



ที่ นร ๑๒๐๘/ ๒๓๕

สำนักงาน ก.พ.ร.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓) พฤษภาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ตอบข้อหารือเกี่ยวกับการใช้รถยนต์สำนักงานของผู้บริหารองค์การมหาชน

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์

อ้างถึง หนังสือศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) ที่ วท ๖๕๐๐/๐๑/๒๕๒ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) ขอหารือเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของผู้บริหารว่า ใน ๒ ประเด็น คือ ประเด็นที่ ๑ คำว่า “ค่าพาหนะ” ตามหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของผู้บริหารองค์การมหาชน ตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด หมายถึง ค่าพาหนะในการเดินทางส่วนตัวของผู้บริหาร ดังนั้น ผู้อำนวยการจึงมีสิทธิใช้รถยนต์ของสำนักงานเพื่อไปปฏิบัติราชการ ประเด็นที่ ๒ ผู้อำนวยการมีสิทธิเบิกจ่ายค่าเดินทางไปปฏิบัติราชการได้หรือไม่ เพียงใด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. ขอเรียนว่า

ข้อหารือประเด็นที่ ๑

“ค่าพาหนะ” หมายถึง ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งของผู้บริหารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ หรือที่ได้รับมอบหมายโดยชอบ หรืองานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานในตำแหน่งหน้าที่หรือฐานะที่ดำรงตำแหน่งนั้น รวมตลอดถึง การใช้เพื่อเดินทางไป-กลับระหว่างที่พักและสำนักงาน และเพื่อการอื่นที่จำเป็นและเหมาะสมแก่การดำรงตำแหน่งหน้าที่

สำหรับกรณีที่ผู้อำนวยการที่ได้รับค่าพาหนะแล้ว จะใช้รถยนต์ของสำนักงานเพื่อไปปฏิบัติงานอีกนั้น สำนักงาน ก.พ.ร. มีข้อสังเกต โดยเทียบเคียงกับส่วนราชการ ดังนี้

(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ กำหนดห้ามผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง ซึ่งได้รับรถประจำตำแหน่งแล้วนำรถส่วนกลางไปใช้อีกเว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะคราว

(๒) กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว๕๑๙ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๘ ชักข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการ

รถประจำ

รถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถยนต์ประจำว่า ห้ามมิให้นำรถยนต์ส่วนกลางหรือรถประจำตำแหน่งมาใช้ในการปฏิบัติราชการเสมือนเป็นรถประจำตำแหน่ง หรือนำมาใช้ในการเดินทางเพื่อปฏิบัติราชการในหน้าที่ปกติประจำของข้าราชการผู้มีสิทธิรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ เช่น การเดินทางเพื่อเข้าร่วมประชุมกับส่วนราชการต่าง ๆ เว้นแต่เป็นการเดินทางโดยได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการชั่วคราวซึ่งได้รับอนุมัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม บุคคลดังกล่าวมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งมีสิทธิขออนุมัติใช้รถยนต์ของส่วนราชการเป็นพาหนะในการเดินทางไปราชการได้

(๓) สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้เคยมีข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบงบการเงินขององค์การมหาชนที่มีการเบิกจ่ายทั้งค่าพาหนะและค่าเช่ารถประจำตำแหน่งให้กับผู้อำนวยการว่า ถือเป็น การเบิกจ่ายค่าพาหนะซ้ำซ้อน และให้องค์การมหาชนแห่งนั้นเรียกคืนเงินค่าพาหนะจากผู้อำนวยการส่งคืนเป็นรายได้แผ่นดิน

ข้อหาหรือประเด็นที่ ๒

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการองค์การมหาชนมีอำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการการเงินขององค์การมหาชนได้

สำหรับอัตราการจ่ายค่าเดินทางไปปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะฯ นั้น ผู้อำนวยการในฐานะกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการองค์การมหาชนตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงให้ใช้อัตราตามหลักเกณฑ์การกำหนดเบี้ยประชุมและประโยชน์ตอบแทนอื่นของประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษา และอนุกรรมการขององค์การมหาชน ตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดเมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๗ คือ อัตราที่ราชการกำหนดสำหรับข้าราชการพลเรือนระดับ ๑๐ (ข้าราชการพลเรือนประเภทบริหารระดับสูงในปัจจุบัน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายนครเขตต์ สุทธิปราณี)

รองเลขาธิการ ก.พ.ร.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.ร.

กลุ่มพัฒนาองค์การมหาชน ฯ

โทร ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๔๐

โทรสาร ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๑๐