โดยสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้น คือ พันธบัตรและตัวเงินคลังที่ สสส. บริหารเอง เงินลงทุนกองทุนส่วนบุคคล อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

7. สสส. มีการบริหารเงินทุน โดยแบ่งการบริหารตามกรอบนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของกองทุนสนับสนุนการเสริมสุขภาพ ดังนี้

7.1 เงินทุนสำรองเพื่อรองรับความผันผวนที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต จำนวน 1,337.62 ล้านบาท

7.2 เงินทุนที่ยังไม่ถึงกำหนดเบิกจ่าย จำนวน 903.75 ล้านบาท โดยแบ่งเป็น

(1) เงินฝากออมทรัพย์ไม่เกินธนาคารละ 100 ล้านบาท รวม 3 ธนาคาร ไม่เกิน 300 ล้านบาท

(1.1) ธนาคารกรุงไทย ประเภทออมทรัพย์ จำนวน 65.07 ล้านบาท

(1.2) ธนาคารกสิกรไทย ประเภทออมทรัพย์ จำนวน 90.13 ล้านบาท

(1.3) ธ.ก.ส. ประเภทออมทรัพย์ จำนวน 99.62 ล้านบาท

(2) พันธบัตร ธปท. และตัวเงินคลัง จำนวน 648.93 ล้านบาท

7.3 เงินทุนหมุนเวียน (เงินฝากออมทรัพย์) จำนวน 197.57 ล้านบาท

รวมเงินทุนของ สสส. ทั้งสิ้น จำนวน 2,438.94 ล้านบาท

8. จากผลการดำเนินงาน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

8.1 ด้านรายได้ภาษี สสส. มีรายได้ภาษีรับจริง เดือนตุลาคม 2564 – กันยายน 2565 สูงกว่าประมาณการจำนวน 43.71 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.08 ซึ่งใกล้เคียงกับที่ศูนย์ความเป็นเลิศเศรษฐกิจและเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ประมาณการไว้

8.2 ด้านค่าใช้จ่าย สสส. มีการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการต่ำกว่าประมาณการจำนวน 485 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.86 และค่าใช้จ่ายบริหารสำนักงาน (ไม่รวมค่าเสื่อมราคา) ต่ำกว่าประมาณการจำนวน 95.03 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 22.96

ทั้งนี้ มีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้แจกให้ที่ประชุม

ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการ ขอเสนอให้คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพรับทราบ รวมถึงให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5	เรื่องเพื่อทราบ
ระเบียบวาระที่ 5.5	รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลการตรวจสอบภายใน ไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รายงานโดยเอกสาร)

ฝ่ายเลขานุการ นำเสนอรายงานคณะกรรมการกำกับดูแลการตรวจสอบภายใน ไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สรุปได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงาน โครงการสอบทานระบบบริหารโครงการรับทุน ปีงบประมาณ 2564

คณะกรรมการกำกับดูแลการตรวจสอบภายใน ได้พิจารณาสอบทานแล้ว มีข้อสังเกตว่า โครงการที่ขอรับการสนับสนุนบางโครงการ การประเมินผลโครงการยังไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ และบางโครงการครบกำหนดเวลาปิดโครงการแล้ว ยังไม่ดำเนินการปิดโครงการตามกำหนดเวลา ในการนี้คณะกรรมการฯ ได้มอบให้

ฝ่ายตรวจสอบภายในสรุปประเด็นข้อตรวจพบ ข้อเสนอแนะ และผู้รับผิดชอบ ให้สำนักงานนำไปใช้ประโยชน์ในการติดตามงานต่อไป

2. การสอบทานรายงาน โครงการสอบทานงบการเงินระหว่างกาล และประเมินผลการใช้จ่ายเงิน และทรัพย์สิน รวมถึงระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ของกองทุน สสส. และหน่วยงานภายใต้กองทุนฯ ปีงบประมาณ 2565

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลการตรวจสอบภายใน มีความเห็นให้นำผลการสอบทานเสนอสำนักงาน เพื่อพิจารณาดำเนินการปรับปรุงบางประเด็นตามข้อสังเกต

3. การสอบทาน ผลการวิเคราะห์ โครงการรับทุนที่ขอขยายระยะเวลา หรือดำเนินการเกินกว่ากำหนดที่ระบุไว้ในสัญญาข้อตกลงฯ (ข้อมูล ณ 1 มิถุนายน 2565)

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลการตรวจสอบภายใน ได้พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะให้ฝ่ายตรวจสอบภายในวิเคราะห์หาสาเหตุการขอขยายเวลา และความสมเหตุสมผลสอดคล้องตามวัตถุประสงค์โครงการ และนำเสนอสำนักงานเพื่อดำเนินการ

4. การสอบทาน ผลการวิเคราะห์ โครงการวิเคราะห์ภาพรวมของการฟ้องร้องต่อหน่วยงานของรัฐ คดีความต่างๆ และความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ในทางแพ่ง ของกองทุน สสส. (ข้อมูล ณ 2 สิงหาคม 2565)”

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลการตรวจสอบภายใน ได้พิจารณาแล้วมีความเห็นและข้อเสนอแนะให้สำนักงานพิจารณาดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

(1) แนวปฏิบัติ Code of Conduct ของพนักงาน สสส. ทุกระดับที่มีอยู่แล้ว ควรสื่อสารให้พนักงานทราบอย่างทั่วถึงเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(2) ควรมีกระบวนการติดตามเงินทอนจ่ายอย่างใกล้ชิด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต

(3) มีระบบติดตามปัจจัยเสี่ยงของผู้รับทุนและกำกับการดำเนินงานของผู้รับทุนดังกล่าวอย่างใกล้ชิด

(4) ควรมีกฎการดูแล โกล่เกลี่ยและเจรจากับผู้รับทุนที่มีปัญหาการดำเนินงานไม่ได้ตามข้อตกลง ก่อนดำเนินการตามกฎหมาย

5. การสอบทาน รายงานการดำเนินการต่อประเด็นข้อตรวจพบจากการตรวจสอบรายงานการเงิน และการประเมินผลการใช้จ่ายเงินฯ ปีงบประมาณ 2562-2564 ที่กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ รายงานต่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลการตรวจสอบภายใน ได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า สสส. มีการดำเนินการและปรับปรุงแก้ไขตามประเด็นข้อตรวจพบและข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือผู้สอบบัญชีภายนอกด้วยความเห็นชอบของ สตง. อย่างต่อเนื่อง โดยมอบให้ฝ่ายตรวจสอบภายในติดตามและประสานความร่วมมือกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

6. เห็นชอบ กรอบการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ตามแผนการดำเนินงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ 2566 ดังนี้

6.1 งานตรวจสอบภายในสำนักงาน

(1) สอบทานงบการเงินระหว่างกาล และประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินรวมถึงระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องของ สสส. และหน่วยงานภายใต้ สสส. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(2) ตรวจสอบรายงานทางการเงินและการดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการ การรักษาพยาบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวมถึงระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

(3) ตรวจสอบรายงานทางการเงินและการดำเนินงานของสวัสดิการภายในสำนักงาน ร้านค้าสวัสดิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวมถึงระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

(4) สอบทานระบบบริหารงานการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ รวมถึงระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องของ สสส. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

6.2 งานตรวจสอบภายใน หน่วยงานลักษณะพิเศษภายใต้กองทุน สสส.

(1) ตรวจสอบรายงานทางการเงิน และการดำเนินงานของ สถาบันการเรียนรู้การเสริมสุขภาพ (ThaiHealth Academy) ปีงบประมาณ 2565 รวมถึงระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

(2) ตรวจสอบรายงานทางการเงิน และการดำเนินงานของ ศูนย์กิจการสร้างสุข (Sook Enterprise) ปีงบประมาณ 2565 รวมถึงระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

7. เห็นชอบ และให้แนวปฏิบัติในการจัดทำ (ร่าง) TOR กรอบการปฏิบัติงาน โครงการตรวจสอบภายในโครงการรับทุน ปีงบประมาณ 2565 ตามแผนการดำเนินงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยสุ่มตรวจตามความเสี่ยงการรับทุนของหน่วยงาน หรือผู้รับทุน/ผู้รับผิดชอบในห้วงเวลาเดียวกัน กระจายทุกสำนัก/ฝ่าย ผู้รับทุน และองค์กรรับทุน ดังนี้

7.1 กลุ่ม 1 โครงการที่มีวงเงิน 1 ล้านบาท - 5 ล้านบาท สุ่มคัดเลือก 15 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 6 ของจำนวนโครงการกลุ่มนี้ทั้งหมด

7.2 กลุ่ม 2 โครงการที่มีวงเงิน 5,000,001 - 10 ล้านบาท สุ่มคัดเลือก 20 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 15 ของจำนวนโครงการกลุ่มนี้ทั้งหมด

7.3 กลุ่ม 3 โครงการที่มีวงเงิน 10,000,001 บาทขึ้นไป ตรวจสอบทุกโครงการ จำนวน 65 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 ของโครงการกลุ่มนี้ทั้งหมด

8. ประชุมหารือร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกโดยความเห็นชอบของ สดง. และฝ่ายบริหารของ สสส. เกี่ยวกับผลการตรวจสอบ/สอบทาน และเรื่องอื่นๆ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่อสำนักงาน

9. รับทราบ ผลการดำเนินงานที่สำคัญของ สสส. และการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ดังนี้

9.1 ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่าง ๆ ฉบับใหม่ ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

9.2 รายงานประเมินผลสัมฤทธิ์ของพระราชบัญญัติกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. 2544

9.3 แนวปฏิบัติทางจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานของ สสส.

ทั้งนี้ มีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้แจกให้ที่ประชุม

ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการ ขอเสนอให้คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพรับทราบ รวมถึงให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5	เรื่องเพื่อทราบ
ระเบียบวาระที่ 5.6	รายงานผลการดำเนินงานในรอบเดือนที่ผ่านมา (รายงานโดยเอกสาร)

ฝ่ายเลขานุการ นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานในรอบเดือนที่ผ่านมา สรุปได้ดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารแผน รวม 8 คณะ
2. รายงานผลการอนุมัติแผนงาน ชุดโครงการ และโครงการ ไม่เกิน 30 ล้านบาท
3. รายงานผลการดำเนินงานทางการเงิน ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2565

ทั้งนี้ มีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้แจกให้ที่ประชุม

ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการขอเสนอให้คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพรับทราบ รวมถึงให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6	เรื่องอื่นๆ
ระเบียบวาระที่ 6.1	กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดการประชุมคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพครั้งต่อไป ในวันพฤหัสบดีที่ 15 ธันวาคม 2565 เวลา 13.30 – 17.00 น. ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

มติที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 17.00 น.



(นายณัฐพงษ์ ภาชีผลเต็ม)
นักกฎหมายอาวุโส
ผู้จดยางงานการประชุม



(นายสุปริดา อุดยานนท์)
ผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ร่าง
ระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ
ว่าด้วยงานสารบรรณ
พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยงานสารบรรณ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและรองรับการปฏิบัติงานสารบรรณด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๕) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่..... คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“งานสารบรรณ” หมายความว่า งานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและบริหารจัดการหนังสือ โดยเริ่มตั้งแต่ การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืมหรือการอนุญาตให้เข้าถึง และการทำลาย

“หนังสือ” หมายความว่า เอกสารที่เป็นหลักฐานในการดำเนินการของกองทุน

“เอกสาร” หมายความว่า กระดาษหรือวัตถุอื่นใดซึ่งได้ทำให้ปรากฏเรื่องราวหรือข้อเท็จจริงไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบของตัวอักษร ตัวเลข เสียง ภาพ หรือรูปแบบอื่นใดที่สื่อความหมายได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ

“อิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โทรคมนาคมแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีการอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการทางแม่เหล็ก หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธีต่าง ๆ เช่นว่านั้น

“หนังสืออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า หนังสือที่จัดทำ และรับ ส่ง เก็บรักษา และอนุญาตให้เข้าถึง ด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

“ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ระบบการจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา และการอนุญาตให้เข้าถึงหนังสือด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการรับและการส่งหนังสือโดยใช้ไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานกองทุนหรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานกองทุนจัดให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน หรือโดยใช้ระบบสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์อื่นใด

“ระบบจัดเก็บอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ระบบจัดเก็บหนังสือด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

“สำนักงานกองทุน” หมายความว่า สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานภายในสำนักงานกองทุนตามระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและการบริหารงานภายในสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน และให้หมายความรวมถึงคณะอนุกรรมการ หรือคณะบุคคลที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพหรือคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน และคณะทำงานหรือคณะบุคคลที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งแต่งตั้งโดยคณะอนุกรรมการหรือผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสำนักงานกองทุน และให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มาช่วยงานของสำนักงานกองทุนตามข้อบังคับกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

“เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายอำนวยการ ให้รับผิดชอบดูแลงานสารบรรณของสำนักงานกองทุน และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๕ ให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มาใช้บังคับกับงานสารบรรณของกองทุนด้วยโดยอนุโลม ทั้งนี้ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบและแนวปฏิบัติของกองทุน

ผู้จัดการอาจกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานสารบรรณของกองทุน เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ให้ผู้จัดการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้จัดการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้คำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สิ้นสุด

หมวด ๑

ชนิดของหนังสือ

ข้อ ๗ หนังสือของกองทุน มี ๗ ชนิด ได้แก่ หนังสือภายนอก หนังสือภายใน ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือที่ผู้ปฏิบัติงานทำขึ้นหรือรับไว้เป็นหลักฐานในการดำเนินกิจการของกองทุน

ข้อ ๘ หนังสือภายนอก คือ หนังสือติดต่อกันที่เป็นแบบพิธีการโดยใช้เอกสารที่มีตราสัญลักษณ์ของกองทุน ซึ่งเป็นหนังสือติดต่อกันระหว่างกองทุน ส่วนงาน หรือคณะกรรมการที่มีถึงหน่วยงานภายนอกหรือบุคคลภายนอก และให้จัดทำตามแบบที่ผู้จัดการประกาศกำหนด

ข้อ ๙ หนังสือภายใน คือ หนังสือติดต่อระหว่างส่วนงานหรือคณะกรรมการ โดยปกติจะใช้เอกสารทำเป็นบันทึกข้อความ และให้จัดทำตามแบบที่ผู้จัดการประกาศกำหนด แต่ในบางกรณีที่มีความสำคัญและเป็นพิธีการจะใช้เอกสารที่มีตราสัญลักษณ์ของกองทุนก็ได้ และให้จัดทำตามแบบหนังสือภายนอก

ข้อ ๑๐ ข้อบังคับ คือ บรรดาข้อความที่ผู้มีอำนาจหน้าที่กำหนดให้ใช้โดยอาศัยอำนาจของกฎหมายที่บัญญัติให้กระทำได้ โดยให้ใช้เอกสารที่มีตราสัญลักษณ์ของกองทุน และให้จัดทำตามแบบที่ผู้จัดการประกาศกำหนด

ข้อ ๑๑ ระเบียบ คือ บรรดาข้อความที่ผู้มีอำนาจหน้าที่ได้วางไว้โดยจะอาศัยอำนาจของกฎหมายหรือไม่ก็ได้ เพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติงานเป็นการประจำ โดยให้ใช้เอกสารที่มีตราสัญลักษณ์ของกองทุน และให้จัดทำตามแบบที่ผู้จัดการประกาศกำหนด

ข้อ ๑๒ คำสั่ง คือ บรรดาข้อความที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ปฏิบัติโดยชอบด้วยกฎหมาย โดยให้ใช้เอกสารที่มีตราสัญลักษณ์ของกองทุน และให้จัดทำตามแบบที่ผู้จัดการประกาศกำหนด

ข้อ ๑๓ ประกาศ คือ บรรดาข้อความที่กองทุน ส่วนงาน หรือคณะกรรมการ ได้ประกาศหรือชี้แจงให้ทราบหรือแนะนำแนวทางปฏิบัติ โดยให้ใช้เอกสารที่มีตราสัญลักษณ์ของกองทุน และให้จัดทำตามแบบที่ผู้จัดการประกาศกำหนด

ข้อ ๑๔ หนังสือที่ผู้ปฏิบัติงานทำขึ้นหรือรับไว้เป็นหลักฐานในการดำเนินการของกองทุนมี ๔ ชนิด ได้แก่

(๑) หนังสือรับรอง คือ หนังสือที่กองทุนออกให้เพื่อรับรองแก่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใดให้ปรากฏแก่บุคคลโดยทั่วไปไม่จำเพาะเจาะจง โดยให้ใช้เอกสารที่มีตราสัญลักษณ์ของกองทุน และให้จัดทำตามแบบที่ผู้จัดการประกาศกำหนด

(๒) รายงานการประชุม คือ การบันทึกความคิดเห็นของคณะกรรมการผู้มาประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม และมติของที่ประชุมไว้เป็นหลักฐาน โดยให้ใช้เอกสารธรรมดาทั่วไป และให้จัดทำตามแบบที่ผู้จัดการประกาศกำหนด

(๓) บันทึก คือ ข้อความที่ผู้ได้บังคับบัญชาเสนอต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้บังคับบัญชาสั่งการแก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือข้อความที่ผู้ปฏิบัติงานติดต่อกันในการปฏิบัติงาน โดยให้ใช้เอกสารธรรมดาทั่วไป และให้จัดทำตามแบบที่ผู้จัดการประกาศกำหนด

(๔) หนังสืออื่น คือ หนังสือหรือเอกสารที่มีการทำขึ้นเนื่องจากการปฏิบัติงานเพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินการของกองทุน ซึ่งรวมถึงภาพถ่าย ฟิล์ม แถบบันทึกเสียง แถบบันทึกภาพ และสื่อกลางบันทึกข้อมูลด้วย หรือหนังสือของบุคคลภายนอกที่ยื่นต่อผู้ปฏิบัติงาน และได้มีการลงรายการทะเบียนรับหนังสือของกองทุนแล้ว โดยมีรูปแบบตามที่กำหนดขึ้นใช้ตามความเหมาะสม เว้นแต่เป็นเอกสารที่มีแบบตามกฎหมายเฉพาะเรื่องให้ทำตามแบบ เช่น แผนที่ แบบ แผนผัง สัญญา หลักฐานการสืบสวนและสอบสวน และคำร้อง เป็นต้น

ข้อ ๑๕ หนังสือเวียน คือ หนังสือที่มีถึงผู้รับเป็นจำนวนมากมีใจความอย่างเดียวกันให้เพิ่มรหัสตัวพยัญชนะ ว หน้าเลขทะเบียนหนังสือส่ง ซึ่งกำหนดเป็นเลขที่หนังสือเวียนโดยเฉพาะ เริ่มตั้งแต่เลข ๑ เรียงเป็นลำดับไปจนถึงสิ้นปีปฏิทิน หรือใช้เลขที่ของหนังสือทั่วไปตามแบบหนังสือภายนอกอย่างหนึ่งอย่างใด

เมื่อผู้รับได้รับหนังสือเวียนแล้วเห็นว่าเรื่องนั้นจะต้องให้ส่วนงานหรือบุคคลในบังคับบัญชาในระดับต่าง ๆ ได้รับทราบด้วย ก็ให้มีหน้าที่จัดทำสำเนา หรือจัดส่งให้ส่วนงานหรือบุคคลเหล่านั้นโดยเร็ว

หมวด ๒

การจัดทำหนังสือ

ข้อ ๑๖ การจัดทำหนังสือ ให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำเป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก โดยให้ดำเนินการจัดทำผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ในกรณีที่ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มีปัญหาหรือขัดข้อง หรือเป็นข้อมูลข่าวสารชั้นลับที่สุดตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ หรือเป็นสิ่งที่เป็นการลับของทางราชการชั้นลับที่สุดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ หรือเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีชั้นความลับที่สุดตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของกองทุนหรือสำนักงานกองทุน หรือมีเหตุอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถจัดทำเป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์หรือส่งผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จัดทำหนังสือเป็นกระดาษและส่งหนังสือนั้นผ่านทางไปรษณีย์ ทางโทรสาร หรือส่งหนังสือนั้นให้แก่ผู้รับโดยตรง

การเข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การสร้างและออกเลขที่หนังสือ การลงรายการทะเบียนหนังสือ ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ การรับส่งหนังสือ และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามที่ผู้จัดการประกาศกำหนด

หนังสือที่จัดทำเป็นกระดาษตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ปฏิบัติงานแปลงเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ประเภท PDF ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ dpi และจัดเก็บสำเนาไว้ที่ส่วนงานที่เป็นเจ้าของเรื่อง ๑ ฉบับ และจัดเก็บสำเนาไว้ที่กลุ่มงานสารบรรณกลาง ๑ ฉบับ เว้นแต่หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่จัดทำและส่งผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่อยู่ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์นั้นเป็นการเก็บสำเนาดังกล่าวไว้แล้ว

ข้อ ๑๗ การลงนามในหนังสือ ให้ผู้ปฏิบัติงานเสนอผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือแต่ละชนิด ดังนี้

(๑) หนังสือภายนอก หนังสือภายใน ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศของกองทุน ให้ประธานกรรมการลงนามหลังจากคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพได้มีมติเห็นชอบแล้ว

(๒) หนังสือภายนอก หนังสือภายใน ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศของสำนักงานกองทุน รวมถึงหนังสือรับรอง ให้ผู้จัดการหรือผู้ที่ผู้จัดการมอบหมายเป็นผู้ลงนาม

(๓) หนังสือภายนอกหรือหนังสือภายในของคณะกรรมการ ให้ประธานในคณะกรรมการนั้นเป็นผู้ลงนาม

(๔) รายงานการประชุมของคณะกรรมการ ให้เลขานุการในคณะกรรมการนั้นเป็นผู้ลงนาม

(๕) หนังสือภายนอกหรือหนังสือภายในของส่วนงาน ให้ผู้อำนวยการส่วนงานนั้นเป็นผู้ลงนาม

(๖) บันทึกหรือหนังสืออื่น ให้ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นเจ้าของเป็นผู้ลงนาม

ข้อ ๑๘ การกำหนดชั้นความเร็วของหนังสือ ให้ผู้ปฏิบัติงานระบุชั้นความเร็วด้วยตัวอักษรสีแดง ให้ชัดเจนบนหนังสือและบนซอง โดยแบ่งชั้นความเร็วออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

- (๑) ด่วนที่สุด หมายถึง ผู้รับต้องดำเนินการในทันทีที่ได้รับหนังสือนั้น
- (๒) ด่วนมาก หมายถึง ผู้รับต้องดำเนินการโดยเร็วเมื่อได้รับหนังสือนั้น
- (๓) ด่วน หมายถึง ผู้รับต้องดำเนินการเร็วกว่าปกติเท่าที่จะทำได้เมื่อได้รับหนังสือนั้น

ข้อ ๑๙ การกำหนดชั้นความลับของหนังสือ ให้ผู้ปฏิบัติงานระบุชั้นความลับด้วยตัวอักษรสีแดง ให้ชัดเจนบนหนังสือและบนซอง โดยแบ่งชั้นความลับออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

- (๑) ลับที่สุด (TOP SECRET) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรงที่สุด
- (๒) ลับมาก (SECRET) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรง
- (๓) ลับ (CONFIDENTIAL) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐ

หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดชั้นความลับของหนังสือและการดำเนินงานสารบรรณที่เกี่ยวข้องกับหนังสือที่มีการกำหนดชั้นความลับ ให้เป็นไปตามที่ผู้จัดการประกาศกำหนด

หมวด ๓

การส่งและการรับหนังสือ

ส่วนที่ ๑

การส่งหนังสือภายในสำนักงานกองทุน

ข้อ ๒๐ การส่งหนังสือแก่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานเดียวกันหรือต่างส่วนงาน ให้ผู้ปฏิบัติงานส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องส่งเป็นกระดาษอีก เว้นแต่ผู้รับได้ขออนุมัติต่อผู้จัดการให้ส่งหนังสือเป็นกระดาษ ให้ผู้ปฏิบัติงานส่งหนังสือเป็นกระดาษให้แก่ผู้รับด้วย

ข้อ ๒๑ ให้ผู้รับพิจารณาสั่งการหรือดำเนินการตามหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และหากพบว่าหนังสือดังกล่าวไม่ถูกต้อง ให้ส่งหนังสือนั้นคืนให้แก่ผู้ส่งผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ ๒

การส่งหนังสือไปยังบุคคลภายนอก

ข้อ ๒๒ การส่งหนังสือแก่บุคคลภายนอก ให้ผู้ปฏิบัติงานส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ไปยังระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้รับตามที่ได้ให้ไว้แก่ผู้ส่ง เว้นแต่กรณีที่ส่งไม่ได้ ให้ผู้ปฏิบัติงานส่งหนังสือนั้นเป็นกระดาษให้แก่ผู้รับผ่านทางไปรษณีย์ ทางโทรสาร หรือส่งหนังสือนั้นให้แก่ผู้รับโดยตรง

ข้อ ๒๓ เมื่อผู้รับได้ตอบรับยืนยันว่าได้รับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๒๒ แล้ว ผู้ปฏิบัติงานไม่ต้องจัดส่งหนังสือเป็นกระดาษอีก เว้นแต่ผู้รับร้องขอหนังสือเป็นกระดาษ ให้ผู้ส่งส่งหนังสือเป็นกระดาษให้แก่ผู้รับด้วย

ส่วนที่ ๓

การรับหนังสือจากบุคคลภายนอก

ข้อ ๒๔ ให้สำนักงานกองทุนรับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์จากบุคคลภายนอกผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางของสำนักงานกองทุนหรือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานกองทุน เว้นแต่กรณีที่ระบบดังกล่าวมีปัญหาหรือขัดข้องหรือมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้รับหนังสือนั้นผ่านทางไปรษณีย์ทางโทรสาร หรือรับหนังสือจากผู้ส่งโดยตรง

ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับหนังสือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้ปฏิบัติงานหรือได้รับหนังสือเป็นกระดาษจากผู้ส่งโดยตรง ให้ผู้ปฏิบัติงานส่งต่อ (forward) หนังสือที่ได้รับไปยังที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางของสำนักงานกองทุน หรือนำหนังสือที่เป็นกระดาษนั้นส่งให้แก่เจ้าหน้าที่งานสารบรรณโดยตรง

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่สำนักงานกองทุนได้รับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางของสำนักงานกองทุน ให้เจ้าหน้าที่งานสารบรรณแจ้งยืนยันการได้รับหนังสือตามแบบที่ผู้จัดการประกาศกำหนด โดยตอบกลับ (reply) ไปยังที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งมาหรือที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์อื่นตามที่อยู่ผู้ส่งได้ระบุไว้ ภายในวันทำการที่ได้รับหนังสือนั้น เว้นแต่กรณีที่ได้รับหนังสือภายหลังเวลาทำการ ให้ตอบกลับอย่างช้าไม่เกิน ๑๐.๐๐ นาฬิกา ของวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๖ เมื่อเจ้าหน้าที่งานสารบรรณได้รับหนังสือตามข้อ ๒๔ แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของหนังสือเพื่อดำเนินการก่อนหลัง และถ้าตรวจพบว่าหนังสือไม่ถูกต้อง ให้ติดต่อกลับไปยังผู้ส่งเพื่อดำเนินการให้ถูกต้องโดยบันทึกข้อบกพร่องนั้นไว้ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐาน

(๒) ลงทะเบียนรับหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยบันทึกรายละเอียดตามวิธีการที่กำหนดไว้ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

(๓) จัดส่งหนังสือให้แก่ผู้รับผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ส่งเป็นกระดาษอีก เว้นแต่ผู้รับได้ขออนุมัติต่อผู้จัดการให้ส่งหนังสือเป็นกระดาษ ให้เจ้าหน้าที่งานสารบรรณส่งหนังสือเป็นกระดาษให้แก่ผู้รับด้วย

หมวด ๔

การเก็บและอายุการเก็บหนังสือ

ข้อ ๒๗ การเก็บหนังสือแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) การเก็บระหว่างปฏิบัติงาน

(๒) การเก็บที่ปฏิบัติงานเสร็จแล้ว

ข้อ ๒๘ ให้ผู้ปฏิบัติงานเจ้าของเรื่องมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการเก็บหนังสือระหว่างปฏิบัติงานไม่ว่าจะเป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์หรือหนังสือที่เป็นกระดาษ โดยให้กำหนดวิธีการเก็บให้เหมาะสมกับประเภทและชั้นความลับของหนังสือ

ข้อ ๒๙ ให้ผู้ปฏิบัติงานเก็บหนังสือที่ปฏิบัติงานเสร็จแล้วในระบบจัดเก็บอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ในกรณีที่ได้รับหนังสือเป็นกระดาษและผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องเก็บหนังสือที่ปฏิบัติงานเสร็จแล้วนั้นเป็นกระดาษเพื่อรองรับการตรวจสอบหรืออ้างอิงในการปฏิบัติงานเป็นประจำ ให้ผู้ปฏิบัติงานเก็บหนังสือนั้นเป็นเอกเทศ โดยให้กำหนดวิธีการเก็บให้เหมาะสมกับประเภทและชั้นความลับของหนังสือ

ในกรณีที่ได้รับหนังสือเป็นกระดาษ ให้แปลงเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ประเภท PDF ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ dpi โดยให้ตั้งชื่อไฟล์ตามแบบที่ผู้จัดการประกาศกำหนด ก่อนจัดเก็บในระบบจัดเก็บอิเล็กทรอนิกส์ และให้จัดส่งหนังสือที่เป็นกระดาษให้แก่เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ ตามแบบที่ผู้จัดการประกาศกำหนด เพื่อส่งไปยังสถานที่จัดเก็บ

ข้อ ๓๐ การเก็บหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ นอกจากการเก็บไว้ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ อันเป็นผลจากที่ได้มีการรับหรือการส่งหนังสือนั้นหรือการเก็บโดยผู้ปฏิบัติงานตามข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙ แล้ว ให้สำนักงานกองทุนจัดให้มีการสำรองข้อมูล (backup) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ไว้อีกแห่งเป็นอย่างน้อยด้วย

หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่เก็บรักษาไว้ใน การสำรองข้อมูลตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในรูปแบบที่มีมาตรฐาน เช่น PDF ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ dpi และให้นำหลักเกณฑ์การตั้งชื่อไฟล์ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๒๙ วรรคสอง มาใช้บังคับด้วยโดยอนุโลม

ข้อ ๓๑ การเก็บหนังสือที่เป็นกระดาษ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ หรือไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่แปลงมาจากหนังสือที่เป็นกระดาษ ตามข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐ ให้มีอายุการเก็บตามที่ผู้จัดการประกาศกำหนด และหนังสือฉบับใดจัดเก็บครบตามอายุแล้ว ให้ผู้จัดการมีอำนาจอนุมัติทำลายหนังสือที่ครบอายุการเก็บเหล่านั้นได้

หมวด ๕

การยืมหรือการอนุญาตให้เข้าถึงหนังสือ

ข้อ ๓๒ การยืมหนังสือเป็นกระดาษที่อยู่ระหว่างการปฏิบัติงานหรือหนังสือที่ปฏิบัติงานเสร็จแล้ว ให้ขออนุญาตจากผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการเก็บหนังสือหรือเจ้าหน้าที่งานสารบรรณ แล้วแต่กรณี ตามแบบที่ผู้จัดการประกาศกำหนด และห้ามบุคคลภายนอกยืมหนังสือนั้น ในกรณีที่บุคคลภายนอกจะขอดูหรือคัดลอกสำเนาหนังสือ ให้ขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาของส่วนงานที่เก็บหนังสือนั้นก่อน โดยผู้บังคับบัญชาของส่วนงานที่เก็บหนังสือจะมีคำสั่งไม่อนุญาตให้ขอดูหรือคัดลอกสำเนาหนังสือที่มีความลับของกองทุนตามข้อ ๑๙ ก็ได้ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยการบริหารข้อมูลข่าวสารของกองทุน

ข้อ ๓๓ การอนุญาตให้เข้าถึงหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ให้สำนักงานกองทุนจัดให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าถึงและใช้งานหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่เก็บไว้ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบจัดเก็บอิเล็กทรอนิกส์ตามสิทธิที่ผู้จัดการประกาศกำหนด เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นต้องเข้าถึงหนังสือนอกเหนือสิทธิดังกล่าวหรือขอสำเนาไฟล์หนังสืออิเล็กทรอนิกส์หรือขอให้ส่งไฟล์หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่จัดเก็บไว้ในระบบดังกล่าวให้ผู้ปฏิบัติงานขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาของส่วนงานที่จัดเก็บหนังสือหรือเจ้าหน้าที่งานสารบรรณ แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่บุคคลภายนอกมีความจำเป็นต้องเข้าถึงหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ หรือขอทำสำเนาไฟล์หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ หรือขอให้ส่งไฟล์หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่จัดเก็บไว้ในระบบตามวรรคหนึ่ง ให้บุคคลนั้นขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาของส่วนงานที่จัดเก็บหนังสือหรือเจ้าหน้าที่งานสารบรรณ แล้วแต่กรณี และเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) ให้สำนักงานกองทุนเปิดสิทธิให้บุคคลนั้นสามารถเข้าถึงหรือทำสำเนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์นั้นได้

(๒) ให้ส่วนงานเจ้าของเรื่องหรือเจ้าหน้าที่งานสารบรรณ แล้วแต่กรณี ส่งไฟล์หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ให้แก่บุคคลนั้นได้ และหากเป็นการส่งไฟล์หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นข้อมูลข่าวสารชั้นลับที่สุดตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ หรือเป็นสิ่งที่มีความลับของทางราชการชั้นลับที่สุดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ หรือเป็นข้อมูลข่าวสารชั้นลับที่สุดตามข้อบังคับระเบียบ และประกาศของกองทุนหรือสำนักงานกองทุน หรือหนังสือที่มีข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้จัดทำเป็นไฟล์เอกสารที่ต้องใช้รหัสเฉพาะในการเข้าถึงหนังสืออิเล็กทรอนิกส์นั้น

หมวด ๖

การทำลายหนังสือ

ข้อ ๓๔ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นปีปฏิทิน ให้ฝ่ายอำนวยการจัดให้มีการสำรวจและจัดทำบัญชีทำลายหนังสือของส่วนงานที่ครบอายุการเก็บในปีนั้น เสนอต่อผู้บังคับบัญชาของส่วนงานเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ รวมทั้งให้จัดทำบันทึกเสนอผู้จัดการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือ

ข้อ ๓๕ ให้ผู้จัดการแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการไม่น้อยกว่า ๒ คน และให้เจ้าหน้าที่งานสารบรรณเป็นเลขานุการ

ให้นำความในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๔ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการทำลายหนังสือตามวรรคหนึ่งด้วยโดยอนุโลม

ข้อ ๓๖ คณะกรรมการทำลายหนังสือ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) พิจารณากลับกองรายชื่อหนังสือในบัญชีขอทำลายหนังสือของส่วนงาน กำหนดวิธีการทำลายหนังสือ และจัดทำรายงานเสนอผู้จัดการพิจารณาอนุมัติให้ทำลายหนังสือ

(๒) ควบคุมดูแลการทำลายหนังสือตามวิธีการที่ผู้จัดการอนุมัติ

(๓) รายงานผลการทำลายหนังสือต่อผู้จัดการ

(๔) ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้จัดการมอบหมาย

ข้อ ๓๗ เมื่อผู้จัดการได้รับรายงานตามข้อ ๓๖ (๑) แล้ว หากเห็นว่าหนังสือเรื่องใดควรทำลายก็ให้ส่งบัญชีขอทำลายหนังสือของส่วนงานให้ฝ่ายอำนวยการรับไปดำเนินการทำลายหนังสือต่อไป

ข้อ ๓๘ การทำลายหนังสือ ให้ฝ่ายอำนวยการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ให้ทำลายโดยวิธีการลบไฟล์หรือวิธีการอื่นใดที่ทำให้หนังสือนั้นไม่สามารถนำกลับมาใช้งานได้

(๒) หนังสือที่เป็นกระดาษ ให้ทำลายโดยวิธีการย่อย ฉีก เผา หรือวิธีการอื่นใดที่ทำให้หนังสือนั้นไม่สามารถนำกลับมาใช้งานได้ หรือขายหนังสือที่ไม่มีชั้นความลับตามข้อ ๑๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายในการทำลายหนังสือตามวรรคหนึ่ง ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง และหากใช้วิธีการขายหนังสือให้นำเงินที่ได้รับส่งเป็นรายได้ของกองทุน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๙ งานสารบรรณหรือการดำเนินการอื่นใดที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการตามระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือประกาศสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำและรับส่งหนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้มีผลใช้บังคับต่อไปโดยให้ดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ ๔๐ บรรดาประกาศหรือแนวปฏิบัติที่ออกตามระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือประกาศสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำและรับส่งหนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

(อีเมล) พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะมีประกาศหรือแนวปฏิบัติที่ออกตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่

(นายอนุทิน ชาญวีรกูล)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ



ระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ
ว่าด้วยงานสารบรรณ
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ว่าด้วยงานสารบรรณ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๗) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

การใดมิได้กำหนดไว้โดยเฉพาะในระเบียบนี้ ให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีเกี่ยวกับงานสารบรรณมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๕ กรณีที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือกฎหมายอื่น หรือระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ หรือระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานสารบรรณไว้เป็นอย่างอื่น ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบนั้น

ข้อ ๖ ระเบียบนี้

“งานสารบรรณ” หมายความว่า งานที่เกี่ยวกับการบริหารงานเอกสาร เริ่มตั้งแต่การจัดทำการรับ การส่ง การเก็บ การยืม จนถึงการทำลาย

“เอกสาร” หมายความว่า กระดาษหรือวัตถุอื่นใดซึ่งได้ทำให้ปรากฏเรื่องราวหรือข้อเท็จจริงไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบของตัวอักษร ตัวเลข เสียง ภาพ หรือรูปแบบอื่นใดที่สื่อความหมายได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเอง หรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ

“หนังสือ” หมายความว่า เอกสารที่เป็นหลักฐานในการดำเนินการของกองทุน

“อิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้า คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการทางแม่เหล็ก หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธีต่าง ๆ เช่นว่านั้น

“ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ระบบงานสารบรรณที่กระทำขึ้น โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน

“สำนักงานกองทุน” หมายความว่า สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานต่างๆ ที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและการบริหารงานภายในสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ และให้หมายความรวมถึงคณะบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นทีปรึกษาหรือพิจารณาหรือปฏิบัติงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจการของกองทุน และคณะทำงานหรือคณะบุคคลอื่นที่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน

“เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายอำนวยการ ให้รับผิดชอบดูแลงานสารบรรณของสำนักงานกองทุน และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากส่วนงานให้รับผิดชอบดูแลงานสารบรรณของส่วนงาน และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗ ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑ ชนิดของหนังสือ

ข้อ ๘ หนังสือของสำนักงานกองทุน มี ๗ ชนิด ได้แก่ หนังสือภายนอก หนังสือภายใน ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือที่เจ้าหน้าที่ทำขึ้นหรือรับไว้เป็นหลักฐานในการดำเนินกิจการของกองทุน

ข้อ ๙ หนังสือภายนอก คือ หนังสือติดต่อกันที่เป็นแบบพิธีการ โดยใช้กระดาษที่มีตราสัญลักษณ์ของกองทุน ซึ่งเป็นหนังสือติดต่อกันระหว่างกองทุนหรือส่วนงานหรือคณะกรรมการภายในกองทุน ที่มีถึงหน่วยงานอื่นใดซึ่งมิใช่ส่วนงานหรือคณะกรรมการภายในกองทุน หรือที่มีถึงบุคคลภายนอก และให้จัดทำตามแบบที่ผู้จัดการกำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศสำนักงานกองทุน

ข้อ ๑๐ หนังสือภายใน คือ หนังสือติดต่อกันระหว่างส่วนงานหรือคณะกรรมการภายในกองทุน โดยปกติจะใช้กระดาษทำเป็นบันทึกข้อความ และให้จัดทำตามแบบที่ผู้จัดการกำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศสำนักงานกองทุน แต่ในบางกรณีที่มีความสำคัญและเป็นพิธีการจะใช้กระดาษที่มีตราสัญลักษณ์ของกองทุนก็ได้ และให้จัดทำตามแบบหนังสือภายนอก

ข้อ ๑๑ ข้อบังคับ คือ บรรดาข้อความที่ผู้มีอำนาจหน้าที่กำหนดให้ใช้โดยอาศัยอำนาจของกฎหมายที่บัญญัติให้กระทำได้ โดยให้ใช้กระตาดที่มีตราสัญลักษณ์ของกองทุน และให้จัดทำตามแบบที่ผู้จัดการกำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศสำนักงานกองทุน

ข้อ ๑๒ ระเบียบ คือ บรรดาข้อความที่ผู้มีอำนาจหน้าที่ได้วางไว้โดยจะอาศัยอำนาจของกฎหมายหรือไม่ก็ได้ เพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติงานเป็นการประจำ โดยให้ใช้กระตาดที่มีตราสัญลักษณ์ของกองทุน และให้จัดทำตามแบบที่ผู้จัดการกำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศสำนักงานกองทุน

ข้อ ๑๓ คำสั่ง คือ บรรดาข้อความที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ปฏิบัติโดยชอบด้วยกฎหมาย โดยให้ใช้กระตาดที่มีตราสัญลักษณ์ของกองทุน และให้จัดทำตามแบบที่ผู้จัดการกำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศสำนักงานกองทุน

ข้อ ๑๔ ประกาศ คือ บรรดาข้อความที่กองทุน หรือส่วนงานหรือคณะกรรมการภายในกองทุน ประกาศหรือชี้แจงให้ทราบ หรือแนะแนวทางปฏิบัติ โดยให้ใช้กระตาดที่มีตราสัญลักษณ์ของกองทุน และให้จัดทำตามแบบที่ผู้จัดการกำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศสำนักงานกองทุน

ข้อ ๑๕ หนังสือที่เจ้าหน้าที่ได้จัดทำขึ้นหรือรับไว้เป็นหลักฐานในการดำเนินกิจการของกองทุน มี ๔ ชนิด ได้แก่

๑๕.๑ หนังสือรับรอง คือ หนังสือที่กองทุนออกให้เพื่อรับรองแก่บุคคลหรือนิติบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใดให้ปรากฏแก่บุคคลโดยทั่วไปไม่จำเพาะเจาะจง โดยให้ใช้กระตาดที่มีตราสัญลักษณ์ของกองทุน และให้จัดทำตามแบบที่ผู้จัดการกำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศสำนักงานกองทุน

๑๕.๒ รายงานการประชุม คือ การบันทึกความคิดเห็นของคณะกรรมการผู้มาประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม และมติของที่ประชุมไว้เป็นหลักฐาน โดยให้ใช้กระตาดธรรมดาทั่วไป และให้จัดทำตามแบบที่ผู้จัดการกำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศสำนักงานกองทุน

๑๕.๓ บันทึก คือ ข้อความที่ผู้ใดบังคับบัญชาเสนอต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้บังคับบัญชาสั่งการแก่ผู้ใดบังคับบัญชา หรือข้อความที่เจ้าหน้าที่ติดต่อกันในการปฏิบัติงาน โดยให้ใช้กระตาดธรรมดาทั่วไป และให้จัดทำตามแบบที่ผู้จัดการกำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศสำนักงานกองทุน

๑๕.๔ หนังสืออื่น คือ หนังสือหรือเอกสารอื่นใดที่เกิดขึ้นเนื่องจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินกิจการของกองทุน ซึ่งรวมถึงภาพถ่าย ฟิล์ม แถบบันทึกเสียง แถบบันทึกภาพ และสื่อกลางบันทึกข้อมูลด้วย หรือหนังสือของบุคคลภายนอกที่ยื่นต่อเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ได้รับเข้าทะเบียนรับหนังสือของกองทุนแล้ว มีรูปแบบตามที่กำหนดขึ้นใช้ตามความเหมาะสม เว้นแต่เป็นเอกสารที่มีแบบตามกฎหมายเฉพาะเรื่องให้ทำตามแบบ เช่น โฉนด แผนที่ แบบ แผนผัง สัญญา หลักฐานการสืบสวนและสอบสวน และคำร้อง เป็นต้น

ข้อ ๑๖ หนังสือที่ต้องปฏิบัติให้เร็วกว่าปกติ เป็นหนังสือที่ต้องจัดส่งและดำเนินการทางสารบรรณด้วยความรวดเร็วเป็นพิเศษ แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ

๑๖.๑ด่วนที่สุด ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติในทันทีที่ได้รับหนังสือนั้น

๑๖.๒ ด่วนมาก ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติโดยเร็ว

๑๖.๓ ด่วน ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติเร็วกว่าปกติเท่าที่จะทำได้

ให้ระบุขึ้นความเร็วด้วยตัวอักษรสีแดงให้เห็นได้ชัดเจนบนหนังสือและบนซอง โดยให้ระบุคำว่า ด่วนที่สุด ด่วนมาก หรือด่วน แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ต้องการให้หนังสือส่งถึงผู้รับภายในเวลาที่กำหนด ให้ระบุคำว่าด่วนภายใน แล้วลงวัน เดือน ปี และกำหนดเวลาที่ต้องการให้หนังสือนั้นไปถึงผู้รับ กับให้เจ้าหน้าที่ส่งถึงผู้รับซึ่งระบุบนหน้าของ

ข้อ ๑๗ หนังสือเวียน คือ หนังสือที่มีถึงผู้รับเป็นจำนวนมาก มีใจความอย่างเดียวกัน ให้เพิ่มรหัสตัวพยัญชนะ ว หน้าเลขทะเบียนหนังสือส่ง ซึ่งกำหนดเป็นเลขที่หนังสือเวียนโดยเฉพาะเริ่มตั้งแต่ เลข ๑ เรียงเป็นลำดับไปจนถึงสิ้นปีปฏิทิน หรือใช้เลขที่ของหนังสือทั่วไปตามแบบหนังสือภายนอกอย่างหนึ่ง อย่างไม่

เมื่อผู้รับได้รับหนังสือเวียนแล้วเห็นว่าเรื่องนั้นจะต้องให้ส่วนงานหรือบุคคลในบังคับบัญชาในระดับ ต่าง ๆ ได้รับทราบด้วย ก็ให้มีหน้าที่จัดทำสำเนา หรือจัดส่งให้ส่วนงานหรือบุคคลเหล่านั้นโดยเร็ว

ข้อ ๑๘ หนังสือที่จัดทำขึ้น ให้ผู้จัดการหรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนงานที่เป็นเจ้าของเรื่อง นั้นเป็นผู้ลงนามในหนังสือของส่วนงานนั้น ๆ และถ้าเป็นหนังสือของกองทุนให้ประธานกรรมการลงนาม หลังจากคณะกรรมการได้มีมติเห็นชอบในเรื่องนั้นแล้ว

ในกรณีที่ตำแหน่งผู้จัดการหรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนงานที่เป็นเจ้าของเรื่องนั้นว่างลง หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือรักษาการในตำแหน่งนั้นเป็นผู้ลงชื่อในหนังสือ นั้นแทน

ข้อ ๑๙ การดำเนินกิจการของกองทุนในเรื่องใดที่ไม่สามารถดำเนินการหรือสั่งการ ด้วยหนังสือได้ทัน ให้ส่งข้อความทางเครื่องมือสื่อสารหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้ และถ้าผู้รับข้อความ นั้นร้องขอให้ยืนยันเป็นหนังสือ ให้ผู้ส่งข้อความนั้นทำหนังสือยืนยันตามไปทันที

หมวด ๒ การรับและส่งหนังสือ

ข้อ ๒๐ การรับและการส่งหนังสือของสำนักงานกองทุนให้ดำเนินการด้วยระบบงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๑ ให้ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยความสะดวกเป็นผู้พิจารณาอนุมัติผู้มีสิทธิใช้งานระบบงาน สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบนี้ รวมถึงมีอำนาจพิจารณาเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงผู้ใช้งานหรือ สิทธิของผู้ใช้งานด้วย

ให้ฝ่ายอำนวยความสะดวกส่งรายชื่อผู้ใช้งานที่ได้รับอนุมัติตามวรรคหนึ่ง ให้แก่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อทราบและนำข้อมูลลงระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป

ข้อ ๒๒ ให้ผู้ใช้งานที่ได้รับอนุมัติให้ใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กำหนด รหัสผ่านของตนเอง และถือเป็นการรับผิดชอบของผู้ใช้ที่จะต้องไม่เปิดเผยรหัสผ่านของตนเองให้ผู้อื่นทราบ และถ้ามีการใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จากรหัสผ่านของผู้ใด ให้ถือว่าเป็นการกระทำของผู้เป็น เจ้าของรหัสผ่านนั้น

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อขัดข้องในการใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ใช้งานแจ้งปัญหาหรือข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นแก่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ

ในกรณีที่ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มีปัญหาหรือขัดข้องจนไม่สามารถใช้งานได้ให้ผู้ใช้งานดำเนินการรับและส่งหนังสือเป็นกระดาษต้นฉบับไปพลางก่อน และเมื่อระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติแล้ว ให้ผู้ใช้งานดำเนินการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการรับและส่งหนังสือนั้นลงในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์โดยเร็ว

ข้อ ๒๔ เมื่อเจ้าหน้าที่งานสารบรรณได้รับหนังสือจากภายนอก ให้เจ้าหน้าที่งานสารบรรณดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๒๔.๑ จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของหนังสือเพื่อดำเนินการก่อนหลัง และถ้าตรวจพบว่าหนังสือไม่ถูกต้อง ให้ติดต่อกลับไปยังเจ้าของเรื่องหรือหน่วยงานที่ออกหนังสือเพื่อดำเนินการให้ถูกต้อง หรือบันทึกข้อบกพร่องนั้นไว้เป็นหลักฐาน แล้วจึงดำเนินการเรื่องนั้นตามขั้นตอนต่อไป

๒๔.๒ ประทับตรารับหนังสือ และลงทะเบียนรับหนังสือในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้บันทึกรายละเอียดของหนังสือให้ครบถ้วน ออกเลขที่รับ และถ่ายภาพ (Scan) หนังสือลงในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งให้ถ่ายภาพ (Scan) สิ่งที่มาด้วยเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาของบุคคลหรือส่วนงานที่รับหนังสือนั้น

๒๔.๓ จัดส่งหนังสือพร้อมสิ่งที่ส่งมาด้วยผ่านทางระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ผู้รับหนังสือนั้นโดยตรงหรือให้แก่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป โดยไม่ต้องส่งกระดาษที่เป็นต้นฉบับไปยังผู้รับหนังสือหรือผู้ปฏิบัติงานนั้นอีก เว้นแต่เป็นเรื่องสำคัญหรือจำเป็นต้องใช้กระดาษที่เป็นต้นฉบับเพื่อประกอบการดำเนินการ จะจัดส่งต้นฉบับไปด้วยก็ได้

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับหนังสือจากเจ้าหน้าที่งานสารบรรณตามข้อ ๒๔.๓ แล้วให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๒๕.๑ ตรวจสอบสภาพหนังสือและสิ่งที่ส่งมาด้วยในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยหากหนังสือหรือสิ่งที่ส่งมาด้วยมีความชัดเจนและครบถ้วน ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป แต่หากเห็นว่าไม่ชัดเจนหรือไม่ครบถ้วน ให้ประสานกับเจ้าหน้าที่งานสารบรรณเพื่อดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว

๒๕.๒ บันทึกสรุปสาระสำคัญของหนังสือและนำเสนอต่อผู้บริหารหรือผู้รับหนังสือนั้นผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่ผู้รับหนังสือได้รับหนังสือโดยตรงจากเจ้าหน้าที่งานสารบรรณตามข้อ ๒๔.๓ หรือผู้บริหารหรือผู้รับหนังสือได้รับหนังสือจากผู้ปฏิบัติงานตามข้อ ๒๕.๒ แล้ว ให้ผู้บริหารหรือผู้รับหนังสือนั้นพิจารณาดำเนินการหรือสั่งการบุคคลหรือส่วนงานที่เกี่ยวข้องโดยเร็ว และหากมีการสั่งการเป็นเช่นใดแล้ว ให้บันทึกการสั่งการไว้ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

ข้อ ๒๗ เมื่อบุคคลหรือส่วนงานที่รับคำสั่งตามข้อ ๒๖ ได้ดำเนินการตามคำสั่งเสร็จสิ้นแล้ว ให้บันทึกผลการปฏิบัติงานไว้ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

ข้อ ๒๘ เพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บข้อมูลและติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคำสั่งตามข้อ ๒๖ ให้ผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่ติดตามการเปลี่ยนแปลงสถานะของการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน รวมถึงคำสั่ง

ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน เพื่อให้มีการบันทึกข้อมูลในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้ครบถ้วนสมบูรณ์โดยเร็ว

ข้อ ๒๙ การส่งหนังสือภายในสำนักงานกองทุน ให้บุคคลหรือส่วนงานเจ้าของเรื่องออกเลขทะเบียนส่งหนังสือภายในสำนักงานกองทุน และตรวจสอบความเรียบร้อยของหนังสือพร้อมสิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี) ก่อนดำเนินการส่งหนังสือให้แก่บุคคลหรือส่วนงานที่รับหนังสือนั้น

ข้อ ๓๐ การส่งหนังสือออกไปภายนอกสำนักงานกองทุน ให้บุคคลหรือส่วนงานเจ้าของเรื่องออกเลขทะเบียนส่งหนังสือภายนอกสำนักงาน และตรวจสอบความเรียบร้อยของหนังสือพร้อมสิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี)

เมื่อบุคคลหรือส่วนงานเจ้าของเรื่องได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ดำเนินการส่งหนังสือให้แก่เจ้าหน้าที่งานสารบรรณเพื่อส่งออกไปภายนอกสำนักงานกองทุนต่อไป

ข้อ ๓๑ เมื่อเจ้าหน้าที่งานสารบรรณได้รับหนังสือที่จะส่งออกไปภายนอกสำนักงานกองทุนตามข้อ ๓๐ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่งานสารบรรณลงทะเบียนส่งหนังสือในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ก่อนส่งหนังสือออกไปภายนอกสำนักงานกองทุน

ข้อ ๓๒ การส่งหนังสือออกไปภายนอกสำนักงานกองทุนโดยทางไปรษณีย์ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบหรือวิธีการที่การสื่อสารแห่งประเทศไทยกำหนด (บริษัทไปรษณีย์ไทย)

การส่งหนังสือซึ่งมิใช่เป็นการส่งโดยทางไปรษณีย์ เมื่อส่งหนังสือให้ผู้รับแล้ว ผู้ส่งต้องให้ผู้รับลงชื่อรับในสมุดส่งหนังสือหรือใบรับ แล้วแต่กรณี ถ้าเป็นใบรับให้นำใบรับนั้นมาผนึกติดไว้ที่สำเนาฉบับ

หมวด ๓

การเก็บ ยืม และทำลายหนังสือ

ข้อ ๓๓ การเก็บหนังสือแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

๓๓.๑ การเก็บระหว่างปฏิบัติ

๓๓.๒ การเก็บไว้เพื่อใช้ในการตรวจสอบ

๓๓.๓ การเก็บเมื่อปฏิบัติเสร็จแล้ว

ข้อ ๓๔ การเก็บหนังสือระหว่างปฏิบัติหรือหนังสือที่ปฏิบัติยังไม่เสร็จ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าของเรื่อง โดยให้กำหนดวิธีการเก็บให้เหมาะสมตามขั้นตอนของการปฏิบัติงาน

ข้อ ๓๕ การเก็บหนังสือที่ปฏิบัติเสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการตรวจสอบเป็นประจำ และไม่สะดวกในการส่งไปเก็บยังสถานที่จัดเก็บ ให้เจ้าของเรื่องเก็บเป็นเอกเทศ แต่เมื่อหมดความจำเป็นที่จะต้องใช้ในการตรวจสอบแล้ว ให้จัดส่งหนังสือให้แก่ฝ่ายอำนวยการเพื่อดำเนินการ ส่งหนังสือนั้นไปยังสถานที่จัดเก็บต่อไป

ข้อ ๓๖ การเก็บหนังสือเมื่อปฏิบัติเสร็จแล้วและไม่มีเหตุที่จะต้องปฏิบัติต่อไปอีก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้จัดการกำหนด

การเก็บหนังสือตามวรรคหนึ่ง ให้มีอายุการเก็บตามประกาศที่ผู้จัดการกำหนด

หนังสือฉบับใดจัดเก็บครบตามอายุแล้ว ให้ผู้จัดการมีอำนาจอนุมัติทำลายหนังสือนั้นได้

ข้อ ๓๗ การยืมหนังสือที่ปฏิบัติยังไม่เสร็จหรือหนังสือที่เก็บไว้เพื่อใช้ในการตรวจสอบหรือหนังสือที่ส่งเก็บแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการเก็บหนังสือเป็นผู้อนุญาตให้ยืม แต่ห้ามมิให้บุคคลภายนอกยืมหนังสือ เว้นแต่การขอดูหรือคัดลอกสำเนาหนังสือและต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนงานที่จัดเก็บหนังสือนั้นก่อน

ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนงานที่จัดเก็บหนังสือนั้น จะมีคำสั่งไม่อนุญาตให้ขอดูหรือคัดลอกสำเนาหนังสือที่ไม่พึงเปิดเผยหรือหนังสือที่เป็นความลับของสำนักงานกองทุนก็ได้

การกำหนดประเภทของหนังสือที่ไม่พึงเปิดเผยหรือหนังสือที่เป็นความลับของสำนักงานกองทุน ให้เป็นไปตามประกาศที่ผู้จัดการกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๘ งานสารบรรณของสำนักงานกองทุนที่อยู่ในระหว่างการจัดทำ หรือจัดทำแล้วเสร็จ ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ใช้บังคับตามระเบียบนี้

ในระหว่างที่สำนักงานกองทุนยังพัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ไม่แล้วเสร็จสมบูรณ์ อาจดำเนินการรับและส่งหนังสือผ่านระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ควบคู่ไปกับการดำเนินการจัดส่งกระดาษที่เป็นต้นฉบับของหนังสือไปพลางก่อน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

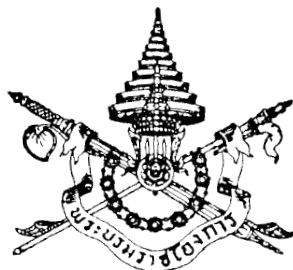
พลเรือเอก



(ณรงค์ พิพัฒน์ชัย)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ



พระราชบัญญัติ

กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

พ.ศ. ๒๕๔๔

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

เป็นปีที่ ๕๖ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๑ และมาตรา ๔๘ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๔”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

“สุรา” หมายความว่า สุราตามกฎหมายว่าด้วยสุรา

“ยาสูบ” หมายความว่า ยาสูบตามกฎหมายว่าด้วยยาสูบ

“ภาษี” หมายความว่า ภาษีตามกฎหมายว่าด้วยสุราและค่าแสตมป์ยาสูบตามกฎหมายว่าด้วยยาสูบ

“สร้างเสริมสุขภาพ” หมายความว่า การใดๆ ที่มุ่งกระทำเพื่อสร้างเสริมให้บุคคลมีสุขภาพทางกาย จิต และสังคม โดยสนับสนุนพฤติกรรมของบุคคล สภาพสังคม และสิ่งแวดล้อมที่จะนำไปสู่การมีร่างกายที่แข็งแรง สภาพจิตที่สมบูรณ์ อายุยืนยาว และคุณภาพชีวิตที่ดี

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

“คณะกรรมการประเมินผล” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ให้นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑

การจัดตั้งกองทุน

มาตรา ๕ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งเรียกว่า “กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ” ให้กองทุนเป็นนิติบุคคลมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพในประชากรทุกวัยตามนโยบายสุขภาพแห่งชาติ

(๒) สร้างความตระหนักเรื่องพฤติกรรมที่เสี่ยงจากการบริโภคสุรา ยาสูบ หรือสารหรือสิ่งอื่นที่ทำลายสุขภาพ และสร้างความเชื่อในการสร้างเสริมสุขภาพแก่ประชาชนทุกระดับ

(๓) สนับสนุนการรณรงค์ให้ลดบริโภคสุรา ยาสูบ หรือสารหรือสิ่งอื่นที่ทำลายสุขภาพ ตลอดจนให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

(๔) ศึกษาวิจัยหรือสนับสนุนให้มีการศึกษาวิจัย ฝึกอบรม หรือดำเนินการให้มีการประชุมเกี่ยวกับการสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

(๕) พัฒนาความสามารถของชุมชนในการสร้างเสริมสุขภาพโดยชุมชน หรือองค์กรเอกชน องค์กรสาธารณประโยชน์ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๖) สนับสนุนการรณรงค์สร้างเสริมสุขภาพผ่านกิจกรรมต่างๆ ในลักษณะที่เป็นสื่อเพื่อให้ประชาชนสร้างเสริมสุขภาพให้แข็งแรง ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และลดบริโภคสุรา ยาสูบ หรือสารหรือสิ่งอื่นที่ทำลายสุขภาพ

มาตรา ๖ กองทุนประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

(๑) เงินบำรุงกองทุนที่จัดเก็บตามมาตรา ๑๑

(๒) เงินและทรัพย์สินที่ได้รับและโอนมาตามมาตรา ๔๓

(๓) เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

(๔) เงินอุดหนุนจากภาคเอกชนหรือองค์กรอื่น รวมทั้งจากต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ และเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

(๕) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าบริการ หรือรายได้จากการดำเนินการ

(๖) ดอกผลของเงินหรือรายได้จากทรัพย์สินของกองทุน

มาตรา ๗ กิจการของกองทุนไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน ทั้งนี้ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของกองทุนต้องได้รับประโยชน์ตอบแทนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

มาตรา ๘ ให้กองทุนมีสำนักงานใหญ่ในกรุงเทพมหานคร หรือในจังหวัดอื่นตามที่รัฐมนตรีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๙ ให้กองทุนมีอำนาจกระทำการต่างๆ ภายในขอบแห่งวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๕ และอำนาจเช่นนี้ให้รวมถึง

(๑) ถือกรรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครอง และมีทรัพย์สินต่างๆ

(๒) ก่อตั้งสิทธิ หรือกระทำนิติกรรมใดๆ ทั้งในและนอกราชอาณาจักร

(๓) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของกองทุน

(๔) เผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์ให้ประชาชนทราบถึงโทษภัยของการบริโภคสุรา ยาสูบ หรือสารหรือสิ่งอื่นที่ทำลายสุขภาพ และสร้างเสริมสุขภาพ ตลอดจนเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๕) กระทำการอื่นใดบรรดาที่เกี่ยวกับหรือเกี่ยวเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

มาตรา ๑๐ กองทุนมีฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และรายได้ของกองทุนไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้ของแผ่นดิน

มาตรา ๑๑ ให้กองทุนมีอำนาจจัดเก็บเงินบำรุงกองทุนจากผู้มีหน้าที่เสียภาษีตามกฎหมายว่าด้วยสุราและกฎหมายว่าด้วยยาสูบ ในอัตราร้อยละสองของภาษีที่เก็บจากสุราและยาสูบตามกฎหมายว่าด้วยสุราและกฎหมายว่าด้วยยาสูบ

ในการคำนวณเงินบำรุงกองทุนตามอัตราที่กำหนดในวรรคหนึ่ง หากมีเศษของหนึ่งสตางค์ ให้ปัดทิ้ง

มาตรา ๑๒ เพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บและส่งเงินบำรุงกองทุน

(๑) ให้กรมสรรพสามิตและกรมศุลกากรเป็นผู้ดำเนินการเรียกเก็บเงินบำรุงกองทุน เพื่อนำส่งเป็นรายได้ของกองทุน โดยไม่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ทั้งนี้ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

(๒) เงินบำรุงกองทุนให้ถือเป็นภาษี แต่ไม่ให้นำไปรวมคำนวณเป็นมูลค่าของภาษี

มาตรา ๑๓ ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีตามกฎหมายว่าด้วยสุราและกฎหมายว่าด้วยยาสูบ มีหน้าที่ส่งเงินบำรุงกองทุนตามอัตราที่กำหนดตามมาตรา ๑๑ พร้อมกับการชำระภาษีตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๑๔ ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีตามกฎหมายว่าด้วยสุราและกฎหมายว่าด้วยยาสูบได้รับการยกเว้นหรือคืนภาษี ให้ได้รับการยกเว้นหรือคืนเงินบำรุงกองทุนด้วย ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๑๕ ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ส่งเงินบำรุงกองทุนไม่ส่งเงินบำรุงกองทุนหรือส่งภายหลังระยะเวลาที่กำหนด หรือส่งเงินบำรุงกองทุนไม่ครบตามจำนวนที่ต้องส่ง นอกจากจะมีความผิดตามพระราชบัญญัตินี้แล้ว ให้เสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสองต่อเดือนของจำนวนเงินที่ไม่ส่งหรือส่งภายหลังระยะเวลาที่กำหนดหรือจำนวนเงินที่ส่งขาดไป แล้วแต่กรณี นับแต่วันครบกำหนดส่งจนถึงวันที่ส่งเงินบำรุงกองทุน แต่เงินเพิ่มที่คำนวณได้มิให้เกินจำนวนเงินบำรุงกองทุนและให้ถือว่าเงินเพิ่มนี้เป็นเงินบำรุงกองทุนด้วย

ในการคำนวณระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน

มาตรา ๑๖ ให้กองทุนมีอำนาจจ่ายเงินจากกองทุน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด เป็นค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน
- (๒) ค่าใช้จ่ายในการทำกิจกรรมตามมาตรา ๕ และมาตรา ๘
- (๓) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๒

การบริหารกิจการของกองทุน

มาตรา ๑๗ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ” ประกอบด้วย

- (๑) นายกรัฐมนตรี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข เป็นรองประธานกรรมการ คนที่หนึ่ง
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมีคุณวุฒิตาม (๕) เป็นรองประธานกรรมการ คนที่สอง

(๔) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้แทนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนกระทรวงคมนาคม ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย ผู้แทนกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข และผู้แทนทบวงมหาวิทยาลัย

(๕) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ซึ่งได้รับการสรรหาจากผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านการสร้างเสริมสุขภาพ การพัฒนาชุมชน การสื่อสารมวลชน การศึกษา การกีฬา ศิลปวัฒนธรรม กฎหมาย หรือการบริหาร จำนวนแปดคน ซึ่งในจำนวนนี้จะต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในภาคเอกชนจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

ให้ผู้จัดการเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้ผู้จัดการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของกองทุนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

การสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๑๘ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่เกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๔) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้มีพฤติกรรมที่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของกองทุนตามมาตรา ๕
- (๗) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับกองทุน หรือในกิจการที่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของกองทุน หรือได้รับประโยชน์ในกิจการที่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของกองทุน ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ดำเนินกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์และมีได้แสวงหากำไร

มาตรา ๑๙ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนตำแหน่งที่ว่างลง เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือไม่ถึงเก้าสิบวัน และให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวาระหนึ่ง หากยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปจนกว่ากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

มาตรา ๒๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) คณะรัฐมนตรีให้ออก เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ
- (๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใดตามมาตรา ๑๘

มาตรา ๒๑ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกองทุนให้ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในมาตรา ๕ อำนาจหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึง

- (๑) กำหนดนโยบายการบริหารงาน และให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานของกองทุน
- (๒) ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปี แผนการเงินและงบประมาณประจำปีของสำนักงาน
- (๓) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินที่จะให้การสนับสนุนกิจกรรมในด้านต่าง ๆ
- (๔) ระดมการจัดหาทุน
- (๕) ควบคุมดูแลการดำเนินงานและการบริหารงานทั่วไป ตลอดจนออกระเบียบหรือข้อบังคับของกองทุนในเรื่องต่อไปนี้

(ก) การจัดแบ่งส่วนงานภายในของสำนักงานกองทุน และขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานดังกล่าว

- (ข) คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้จัดการและหลักเกณฑ์การสรรหาผู้จัดการ
- (ค) การกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของกองทุน
- (ง) กำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่นของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของกองทุน
- (จ) การคัดเลือก การบรรจุ การแต่งตั้ง การถอดถอน วินัยและการลงโทษทางวินัย การออกจากตำแหน่ง การร้องทุกข์และการอุทธรณ์การลงโทษของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของกองทุน รวมทั้งวิธีการและเงื่อนไขในการจ้างลูกจ้าง

(ฉ) การบริหารและการจัดการการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของกองทุน รวมทั้งการบัญชี และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีเป็นสูญ

- (ช) การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของกองทุน
 - (ซ) ขอบเขตอำนาจหน้าที่และระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน
- (๖) เสนอรายงานประจำปีและความเห็นต่อรัฐมนตรีเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๗) กระทำการอื่นใดที่จำเป็นหรือต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุน

มาตรา ๒๒ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการคนหนึ่ง เป็นประธานในที่ประชุม ถ้ารองประธานกรรมการคนหนึ่งไม่มาประชุม

หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการคนที่สองเป็นประธานในที่ประชุม ถ้ารองประธานกรรมการทั้งสองคนไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

ในการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่คณะกรรมการพิจารณา ให้กรรมการผู้นั้นแจ้งให้ที่ประชุมทราบและให้ที่ประชุมพิจารณาว่ากรรมการผู้นั้นสมควรจะอยู่ในที่ประชุมและมีมติในการประชุมเรื่องนั้นได้หรือไม่ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๒๓ คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความเชี่ยวชาญให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการ และมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการมอบหมายได้

การประชุมคณะอนุกรรมการให้นำมาตรา ๒๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๒๔ ให้ประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษา และอนุกรรมการได้รับเบี้ยประชุมหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๒๕ ให้กองทุนมีผู้จัดการคนหนึ่ง ซึ่งคณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้ง

ผู้จัดการต้องเป็นผู้สามารถทำงานให้แก่กองทุนได้เต็มเวลา และต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ในวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- (๓) เป็นผู้ซึ่งมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการของกองทุน
- (๔) ไม่มีลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใดตามมาตรา ๑๘ (๓) (๔) (๕) (๖) หรือ (๗)

มาตรา ๒๖ ผู้จัดการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๕ ในวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ด้วย แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

มาตรา ๒๗ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ออกตามกรณีที่กำหนดไว้ในข้อตกลงระหว่างคณะกรรมการกับผู้จัดการ

(๔) คณะกรรมการให้ออก เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ

(๕) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามสำหรับการเป็นผู้จัดการตามมาตรา ๒๕ มติของคณะกรรมการให้ผู้จัดการออกจากตำแหน่งตาม (๔) ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการเท่าที่มีอยู่ ไม่นับรวมผู้จัดการ

มาตรา ๒๘ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารกิจการของกองทุนให้เป็นไปตามกฎหมายและวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินการของกองทุน รวมทั้งเสนอเป้าหมาย แผนงาน โครงการ แผนการดำเนินงานประจำปีของกองทุน และแผนการเงินและงบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการ

(๓) จัดทำรายงานและการบัญชีของกองทุน และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

(๔) ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

มาตรา ๒๙ ผู้จัดการต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในการบริหารกิจการของกองทุน ในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก ให้ผู้จัดการเป็นผู้แทนของกองทุน เพื่อการนี้ผู้จัดการจะมอบอำนาจให้บุคคลใดปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนก็ได้ แต่ต้องเป็นไปตามข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๓๐ ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของผู้จัดการ

มาตรา ๓๑ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของกองทุนต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) สามารถทำงานให้แก่กองทุนได้เต็มเวลา

(๔) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของกองทุน

(๕) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๖) ไม่ดำรงตำแหน่งใดๆ ในห้างหุ้นส่วน บริษัท หรือองค์การที่ดำเนินธุรกิจที่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๗) ไม่มีลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใดตามมาตรา ๑๘ (๓) (๔) (๕) (๖) หรือ (๗)

มาตรา ๓๒ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของกองทุนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใดตามมาตรา ๓๑

(๔) ถูกให้ออกเพราะไม่ผ่านการประเมินผลงาน

(๕) ถูกให้ออกหรือปลดออกเพราะผิดวินัย

กรณีตาม (๔) และ (๕) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๓๓ การบัญชีของกองทุนให้จัดทำตามหลักสากลตามแบบและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๓๔ กองทุนต้องจัดให้มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุของกองทุน ตลอดจนรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

ในการตรวจสอบภายใน ให้มีเจ้าหน้าที่ของกองทุนทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในและรับผิดชอบขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๓๕ ให้กองทุนจัดทำงบการเงินซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย งบดุล และบัญชีทำการส่งผู้สอบบัญชีภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี

ในทุกรอบปี ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลภายนอกตามที่คณะกรรมการแต่งตั้งด้วยความเห็นชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีและประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของกองทุน โดยให้แสดงความคิดเห็นเป็นข้อวิเคราะห์ว่าการใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด และได้ผลตามเป้าหมายเพียงใด แล้วทำบันทึกรายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการ

เพื่อการนี้ ให้ผู้สอบบัญชีมีอำนาจตรวจสอบสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่างๆ ของกองทุน สอบถามผู้จัดการ ผู้ตรวจสอบภายใน เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของกองทุน และเรียกให้ส่งสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่างๆ ของกองทุนเป็นการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

มาตรา ๓๖ ให้กองทุนทำรายงานประจำปีเสนอคณะรัฐมนตรี สภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาเพื่อพิจารณาภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี รายงานนี้ให้กล่าวถึงผลงานของกองทุนในปีที่ล่วงมาแล้ว พร้อมทั้งงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชี

หมวด ๓

การประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน

มาตรา ๓๗ ให้มีคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนจำนวนเจ็ดคน ประกอบด้วยประธานกรรมการ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหกคน ซึ่งคณะรัฐมนตรีโดยการเสนอแนะของ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านการเงิน การสร้างเสริมสุขภาพและการประเมินผล ซึ่งในจำนวนนี้จะต้องเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญด้านการประเมินผล จำนวนไม่น้อยกว่าสองคน

ให้คณะกรรมการประเมินผลแต่งตั้งบุคคลที่เห็นสมควรเป็นเลขานุการ

ให้นำมาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๔ มาใช้บังคับกับกรรมการ ประเมินผลและการประชุมของคณะกรรมการประเมินผลด้วยโดยอนุโลม

มาตรา ๓๘ คณะกรรมการประเมินผลมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ประเมินผลด้านนโยบายและการกำหนดกิจกรรมของกองทุน
- (๒) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน
- (๓) รายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการในทุกรอบปี

ให้คณะกรรมการประเมินผลมีอำนาจเรียกเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนจากบุคคลใด หรือเรียกบุคคลใดมาชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผลได้

มาตรา ๓๙ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ คณะกรรมการประเมินผลอาจแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใดหรือมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่ง อย่างใดได้ตามที่เห็นสมควร

ให้นำมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๔ มาใช้บังคับกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะอนุกรรมการ ตามวรรคหนึ่งด้วยโดยอนุโลม

หมวด ๔

บทกำหนดโทษ

มาตรา ๔๐ ผู้มีหน้าที่ส่งเงินบำรุงกองทุนผู้ใดไม่ส่งเงินบำรุงกองทุน หรือส่งเงินบำรุงกองทุน ไม่ครบตามจำนวนที่ต้องส่ง ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับตั้งแต่ห้าเท่าถึงยี่สิบเท่าของ เงินบำรุงกองทุนที่จะต้องนำส่ง หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๕๑ ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดซึ่งต้องรับโทษตามพระราชบัญญัตินี้เป็นนิติบุคคล ให้กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือบุคคลใดซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลนั้นต้องระวางโทษตามที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้นๆ ด้วย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าการกระทำนั้นได้กระทำโดยตนมิได้รู้เห็นยินยอมด้วย

มาตรา ๕๒ บรรดาความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ให้อธิบดีกรมสรรพสามิตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมสรรพสามิตมีอำนาจเปรียบเทียบได้ ทั้งนี้ ให้นำบทบัญญัติเกี่ยวกับการเปรียบเทียบคดีตามกฎหมายว่าด้วยสุรา และกฎหมายว่าด้วยยาสูบ มาใช้บังคับการเปรียบเทียบคดีตามพระราชบัญญัตินี้โดยอนุโลม

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๕๓ เมื่อได้มีการจัดตั้งกองทุนตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ถือว่าการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๓ เสร็จสิ้นลงแล้ว และให้รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวดำเนินการตามมาตรา ๕๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยประกาศยุติการดำเนินการของสำนักงานสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพในราชกิจจานุเบกษา

ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สิน เงินงบประมาณ รายได้ และผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๓ ไปเป็นของกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕๔ ให้ผู้จัดการสำนักงานสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๓ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้จัดการตามพระราชบัญญัตินี้ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้จัดการตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๕๕ ในวาระเริ่มแรก ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการตามมาตรา ๑๗ (๑) (๒) และ (๔) และให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการตามมาตรา ๕๔ เป็นกรรมการและเลขานุการ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตามพระราชบัญญัตินี้ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๑๗ (๓) และ (๕) ซึ่งต้องไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ในการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง ให้กรรมการตามมาตรา ๑๗ (๑) (๒) และ (๔) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเสนอ คณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากในปัจจุบันนี้ การบริการด้านสาธารณสุขได้มุ่งที่จะโน้มนำให้ประชาชนเกิดพฤติกรรมสร้างเสริมสุขภาพเสียตั้งแต่ในเบื้องต้น และส่งเสริมให้มีการสร้างเสริมสุขภาพกายและใจให้แข็งแรง อยู่ในภาวะสมดุล และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับอันตรายจากการบริโภคสุราและยาสูบ หรือสารอื่นที่ทำลายสุขภาพ หรือจากพฤติกรรมดำรงชีวิตที่ไม่ถูกต้อง ดังนั้น เพื่อที่จะให้มีเงินทุนมาดำเนินการดังกล่าว สมควรจัดตั้งกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพขึ้น โดยเก็บเงินบำรุงจากผู้มีหน้าที่เสียภาษีตามกฎหมายว่าด้วยสุราและกฎหมายว่าด้วยยาสูบ เพื่อใช้ในการสนับสนุน หนุนเสริม และชี้ชวนให้ประชาชนสร้างเสริมสุขภาพ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กลุ่มงานกฎหมาย ฝ่ายอำนวยการ

ที่ สสส.น.ผ.๑/๔๓๘๘/๒๕๖๕

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอให้พิจารณาเสนอคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชนเพื่อวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับอำนาจในการออกระเบียบงานสารบรรณของคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

เรียน ผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ
ผ่าน ผู้ช่วยผู้จัดการฯ และผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

๑. ความเป็นมา

๑.๑ สสส. ได้เสนอให้รองนายกรัฐมนตรี (นายอนุทิน ชาญวีรกูล) พิจารณาลงนามในร่างระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความที่ สสส.น.ผ.๑/๔๓๘๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ และต่อมาได้รับการประสานจากคณะทำงานรองนายกรัฐมนตรีว่าที่ปรึกษาด้านกฎหมายของรองนายกรัฐมนตรี (นายอนุทิน ชาญวีรกูล) พิจารณาแล้วเห็นว่า คณะกรรมการ สสส. อาจไม่มีอำนาจในการออกระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และจากการประสานเพิ่มเติมได้รับคำอธิบายว่า พระราชบัญญัติกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๔ กำหนดให้คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพมีอำนาจในการออกระเบียบหรือข้อบังคับตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๒๑ (๕) (ก) ถึง (ข) เท่านั้น แต่ระเบียบเกี่ยวกับงานสารบรรณไม่ได้ระบุไว้ในอนุมาตราดังกล่าว คณะกรรมการ สสส. จึงไม่อาจออกระเบียบดังกล่าวได้ และหาก สสส. มีความเห็นแตกต่างขอให้ สสส. จัดส่งความเห็นทางกฎหมายพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องที่แสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการมีอำนาจออกระเบียบดังกล่าวมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๑.๒ สสส. ได้ทำบันทึกเสนอความเห็นทางกฎหมายตามบันทึกข้อความที่ สสส.น.ผ.๑/๔๓๘๘/๒๕๖๕ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ โดยสรุปความเห็นว่าการที่คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพออกระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพตามมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๔ เนื่องจากคณะกรรมการกฤษฎีกาเคยมีความเห็นว่า อำนาจใน “การควบคุมดูแล” ของคณะกรรมการองค์การมหาชนใน “นั้น อาจกระทำด้วยการออกข้อบังคับวางกฎเกณฑ์ทั่วไปให้สำนักงานถือปฏิบัติหรือจะให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ดำเนินการได้โดยไม่ต้องออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดใด ๆ เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวก็ได้” ปรากฏตามบันทึกความเห็นของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่องเสร็จที่ ๙๗๓-๙๗๔/๒๕๕๔ (เอกสารแนบ ๑)

๑.๓ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ได้มีหนังสือ ที่ นร ๐๔๐๓ (กร ๓)/๑๓๑๖๘ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ แจ้งว่า ได้นำเรื่องดังกล่าวเสนอที่ปรึกษาด้านกฎหมายของรองนายกรัฐมนตรี (นายอนุทิน ชาญวีรกูล) พิจารณาแล้วเห็นว่า สสส. ควรดำเนินการ (เอกสารแนบ ๒) ดังนี้

(๑) ทบทวนแก้ไขระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับตัวบทกฎหมายที่ให้อำนาจหน้าที่ไว้

(๒) พิจารณายกเลิกระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยงานสารบรรณ

พ.ศ. ๒๕๕๙

รองผู้อำนวยการ
สสส.
(นางสาวครุฑิณี สร้อยนงษ์)
ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย

(๓) หากมีความเห็นขัดแย้งในการตีความตัวบทกฎหมายดังกล่าว เห็นควรส่งเรื่องให้คณะกรรมการกฤษฎีกาพิจารณาเพื่อให้ได้ข้อยุติต่อไป

ทั้งนี้ กลุ่มงานกฎหมายได้ประสานสอบถามเหตุผลเพิ่มเติมกับคณะทำงานรองนายกรัฐมนตรีแล้ว ได้รับคำอธิบายว่า ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของรองนายกรัฐมนตรีมีความเห็นว่า คำวินิจฉัยตามบันทึกความเห็นของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่องเสร็จที่ ๙๗๓-๙๗๔/๒๕๕๔ ไม่สามารถนำมาปรับใช้กับอำนาจของคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพในการออกระเบียบเกี่ยวกับงานสารบรรณได้ เนื่องจากคำวินิจฉัยดังกล่าวเป็นการวินิจฉัยในกฎหมายคณะฉบับและบทบัญญัติของกฎหมายมีลักษณะแตกต่างกัน หาก สสส. ยังมีความเห็นแตกต่างจากความเห็นของที่ปรึกษาด้านกฎหมายของรองนายกรัฐมนตรี ขอให้ สสส. ส่งเรื่องหารือไปยังสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาพิจารณาเพื่อพิจารณาวินิจฉัยให้ได้ข้อยุติต่อไป

๒. ข้อพิจารณา

๒.๑ เนื่องจากสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเป็นองค์การมหาชนเช่นเดียวกับกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ และบทบัญญัติเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๖ ก็มีเนื้อหาสาระเช่นเดียวกับบทบัญญัติเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพตามมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๔ กลุ่มงานกฎหมายจึงเห็นว่า คำวินิจฉัยของคณะกรรมการกฤษฎีกาตามบันทึกความเห็นของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่องเสร็จที่ ๙๗๓-๙๗๔/๒๕๕๔ เป็นคำวินิจฉัยที่สามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการตีความเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพในการออกระเบียบเกี่ยวกับงานสารบรรณได้

๒.๒ เนื่องจากคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ มอบหมายให้คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๕/๘ แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ครอบคลุมถึงองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะและหน่วยงานรูปแบบพิเศษด้วย ประกอบกับคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ ได้มีมติว่า “เมื่อองค์การมหาชนมีปัญหาข้อกฎหมายหรือข้อขัดแย้งที่ไม่อาจตกลงกันได้ ให้เสนอคณะกรรมการองค์การมหาชนพิจารณาก่อน หากคณะกรรมการองค์การมหาชนมีมติให้หารือสำนักงาน ก.พ.ร. องค์การมหาชนจึงมีหนังสือส่งเรื่องให้สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณา โดยประธานกรรมการเป็นผู้ลงนาม พร้อมแนบความเห็นของฝ่ายกฎหมายองค์การมหาชนไปด้วย” และ กพม. ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติให้หน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะที่ถูกจำแนกให้ถือว่าเป็นองค์การมหาชนตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๒ ดำเนินการตามแนวทางการส่งข้อหารือเช่นเดียวกันกับองค์การมหาชนที่จัดตั้งโดยพระราชกฤษฎีกาเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน (เอกสารแนบ ๓)

๓. ข้อเสนอ

ในการนี้ กลุ่มงานกฎหมาย จึงขอเสนอให้ผู้จัดการพิจารณาเห็นชอบให้เสนอคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพพิจารณามีมติให้ส่งเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชนเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด เพื่อให้ได้ข้อยุติเกี่ยวกับอำนาจของคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพในการออกระเบียบเกี่ยวกับงานสารบรรณดังกล่าว ทั้งนี้ หากผู้จัดการเห็นชอบแล้ว กลุ่มงาน

กฎหมายจะได้นำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะกรรมการพัฒนากฎระเบียบของ สสส. เพื่อพิจารณากลับกรอง
ก่อนเสนอคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพเพื่อพิจารณาเห็นชอบตามลำดับต่อไป



(นายณัฐพงษ์ ภาชีผลเต็ม)

นักกฎหมายอาวุโส

ความเห็นของผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบในร่างข้อบัญญัติคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ



(นางสุรางค์รัตน์ สร้อยสนธิ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของผู้ช่วยผู้จัดการฯ

โปรดพิจารณาเห็นชอบในร่างข้อบัญญัติคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ



(นางเข็มเพชร เลนะพันธ์)

ผู้ช่วยผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

ความเห็นของผู้จัดการฯ

☒ เห็นชอบตามที่เสนอ

☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก...



(นายสุปรिता อุดยานนท์)

ผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

**สรุปความเห็นของคณะกรรมการพัฒนากฎระเบียบของ สสส.
เรื่อง อำนาจของคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ
ในการออกระเบียบเกี่ยวกับงานสารบรรณ**

ความเป็นมา

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ได้รายงานปัญหาและขอความเห็นทางกฎหมายของคณะกรรมการพัฒนากฎระเบียบของ สสส. เกี่ยวกับอำนาจของคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพในการออกระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. สรุปความได้ ดังนี้

๑. คณะกรรมการ สสส. ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบร่างระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. โดยยกเลิกระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และออกระเบียบฉบับใหม่เพื่อพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติเกี่ยวกับงานสารบรรณของ สสส. ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องตามนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการให้หน่วยงานภาครัฐนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทำงานมากยิ่งขึ้นเพื่อสนับสนุนการบริหารงานแนวทางใหม่ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ความคุ้มค่า ลดขั้นตอน และลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของ สสส. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. สสส. ได้ทำบันทึกข้อความถึงรองนายกรัฐมนตรี (นายอนุทิน ชาญวีรกูล) ในฐานะปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการ เสนอให้พิจารณาลงนามในร่างระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ตามมติของคณะกรรมการ สสส. ดังกล่าว

๓. สสส. ได้รับการประสานจากคณะทำงานของรองนายกรัฐมนตรี (นายอนุทิน ชาญวีรกูล) ว่าที่ปรึกษาด้านกฎหมายของรองนายกรัฐมนตรี (นายอนุทิน ชาญวีรกูล) พิจารณาแล้วเห็นว่า คณะกรรมการ สสส. อาจไม่มีอำนาจออกระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยงานสารบรรณดังกล่าวเนื่องจากพระราชบัญญัติกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้คณะกรรมการ สสส. มีอำนาจออกระเบียบหรือข้อบังคับตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๒๑ (๕) (ก) ถึง (ข) เท่านั้น แต่ระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยงานสารบรรณดังกล่าวไม่ได้ระบุไว้ในอนุมาตราดังกล่าว และหาก สสส. มีความเห็นแตกต่าง ขอให้ สสส. จัดส่งความเห็นทางกฎหมายพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

๔. สสส. ได้ทำบันทึกข้อความถึงรองนายกรัฐมนตรี (นายอนุทิน ชาญวีรกูล) ในฐานะปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการ เสนอความเห็นทางกฎหมายพร้อมกับส่งบันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่องเสร็จที่ ๙๗๓-๙๗๔/๒๕๕๔ เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม โดยสรุปความเห็นว่าการที่คณะกรรมการ สสส. ออกระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. เป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ สสส. ตามมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๔ เนื่องจากคณะกรรมการกฤษฎีกาเคยมีความเห็นว่า อำนาจใน “การควบคุมดูแล” ของคณะกรรมการองค์การมหาชนนั้น “อาจกระทำด้วยการออกข้อบังคับวงกฎหมายทั่วไปให้สำนักงานถือปฏิบัติหรือจะให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ดำเนินการได้โดยไม่ต้องออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดใดๆ เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวก็ได้”

๕. สสส. ได้รับหนังสือจากสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี แจ้งว่าได้นำเรื่องดังกล่าวเสนอที่ปรึกษาด้านกฎหมายของรองนายกรัฐมนตรี (นายอนุทิน ชาญวีรกูล) พิจารณาแล้วเห็นว่า สสส. ควรดำเนินการ ดังนี้

(๑) ทบทวนแก้ไขร่างระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ให้สอดคล้องกับตัวบทกฎหมายที่ให้อำนาจหน้าที่ไว้

(๒) พิจารณายกเลิกระบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๕๙

(๓) หากมีความเห็นขัดแย้งในการตีความตัวบทกฎหมายดังกล่าว เห็นควรส่งเรื่องให้คณะกรรมการกฤษฎีกาพิจารณาเพื่อให้ได้ข้อยุติต่อไป

๖. สสส. ได้ประสานสอบถามเพิ่มเติมกับคณะทำงานรองนายกรัฐมนตรี (นายอนุทิน ชาญวีรกูล) และได้รับคำอธิบายว่า ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของรองนายกรัฐมนตรี (นายอนุทิน ชาญวีรกูล) มีความเห็นว่า คำวินิจฉัยตามบันทึกคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่องเสร็จที่ ๙๗๓-๙๗๔/๒๕๕๔ ไม่สามารถนำมาปรับใช้กับอำนาจของคณะกรรมการ สสส. ในการออกระเบียบเกี่ยวกับงานสารบรรณดังกล่าวได้ เนื่องจากคำวินิจฉัยดังกล่าวเป็นการวินิจฉัยในกฎหมายคนละฉบับและบทบัญญัติของกฎหมายมีลักษณะแตกต่างกัน หาก สสส. ยังมีความเห็นแตกต่างจากความเห็นของที่ปรึกษาด้านกฎหมายของรองนายกรัฐมนตรี (นายอนุทิน ชาญวีรกูล) ขอให้ สสส. ส่งเรื่องหารือไปยังสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาพิจารณาเพื่อวินิจฉัยให้ได้ข้อยุติต่อไป

๗. สสส. ได้ตรวจสอบหนังสือของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ พบว่า กพม. ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ มีมติให้หน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะที่ถูกจำแนกให้ถือเป็นองค์การมหาชนตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๒ ดำเนินการตามแนวทางส่งข้อหารือเช่นเดียวกับองค์การมหาชนที่จัดตั้งโดยพระราชกฤษฎีกา เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนี้ “เมื่อองค์การมหาชนมีปัญหาข้อกฎหมายหรือข้อขัดแย้งที่ไม่อาจตกลงกันได้ ให้เสนอคณะกรรมการองค์การมหาชนพิจารณาก่อน หากคณะกรรมการองค์การมหาชนมีมติให้หารือสำนักงาน ก.พ.ร. องค์การมหาชนจึงมีหนังสือส่งเรื่องให้สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณา โดยประธานกรรมการเป็นผู้ลงนาม พร้อมแนบความเห็นของฝ่ายกฎหมายองค์การมหาชนไปด้วย”

๘. สสส. ขอความเห็นทางกฎหมายของคณะอนุกรรมการพัฒนากฎระเบียบของ สสส. เพื่อประกอบการเสนอเรื่องให้คณะกรรมการ สสส. พิจารณา โดยมีประเด็นที่ข้อหารือว่า คณะกรรมการ สสส. มีอำนาจออกระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. หรือไม่ อย่างไร

ความเห็นของคณะอนุกรรมการพัฒนากฎระเบียบของ สสส.

คณะอนุกรรมการพัฒนากฎระเบียบของ สสส. ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้พิจารณาข้อหารือประเด็นปัญหาข้อกฎหมายของ สสส. แล้วมีความเห็น ดังนี้

๑. ตามพระราชบัญญัติกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๐^๑ บัญญัติให้ สสส. เป็นหน่วยงานของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ประกอบกับสำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดให้ สสส. เป็นหน่วยงานของรัฐประเภทองค์การมหาชนที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติเฉพาะ ซึ่งเจตนารมณ์ของการจัดตั้งหน่วยงานในลักษณะเช่นนี้ก็เพื่อให้มีหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบจัดทำบริการสาธารณะทางสังคมและวัฒนธรรม (Social and Cultural Public Services) อันเป็นภารกิจในการจัดทำบริการสาธารณะเฉพาะด้านที่มีลักษณะพิเศษที่แตกต่างไปจากภารกิจที่ปฏิบัติมา

^๑ มาตรา ๑๐ กองทุนมีฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และรายได้ของกองทุนไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้ของแผ่นดิน

แต่เดิมและเป็นการที่รัฐมีอาจหลีกเลี่ยงไม่ดำเนินการได้ กิจกรรมบริการสาธารณะใหม่ๆ เหล่านี้ต้องการความคล่องตัวในการบริหารจัดการและความเป็นอิสระในการตัดสินใจของผู้บริหารองค์กร ซึ่งรูปแบบของส่วนราชการที่อยู่ในสายการบังคับบัญชาและมีการตัดสินใจตามลำดับชั้นไม่อาจสนองความต้องการเหล่านี้ได้ อีกทั้งกิจการไม่มีลักษณะของการประกอบการทางอุตสาหกรรมหรือการค้าที่จะทำในรูปของรัฐวิสาหกิจได้ จึงจำเป็นต้องจัดให้มีองค์กรรูปแบบใหม่ที่แตกต่างจากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ โดยมุ่งหมายให้เกิดการบริหารจัดการและการใช้ประโยชน์ทรัพยากรและบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ดังนั้น กฎหมายจัดตั้งองค์การมหาชนไม่ว่าจะเป็นองค์การมหาชนที่จัดตั้งโดยพระราชกฤษฎีกาตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ หรือองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ จึงกำหนดและออกแบบโครงสร้างการบริหารงานขององค์การมหาชนให้มีความเป็น “อิสระในการบริหารงาน” ทั้งในด้านบุคลากร การงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน และการบริหารงานด้านต่างๆ เช่น การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับงานสารบรรณ เป็นต้น โดยไม่ใช้กฎระเบียบของทางราชการ แต่ให้อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของคณะกรรมการองค์การมหาชน คณะกรรมการองค์การมหาชนจึงถือเป็น “ผู้บังคับบัญชาสูงสุดขององค์กร” ที่จะทำหน้าที่ตัดสินใจ กำหนดนโยบาย และออกระเบียบหรือข้อบังคับเพื่อบังคับใช้ในการดำเนินงานและการบริหารงานทั่วไปขององค์การมหาชนเพื่อให้การดำเนินกิจการขององค์การมหาชนบรรลุตามวัตถุประสงค์^๒ ดังนั้น หากพิจารณาหลักการควบคุมดูแลของคณะกรรมการองค์การมหาชนจึงมีด้วยกันหลายรูปแบบทั้งที่เป็นการออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งควบคุมดูแลการดำเนินการทั้งภายในและภายนอกองค์กร และเพื่อให้การบริหารจัดการภายในมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล กฎเกณฑ์ภายในองค์กรที่มีผลบังคับทั่วไปหรือบังคับใช้แก่กรณีใดหรือบุคคลใดเป็นการเฉพาะ อาจกระทำได้โดยอาศัย “อำนาจบังคับบัญชา” แม้จะมีได้มีกฎหมายระบุให้อำนาจไว้อย่างชัดเจนก็ย่อมดำเนินการได้

๒. ตามพระราชบัญญัติกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๔ มาตรา ๒๑^๓ บัญญัติว่า “คณะกรรมการ สสส. มีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแล สสส. ให้ดำเนินกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

^๒ อ้างอิงมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๐ เห็นชอบหลักการจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐตามที่ สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ และมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๒ เห็นชอบการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐในกำกับของฝ่ายบริหารตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ

^๓ มาตรา ๒๑ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกองทุนให้ดำเนินกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในมาตรา ๕ อำนาจหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึง

- (๑) กำหนดนโยบายการบริหารงาน และให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานของกองทุน
- (๒) ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปี แผนการเงิน และงบประมาณประจำปีของสำนักงาน
- (๓) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินที่จะให้การสนับสนุนกิจกรรมในด้านต่างๆ
- (๔) ระดมการจัดหาทุน
- (๕) ควบคุมดูแลการดำเนินงานและการบริหารงานทั่วไป ตลอดจนออกระเบียบหรือข้อบังคับของกองทุนในเรื่องดังต่อไปนี้
 - (ก) การจัดแบ่งส่วนงานภายในของสำนักงานกองทุน และขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานดังกล่าว
 - (ข) คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้จัดการและหลักเกณฑ์การสรรหาผู้จัดการ
 - (ค) การกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของกองทุน
 - (ง) กำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่นของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของกองทุน
 - (จ) การคัดเลือก การบรรจุ การแต่งตั้ง การถอดถอน วินัยและการลงโทษทางวินัย การออกจากตำแหน่ง การร้องทุกข์และการอุทธรณ์การลงโทษของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของกองทุน รวมทั้งวิธีการและเงื่อนไขในการจ้างลูกจ้าง

ไว้ในมาตรา ๕” ซึ่งคำว่า “**ควบคุมดูแล**” นั้น กฎหมายมิได้กำหนดความหมาย ขอบเขต หรือรูปแบบของการควบคุมดูแลไว้ว่าจะต้องเป็นการกระทำทางปกครองในรูปแบบใด ดังนั้น คณะกรรมการ สสส. อาจกระทำในทางปกครองได้ในหลายรูปแบบเพื่อให้การดำเนินการควบคุมกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งได้กล่าวมาแล้ว และเนื่องจากข้อความในตอนต้นของมาตรา ๒๑ ใช้คำว่า “**อำนาจหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึง**” จึงต้องตีความว่า อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ สสส. ในการควบคุมดูแล สสส. ให้ดำเนินกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในมาตรา ๕ นอกจากจะมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลตามความมุ่งหมายดังกล่าวแล้ว คณะกรรมการ สสส. ยังมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแล สสส. ตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๑ (๑) ถึง (๗) โดยเฉพาะอย่างยิ่งอำนาจหน้าที่ใน (๗) ที่บัญญัติว่า “**กระทำการอื่นใดที่จำเป็นหรือต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุน**” เป็นบทที่ให้อำนาจทั่วไปในการควบคุมดูแลที่นอกเหนือจาก (๑) ถึง (๖) กำหนดไว้ ย่อมแสดงให้เห็นว่า กฎหมายนี้มีความมุ่งหมายให้คณะกรรมการ สสส. มีอำนาจกระทำการในทางปกครองได้หลายรูปแบบเพื่อให้การดำเนินการกิจการของ สสส. บรรลุตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น อำนาจในการออกระเบียบหรือข้อบังคับของคณะกรรมการ สสส. จึงมิได้จำกัดอยู่เฉพาะที่ระบุไว้ในมาตรา ๒๑ (๕) (ก) ถึง (ข) เท่านั้น แต่คณะกรรมการ สสส. ยังมีอำนาจบังคับบัญชาที่สามารถออกระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานหรือการบริหารงานทั่วไปของ สสส. เพื่อให้การดำเนินกิจการบรรลุตามวัตถุประสงค์ได้ ซึ่งการตีความดังกล่าวเป็นการตีความที่สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๔ อย่างแท้จริง อีกทั้งการตีความยังสอดคล้องกับความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกาตามบันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง อำนาจของคณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๖ (เรื่องเสร็จที่ ๙๗๓-๙๗๔/๒๕๔๔) ทั้งนี้ ถึงแม้สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติจะเป็นองค์การมหาชนที่จัดตั้งโดยพระราชกฤษฎีกาตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ แต่กฎหมายจัดตั้งทั้งสองหน่วยงานก็มีเจตนารมณ์เหมือนกันและถ้อยคำในบทกฎหมายทั้งสองฉบับก็มีบทบัญญัติในลักษณะเดียวกันจึงเห็นว่ากรณีนี้สามารถนำมาใช้เป็นแนวทางการตีความในเรื่องนี้ได้

๓. การที่คณะกรรมการ สสส. ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีมติให้ยกเลิกระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และเห็นชอบร่างระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. (ฉบับใหม่) เพื่อพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติเกี่ยวกับงานสารบรรณของ สสส. ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องตามนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการให้หน่วยงานภาครัฐนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทำงานมากยิ่งขึ้น เพื่อสนับสนุนการบริหารงานแนวทางใหม่ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ความคุ้มค่า ลดขั้นตอน และลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนให้การดำเนินการกิจการของ สสส. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์นั้น ถือเป็นการใช้อำนาจควบคุมดูแลของคณะกรรมการ สสส. โดยออกระเบียบที่จำเป็นต่อการดำเนินงานและการบริหารงานทั่วไปเพื่อสนับสนุนให้การดำเนินกิจการบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงเป็นการ

-
- (ฉ) การบริหารและการจัดการการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของกองทุน รวมทั้งการบัญชีและการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีเป็นสูญ
 - (ช) การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของกองทุน
 - (ซ) ขอบเขตอำนาจหน้าที่และระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน
 - (๖) เสนอรายงานประจำปีและความเห็นต่อรัฐมนตรีเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
 - (๗) กระทำการอื่นใดที่จำเป็นหรือต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุน

กระทำที่อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการ สสส. ตามมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๔ ที่สามารถกระทำได้

๔. เพื่อให้ได้ข้อยุติในประเด็นปัญหาข้อกฎหมายดังกล่าว สสส. ควรเสนอให้คณะกรรมการ สสส. มีมติเห็นชอบให้ส่งเรื่องดังกล่าวหารือไปยังคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) ซึ่งเป็นองค์กรกลางที่มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดประเด็นปัญหาข้อกฎหมายของ สสส. ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑



(นายสุรเชษฐ์ สติตินิรามย์)
ประธานอนุกรรมการ

บันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

เรื่อง อำนาจของคณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์
แห่งชาติตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์
แห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๖

สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้มีหนังสือ
ที่ สอชช.๐๔๐๐/๐๘๒๐ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ และหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ สอชช.๐๔๐๐/๐๙๗๙
ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สรุปความได้ดังนี้

ประเด็นที่หนึ่ง

๑. เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๒ สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ
(องค์การมหาชน) ได้ออกข้อบังคับสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ
(องค์การมหาชน) ว่าด้วยการร่วมโครงการระหว่างสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ
(องค์การมหาชน) กับหน่วยงานอื่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งมีลักษณะการดำเนินการในการใช้เงินคล้าย
หรือใกล้เคียงกับการร่วมทุน ซึ่งการร่วมโครงการดังกล่าวไม่ปรากฏอยู่ในความตามมาตรา ๘
แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
พ.ศ. ๒๕๔๖ แต่ได้ออกข้อบังคับโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ (๓) แห่งพระราชกฤษฎีกา
ดังกล่าว

๒. เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๒ สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ
(องค์การมหาชน) ได้ออกข้อบังคับสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ
(องค์การมหาชน) ว่าด้วยการให้ทุนสนับสนุนอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งการให้ทุน
สนับสนุนดังกล่าวมีลักษณะเป็นการใช้เงินโดยให้เปล่าแก่ผู้ขอรับทุนทั้งที่เป็นบุคคลธรรมดาและ
นิติบุคคลที่ขอรับทุนสนับสนุนในกิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ตามข้อบังคับนี้
และการให้ทุนสนับสนุนดังกล่าวไม่ปรากฏอยู่ในความตามมาตรา ๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง
สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๖ แต่ได้ออกข้อบังคับ
โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ (๓) แห่งพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว

สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ขอรื้อ
ประเด็นปัญหาข้อกฎหมายดังนี้

๑. เมื่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ
เห็นสมควรให้มีข้อบังคับของสำนักงานฯ ว่าด้วยการร่วมโครงการระหว่างสำนักงานกับหน่วยงานอื่น
ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมโครงการในกิจการที่เกี่ยวกับการส่งเสริม
และสนับสนุนอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ของประเทศไทย จึงได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ (๓)
แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
พ.ศ. ๒๕๔๖ และมติคณะกรรมการในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๒

ออกข้อบังคับสำนักงานฯ ว่าด้วยการร่วมโครงการระหว่างสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) กับหน่วยงานอื่น พ.ศ. ๒๕๕๒

สำนักงานฯ จึงขอหารือว่า เมื่อพิจารณาวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสำนักงานตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ การร่วมโครงการฯ ไม่ปรากฏอยู่ในความตามมาตรา ๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๖ คณะกรรมการมีอำนาจตามมาตรา ๒๐ (๓) ในการออกข้อบังคับสำนักงานฯ ว่าด้วยการร่วมโครงการระหว่างสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) กับหน่วยงานอื่น พ.ศ. ๒๕๕๒ หรือไม่ อย่างไร และหากคณะกรรมการไม่มีอำนาจในการออกข้อบังคับดังกล่าว การร่วมโครงการระหว่างสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) กับหน่วยงานอื่น ที่ได้ดำเนินการมาแล้วตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ มีผลในทางกฎหมายเป็นอย่างไร

๒. เมื่อคณะกรรมการเห็นสมควรให้มีข้อบังคับของสำนักงานฯ ว่าด้วยการให้ทุนสนับสนุนอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทุนแก่บุคคลธรรมดาสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยและมีคนไทยถือหุ้นอยู่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๑ ที่ขอรับทุนสนับสนุนในกิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ จึงได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ (๓) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๖ และมติคณะกรรมการในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๒ ออกข้อบังคับสำนักงานฯ ว่าด้วยการให้ทุนสนับสนุนอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ พ.ศ. ๒๕๕๒

สำนักงานฯ จึงขอหารือว่า เมื่อพิจารณาวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสำนักงานตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ การให้ทุนสนับสนุนไม่ปรากฏอยู่ในความตามมาตรา ๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๖ คณะกรรมการมีอำนาจตามมาตรา ๒๐ (๓) ในการออกข้อบังคับสำนักงานฯ ว่าด้วยการให้ทุนสนับสนุนอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ พ.ศ. ๒๕๕๒ หรือไม่ อย่างไร และหากคณะกรรมการไม่มีอำนาจในการออกข้อบังคับดังกล่าว การให้ทุนสนับสนุนอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ที่ได้ดำเนินการมาแล้วตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ จะมีผลในทางกฎหมายเป็นอย่างไร

ประเด็นที่สอง

มาตรา ๑๔ (๒) กำหนดให้คณะกรรมการมีกรรมการโดยตำแหน่งจำนวนสองคน ได้แก่ ปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งนี้ สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินการจัดตั้งมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๖ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวน ๕ ชุด ซึ่งกรรมการโดยตำแหน่งตามมาตรา ๑๔ (๒) มีเพียงปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเท่านั้นที่เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ โดยผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไม่เคยเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการแต่อย่างใด

สำนักงานฯ จึงขอหารือว่า การที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไม่ได้เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ จะเป็นการขัดต่อมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๖ หรือไม่ อย่างไร และคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจะสามารถดำเนินการตาม

กำหนดไว้ในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว ได้หรือไม่ อย่างไร อีกทั้งการดำเนินงานของคณะกรรมการที่ผ่านมาจะมีผลอย่างไรในทางกฎหมาย

คณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๒) ได้พิจารณาข้อหารือของสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยมีผู้แทนสำนักนายกรัฐมนตรี (สำนักงาน ก.พ.ร.) ผู้แทนกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สำนักงานปลัดกระทรวง) และผู้แทนสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นผู้ชี้แจงข้อเท็จจริงแล้ว ปรากฏข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากการชี้แจงของผู้แทนสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ว่า สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ไม่ประสงค์จะขอหารือในประเด็นที่สองเกี่ยวกับการเป็นกรรมการโดยตำแหน่งของผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามที่ได้ปรากฏในหนังสือ ที่ สอชช.๐๔๐๐/๐๘๒๐ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ แล้ว เนื่องจากปัจจุบันยังไม่มีการจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนั้น สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) จึงไม่มีข้อสงสัยในประเด็นดังกล่าวแล้ว

คณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๒) จึงเห็นว่า กรณีตามข้อหารือมีประเด็นที่ต้องพิจารณาเพียงว่า การออกข้อบังคับสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการร่วมโครงการระหว่างสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) กับหน่วยงานอื่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และการออกข้อบังคับสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการให้ทุนสนับสนุนอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๐ (๓) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๖ สามารถกระทำได้หรือไม่ และหากคณะกรรมการไม่มีอำนาจในการออกข้อบังคับดังกล่าว การร่วมโครงการระหว่างสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) กับหน่วยงานอื่น และการให้ทุนสนับสนุนอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ที่ได้ดำเนินการมาแล้วตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ จะมีผลในทางกฎหมายเป็นอย่างไร ซึ่งมีความเห็นดังนี้

โดยที่มาตรา ๗^๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๖ บัญญัติให้สำนักงานมีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริม

^๑มาตรา ๗ ให้สำนักงานมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นหน่วยงานหลักในการวางแผนและกำหนดนโยบายพัฒนาอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ของประเทศให้สอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๒) ส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์โดยมุ่งเน้นการสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ของประเทศ การพัฒนาบุคลากร การตลาด การลงทุน กระบวนการผลิต และการให้บริการที่ได้มาตรฐานสากล รวมถึงการสร้างแรงจูงใจในการลงทุนทางด้านอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ โดยการเสนอแนะมาตรการทางด้านภาษีและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ต่อคณะรัฐมนตรี

(๓) สนับสนุนการค้นคว้าวิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยี และจัดให้มีกฎ ระเบียบ และมาตรการที่จำเป็นต่อการส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์

(๔) ส่งเสริมให้เกิดการคุ้มครองด้านทรัพย์สินทางปัญญาสำหรับซอฟต์แวร์

(๕) เป็นหน่วยงานหลักในการประสานงานและแก้ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการทางด้านอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ให้มีการบริการแบบเบ็ดเสร็จ

อุตสาหกรรมซอฟต์แวร์โดยมุ่งเน้นการสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ของประเทศ การพัฒนาบุคลากร การตลาด การลงทุน กระบวนการผลิต การให้บริการที่ได้มาตรฐานสากล การสนับสนุนการค้นคว้าวิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยี การส่งเสริมให้เกิดการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาสำหรับซอฟต์แวร์ และการเป็นหน่วยงานหลักในการประสานงาน ประกอบกับมาตรา ๘^๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวบัญญัติให้สำนักงานมีอำนาจหน้าที่ประสานงานและร่วมมือกับองค์กรหรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศในกิจการที่เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของสำนักงาน จากบทบัญญัติดังกล่าวจะเห็นได้ว่า การดำเนินงานร่วมโครงการกับหน่วยงานอื่นทั้งในและต่างประเทศในกิจการที่เกี่ยวกับการส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ของประเทศไทย ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการร่วมโครงการระหว่างสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) กับหน่วยงานอื่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และการให้ทุนสนับสนุนอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แก่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ขอรับทุนสนับสนุนในกิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการให้ทุนสนับสนุนอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ พ.ศ. ๒๕๕๒ นั้น มีความมุ่งหมายที่จะร่วมมือกับบุคคลอื่นเพื่อสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ของประเทศ จึงเป็นการดำเนินงานที่อยู่ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗^๓ ซึ่งสำนักงานสามารถกระทำได้ตามอำนาจหน้าที่ที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๘ ดังกล่าว นอกจากนี้ ความในตอนต้นของมาตรา ๒๐^๔ บัญญัติว่า “คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่

มาตรา ๘ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ ให้สำนักงานมีอำนาจกระทำการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) ถือกรรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครอง และมีทรัพย์สินต่าง ๆ
 - (๒) ก่อตั้งสิทธิหรือทำนิติกรรมใด ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน
 - (๓) ให้กู้ยืมเงินหรือกู้ยืมเงินเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสำนักงาน
 - (๔) เข้าร่วมทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นในกิจการที่เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของสำนักงาน
 - (๕) เป็นตัวแทนหรือนายหน้า หรือมอบหมาย หรือว่าจ้างให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นประกอบกิจการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของสำนักงาน
 - (๖) เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน หรือค่าบริการในการดำเนินการ
 - (๗) ประสานงานและร่วมมือกับองค์กรหรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศในกิจการที่เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของสำนักงาน
 - (๘) กระทำการอื่นใดที่จำเป็นหรือต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงาน
- การกู้ยืมเงินตาม (๓) และการเข้าร่วมทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นตาม (๔) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

“โปรดดูเชิงอรรถที่ ๑, ข้างต้น

มาตรา ๒๐ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลสำนักงานให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) กำหนดนโยบายการบริหาร และให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานของสำนักงาน
- (๒) อนุมัติแผนการลงทุน แผนการเงิน และงบประมาณของสำนักงาน
- (๓) ควบคุมดูแลการดำเนินงานและการบริหารงานทั่วไป ตลอดจนออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปของสำนักงาน การจัดแบ่งส่วนงานของสำนักงาน และขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานดังกล่าว การกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง การบรรจุ การแต่งตั้ง วินัยและการลงโทษทางวินัย การออกจากตำแหน่ง การร้องทุกข์ การอุทธรณ์การลงโทษของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง การเงิน การพัสดุ สวัสดิการ และการให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ หรือการนำข้อมูลไปใช้

(๔) กระทำการอื่นใดที่จำเป็นหรือต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงาน

ควบคุมดูแลสำนักงานให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘...” ย่อมแสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการควบคุมและดูแลสำนักงานในการดำเนินการตามมาตรา ๗^๕ และมาตรา ๘^๖ โดยการควบคุมดูแลนั้นอาจกระทำด้วยการออกข้อบังคับวางกฎเกณฑ์ทั่วไปให้สำนักงานถือปฏิบัติ หรือจะให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้สำนักงานเข้าร่วมโครงการกับหน่วยงานอื่นหรือให้ทุนสนับสนุนอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ได้โดยไม่ต้องออกเป็นระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดใด ๆ เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวก็ได้ ส่วนอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ ตามมาตรา ๒๐^๗ (๑) ถึง (๔) แห่งพระราชกฤษฎีกานี้ ซึ่งคณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติสามารถกระทำได้ด้วยนั้น เนื่องจากความในต้นต้นของมาตรา ๒๐ ใช้คำว่า “...และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย...” จึงต้องตีความว่า ความในมาตรา ๒๐ (๑) ถึง (๔) บัญญัติไว้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในการควบคุมดูแลสำนักงานให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ เท่านั้น การออกข้อบังคับว่าด้วยการร่วมโครงการกับหน่วยงานอื่นหรือการให้ทุนสนับสนุนอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์จึงอาจกระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ ซึ่งข้อบังคับที่ได้ออกมาแล้วนั้นสามารถใช้บังคับได้ตามกฎหมาย โดยไม่ต้องระบุนุมตรา (๓) แต่อย่างใด

(นายอัษฎพร จารุจินดา)
เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
ธันวาคม ๒๕๕๔

^๕โปรดดูเชิงอรรถที่ ๑, ข้างต้น
^๖โปรดดูเชิงอรรถที่ ๒, ข้างต้น
^๗โปรดดูเชิงอรรถที่ ๔, ข้างต้น